

## TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUS

KOKOUSAIKA 20.4.2021 klo 9.00 - 12.15

KOKOUSAIKKA Siikaisten kunnantupa, kokoushuone

|       |                 |                               |
|-------|-----------------|-------------------------------|
| LÄSNÄ | Anneli Lahtinen | puheenjohtaja                 |
|       | Leo Forss       | varapuheenjohtaja             |
|       | Matti Anttila   | jäsen                         |
|       | Paavo Tuulensuu | jäsen                         |
|       | Maria Santti    | jäsen                         |
|       | Vesa Keso       | tilintarkastaja JHT, sihteeri |

POISSA

|      |                  |  |
|------|------------------|--|
| MUUT | Viveka Lanne     | kunnanjohtaja klo 9.00-9.50                    |
|      | Anne Järvenranta | tekninen johtaja, klo 09.50-10.30              |
|      | Jari Tuuri       | sivistystoimenjohtaja-rehtori, klo 10.30-11.37 |

KÄSITELLYT  
ASIAT §§ 1-11

## PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS, VARMENNUS JA TARKASTUS

Siikaisissa 20.4.2021

|                 |                   |
|-----------------|-------------------|
| Anneli Lahtinen | Leo Forss         |
| puheenjohtaja   | varapuheenjohtaja |

|               |                 |
|---------------|-----------------|
| Matti Anttila | Paavo Tuulensuu |
| jäsen         | jäsen           |

|              |                      |
|--------------|----------------------|
| Maria Santti | Vesa Keso            |
| jäsen        | tilintarkastaja, JHT |
|              | sihteeri             |

**1 §****KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Ehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**2 §****TARKASTUSLAUTAKUNNAN VARAJÄSENEEN VAIHTUMINEN**

Maria Santin varajäsen Therese Rosenqvist on valittu kunnanhallituksen jäseneksi ja siten menettänyt vaalikelpoisuutensa tarkastuslautakuntaan.

Kunnanvaltuusto on 10.3.2021 päätöksellä 2§ valinnut Maria Santin uudeksi varajäseneksi Marja-Leena Lähteenmäen.

**Ehdotus:**

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen, että Maria Santin varajäseneksi Therese Rosenqvistin tilalle on valittu Marja-Leena Lähteenmäki.

**Päätös:**

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedokseen, että Maria Santin varajäseneksi Therese Rosenqvistin tilalle on valittu Marja-Leena Lähteenmäki.

**3 §****PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN**

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Ehdotus:

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätös:

Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan välittömästi kokouksen jälkeen.

**4 §****PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Kuntalain 140 §:

”Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.”

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin Kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Ehdotus:

Tämän kokouksen pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla Kuntalain 140 § mukaisesti.

Päätös:

Kokouksen pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla Kuntalain 140 § mukaisesti.

5 §

VIRANHALTIOJIDEN HAASTATTELUT

Arviointityönsä suorittamiseksi tarkastuslautakunta kutsuu kokouksiin viranhaltijajohtoa, luottamushenkilöjohtoa, henkilökunnan edustajia, tytäryhteisöjen edustajia ja mahdollisia muita sidosryhmien edustajia selvittämään omasta näkökulmastaan arviointikohteen toimintaa, tavoitteita ja niiden toteutumista sekä toiminnan tuloksellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta työohjelmansa mukaisesti.

Tarvittaessa haastateltaville jaetaan ennakoon täytettäväksi arviointilomake toimialan/vastuualueen toiminnasta ja taloudesta. Lomake ei ole julkinen eikä sitä liitetä pöytäkirjaan.

| Haastateltava                     | Aika  | Aihe   |
|-----------------------------------|-------|--|
| Kunnanjohtaja                     | 09.00 | Tilinpäätöksen esittely<br><br>Kunnan keskeiset toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet ja niiden toteutuminen. |
| Tekninen johtaja                  | 09.45 | Arviointi: Elinvoimalautakunta<br>• arviointilomake  |
| Sivistystoimenjohtaja<br>-rehtori | 10.30 | Arviointi: Hyvinvointilautakunta / esi- ja perusopetus<br>• arviointilomake  |

Päätös:

Kunnanhallituksen 29.3.2021 allekirjoittama tilinpäätös oli toimitettu tarkastuslautakunnan jäsenille ennen kokousta.

Kunnanjohtaja esitteli tarkastuslautakunnalle Siikaisten kunnan vuoden 2020 tilinpäätöksen keskeisiä asioita. Sekä toiminnallisten että taloudellisten tavoitteiden saavuttamiseen on merkittävästi vaikuttanut keväällä 2020 alkanut korona -pandemia.

Saadun selvityksen mukaan toiminnallisten tavoitteiden osalta pandemia on pääsääntöisesti vaikeuttanut tavoitteiden saavuttamista. Pandemian johdosta kunnan toiminnassa on pitänyt omaksua myös uusia toimintatapoja ja tavoitteita.

Taloudellisten tavoitteiden osalta pandemia on koko kunnan näkökulmasta pienentänyt menoja ja lisännyt tuloja. Tuloslaskelman osoittama vuosikate oli 1,5 M€ ja tilikauden ylijäämä 0,9 M€. Talousarviossa vuosikate oli - 4 080,22 € ja tilikauden alijäämä - 0,5 M€. Saadun selvityksen mukaan lähes koko kertynyt ylijäämä on aiheutunut pandemian aiheuttamista menojen vähenemisistä ja tulojen kasvamisesta.

Kunnanjohtaja selosti tarkastuslautakunnalle ajankohtaisia kunnan toimintaan ja talouteen liittyviä asioita. Esillä oli mm. maakunnallisen sote -hankkeeseen ja kunnan ICT -palveluiden ostamiseen liittyviä asioita.

Tarkastuslautakunta keskusteli kunnan ulkoiseen tiedottamiseen liittyvistä asioista.

Tekninen johtaja oli toimittanut etukäteen tarkastuslautakunnalle arviointilomakkeen. Lomakkeella oli selvitetty toiminnan tuloksellisuuteen ja tarkoituksenmukaisuuteen liittyviä asioita. Tekninen johtaja esitteli tarkastuslautakunnalle lomakkeella esitetyjä asioita.

Saadun selvityksen mukaan korona -pandemian johdosta joitakin suunniteltuja tehtäviä ei ole voitu toteuttaa, joka on aiheuttanut kustannusten pienentymistä suunnitellusta. Käsisidesin ja kasvomaskien hankinnat ovat puolestaan nostaneet kustannuksia.

Sivistystoimenjohtaja-rehtori toimitti tarkastuslautakunnalle ennen kokousta esi- ja perusopetusta koskevan arviointilomakkeen. Lomakkeella oli esitetty oppilasmääriin liittyviä tilastotietoja vuosilta 2016-2020 sekä tuloksellisuuteen ja tarkoituksenmukaisuuteen liittyviä asioita.

Saadun selvityksen mukaan oppilasmäärä on laskenut jyrkästi vuoteen 2015 asti, jolloin oppilaita oli noin 120. Tämän jälkeen kehitys on ollut melko tasaista. Ennusteen mukaan tulevaisuudessa Siikaisissa tulee olemaan noin sadan oppilaan koulu. Tarkastuslautakunnalle esiteltiin opetustoimen kulurakenteeseen ja kulukehitykseen liittyviä asioita. Oppilaskohtaiset toimintakulut vuonna 2020 olivat 13 457 €/oppilas, josta henkilöstökulujen osuus on 7 745 €/oppilas. Kotikuntakorvausten nettomaksu vuonna 2020 oli 74 765 €.

Tarkastuslautakunnalle esiteltiin korona -pandemian aiheuttamia toimenpiteitä ja vaikutuksia. Saadun selvityksen mukaan huomattavan lyhyt valmistautumisaika vaikeutti kevään 2020 etäopetukseen siirtymistä. Esimerkiksi kaikille tarvitseville ei voitu tuolloin antaa käyttöön etäopetukseen soveltuvaa tietokonetta. Yhtenä opetukseen liittyvänä pandemian vaikutuksena tuotiin esille myös, että lähiopetuksessa pandemiaan liittyvät hygienia ym. toimenpiteet ovat pienentäneet opetukseen käytettävää aikaa.

## 6 §

## TOIMIELINTEN PÄÄTÖSTEN SEURANTA

Arviointityönsä suorittamiseksi tarkastuslautakunta seuraa toimielinten ja viranhaltijoiden toimintaa. Tarkastuslautakunta on sopinut seuraavasta työnjaosta eri hallinnonalojen toiminnan seuraamisessa.

| <u>Toimielin</u>      | <u>Tarkastuslautakunnan jäsen</u> |
|-----------------------|-----------------------------------|
| Kunnanhallitus        | Kaikki                            |
| Vanhusneuvosto        | Kaikki                            |
| Elinvoimalautakunta   | Kaikki                            |
| Hyvinvointilautakunta | Kaikki                            |

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 14.8.2017 päättänyt että jäsenille toimitetaan kaikkien toimielinten pöytäkirjat ja esityslistat liitteineen.

Ehdotus:

Seurannan perusteella käydään keskustelu siitä, ovatko toimielinten tekemät päätökset kunnanvaltuuston asettamien tavoitteiden mukaisia ja että onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Päätös:

Tarkastuslautakunta kävi keskustelun toimielinten tekemistä päätöksistä.

**7 §****TILINTARKASTUSTYÖN TOTEUTUMISRAPORTTI 20.4.2021 ASTI  
TEHDYSTÄ VUODEN 2020 TARKASTUSTYÖSTÄ**

Tilintarkastaja antaa tarkastuslautakunnalle kirjallisia ja suullisia raportteja tarpeen mukaan. Seurannan kannalta on tarpeellista, että jokaisessa kokouksessa käsitellään omana kohtana tilintarkastajan kokouspäivään mennessä tekemät havainnot. Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen havainnot ja saattaa ne tarvittaessa tiedoksi kunnanhallitukselle.

**Ehdotus:**

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen tilintarkastustyön toteutumaraportin 20.4.2021 asti tehdystä vuoden 2020 tarkastustyöstä.

**Päätös:**

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedokseen tilintarkastustyön toteutumaraportin 20.4.2021 asti tehdystä vuoden 2020 tarkastustyöstä.

8 §

**SIDONNAISUUKSIEN ILMOITTAMINEN**

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää.

Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta

- käsittelee saadut sidonnaisuusilmoitukset
- käsittelee saadut sidonnaisuusilmoitusten täydennykset
- päättää julkaista käsitellyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla
- pyytää tarvittaessa ilmoittamisvelvollisia jättämään ilmoitus tai täydentämään ilmoitusta

Päätös:

Tarkastuslautakunnalle ei ollut toimitettu uusia sidonnaisuusilmoituksia.

**9 §****ARVIOINTIKERTOMUKSEN VALMISTELU**

Tarkastuslautakunta laatii valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. (KuntaL 121§).

Arviointikertomus, jossa arvioinnin tulokset esitetään, on tarkastuslautakunnan käsitys siitä, miten yhtymähallitus ja muut kuntayhtymän viranomaiset ovat onnistuneet yhtymävaltuuston tahdon toteuttamisessa.

**Ehdotus:** Tarkastuslautakunta keskustelee vuoden 2020 arviointikertomuksen rakenteesta ja sisällöstä. Tilintarkastaja laatii käydyn keskustelun pohjalta seuraavaan kokoukseen ehdotuksen vuoden 2020 arviointikertomukseksi.

**Päätös:** Tarkastuslautakunta keskustelee vuoden 2020 arviointikertomuksen rakenteesta ja sisällöstä. Tilintarkastaja laatii käydyn keskustelun pohjalta seuraavaan kokoukseen ehdotuksen vuoden 2020 arviointikertomukseksi.

**10 §**

**MUUT ASIAT**

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös:

Tarkastuslautakunnan seuraava kokous pidetään työohjelman mukaisesti 17.5.2021.

11 §

**OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS**

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

- Ehdotus: Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.
- Päätös: Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.