

## TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUS

KOKOUSAIKA	14.1.2022 klo 9.00 - 13.10	
KOKOUSPAIKKA	Siikaisten kunnantupa, kokoushuone	
LÄSNÄ	Rosenqvist Therese Heikintalo Hannu Viljanen Vesa Tuulensuu Paavo Harju Heli	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen, etäyhteydellä
POISSA	Rosenqvist Threse	puheenjohtaja
MUUT OSALLISTUJAT	Lanne Viveka Söderbacka John  Järvenranta Anne  Keso Vesa	kunnanjohtaja, klo 9.00-10.00 päiväkodinjohtaja, klo 10.00-10.38 tekninen johtaja, klo 10.40-11.30  tilintarkastaja JHT, sihteeri
KÄSITELLYT ASIAT	§ 1 - 9	

## PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Siikaisissa 14.1.2022



Hannu Heikintalo  
puheenjohtaja



Vesa Keso  
pöytäkirjanpitäjä

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Siikaisissa 14.1.2022



Vesa Viljanen  
jäsen



Paavo Tuulensuu  
jäsen

**1 §**

**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Todettiin, että puheenjohtajan poissa ollessa puheenjohtajana toimii varapuheenjohtaja. Jäsen Heli Harju oli läsnä etäyhteydellä pöytäkirjan kansilehdellä esitetyn mukaisesti.

**2 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN**

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

**Ehdotus:** Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan välittömästi kokouksen jälkeen.

**Päätös:** Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki fyysisesti läsnä olevat allekirjoittavat pöytäkirjan välittömästi kokouksen jälkeen.

3 §

**PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Kuntalain 140 §:

”Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitettun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.”

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin Kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Ehdotus:

Tämän kokouksen pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla Kuntalain 140 § mukaisesti.

Päätös:

Kokouksen pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla Kuntalain 140 § mukaisesti.

4 §

VIRANHALTIOJIDEN HAASTATTELUT

Arviointityönsä suorittamiseksi tarkastuslautakunta kutsuu kokouksiin viranhaltijajohtoa, luottamushenkilöjohtoa, henkilökunnan edustajia, tytäryhteisöjen edustajia ja mahdollisia muita sidosryhmien edustajia selvittämään omasta näkökulmastaan arviointikohteen toimintaa, tavoitteita ja niiden toteutumista sekä toiminnan tuloksellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta työohjelmansa mukaisesti.

Tarvittaessa haastateltaville jaetaan ennakkoon täytettäväksi arviointilomake toimialan/vastuualueen toiminnasta ja taloudesta. Lomake ei ole julkinen eikä sitä liitetä pöytäkirjaan.

Haastateltava	Aika	Aihe
Kunnanjohtaja	9.00	Toiminta- ja talouskatsaus <ul style="list-style-type: none"><li>ajankohtaiset kunnan toimintaan ja talouteen liittyvä asiat</li></ul>
Päiväkodinjohtaja	9.45	Arviointi: Hyvinvointilautakunta / Varhaiskasvatus <ul style="list-style-type: none"><li>ajankohtaiset asiat ja vastuualueen esittely</li><li>talousarvion s 23 tavoitteiden toteutuminen (arviointilomake)</li><li>talousarvion taloudellisten tavoitteiden toteutuminen</li></ul>
Tekninen johtaja	10.30	Arviointi: Elinvoimalautakunta <ul style="list-style-type: none"><li>toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen (arviointilomake)</li><li>talousarvion taloudellisten tavoitteiden toteutuminen</li><li>kiinteistöstrategian valmistelun tilanne</li><li>uuden varastorakennuksen suunnittelun tilanne</li></ul>

Päätös:

Kunnanjohtaja selosti tarkastuslautakunnalle ajankohtaisia kunnan toimintaan ja talouteen liittyviä asioita. Esillä oli mm. talousraportointiin ja hyvinvointialueen sopimusten selvittämiseen liittyviä asioita. Kunnanjohtajan antaman ennusteen mukaan vuoden 2021 tilinpäätös tulee olemaan ylijäämäinen.

Tarkastuslautakunnalle selvitettiin koronapandemiaan liittyviä asioita.

Päiväkodinjohtaja esitteli tarkastuslautakunnalle ajankohtaisia päiväkodin toimintaan liittyviä asioita. Esillä oli mm. henkilöstön ja lapsimäärän kehitykseen liittyviä asioita.

Tarkastuslautakunnalle oli etukäteen toimitettu arviointilomake. Lomakkeella oli esitetty talousarviotavoitteisiin liittyviä kysymyksiä, joihin päiväkodinjohtaja oli laatinut vastaukset. Lisäksi tarkastuslautakunnalle oli toimitettu lapsimäärän kehitykseen liittyviä tilastotietoja.

Päiväkodinjohtaja esitteli tarkastuslautakunnalle lomakkeella esitettyjä asioita.

Tekninen johtaja oli etukäteen toimittanut tarkastuslautakunnalle arviointilomakkeen. Lomakkeella oli esitetty talousarviotavoitteisiin liittyviä kysymyksiä, joihin tekninen johtaja oli laatinut vastaukset. Tarkastuslautakunnalle esiteltiin lomakkeella olevia asioita. Saadun selvityksen mukaan teknisen lautakunnan toiminta on olennaisilta osin ollut asetettujen tavoitteiden mukaista.

Tarkastuslautakunnalle esiteltiin talousarvion taloudellisten tavoitteiden toteutumista teknisen toimen osalta. Saadun selvityksen mukaan toimintatuottojen talousarviototeutuma oli 116 % ja toimintakulujen 87 %.

Tekninen johtaja esitteli tarkastuslautakunnalle kiinteistöstrategian valmistelun ja uuden varastorakennuksen suunnittelun tämänhetkistä tilannetta. Tarkastuslautakunnalle esiteltiin kiinteistöstrategian sisältöä kiinteistöittäin. Uuden varastorakennuksen osalta todettiin, että hanke on vuoden 2022 talousarviossa ja hanke että voisi olla valmis syksyllä 2022.

Tarkastuslautakunta piti tauon klo 11.32-12.25.

5 §

**TOIMIELINTEN PÄÄTÖSTEN SEURANTA**

Arviointityönsä suorittamiseksi tarkastuslautakunta seuraa toimielinten ja viranhaltijoiden toimintaa. Tarkastuslautakunta on sopinut seuraavasta työnjaosta eri hallinnonalojen toiminnan seuraamisessa.

<u>Toimielin</u>	<u>Tarkastuslautakunnan jäsen</u>
Kunnanhallitus	Paavo Tuulensuu, Therese Rosenqvist
Hyvinvointilautakunta	Hannu Heikintalo, Heli Harju
Elinvoimalautakunta	Vesa Viljanen, Therese Rosenqvist

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 10.9.2021 päättänyt että jäsenille toimitetaan kaikkien toimielinten pöytäkirjat välittömästi, kun pöytäkirja on valmistunut.

Ehdotus:

Seurannan perusteella käydään keskustelu siitä, ovatko toimielinten tekemät päätökset kunnanvaltuuston asettamien tavoitteiden mukaisia ja että onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Päätös:

Tarkastuslautakunta kävi keskustelun toimielinten tekemistä päätöksistä.

6 §

**TILINTARKASTUSTYÖN TOTEUTUMISRAPORTTI 14.1.2022 ASTI  
TEHDYSTÄ VUODEN 2021 TARKASTUSTYÖSTÄ**

Tilintarkastaja antaa tarkastuslautakunnalle kirjallisia ja suullisia raportteja tarpeen mukaan. Seurannan kannalta on tarpeellista, että jokaisessa kokouksessa käsitellään omana kohtana tilintarkastajan kokouspäivään mennessä tekemät havainnot. Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen havainnot ja saattaa ne tarvittaessa tiedoksi kunnanhallitukselle.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen tilintarkastustyön toteutumaraportin 14.1.2022 asti tehdystä vuoden 2021 tarkastustyöstä.

Päätös:

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedokseen tilintarkastustyön toteutumaraportin 14.1.2022 asti tehdystä vuoden 2021 tarkastustyöstä.



7 §

**SIDONNAISUUKSIEN ILMOITTAMINEN**

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudesta sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää.

Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

**Ehdotus:**

Tarkastuslautakunta

- käsittelee saadut sidonnaisuusilmoitukset
- käsittelee saadut sidonnaisuusilmoitusten täydennykset
- päättää julkaista käsitellyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla
- pyytää tarvittaessa ilmoittamisvelvollisia jättämään ilmoitus tai täydentämään ilmoitusta

**Päätös:**

Tarkastuslautakunnalle oli toimitettu yksi uusi sidonnaisuusilmoitus. Ilmoituksen oli jättänyt Eeva Savala. Tarkastuslautakunta käsittelee ilmoituksen ja päätti julkaista sen tiedot kunnan kotisivuilla.

Tarkastuslautakunta toteaa, että yksi sidonnaisuusilmoituksen antamisvelvollinen ei ole vielä jättänyt ilmoitusta tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

**8 §**

**MUUT ASIAT**

Ehdotus: Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat muut asiat.

Päätös: Tarkastuslautakunnan seuraava kokous pidetään työohjelman mukaisesti 8.4.2022.

9 §

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ehdotus: Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

