

## TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUS

**KOKOUSAIKA** 14.4.2023 klo 9.00-13.44

**KOKOUSAIKKA** Siikaisten kunnantupa, kokoushuone

**LÄSNÄ**

Heikintalo Hannu	puheenjohtaja
Viljanen Vesa	varapuheenjohtaja
Lahtinen Anneli	jäsen
Tuulensuu Paavo	jäsen
Harju Heli	jäsen

**POISSA** xxxx jäsen

**MUUT OSALLISTUJAT**

Kaskiluoto Heli	kunnanjohtaja, klo 9.00-9.35
Järvenranta Anne	tekninen johtaja, klo 9.35-10.35
Tuuri Jari	rehtori/sivistystoimenjohtaja, klo 10.45-12.10

Keso Vesa tilintarkastaja JHT, sihteeri

**KÄSITELLYT ASIAT** § 1-10

## PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Siikaisissa 14.4.2023

Hannu Heikintalo  
puheenjohtaja

Vesa Keso  
pöytäkirjanpitäjä

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Siikaisissa 14.4.2023

Anneli Lahtinen  
jäsen

Vesa Viljanen  
jäsen

Paavo Tuulensuu  
jäsen

Heli Harju  
jäsen

**1 §**

**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**2 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN**

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

**Ehdotus:** Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan sähköisesti.

**Päätös:** Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan sähköisesti.

**3 §**

**PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Kuntalain 140 §:

”Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.”

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin Kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Ehdotus:

Tämän kokouksen pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla Kuntalain 140 § mukaisesti.

Päätös:

Kokouksen pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla Kuntalain 140 § mukaisesti.

4 §

**VIRANHALTIOJIDEN HAASTATTELUT**

Arviointityönsä suorittamiseksi tarkastuslautakunta kutsuu kokouksiin viranhaltijajohtoa, luottamushenkilöjohtoa, henkilökunnan edustajia, tytäryhteisöjen edustajia ja mahdollisia muita sidosryhmien edustajia selvittämään omasta näkökulmastaan arviointikohteen toimintaa, tavoitteita ja niiden toteutumista sekä toiminnan tuloksellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta työohjelmansa mukaisesti.

Tarvittaessa haastateltaville jaetaan ennakkoon täytettäväksi arviointilomake toimialan/vastuualueen toiminnasta ja taloudesta. Lomake ei ole julkinen eikä sitä liitetä pöytäkirjaan.

Haastateltava	Aika	Aihe
Kunnanjohtaja	9.00	Tilinpäätöksen 2022 esittely <ul style="list-style-type: none"><li>taloudellisten tavoitteiden toteutuminen</li><li>toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen</li></ul>
Tekninen johtaja		Arviointi/Elinvoimalautakunta <ul style="list-style-type: none"><li>arviointilomake</li></ul>
Rehtori / sivistystoimenjohtaja		Arviointi/Hyvinvointilautakunta <ul style="list-style-type: none"><li>arviointilomake</li></ul>
		Arviointilomake pyydetään palauttamaan 13.4.2023 mennessä.

**Päätös:**

Kunnanjohtaja esitteli tarkastuslautakunnalle vuoden 2022 tilinpäätöksen keskeisiä asioita.

Tarkastuslautakunnalle esiteltiin vuoteen 2022 kohdistuneita poikkeuksellisia tapahtumia ja niiden vaikutuksia Siikaisten kunnan toimintaan ja talouteen. Esillä oli mm. inflaatio, sote-uudistus ja johtavien viranhaltijoiden vaihtuminen.

Taloudellisten tavoitteiden toteutumisen osalta todettiin, että elinvoimalautakunnan talousarvion toteutuma oli 440 t€ ylijäämäinen, hyvinvointilautakunnan 60 t€ alijäämäinen ja yleishallinnon 170 t€ alijäämäinen.

Saadun selvityksen mukaan tuloslaskelman osoittama vuosikate oli noin 776 t€ ja tilikauden ylijäämä oli noin 270 t€. Talousarviossa vuosikate oli -833 t€ ja tilikauden alijäämä -1,3 M€.

Tekninen johtaja oli etukäteen toimittanut tarkastuslautakunnalle arviointilomakkeen. Lomakkeella oli esitetty toiminnan tuloksellisuuteen ja tavoitteiden saavuttamiseen liittyviä kysymyksiä, joihin tekninen johtaja oli laatinut vastauksia.

Tekninen johtaja esitteli tarkastuslautakunnalle lomakkeella esitettyjä asioita.

Saadun selvityksen mukaan toiminta on ollut olennaisilta osin toiminnallisten tavoitteiden mukaista. Taloudellisten tavoitteiden osalta todettiin, että elinvoimalautakunnan toimintatuottojen talousarviototeutuma oli 114 % ja toimintakulujen 88 %. Lautakunnan toimintakatteen talousarviototeutuma oli 66 %.

Rehtori/sivistystoimenjohtaja oli etukäteen toimittanut tarkastuslautakunnalle arviointilomakkeen. Lomakkeella oli esitetty toiminnan tuloksellisuuteen ja tavoitteiden saavuttamiseen liittyviä kysymyksiä, joihin rehtori/sivistystoimenjohtaja oli laatinut vastauksia.

Tarkastuslautakunnalle selvitettiin arviointilomakkeella ja sen liitteessä esitettyjä asioita. Tilinpäätöksen mukaan toimintatuottojen talousarviototeutuma oli 75 %, toimintakulujen 101 % ja toimintakatteen 104 %.

Tarkastuslautakunta keskusteli hyvinvointilautakunnan alaisen toiminnan tavoitteista ja niiden saavuttamisesta.

Rehtori/sivistystoimenjohtaja selosti tarkastuslautakunnalle kuntastrategian tavoitteita ja niiden saavuttamiseksi tehtyjä toimenpiteitä hyvinvoinnin toimialueella.

Tarkastuslautakunta piti tauon klo 12.10-12.50

5 §

**TOIMIELINTEN PÄÄTÖSTEN SEURANTA**

Arviointityönsä suorittamiseksi tarkastuslautakunta seuraa toimielinten ja viranhaltijoiden toimintaa. Tarkastuslautakunta on sopinut seuraavasta työnjaosta eri hallinnonalojen toiminnan seuraamisessa.

<u>Toimielin</u>	<u>Tarkastuslautakunnan jäsen</u>
Kunnanhallitus	Paavo Tuulensuu, Anneli Lahtinen
Hyvinvointilautakunta Elinvoimalautakunta	Hannu Heikintalo, Heli Harju Vesa Viljanen, Anneli Lahtinen

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 10.9.2021 päättänyt että jäsenille toimitetaan kaikkien toimielinten pöytäkirjat välittömästi, kun pöytäkirja on valmistunut.

**Ehdotus:** Seurannan perusteella käydään keskustelu siitä, ovatko toimielinten tekemät päätökset kunnanvaltuuston asettamien tavoitteiden mukaisia ja että onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

**Päätös:** Tarkastuslautakunta keskusteli toimielinten tekemistä päätöksistä.

**6 §** **TILINTARKASTUSTYÖN TOTEUTUMISRAPORTTI 14.4.2023 ASTI  
TEHDYSTÄ VUODEN 2022 TARKASTUSTYÖSTÄ**

Tilintarkastaja antaa tarkastuslautakunnalle kirjallisia ja suullisia raportteja tarpeen mukaan. Seurannan kannalta on tarpeellista, että jokaisessa kokouksessa käsitellään omana kohtana tilintarkastajan kokouspäivään mennessä tekemät havainnot. Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen havainnot ja saattaa ne tarvittaessa tiedoksi kunnanhallitukselle.

**Ehdotus:** Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen tilintarkastustyön toteutumaraportin 14.4.2023 asti tehdystä vuoden 2022 tarkastustyöstä.

**Päätös:** Tarkastuslautakunta merkitsi tiedokseen tilintarkastustyön toteutumaraportin 14.4.2023 asti tehdystä vuoden 2022 tarkastustyöstä.



**7 §**

**ARVIOINTIKERTOMUKSEN VALMISTELU**

Tarkastuslautakunta laatii valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. (KuntaL 121§).

Arviointikertomus, jossa arvioinnin tulokset esitetään, on tarkastuslautakunnan käsitys siitä, miten kunnanhallitus ja muut kunnan viranomaiset ovat onnistuneet kunnanvaltuuston tahdon toteuttamisessa.

**Ehdotus:**

Tarkastuslautakunta keskustelee vuoden 2022 arviointikertomuksen rakenteesta ja sisällöstä. Kokouksessa kootaan tarkastuslautakunnan jäsenten vuoden 2022 arviointiin liittyviä huomioita ja havaintoja.

Tilintarkastaja laatii tämän käsittelyn pohjalta seuraavaan kokoukseen rungon vuoden 2022 arviointikertomukseksi. Arviointikertomuksen käsittelyä jatketaan seuraavassa kokouksessa.

**Päätös:**

Tarkastuslautakunta keskusteli vuoden 2022 arviointikertomuksen rakenteesta ja sisällöstä.

Tilintarkastaja laatii seuraavaan kokoukseen rungon vuoden 2022 arviointikertomukseksi.

**8 §**

**SIDONNAISUUKSIEN ILMOITTAMINEN**

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää.

Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

**Ehdotus:**

Tarkastuslautakunta

- käsittelee saadut sidonnaisuusilmoitukset
- käsittelee saadut sidonnaisuusilmoitusten täydennykset
- päättää julkaista käsitellyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla
- pyytää tarvittaessa ilmoittamisvelvollisia jättämään ilmoitus tai täydentämään ilmoitusta

**Päätös:**

Tarkastuslautakunnalle ei ollut toimitettu uusia sidonnaisuusilmoituksia.

**9 §**

**MUUT ASIAT**

Ehdotus: Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat muut asiat.

Päätös: Tarkastuslautakunnan seuraava kokous pidetään työohjelman mukaisesti 12.5.2023 klo 9 alkaen.

10 §

**OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS**

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ehdotus:

Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös:

Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 12 pages before this page

Dokumentet inneholder 12 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 12 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 12 sider før denne side

Detta dokument innehåller 12 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende