

TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUS

KOKOUSAIKA 12.1.2021 klo 9.07 - 11.10

KOKOUSPAIKKA Sähköinen kokous

LÄSNÄ	Anneli Lahtinen Leo Forss Heli Harju Paavo Tuulensuu Maria Santti Vesa Keso	puheenjohtaja varapuheenjohtaja varajäsen jäsen jäsen tilintarkastaja JHT, sihteeri
-------	--	--

POISSA	Matti Anttila	jäsen
--------	---------------	-------

MUUT	Viveka Lanne John Söderbacka	kunnanjohtaja klo 9.07 - 9.55 päiväkodinjohtaja, klo 10.00 - 10.47
------	---------------------------------	---

KÄSITELLYT ASIAT §§ 1-9

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS, VARMENNUS JA TARKASTUS

Siikaisissa 12.1.2021

Anneli Lahtinen puheenjohtaja	Leo Forss varapuheenjohtaja
----------------------------------	--------------------------------

Heli Harju varajäsen	Paavo Tuulensuu jäsen
-------------------------	--------------------------

Maria Santti jäsen	Vesa Keso tilintarkastaja, JHT sihteeri
-----------------------	---

**1 §****KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Ehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**2 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN**

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Ehdotus: Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätös: Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan 19.1.2021 mennessä.

**3 §****PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Kuntalain 140 §:

”Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.”

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin Kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Ehdotus:

Tämän kokouksen pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla Kuntalain 140 § mukaisesti.

Päätös:

Tämän kokouksen pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla Kuntalain 140 § mukaisesti.

4 §

VIRANHALTIOJIDEN HAASTATTELUT

Arviointityönsä suorittamiseksi tarkastuslautakunta kutsuu kokouksiin viranhaltijajohtoa, luottamushenkilöjohtoa, henkilökunnan edustajia, tytäryhteisöjen edustajia ja mahdollisia muita sidosryhmien edustajia selvittämään omasta näkökulmastaan arviointikohteen toimintaa, tavoitteita ja niiden toteutumista sekä toiminnan tuloksellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta työohjelmansa mukaisesti.

Tarvittaessa haastateltaville jaetaan ennakkoon täytettäväksi arviointilomake toimialan/vastuualueen toiminnasta ja taloudesta. Lomake ei ole julkinen eikä sitä liitetä pöytäkirjaan.

Haastateltava	Aika	Aihe
Kunnanjohtaja	09.00	Katsaus ajankohtaisiin kunnan toimintaan ja talouteen liittyviin asioihin.  Ennuste vuoden 2020 tilinpäätöksen keskeisistä tunnusluvuista  Millä tavoin Posan talouden tasapainottamisohjelman toteuttaminen on vaikuttanut Siikaisten saamiin palveluihin ja maksuosuuteen?
Päiväkodinjohtaja	10.00	<b>Arviointi: Hyvinvointilautakunta, varhaiskasvatus</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Toiminnan esittely</li><li>• Arviointilomakkeella esitetyt asiat</li><li>• Millä tavoin varhaiskasvatuksessa on parannettu johtamiseen ja tiedottamiseen liittyviä asioita?</li><li>• Millä tavoin korona -pandemia on vaikuttanut varhaiskasvatuksen palveluiden 1) kysyntään ja 2) tarjontaan?</li></ul>

Päätös:

Kunnanjohtaja selosti tarkastuslautakunnalle ajankohtaisia kunnan toimintaan ja talouteen liittyviä asioita. Esillä oli mm. koronapandemian tilanne. Saadun selvityksen mukaan suurin koronaan liittyvä uhka ei tule tällä hetkellä paikallisesti tai alueellisesti vaan valtakunnan tasolta. Koska koronarokotusten aloittamisajankohta Posan toimialueella ei ole vielä tiedossa, kuntakohtaisista koronarajoituksista ja -toimintaohjeista ei voida kuitenkaan vielä juurikaan luopua. Kuntakohtaisia rajoituksia arvioidaan seuraavan kerran perjantaina 15.1.2021.

Tarkastuslautakunnalle esiteltiin talousarvion toteutumatietoja vuodelta 2020. Saadun tiedon mukaan tuloslaskelman osoittama

tilikauden ylijäämä oli kokouspäivänä noin 1M€. Kunnanjohtajan antaman ennusteen mukaan myös lopullinen tuloslaskelma tulee olemaan selkeästi ylijäämäinen. Vuoden 2020 ylijäämään vaikuttaa suuresti erilaiset kertaluonteiset erät.

Kunnanjohtajalta oli pyydetty selvitystä Posan talouden tasapainottamissuunnitelman toteutumisen vaikutuksista Siikaisten kunnan saamiin palveluihin ja maksuosuuteen. Saadun selvityksen mukaan vaikutusta Siikaisten maksuosuuteen ei voida vielä luotettavasti arvioida. Posassa tehtyihin talouden tasapainottamistoimenpiteisiin liittyvien toiminnallisten uudistusten voidaan katsoa perhe- ja lastensuojelupuolella vaikuttaneen positiivisesti. Avoterveydenhoidon puolella vaikutuksia ei voida vielä arvioida.

Päiväkodinjohtaja esitteli varhaiskasvatuksen toiminnan ajankohtaisia asioita. Esillä oli mm. päivä- ja vuosisuunnitelman toteutuminen sekä valmiudet laajentaa esiopetusta myös 5-vuotiaille.

Päiväkodinjohtaja oli etukäteen toimittanut tarkastuslautakunnalle arviointilomakkeen, jolla oli esitetty varhaiskasvatuksen lapsikohtaisten tuottojen ja kuluja kehitystä vuosilta 2016-2020. Saadun selvityksen mukaan toimintatuotot ovat olleet vuosina 2016-2018 noin 800 - 1200€/lapsi ja vuosina 2019-2020 noin 4 €/lapsi. Toimintatuottojen lasku johtuu maksuttomaan varhaiskasvatukseen siirtymisestä.

Vuosina 2016-2018 toimintakulut ovat olleet noin 12 500 €/lapsi ja vuosina 2019-2020 noin 9 000 € / lapsi. Toimintakulujen vähenemiseen on vaikuttanut esikoulutoiminnan siirtyminen koulutoimen puolelle. Tarkastuslautakunta kiinnittää huomiota siihen, että vuosina 2016-2018 henkilöstökulut olivat toimintakuluista noin 60-70% ja vuosina 2019-2020 noin 95%.

Päiväkodinjohtaja esitteli tarkastuslautakunnalle varhaiskasvatuksen ajankohtaisia asioita. Saadun selvityksen mukaan matalan kynnyksen koronatestaus on jossain määrin vaikeuttanut töiden suunnittelua. Koronapandemian johdosta lasten käsihygieniaan on kiinnitetty enemmän huomiota ja myös toimitilojen siivoukseen on jossain määrin kiinnitetty enemmän huomiota.

Tarkastuslautakunta on pyytänyt selvitystä siitä, millä tavoin varhaiskasvatuksessa on parannettu johtamiseen ja tiedottamiseen liittyviä asioita. Saadun selvityksen mukaan päiväkodin sisällä viestinnässä käytetään sekä sähköisiä sovelluksia että suullista ja kirjallista tiedottamista. Päiväkodin tiimipalaverit pidetään viikoittain ja palavereista tehdään muistiot. Päiväkodin sisäisessä tiedottamisessa ei nähty olevan ongelmia.

## 5 §

## TOIMIELINTEN PÄÄTÖSTEN SEURANTA

Arviointityönsä suorittamiseksi tarkastuslautakunta seuraa toimielinten ja viranhaltijoiden toimintaa. Tarkastuslautakunta on sopinut seuraavasta työnjaosta eri hallinnonalojen toiminnan seuraamisessa.

<u>Toimielin</u>	<u>Tarkastuslautakunnan jäsen</u>
Kunnanhallitus	Kaikki
Vanhusneuvosto	Kaikki
Elinvoimalautakunta	Kaikki
Hyvinvointilautakunta	Kaikki

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 14.8.2017 päättänyt että jäsenille toimitetaan kaikkien toimielinten pöytäkirjat ja esityslistat liitteineen.

Ehdotus:

Seurannan perusteella käydään keskustelu siitä, ovatko toimielinten tekemät päätökset kunnanvaltuuston asettamien tavoitteiden mukaisia ja että onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Päätös:

Tarkastuslautakunta kävi keskustelun toimielinten tekemistä päätöksistä.

**6 §****TILINTARKASTUSTYÖN TOTEUTUMISRAPORTTI 12.1.2021 ASTI  
TEHDYSTÄ VUODEN 2020 TARKASTUSTYÖSTÄ**

Tilintarkastaja antaa tarkastuslautakunnalle kirjallisia ja suullisia raportteja tarpeen mukaan. Seurannan kannalta on tarpeellista, että jokaisessa kokouksessa käsitellään omana kohtana tilintarkastajan kokouspäivään mennessä tekemät havainnot. Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen havainnot ja saattaa ne tarvittaessa tiedoksi kunnanhallitukselle.

**Ehdotus:**

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen tilintarkastustyön toteutumaraportin 12.1.2021 asti tehdystä vuoden 2020 tarkastustyöstä.

**Päätös:**

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedokseen tilintarkastustyön toteutumaraportin 12.1.2021 asti tehdystä vuoden 2020 tarkastustyöstä.



## 7 §

## SIDONNAISUUKSIEN ILMOITTAMINEN

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudesta sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää.

Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

## Ehdotus:

Tarkastuslautakunta

- käsittelee saadut sidonnaisuusilmoitukset
- käsittelee saadut sidonnaisuusilmoitusten täydennykset
- päättää julkaista käsitellyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla
- pyytää tarvittaessa ilmoittamisvelvollisia jättämään ilmoitus tai täydentämään ilmoitusta

## Päätös:

Tarkastuslautakunnalle oli toimitettu kaksi uutta sidonnaisuusilmoitusta. Tarkastuslautakunta käsitteli Therese Rosenqvistin ja Olli Sjöholmin sidonnaisuusilmoitukset ja päätti julkaista niiden tiedot kunnan kotisivuilla.

**8 §**

**MUUT ASIAT**

- Ehdotus: Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.
- Päätös: Tarkastuslautakunnan seuraava kokous pidetään työohjelman mukaisesti 20.4.2021.

**9 §**

**OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS**

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ehdotus:

Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös:

Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.