

# Siikaisten kunta

**TILINPÄÄTÖS 2022**



*Luontoa käytä edellä*

**SIIKAINEN**

Siikaisten kunta  
Kankaanpääntie 1 A  
29810 Siikainen

kirjaamo@siikainen.fi  
www.siikainen.fi  
044 720 1020

 **visma sign**

www.vismasign.com

## Sisällysluettelo

<b>1. Johdanto</b> .....	<b>4</b>
<b>2. Tilinpäätösasiakirjat</b> .....	<b>4</b>
2.1. Tilinpäätös.....	4
2.2. Tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat .....	5
<b>3. Toimintakertomus</b> .....	<b>5</b>
3.1. Toimintakertomuksen sisältö.....	5
3.2. Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa .....	6
3.2.1. Kunnanjohtajan katsaus .....	6
3.2.2. Kunnan hallinto 2022.....	8
3.2.3. Yleinen taloudellinen kehitys .....	10
3.2.4. Olennaiset muutokset kunnan toiminnassa ja taloudessa .....	12
3.2.5. Siikaisten kunnan henkilöstökatsaus .....	13
3.2.6. Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä, sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista seikoista .....	16
3.2.7. Ympäristötekijät ja muut ei-taloudelliset asiat.....	16
3.2.8. Kuntalaisten terveyden ja hyvinvoinnin seuranta.....	17
3.3. Selonteko kunnan sisäisen valvonnan järjestämisestä.....	18
3.4. Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus .....	20
3.4.1. Tilikauden tuloksen muodostuminen.....	20
3.4.2. Toiminnan rahoitus .....	21
3.5. Rahoitusasema ja sen muutokset .....	24
3.6. Kokonaistulot ja -menot.....	26
3.7. Kuntakonsernin toiminta ja talous .....	27
3.7.1. Yhdistelmä konsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä.....	27
3.7.2. Konsernin toiminnan ohjaus .....	27
3.7.3. Olennaiset konsernia koskevat tapahtumat .....	27
3.7.4. Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä .....	28
3.7.5. Konsernitilinpäätös ja tunnusluvut .....	30
3.8. Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet .....	35
3.8.1. Asiaa koskeva sääntely .....	35
3.8.2. Tilikauden tuloksen käsittely .....	35
3.8.3. Talouden tasapainottamistoimenpiteet .....	36
<b>4. Talousarvion toteutuminen</b> .....	<b>36</b>

4.2. Seurantaa koskeva sääntely .....	36
4.3. Tavoitteiden toteutuminen .....	36
4.4. Määrärahojen ja tuloarvioiden toteutuminen .....	37
4.4.1. Käyttötalouden toteutuminen .....	38
<b>HALLINNON TOIMIALUEEN TAVOITTEET TALOUSARVIOVUODELLE 2022 .....</b>	<b>38</b>
167100 Vaalit.....	38
167200 Tilintarkastajat.....	38
167300 Yleishallinto.....	38
167340 Työllistetyt.....	40
167350 Maa- ja metsätilat.....	40
167360 Maaseututoimi.....	41
167361 Erikoissairaanhoido.....	41
167362 Sosiaali- ja terveystalvet.....	42
167370 Väestönsuojelu .....	43
<b>HYVINVOINNIN TOIMIALUEEN TAVOITTEET TALOUSARVIOVUODELLE 2022.....</b>	<b>44</b>
167410 Sivistystoimen hallinto.....	44
167420 Esi- ja perusopetus .....	45
167440 Aikuiskoulutus .....	51
167450 Kirjastotoimi .....	51
167460 Kulttuuritoimi .....	52
167470 Liikunta ja ulkoilu .....	53
167480 Nuorisotyö.....	55
167485 Vanhus- ja vammaisneuvosto.....	56
167490 Varhaiskasvatus.....	58
<b>ELINVOIMALAUTAKUNNAN TOIMIALUEEN TAVOITTEET TALOUSARVIOVUODELLE 2022.....</b>	<b>61</b>
167510 Teknisen toimen hallinto .....	61
167520 Kiinteistötoimi.....	61
167530 Tilahallintapalvelut.....	62
167540 Liikenneväylät .....	62
167550 Palvelujen myynti.....	63
167555 Ruoka- ja puhtaanapitopalvelut.....	63
167560 Jätehuolto .....	65
167570 Energiahuolto.....	66
167590 Palo- ja pelastustoimi.....	67

<b>SIIKAISTEN VESIHUOLTOLAITOS TILINPÄÄTÖS 2022 .....</b>	<b>68</b>
167600 Liikelaitokset .....	68
Elinvoiman toimialueen investoinnit.....	70
4.5. Käyttötalouden toteutuminen tulosalueittain .....	72
4.6. Tuloslaskelmaosion toteutuminen .....	81
4.6. Investointien toteutuminen.....	82
4.7. Rahoitusosan toteutuminen .....	85
4.8. Yhteenveto määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta .....	85
<b>5. Tilinpäätöslaskelmat .....</b>	<b>86</b>
5.1. Tilinpäätöslaskelmia koskevat säännökset ja ohjeet .....	86
5.2. Tuloslaskelma .....	87
5.3. Rahoituslaskelma .....	88
5.4. Tase .....	89
5.5. Konsernilaskelmat .....	91
<b>6. Tilinpäätöksen liitetiedot .....</b>	<b>95</b>
<b>7. Eriytetyt tilinpäätökset.....</b>	<b>105</b>
7.1. Tositelajit.....	112
<b>8. Allekirjoitukset ja merkinnät .....</b>	<b>116</b>

# 1. Johdanto

Kunnan taloudesta määrätään kuntalain 13 luvussa. Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti (KuntaL § 113). Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana. Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot.

## 2. Tilinpäätösasiakirjat

### 2.1. Tilinpäätös

Kunnan tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteutumisvertailun, tilinpäätöslaskelmat, liitetiedot, erillistilinpäätökset, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnät sekä luettelot ja selvitykset. Toimintakertomus jakaantuu toiminnan ja talouden kokonaistarkasteluun ja talousarvion toteutumisvertailuun. Kokonaistarkastelussa esitetään olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa sekä tilikauden tuloksen muodostuminen, toiminnan rahoitus, rahoitusasema ja siinä tapahtuneet muutokset.

Tilikauden tuloksen ja toiminnan rahoituksen tarkastelu esitetään tulos- ja rahoituslaskelman avulla. Rahoitusasema ja siinä tapahtuneet muutokset käyvät ilmi kunnan taseesta, konsernitaseesta, rahoituslaskelmasta ja konsernin rahoituslaskelmasta. Kokonaistarkasteluun kuuluvat myös hallituksen esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. Lisäksi toimintakertomuksessa voidaan nostaa esille olennaisia, liitetiedoissa esitettyjä tapahtumia.

Talousarvion toteutumisvertailu on tärkeä osa kunnan tilinpäätöstä. Toteutumisvertailussa esitetään erikseen käyttötalouden ja investointien toteutuminen sekä tuloslaskelma- ja rahoitusosien toteutuminen. Tuloslaskelma- ja rahoituslaskelmaosien toteutuminen esitetään laskelmamuodossa. Toteutumisvertailut tulee rajata tietoihin, jotka ovat valtuuston talousarviossa asettamien tavoitteiden, määrärahojen ja tuloarvioiden seurannan kannalta välttämättömiä.

Kunnan tilinpäätöslaskelmia ovat tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase sekä konsernitase, konsernituloslaskelma ja konsernin rahoituslaskelma.

## 2.2. Tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat

Tilinpäätöstä varmentavia asiakirjoja ovat tase-erittelyt (KPL 3:13 §), joiden laatimisesta on annettu ohjeet kirjanpitolautakunnan kuntajaoston Kunnan ja kuntayhtymän taseen laatimista koskevassa yleisohjeessa.

## 3. Toimintakertomus

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

### 3.1. Toimintakertomuksen sisältö

Siikaisten kunta noudattaa pääosin Kuntaliiton tilinpäätösmallisuositusta toimintakertomuksen pääkohdiksi.

Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa

- kunnanjohtajan katsaus
- kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset
- yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys
- olennaiset muutokset kunnan toiminnassa ja taloudessa
- kunnan henkilöstö
- arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista seikoista
- ympäristökijät ja muut ei taloudelliset asiat
- selonteko kunnan sisäisen valvonnan järjestämisestä

Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus

- tilikauden tuloksen muodostuminen
- toiminnan rahoitus

Rahoitusasema ja sen muutokset

Kokonaistulot ja -menot

Konsernin toiminta ja talous

- yhdistelmä konsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä
- konsernin toiminnan ohjaus
- olennaiset konsernia koskevat tapahtumat
- selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä
- konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut

Keskeiset liitetiedot

Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet

- tilikauden tuloksen käsittely
- talouden tasapainottamistoimenpiteet

## 3.2. Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa

### 3.2.1. Kunnanjohtajan katsaus

On vaikea ennustaa, miten asiat ovat vuoden 2023 lopussa. Vuosi 2022 oli jo kolmas hyvin erikoinen vuosi peräkkäin niin maailmailmanlaajuisesti, kuin myös paikallisesti. Kolme vuotta koronaepidemian alun jälkeen voidaankin todeta, että maailma ei enää palaa entiselleen, vaan osa poikkeusaikojen käytännöistä jää uudeksi normaaliksi, jonka kanssa opimme ja sopeudumme elämään.

Toinen ennalta arvaamaton tapahtuma sai alkunsa helmikuussa 2022, kun Venäjä aloitti hyökkäyssodan Ukrainaan. Vaikka Venäjän sotatoimet on jatkoa vuonna 2014 alkaneelle konfliktille, tapahtumaan ei osattu varautua, ainakaan tavallisten kansalaisten keskuudessa. Sodan pitkittyminen on tuonut haasteita myös meidän kaikkien elämään. Kohonneet energiakustannukset sekä muu inflaation nousu on tuonut mukanaan taloudellista epävarmuutta ja ennakoimattomuutta tulevaisuutta silmällä pitäen.

Epävarmuuksien ja ehkä jopa kriisien keskellä meidän on kuitenkin jatkettava elinkeinoelämän ja kunnan kehittämistä. Kun hyvinvointialueiden muodostumisen yhteydessä merkittävä osuus kunnan tulorahoituksesta poistuu, on kunnan taloudelliset resurssit pystyttävä turvaamaan juuri elinvoimaa kehittämällä ja toimintamenoja sopeuttamalla olemassa olevaan tulopohjaan. Tulevaisuuden merkittävänä haasteena tulee olemaan asukkaiden saaminen Siikaisiin, ja siksi meidän tulee säilyttää toimivat peruspalvelut kunnassa ja markkinoida kuntamme houkuttelevaa tonttitarjontaa sekä turvallista asuinympäristöämme.

Sosiaali- ja terveydenhuollon siirto vuoden alusta aloittaneelle hyvinvointialueelle alkoi jo vuoden 2021 aikana. Valmistelutyöhön käytettiin henkilöstöresurssia myös viime vuonna tuntuvasti. Hyvinvointialueiden käynnistyminen merkitsee peruskunnan toimintaan muutosta tulevina vuosina. Vaikka tulevaisuus uudessa toimintaympäristössä on vieläkin monilta osin avoin, voidaan ainakin taloudellisesta näkökulmasta odottaa ennakoitavampaa kuntataloutta, kun sosiaali- ja terveydenhuollon suuretkin kuluerävaihtelut poistuvat kunnan vastuulta. Huomioitavaa on kuitenkin toinen mittava muutos, joka siirtää TE-palvelut kunnille vuoden 2025 alusta, ja väistämättä tämä tuo taas muutoksia kuntien talouteen ja valtionosuuksiin.

Työllisyyskehitys Suomessa oli vuonna 2022 myönteinen. Tästä huolimatta Siikaisissa työttömyysprosentti hieman nousi. Tähän tulisi jatkossa kiinnittää erityistä huomioita. Satakunnassa uusien avoimien työpaikkojen määrä oli suurin palvelu- ja myyntityöntekijöiden pääammattiryhmässä. Seudulla on kuitenkin tietyn tyyppinen kohtaanto-ongelma, sillä esim. metallialalle ja muuhun teollisuuteen ei tahdo löytyä tekijöitä ja samanaikaisesti työttömiä on kuitenkin suhteellisen paljon.

Vuonna 2022 suunnitellut tapahtumat pystyttiin järjestämään jo normaaliin tapaan. Siikaisten päivät olivat perinteisellä paikalla kesäkuun alussa ja kesän aikana aktiiviset kyläyhdistykset järjestivät erilaisia kesätapahtumia. Kiitokset näistä hienoista

tapahtumista kuuluvat siikaislaisille yhdistyksille ja Siikaisten yrittäjille. Kunnassamme elääkin vahvana yhdessä tekemisen kulttuuri, josta saamme olla ylpeitä.

Vuosi 2022 jää historiaan myös seurakunnan osalta. Siikaisten seurakunta liittyi Kankaanpään seurakuntaan vuoden 2023 alussa. Seurakunnan viimeinen valtuuston kokous oli juhlallinen ja arvokas tilaisuus kirkkoherra Olavi Ervastin johdolla.

Kiinteistöstrategian toteuttaminen eteni suunnitellusti. Kunnanvaltuuston päätöksen mukaisesti vanha kunnanvirasto purettiin vuoden viimeisinä päivinä. Samanaikaisesti Teollisuustien uusi teknisen työtila/varastorakennus valmistui. Molemmissa kohteissa pysyimme annetussa talousarviossa. Entisen kunnanviraston tontin uudelleensuunnitteluun osallistetaan kuntalaisia ja he saavat jättää ehdotuksiaan ja toiveitaan kunnalle.

Pohjois-Satakunnan peruspalvelukuntayhtymä tuotti kunnan sosiaali- ja terveystalouden vielä viime vuoden. Vuoden lopussa kuntayhtymä purettiin, ja kuluvan vuoden aikana tehdään vielä kuntayhtymän loppuselvitystyö. Koronan vaikutus on vähentynyt, vaikka alueellisesti vielä tartuntahuippuja olikin. Itse pandemia vaikutti myös Siikaisissa erityisesti keväällä ja alkukesällä, tartuntaluvut olivat ajoittain erittäin korkeat. Perusterveydenhuoltoon vaikutti koronatilanteen lisäksi myös työvoiman saatavuusongelma, erityisesti lääkäritilanne oli syksyllä vaikea.

Kunnan johtavissa viroissa oli viime vuonna isoja muutoksia. Hallintopäällikkö Jouni Vataja aloitti työnsä huhtikuussa ja Siikaisten kunnanvaltuusto pääsi valitsemaan kesäkuussa uutta kunnanjohtajaa. Ensimmäiset kuukaudet ovat olleet uusien asioiden ja toimintatapojen opettelua, mutta pikkuhiljaa me molemmat olemme päässeet sisään Siikaisten kunnan organisaatioon ja toimintakulttuuriin.

Kunnan kassavarat ovat kasvaneet ja kunnanvaltuusto päätti syyskuussa kunnanvaltuusto 1 milj. euron lisäsjoiutuksesta. Epävakaan taloustilanteen vuoksi sijoituksia kuitenkin hajautettiin ajallisesti riskien minimoimiseksi.

Siikaisten kunnan talouden kannalta vuosi 2022 toteutui kohtalaisen hyvin, vaikka yleinen inflaation nousu näkyi myös kunnan kasvavina toimintakustannuksina. Tästä huolimatta saavutettiin ylijäämäinen tilinpäätös.

Ylijäämä vuodelta 2022 oli 270 652 euroa ja kertynyt ylijäämä 5,171 miljoonaa euroa. Toimintatuotot olivat 1,809 miljoonaa euroa ja toimintakulut 12,117 miljoonaa euroa. Verotulot olivat 5,285 miljoonaa euroa ja valtionosuudet 5,805 miljoonaa euroa. Vuosikate oli 0,778 miljoonaa euroa. Suunnitelman mukaiset poistot olivat 473 889 euroa.

Omasta puolestani haluan esittää lämpimät kiitokseni kaikille Siikaisten kunnan työntekijöille, luottamushenkilöille ja sidosryhmien henkilöstölle heidän työpanoksestaan viime vuonna. Erityiskiitokseni haluan osoittaa kunnanvaltuuston puheenjohtajalle Sari Vuorelalle ja kunnanhallituksen puheenjohtajalle Marjaana Kurtille sekä kunnan johtoryhmälle heidän panoksestaan ja tuestaan auttaa minut parhaaseen mahdolliseen alkuun vaativassa kunnanjohtajan virassa.

Tulevien vuosien haasteita lähdetään yhdessä ratkomaan tilanteessa, jossa kunnassa on osaava henkilökunta ja talous on vakaalla pohjalla.

Siikaisissa 15.3.2023

Heli Kaskiluoto, kunnanjohtaja



### 3.2.2. Kunnan hallinto 2022

Hallintosäännössä ei ole tehty muutoksia valtuuston ja toimielinten jäsenmääriin.

Siikaisten kunnanvaltuuston poliittinen jakauma 2022:

- KESK 8
- SDP 4
- PS 4
- KD 1

Siikaisten kunnanvaltuutetut sekä hallituksen, tarkastuslautakunnan ja toimialuelautakuntien varsinaiset jäsenet ja läsnäolot 2022:

#### Kunnanvaltuusto

Kokoukset 1-8/2022

Nimi	Puolue	Läsnä
Vuorela Sari, pj	KESK	8
Söderbacka Sari, I vpj	KD	7
Eerikäinen Eeva, II vpj	PS	7
Heikintalo Hannu	KESK	8
Heikkilä Marika	PS	8
Högbacka Rea	KESK	4
Järvenpää Susanna	PS	7
Koskinen Jukka	KESK	7
Kurtti Marjaana	SDP	5
Lehtinen Arja	KESK	8
Pohjus Jari	KESK	6
Rosenqvist Therese, KV:n jäsen 28.9.2022 saakka	SDP	6
Salo Taisto	SDP	7
Vanhatalo Juho	KESK	6
Vanhatalo Jukka	KESK	7
Vettenranta Katja	SDP	8
Viljanen Vesa, KV:n jäsen 29.9.2022 alkaen	SDP	0
Ylikoski Kauko	PS	8
<u>Varavaltuutetut:</u>		
Forss Leo	KESK	2
Fridfelt Toivo	PS	2
Kallio Tapio	SDP	4
Kallioniemi Seija	KESK	1
Kuusisto Petri	SDP	2
Paukkunen Martti	KESK	1
Siikilä Kirsi	SDP	1
Tervakangas Kati	KESK	2
Tornikoski Paavo	KESK	2

## Kunnanhallitus

Kokoukset 1-16/2022

Nimi	Puolue	Läsnä
Kurtti Marjaana, pj	SDP	16
Koskinen Jukka, vpj	KESK	16
Högbacka Rea	KESK	15
Järvenpää Susanna	PS	16
Lehtinen Arja	KESK	16
Salo Taisto	SDP	16
Ylikoski Kauko	PS	16
<u>Kunnanvaltuuston puheenjohtajat:</u>		
Vuorela Sari, KV:n pj	KESK	12
Söderbacka Sari, KV:n I vpj	KD	11
Eerikäinen Eeva, KV:n II vpj	PS	7

## Tarkastuslautakunta

Kokoukset 1-6/2022

Nimi	Läsnä
Heikintalo Hannu, pj 29.9.2022 alkaen	6
Rosenqvist Therese, pj 28.9.2022 saakka	2
Viljanen Vesa, vpj 29.9.2022 alkaen	6
Harju Heli	6
Lahtinen Anneli, jäsen 29.9.2022 alkaen	2
Tuulensuu Paavo	3
<u>Varajäsenet:</u>	
Fridfelt Toivo	2

## Hyvinvointilautakunta

Kokoukset 1-5/2022

Nimi	Läsnä
Högbacka Rea, pj	4
Vettenranta Katja, vpj	4
Eerikäinen Eeva	4
Hellsten Marko	4
Kallio Tapio	3
Tervakangas Kati	3
Tornikoski Paavo	3
<u>Varajäsenet:</u>	
Heikkilä Marika	1
Kuusisto Petri	1
Minkkinen Timo	1
Palomäki Mika	1

## Elinvoimalautakunta Kokoukset 1-10/2022

Nimi	Läsnä
Salo Taisto, pj	10
Harju Tero, vpj	7
Heikkilä Marika	7
Huhtanen Johanna	7
Minkkinen Timo	2
Pohjus Jari	10
Siikilä Kirsi	10
<u>Varajäsenet:</u>	
Berg Marjo	2
Kallioniemi Seija	1
Paukkunen Martti	3
Ylikoski Kauko	1

### Johtavat viranhaltijat

Kunnanjohtajana toimi Viveka Lanne 7.8.2022 saakka ja 22.8.2022 alkaen Heli Kaskiluoto. Hallintopäällikön tehtävässä viranhaltijana oli Sirkku Pyykkönen 28.2.2022 saakka. Uusi hallintopäällikkö Jouni Vataja aloitti tehtävässään 19.4.2022. Teknisenä johtajana on toiminut Anne Järvenranta. Tehtävään sisältyy kunnan rakennusvalvontaviranomaisen tehtävät. Sivistystoimenjohtajana ja rehtorina on toiminut Jari Tuuri.

### 3.2.3. Yleinen taloudellinen kehitys

Taloukasvu piristyi maailmanlaajuisesti alkuvuonna 2022, kun koronarajoituksia purettiin ja pandemia alkoi väistyä ihmisten mielistä. Suomenkin talous kasvoi ripeästi vuoden ensimmäisinä kuukausina. Ukrainan sota kuitenkin muutti tilannekuvaa dramaattisesti talouden kehitysnäkymien osalta. Suomen geopoliittinen ja taloudellinen asema mullistui sodan syttymisen myötä. Venäjän hyökkäyssota Ukrainaan kiihdytti inflaatiota ja heikensi raaka-aineiden saatavuutta. Venäjän kaasutoimitusten päättymisen vei Euroopan energiakriisiin ja johti energian hinnan voimakkaaseen nousuun. Hyökkäyssota kiihdytti koronapandemian jälkeensä jättämiä taloudellisia ja yhteiskunnallisia epävarmuuksia ja korotti nopeasti myös korkotasoa. Nopea inflaatio heikentää kuluttajien ostovoimaa sekä kuluttajien ja yritysten luottamusta talouteen. Suuren taloudellisen epävarmuuden, heikkojen talousnäkymien ja rahoituksen kallistumisen vuoksi yritykset ovat varovaisia investointipäätöksissään.

Käynnissä oleva sote-uudistus muuttaa myös rahoituksen kenttää. Kuntien kohdalla tilanne ei ole vielä vakiintunut, joka johtuu siitä, että tulot olivat ennakoitua korkeammat erilaisten kertaluonteisten erien, kuten koronapandemian vuoksi myönnettyjen valtionavustusten ja omaisuuden myynnin takia sekä siksi, että sote-uudistukseen liittyvät veroleikkaukset toteutuvat täysimääräisesti vasta vuonna 2024.

Asuntosektorilla puolestaan raaka-ainekustannusten nousu ja materiaalipula ovat hidastaneet rakennusurakoiden etenemistä, ja korkotukilainapäätösten saaminen on vaihtelevassa markkinatilanteessa hidastunut.

Kustannuspaine tuntuu myös valtion ja kuntien taloudessa. Valtiolla kasvavat erityisesti korkokustannukset sekä menot indeksisidonnaisiin sosiaalietuuksiin, kunnissa

käyttömenot. Loppuvuodesta laadituissa talousarvioissaan lähes puolet kunnista, noin 140, ennakoivat taloutensa kääntyvän alijäämäiseksi vuoteen 2025 mennessä. Inflaatio ja korkotaso ovat sittemmin jatkaneet nousuaan, palkkaratkaisut nostavat kuntien kuluja, eivätkä investointitarpeetkaan juuri laske. Kuntatalouden tila heikkenee siis vielä arvioituakin enemmän. Yksin korkojen nousu nostaa kuntien rahoituskuluja 150–200 miljoonaa euroa vuodessa.

Raaka-aine- ja komponenttipula sekä kansainvälisen rahtiliikenteen häiriöt helpottuvat kuitenkin vähitellen. Inflaatio hidastuu 5 prosenttiin vuonna 2023, ja vuosina 2024–2025 inflaatio jää jo 2 prosentin tuntumaan.

Työmarkkinoiden huippuvire on tasoittumassa. Hyvä työllisyystilanne ja korona-aikana kertyneet säästöt ovat toistaiseksi tukeneet kotitalouksien asemaa. Varsinkin palvelu-alojen yritykset ovat palkanneet paljon uutta työvoimaa. Monella toimialalla yritykset kärsivät ammattitaitoisen työvoiman puutteesta, joten ne haluavat myös pitää kiinni työntekijöistään.

Julkisen talouden menot pysyvät tuloja suurempina tulevina vuosina. Väestön ikääntyminen lisää hoito- ja hoivakuluja, ja samalla velan korkomenot kasvavat. Julkisen talouden vajetta paikataan velkaa ottamalla. Velkasuhde kasvaa huomattavasti vuodesta 2024 alkaen ja päättyy lähelle 75:tä prosenttia vuoden 2025 lopulla. Julkisen talouden korjausliike vaatii merkittäviä menoleikkauksia ja veronkorotuksia tulevina vaalikausina. Suomen Pankin arvio kestävyysvajeesta on noin 4 % suhteessa BKT:hen.

Länsi-Suomen Osuuspankin helmikuun arvion mukaan tulosvuosi 2022 sisälsi poikkeuksellisen määrän ennakoimattomia muutoksia pankin toimintaympäristössä. Talouden hyvä toipumisvauhti koronasta tyrehtyi Venäjän aloittamaan hyökkäyssotaan. Lisäksi ennätysvauhtiin laukannut inflaatio ja markkinakorkojen nousu hiljensivät asuntokaupan ja -lainoituksen vuoden lopulla. Sen sijaan sijoitusmarkkinoilla kysyntä säilyi hyvänä. Siikaisten kunnan sijoitussalkku on Länsi-Suomen Osuuspankissa.

Jatkuva epävarmuus ja vaikea maailmantilanne näkyvät myös pk-yritysten suhdanneodotuksissa. Suhdanneodotukset ovat laskeneet reippaasti syksyn 2022 jo valmiiksi negatiivisista luvuista. Haastavat ajat vievät tulevaisuuden uskoa, mikä näkyy esimerkiksi investointien voimakkaana vähenemisenä. Silti yli puolet yrityksistä uskoo suhdannenäkymien joko pysyvän ennallaan tai paranevan, kertoo kevään 2023 Pk-yritysbarometri. Vielä keväällä 2022 Satakunnassakin pk-yritysten suhdanneodotukset olivat positiiviset, korona oli hellittämässä ja tulevaisuus näytti valoisammalta. Venäjän hyökättyä Ukrainaan, maailma muuttui jälleen nopeasti. Jo syksyllä 2022 suhdanneodotukset olivat selvästi miinuksella ja nyt keväällä 2023 luvut ovat jatkaneet syvää laskua. Energian hinta, materiaalien saatavuus ja polttoaineiden kohonneet hinnat vaikuttavat väistämättä myös siikaislaisiin yrityksiin.

Energian, rehujen sekä lannoitteiden kohonneet hinnat ja muut maatalouden heikkoon kannattavuuteen liittyvät tekijät ovat iso riski myös siikaislaisille tiloille, joista osassa on tehty merkittäviä tulevaisuusinvestointeja. Viime vuonna lihakarjan sekä maitotilojen määrä jatkoi laskuaan. Pellot pysyvät silti viljelyssä, mutta yhä useampi on vuokrattu.

Satakunnassa työttömyys on laskenut tasaisesti, olleen tammikuussa 9,8 %, mikä on noin 0,7 % vähemmän kuin vuotta aikaisemmin. Siikaisten työttömyysprosentti oli tammikuussa 11,5 %, jossa on hieman nousua viime vuoteen verrattuna.

Pohjois-Satakunnassa on ollut sekä ympärivuotista että kausiluonteista työvoimaa ulkomailta, myös Ukrainasta, merkittävästi. Siikaisten kunnassa ei sen sijaan ole toistaiseksi ukrainalaista työvoimaa, eikä siten luontaista asettumisympäristöä Ukrainan pakolaisille. Kunta on kuitenkin varautunut majoitukseen ja kotouttamiseen pidemmällä aikavälillä.

### 3.2.4. Olennaiset muutokset kunnan toiminnassa ja taloudessa

Kuntien menot kasvoivat ripeästi, kuntien talous eriytyy vauhdilla ja hyvää tulosta selittävät lähinnä poikkeukselliset, kertaluonteiset tekijät. Kuntien ja kuntayhtymien tilikauden tulos heikkeni hieman suhteessa aikaisempiin kahteen vuoteen mutta säilyi yhä vahvalla tasolla. Tulos nousi 1,3 miljardiin euroon hyvien verotulojen ja poikkeuserien vuoksi. Tilikauden tulosta ei kuitenkaan yksistään voi käyttää kuntatalouden tasapainon mittarina.

Tilinpäätöksissä näkyy ripeä talouskasvu ja vuotta vauhdittanut odotettua vahvempi työllisyyskehitys. Nämä näkyivät kuntien taloudessa kasvaneina verotuottoina. Yhteisöveron tuotto kasvoi viime vuonna peräti 7 prosenttia, kunnallisvero 5 prosenttia ja kiinteistöverokin yli 6 prosenttia.

Vuonna 2022 valtio maksoi vielä koronakorvauksia avustuksina. Pohjois-Satakunnan peruspalvelukuntayhtymä haki korvaukset jäsenkuntien puolesta. Posan kautta haettu Siikaisten kunnan valtionavustus Covid-19 kustannuksiin oli 21935,33 euroa.

Satakunnan sairaanhoitopiiri sekä Pohjois-Satakunnan peruspalvelukuntayhtymä purettiin vuoden 2022 lopussa hyvinvointialueiden aloittaessa 1.1.2023. Loppuselvitystyö tehdään vuoden 2023 aikana.

Satakunnan sairaanhoitopiirin vuoden 2022 toimintaan ovat vaikuttaneet koronaepidemiat ja muut infektioaudit, jotka lisäsivät henkilöstön sairauspoissaolojen määrää olennaisesti. Hoitovelkaa ei saatu purettua, ja silmätautien ja kirurgian hoitotakuujonot kasvoivat loppuvuonna. Toimenpiteiden ja hoitokasojen suunniteltua alhaisemmasta määrästä johtuen, palveluhintoja jouduttiin korottamaan 1.11.2022 alkaen. Korotus ei riittänyt kääntämään tilikauden tulosta talousarvion mukaiselle tasolle. Tilanteessa 24.2.2023 vuoden 2022 tilikauden tulos on ennakoitua enemmän alijäämäinen, ja jäsenkunnille on tulossa tilinpäätöksen yhteydessä lisälaskutusta kumulatiivisen alijäämän purkamisesta. Lisäksi erityisvelvoitteista aiheutuu kunnille lisäperintää tilinpäätöksen yhteydessä, koska sekä potilasvahinkovakuutus että ensihoitopalvelut toteutuivat arvioitua suurempina.

Yhtymävaltuusto on päättänyt sairaanhoitopiirin peruspääoman palauttamisesta jäsenkunnille 17.10.2022 / 23 §. Päätöksessä palautuksen yhteismäärä oli 25 699 492,05 euroa, josta rahapalautuksena jäsenkunnille maksetaan yhteensä 19 569 429,05 euroa. Rahapalautuksen lisäksi vuoden 2022 lainanlyhennykset n. 6,1 Me on jätetty perimättä vuonna 2022. Peruspääoman palautuksen edellytyksenä oli myös Satakunnan hyvinvointialueen aluevaltuuston suostumus, joka annettiin aluevaltuuston kokouksessa 26.9.2022 / 94 §. Aluevaltuuston em. päätöksestä on tehty hallinto-oikeuteen valitus. Tehtyjen päätösten perusteella peruspääoman palautus on ns. kirjauskypä. Peruspääoman palauttaminen tehdään niin, että peruspääoman palautus jää hyvinvointialueelle velaksi ja sairaanhoitopiirin jäsenkunnille saatavaksi. Varsinainen rahana palautettava määrä Siikaisten kunnan osalta on 178 127,61 euroa.

Toimialueista elinvoimalautakunnan tulos oli noin 400.000 e ylijäämäinen, kun taas hyvinvointilautakunnan tulos oli noin 60.000 e alijäämäinen. Posan osalta määrärahojen toteumaan on vaikuttanut henkilöstöpula, erityisesti vanhustenhuollossa ja Metsätähdessä sekä kotihoidossa. Myös lääkäriavajene on ollut toimintavuoden aikana suuri. Posa palautti 148 014,71 euroa, jossa ei ole mukana covid-avustuksen osuutta, avustus on maksettu erikseen.

Ukrainan sota on aiheuttanut kustannusten nousua polttoaineissa ja sähköenergian hinnassa. Polttoaineiden hinnan nousu on vaikuttanut kaikkien muidenkin tarvikkeiden hintoihin, ja osalla tarvikkeista on ollut saatavuusvaikeuksia. Lämpöenergian

toimitushinta on kohonnut ja laskua ei ole näkyvissä. Sähköenergian hinta on moninkertaistunut, mutta onneksi on välttytty sähkökatkoilta.

Vuoden aikana tehtiin vain yksi puukauppa, joka on toteutunut osittain 2022. Vuoden 2021 puukaupasta tuloja toteutui 2022. Valtuuston päätöksen mukaisesti sijoitettiin puukaupan tulot Metsäliiton tuloutuksista Metsäliiton osuuksiin. Kunta myi vuonna 2021 saksalaisomistukseen Eteläpäästä useamman tontin, mutta tilanteen muututtua kaksi tonttia lunastettiin kunnalle takaisin.

Kunnan tilivarat ovat sijoitustoiminnan käynnistämisestä huolimatta kasvaneet. Elokuussa 2022 kunnanhallitus päätti nostaa sijoitussummaa miljoonalla eurolla. Kunnan sijoitustoiminnassa suositaan sijoitusrahastoja ja sijoitetaan pääasiassa korko- ja osakeinstrumentteihin. Epävakaan maailmanmarkkinatilanteen vuoksi sijoituksiin tehtiin aikahajautusta riskien minimoimiseksi.

Alla olevasta verotulotaulukosta (luvut milj. euroa) näkyy kiinteistöverojen osalta vuonna 2018 voimaan tullut voimalaitosverotuksen muutos, jolloin Siikaisten Jäneskeitaan tuulivoimalat tulivat voimalaitosveron piiriin. Yhteisöveroissa näkyy valtion koronatukeen 2020 liittyvä päätös tilapäisestä kunnan osuuden korottamisesta.

Verolajit	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
kunnallisvero	3,538	3,245	3,383	3,324	3,403	3,463	3,458	3,555
kiinteistövero	0,523	0,552	0,546	0,755	0,769	0,670	0,623	0,754
yhteisövero	0,579	0,539	0,610	0,571	0,613	0,681	0,994	0,976
yhteensä	4,640	4,336	4,539	4,650	4,785	4,814	5,075	5,285
muutos-%	10,5	-6,55	4,68	2,39	2,9	0,61	5,4	4,1

Valtionosuudet	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
yhteensä	5,941	5,750	5,131	4,846	5,050	5,543	5,442	5,805
muutos-%	2,18	-3,21	-11	-5,6	4,22	9,8	-1,8	6,7

### 3.2.5. Siikaisten kunnan henkilöstökatsaus

Siikaisten kunta työllisti 31.12.2022 oppisopimussuhde, kolme työllistettyä ja siviilipalvelusvelvollinen mukaan lukien yhteensä 55 henkilöä, joista kokoaikaisia oli 48 ja osa-aikaisia 7. Vakituksia työntekijöitä oli 42. Tarkempi erittely kunnan työntekijöistä 31.12.2022 löytyy alla olevasta taulukosta:

Toimialueet	Kokoaikainen	Osa-aikainen	Kaikki yhteensä
<b>Vakinainen</b>	<b>38</b>	<b>4</b>	<b>42</b>
Kunnanhallitus	4	0	4
Hyvinvointilautakunta	26	3	29
Elinvoimalautakunta	8	1	9
<b>Määräaikainen</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>8</b>
Kunnanhallitus	0	0	0
Hyvinvointilautakunta	5	3	8
Elinvoimalautakunta	0	0	0
<b>Oppisopimussuhteinen</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
Elinvoimalautakunta	1	0	1
<b>Työllistetty</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>
Kunnanhallitus	0	0	0
Hyvinvointilautakunta	0	0	0
Elinvoimalautakunta	3	0	3
<b>Siviilipalvelusvelvolliset</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
Elinvoimalautakunta	1	0	1
<b>Kaikki yhteensä</b>	<b>48</b>	<b>7</b>	<b>55</b>

Naisia oli vakinaisista työntekijöistä 33 ja miehiä 9. Kunnalla on voimassa oleva tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma (KH 26.2.2018).

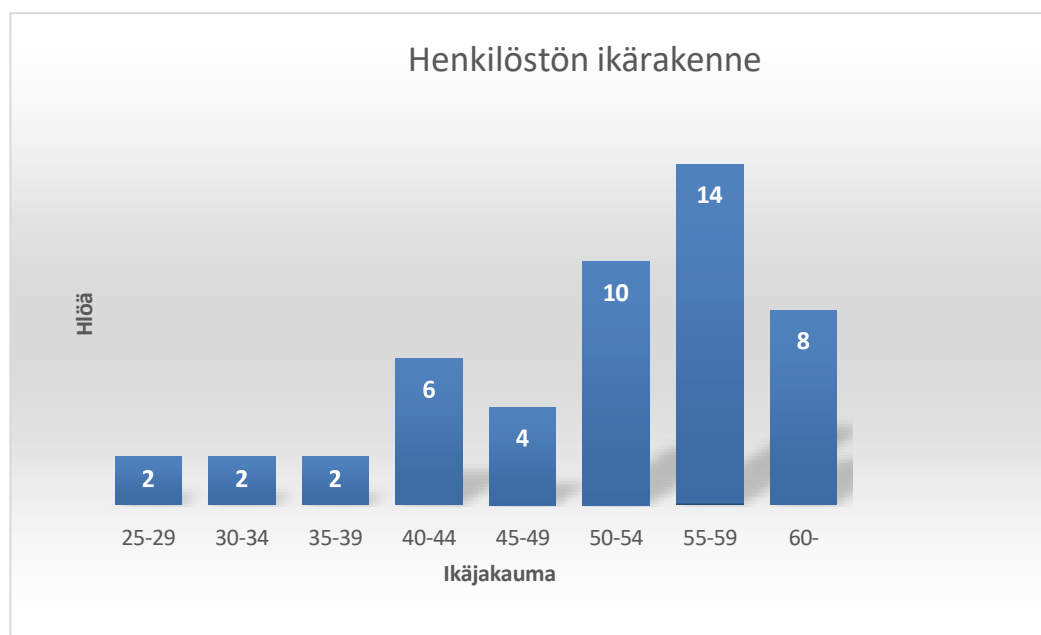
Alla olevassa taulukossa on eritelty Siikaisten kunnan henkilöstökulut vuosina 2019–2022:

Henkilöstökulut	2019	2020	2021	2022
Palkat ja palkkiot	1 939 250,14	1 884 858,86	2 007 350,60	2 132 621,29
Eiäkekulut	574 198,84	567 899,88	584 713,07	598 828,35
Henkilöstösivukulut	611 230,17	614 199,90	654 052,03	639 727,64
Muut henkilösivukulut	37 031,33	46 300,02	69 338,96	40 899,29
Henkilöstökorvaukset ja muut korjauseurat	-14 800,37	-12 371,00	-57 829,18	-22 949,06
Yhteensä tuloslaskelman mukaan	2 535 679,94	2 486 687,76	2 603 573,45	2 749 399,87
Henkilöstökuluja aktivoitu käyttöomaisuuteen	6 471,36	8 509,06	0	0
<b>Yhteensä henkilöstökulut</b>	<b>2 542 151,30</b>	<b>2 495 196,82</b>	<b>2 603 573,45</b>	<b>2 749 399,87</b>

## Työterveyshuollosta ja sairauspoissaoloista

Työterveyshuolto on työnantajan järjestämää ennaltaehkäisevää terveydenhuoltoa. Siikaisten kunta on lisäksi sopinut sairaanhoidon sisällyttämisestä työterveyshuoltoon. Työterveyshuollon yhteydessä toteutetulla sairaanhoidolla on erityisinä tavoitteina työkyvyn tukeminen ja työhön liittyvien sairauksien ehkäisy. Siikaisten kunnan työterveyshuollon on hoitanut PoSa/Mehiläinen, jonka kautta saatavat työterveydenhuollon toimitasuunnitelmaan kuuluvat työterveydenhoitopalvelut ovat maksuttomia työntekijöille. Työterveyslääkärin vastaanotto on ollut Kankaanpäässä. Toissijaisesti henkilöstö voi käyttää Porin toimipistettä ja esimiehen luvalla muualla maassa sijaitsevaa toimipistettä.

Sairauspoissaolotilastossa näkyy jonkin verran koronakaranteenit ja koronan sairastaminen edellisvuoden tapaan, mutta merkittävät eron edelliseen vuoteen aiheuttavat pitkittyneet ja vaikeutuneet tuki- ja liikuntaelinten ongelmat. Tämä heijastaa myös kunnan ikärakennetta alla olevan kuvion mukaisesti:

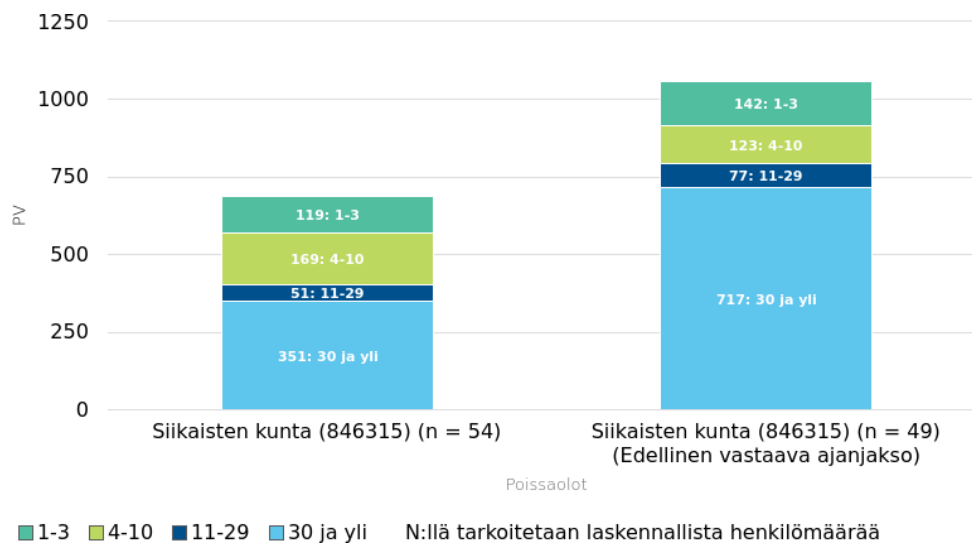




Seuraava taulukko kuvaa sairauspoissaoloja. Vasemmanpuoleisessa sarakkeessa ovat sairauspoissaolopäivät kuukausittain vuonna 2022 ja oikealla vuonna 2021.

Aika	SIIKAISTEN KUNTA (846315) (N = 54)		SIIKAISTEN KUNTA (846315) (N = 49) (VERTAILU 2021)	
	Sai- rastaneet	PV	Sai- rastaneet	PV
2022/01	41	1089	38	614
2022/02	42	1140	39	587
2022/03	42	1126	36	581
2022/04	46	1124	34	583
2022/05	45	1083	34	614
2022/06	44	966	34	697
2022/07	44	821	34	801
2022/08	47	757	35	907
2022/09	48	721	35	965
2022/10	45	705	36	1027
2022/11	44	708	37	1058
2022/12	42	690	38	1059

Alla oleva kuvio kuvaa poissaolopäivien määrää suhteessa henkilömäärään.



Henkilöstön työkykyä tuettiin tarjoamalla mahdollisuus maksuttomaan kunnan liikuntahallin kuntosalin käyttöön. Työntekijät ovat olleet oikeutettuja hyvinvointipalveluiden ostoon 32 eurolla/henkilö/vuosi. Käytössä on ePassi-järjestelmä. Kunnanhallitus päätti marraskuussa 2021 henkilöstöjärjestöjen aloitteesta, että ePassiin lisätään ns. koronapalkkiota työssäoloajasta riippuen korkeintaan 168 euroa yhden vuoden ajaksi 2022. Lisäksi talousarvion mukaisesti käytössä oli henkilöstömäärään suhteutettu yksikkökohtainen tyky-raha, jonka käytöstä työhyvinvoinnin edistämiseksi päättää yksikkö itse.



### 3.2.6. Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä, sekä muista toiminnan kehittämiseen vaikuttavista seikoista

Toimintaympäristössä kriittisimmäksi uhaksi on noussut kansallisen hallintomuutoksen ja rahoituksen epävarmuuden ohi Ukrainan sota. Se ei toistaiseksi ole vaikuttanut suoraan merkittävästi Siikaisten kunnan toimintaan, mutta välilliset vaikutukset kuntalaisten arkeen ja elinkeinoelämän toimintaan ovat havaittavissa. Maailmanpoliittinen tilanne on myös kasvattanut kyberuhkien riskiä. Myös kunta on tarkastanut varautumistaan. Talouden näkymät ovat epävarmat ja ihmisten turvallisuuden tunne järkkyy vielä rajummin kuin pandemian aikana. Kunnan investoinnit, käyttökustannukset ja sijoitukset ovat kytköksissä markkinoihin ja yleisiin kustannuksiin. Lainojen korkomuutokset eivät suoraan uhkaa kunnan taloutta tässä tilanteessa, kun kunnalla ei ole suoria lainoja ja muut vastuut ovat kohtuulliset.

Kunnan tehtävä normaali- ja kriisitilanteissa on ensisijaisesti varmistaa kuntalaisten palveluiden jatkuvuus. Kunnan omaan toimintaan liittyvät riskit liittyvät edelleen henkilöstön pienuuteen ja osaamiseen suhteessa tehtävien laajuuteen. Siikaisten kunta on toistaiseksi onnistunut täyttämään avoimet toimet ja virat, mutta nähtäväksi jää miten vuoden vaihteessa aloittanut Satakunnan hyvinvointialue pystyy vastaamaan varsinkin vanhustenhuollon toimien ja lääkärinvirkojen rekrytointihaasteisiin. Yhtenä tavoitteena on kuitenkin jakaa resursseja maakunnan asukkaille tasaisemmin. Hyvinvointialueen käynnistyminen luo uhkakuvia palveluiden saatavuuden näkökulmasta, vaikka toisaalta uudistuksen tavoite on palveluiden parantuminen. Muutos aiheuttaa ennen kaikkea konkreettisen kiinteistöriskin, kun korjausinvestoinnit kantavat varmuudella vain kolmen vuoden siirtymäajan, jona hyvinvointialueella on velvoite vuokrata nyt käytössä olevat sotekiinteistöt. Yhdistystoiminta ja sen jatkuvuus ja aktiivisuus on yksi keskeinen tunnistettu kunnan kehittämisen potentiaali ja riski. Mm. hyvinvointialueen toimintaan kytkeytyvä pelastustoimi on Siikaisissa riippuvainen vapaaehtoispalokunnan toiminnasta ja sen jatkuvuudesta.

Maaliskuun alussa hyväksyttiin lakipaketti, joka siirtää TE-palvelut kunnille vuoden 2025 alusta. TE-palvelujen siirto kunnille on mittaluokaltaan suuri ja historiallinen uudistus, jonka tavoitteena on työllisyyden vahvistaminen yhä paremmin kohdennetuilla ja paikallisten työmarkkinoiden tarpeisiin sopivilla palveluilla. TE-palvelujen siirto kunnille tuo palvelut lähemmäksi asiakkaita. Kun työllisyyspalvelut, kunnan koulutuspalvelut sekä elinkeinopalvelut ovat saman järjestäjän vastuulla tukevat palvelut nopeamman työllistymisen tavoitetta. Ministerityöryhmä linjasi, että palvelut siirrettäisiin kunnalle tai useammasta kunnasta muodostuvalle yhteistoiminta-alueelle, jonka työvoimapohjan on oltava vähintään 20 000 henkilöä. Jos kunta ei täytä yksin palvelujen järjestämisen kriteerejä, sen olisi muodostettava yhteistoiminta-alue toisen tai toisten kuntien kanssa. Yhteistoiminta-alueiden tulisi olla työmarkkinoiden ja työssäkäynnin kannalta toimivia alueita. Lisäksi yhteistoiminta-alueen muodostavien kuntien tulisi olla maantieteellisessä yhteydessä toisiinsa.

Siikaisten kunnan edustaja on ollut mukana Satakunnan TE-palveluiden siirtoa valmistelemassa ohjausryhmässä. Ohjausryhmän työskentely on alkanut loppuvuodesta 2022.

### 3.2.7. Ympäristötekijät ja muut ei-taloudelliset asiat

Siikainen on mukana Porin seudun jäteneuvontayhteistyössä. Porin kaupunki on päättänyt yhtiöittää jätehuollon ja Siikaisten kunnanvaltuusto päätti liittymisestä yhtiöön. Jätehuoltoyhtiö aloittaa 1.4.2023.

Siikaisten jätevedet on johdettu Merikarvialle vuodesta 2010 lähtien. Merkittäviä ympäristövahinkoja ei kunnan alueella ole kertomusvuonna ollut. Tulvariskit ovat alueella

edelleen merkittävät. Puhtaan veden osalta yhteistyötä tehdään edelleen Merikarvian ja Kankaanpään kanssa. Vuonna 2018 käynnistettiin omana työnä ympärivuorokautinen varallaolojärjestelmä vesi- ja kiinteistöhuoltoon. Vuonna 2020 voimaan tulleet työaikalain muutokset edellyttävät varallaolojärjestelmään osallistuvan henkilömäärän kasvattamista, mikä on vaikeaa. Merikarvian kunnan kanssa on hankittu vesihuoltoon uusi valvonta-automaatiojärjestelmä. Siikaisten kunta siirtyi vuonna 2022 saman järjestelmän käyttäjäksi kuin Merikarvia ja Kankaanpää, mikä osaltaan parantaa riskienhallintaa.

Vanha kunnanvirasto purettiin. Purku ja purkujätteiden käsittely sujui asianmukaisesti.

Hämeen kangas-Lauhanvuoren UNESCO Geopark on pysynyt kävijöiden suosiossa. Siikaisten Haapakeitaan alueen ylläpidosta ja huollosta on sopimus Leppijärven Tuki ry:n kanssa. Haapakeitaan luontoreitti on selkeästi merkitty ja pitkospuuosuuksia rakennettiin kesällä lisää, jotta kävijät pysyisivät merkityllä reitillä ja luonto säilyisi muilta osin koskemattomana.

Kunnan toiminnan läpinäkyvyydestä ja kuntalaisten vaikuttamismahdollisuuksien toteutumisesta huolehditaan mm. esityslistojen, pöytäkirjojen ja viranhaltijapäätösten julkaisemisella kunnan verkkosivuilla tietosuoja huomioiden. Osallisuutta ja vuorovaikutteisuutta verkossa on mahdollistettu palautteen antamisella kunnan uudistuneilla verkkosivuilla. Uudet nettisivut julkaistiin vuoden 2023 alussa.

Päätöksenteon avoimuuden ja sitoutumattomuuden varmistamiseksi kunnassa on käytössä kuntalain mukainen sidonnaisuusrekisteri, jonne esittelijöinä toimivat viranhaltijat sekä johtavat luottamushenkilöt ovat jättäneet ilmoituksen. Kunnan päättäjät ovat myös muissa rooleissa kunnassa mm. työntekijöinä, yhdistystoimijoina ja palveluiden käyttäjinä. Merkittävimmistä päätöksistä vastaa kuitenkin monijäseninen toimielin ja kunnan hallintosääntö määrittelee melko tarkasti kunkin viranhaltijan toimintavaltuudet.

Kunnan henkilöstön yhdenvertaisuudesta pyritään huolehtimaan yksiköiden sisällä ja välillä. Kunnassa on voimassa oleva yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma.

Toimintakertomuksessa huomioidaan kirjanpitolain mukaisesti myös muut ei-taloudelliset asiat eli annetaan tiedot siitä, miten kunta huolehtii korruption ja lahjonnan torjunnasta sekä ihmisoikeusasioista. Kunnanhallituksen tietoon ei ole saatettu korruptioon, lahjontaan tai ihmisoikeusrikkomuksiin liittyviä asioita, eikä myöskään ole syytä epäillä niihin liittyviä rikkomuksia. Uutta EU-direktiivin mukaista ilmiantokanavan perustamista on selvitetty, mutta velvollisuus ei tule koskemaan Siikaisten kuntaa kunnan pienen koon takia.

### 3.2.8. Kuntalaisten terveyden ja hyvinvoinnin seuranta

Terveydenhuoltolain mukaan kunnan on seurattava asukkaittensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin sekä kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain, minkä lisäksi valtuustolle on kerran valtuustokaudessa valmisteltava laajempi hyvinvointikertomus.

Siikaisten kunnanvaltuustolle on syksyllä 2021 valmisteltu hyvinvointikertomus- ja suunnitelma erillisenä asiakirjana. Kunnanvaltuusto on hyväksynyt suunnitelman kokouksessaan 10.11.2021.

### 3.3. Selonteko kunnan sisäisen valvonnan järjestämisestä

Siikaisten kunnanvaltuusto on kokouksessaan 25.9.2019, § 16, hyväksynyt päivitetty sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tavoitteena on varmistaa, että kunnalle ja kuntakonsernille asetetut tavoitteet saavutetaan ja että toiminta on tuloksellista. Sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa ei eriytetä muusta tavoitteiden saavuttamiseen tähtäävästä toiminnasta, vaan se on jatkuva osa päivittäistä johtamista, ohjaamista ja työn toteuttamista. Sisäinen valvonta toteutuu mm. selkeinä tehtävinä, toimivallan ja vastuiden jakoina, valvonta- ja raportointivelvoitteina, tietojen ja tietojärjestelmien suojaamisena, omaisuuden turvaamisena sekä sopimusten hallintana.

Sisäinen valvonta koostuu sisäisestä tarkastuksesta, sisäisestä tarkkailusta ja luottamushenkilöiden toimesta tapahtuvasta seurannasta. Sisäisen valvonnan järjestämisestä vastaa kunnanhallitus ja toimiva johto. Johtamansa toiminnan sisäisestä valvonnasta vastaa kukin toimielin ja vastuhenkilö. Toimielinten tulee talousarvion laadinnan yhteydessä analysoida toimintaympäristön muutoksia, tunnistaa tavoitteita uhkaavia riskejä, arvioida niiden vaikutuksia ja toteutumisen todennäköisyyttä sekä laatia tarvittavat suunnitelmat ja toimenpiteet riskien hallitsemiseksi.

Lautakunnat ovat käsitelleet vastualueidensa riskien ja sisäisen valvonnan toteutusta ja toimittaneet käsittelystään selonteon kunnanhallitukselle. Kunnanhallitus on käsitellyt lautakuntien selonteot kokouksessaan 28.2.2022.

Tilinpäätös ja toimintakertomus ovat kunnan tärkeimmät seurantaraportit. Tämän lisäksi talousarvion toteutumisen seuranta sekä toiminnan tulosten raportointi ovat jatkuvaa toimintaa. Seurantaa tehdään viranhaltijajohdossa ja toimielimissä.

#### **Säännösten, määräysten ja päätösten noudattaminen**

Kunnanhallitus on vastuussa koko sisäisen valvonnan organisaation luomisesta ja valvonnan toimivuuden varmistamisesta. Jokaisen toimielimen jäsenet ovat vastuussa tekemistään päätöksistä ja oman toimialansa toiminnan seurannasta. Päätöksistä ilmoitetaan ja otto-oikeutta käytetään hallintosäännön mukaan. Otto-oikeutta ei ole käytetty vuonna 2022.

Suurelta osalta kunnan hallinnon valvonta toteutuu julkisuusperiaatteen kautta. Kunnanvaltuuston, kunnanhallituksen ja lautakuntien pöytäkirjat samoin kuin viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat julkaistaan verkkosivuilla tietosuoja ja yleinen tiedonsaanti-intressi huomioiden. Tietosuojaa on parannettu palomuurin osalta loppuvuodesta 2022. Suurin osa päätöksistä, joita ei automaattisesti julkaista verkkosivulla, ovat kuitenkin pyydettyinä nähtävänä kunnantuvalla.

Hallintosääntöön on joulukuussa 2022 lisätty kuntalain edellyttämät tarkennukset koskien poikkeusolojen päätöksentekoa ja viestintää. Valtuusto hyväksyi hallintosääntömuutoksen alkuvuonna 2023.

Tarkastuslautakunnan tehtäviin kuuluu sidonnaisuusilmoitusten tarkastaminen. Luottamushenkilöiden ja johtavien viranhaltijoiden tulee antaa ilmoitus sidonnaisuuksistaan ja niiden muutoksista tarkastuslautakunnalle. Vuoden 2022 aikana sidonnaisuusilmoituksen jättivät tarkastuslautakunnalle neljä luottamushenkilöä ja kaksi johtavaa viranhaltijaa. Sidonnaisuusilmoitukset on julkaistu kunnan verkkosivuilla.

## **Tavoitteiden toteutuminen, varojen käytön valvonta, tuloksellisuuden arvioinnin pätevyys ja luotettavuus**

Kunnan sisäisen valvonnan ohjeiden mukaan kunnan johtoryhmä käsittelee talousarvion toteutumista. Esihenkilöt seuraavat talousarvionsa toteutumista ns. jatkuvasti. Johtoryhmä keskustelee talousarvion mahdollista poikkeamista ja tarvittavista raportoinneista / määrärahamuutosesityksistä luottamushenkilöjohdolle. Laskujen hyväksyjät vastaavat meno- ja tulotositteiden tiliöintimerkintöjen oikeellisuudesta ja määrärahojen riittävydestä.

Valtionkonttorille tehtävä automaattinen talousraportointi on otettu käyttöön, mutta se on vaatinut edelleen korjausliikkeitä, jotka työllistävät Sarastiassa ja kunnassa. Vaikuttaa siltä, että järjestelmällä tulee olemaan pysyvästi odotettua suurempi työllistävä ja talousvaikutus.

## **Riskienhallinnan järjestäminen**

Siikaisten kunnassa riskien hallinta ja seuranta on vastuutettu kunkin toimintayksikön esihenkilöille. Pienen organisaation takia riskienhallinta on helpompi pitää viranhaltijoiden ohjauksessa, vaikka resursseja ei kattavaan ja jatkuvaan riskien analysointiin ole. Kuntatalouteen, lainsäädännön muutoksiin ja infraan liittyvien riskitekijöiden lisäksi kriittisimpänä riskitekijänä Siikaisissa voidaan edelleen pitää henkilöstön osaamista ja osaamisen siirtoa. Erityisosaaminen on usein vain yhden henkilön varassa, jolloin tehtävästä riippuen, henkilön estyessä hoitamasta tehtävänsä, kunnalle, henkilöstölle tai kuntalaisille voi aiheutua merkittävääkin vahinkoa. Sijaisuusjärjestelyjä, ostopalvelu- ja yhteistyömahdollisuuksia eri toiminnoissa on kehitettävä jatkuvasti.

Hyvinvointilautakunnan osalta riskit painottuvat henkilöstöön, koulutukseen ja osaamiseen, kun taas elinvoimalautakunnan osalta riskienhallintaa tehdään myös koko väestön näkökulmasta mm. varautumalla häiriötilanteisiin myös hankinnoin. Sekä hyvinvointi- että elinvoimalautakunta eivät ole raportoineet merkittäviä muutoksia tai riskejä toiminnassaan verrattuna edelliseen vuoteen.

Kunnanhallituksen alaisen yleishallinnon alaisuudessa on taloudellisesti merkittävimpänä kuntayhtymien rahoitus vielä vuonna 2022. Kuntayhtymät vastaavat organisaationsa sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta. Kaikki raportoivat ja järjestävät tiedotus ja keskustelutilaisuuksia toiminnastaan jäsenkunnille säännöllisesti.

Hallintopäällikkö vaihtui keväällä, mikä on aiheuttanut lyhyitä seuranta ja käyttöoikeuskatkoja mm. pankki- ja tunnistautumisyjärjestelmiin, mutta tästä ei ole aiheutunut toiminnallista vahinkoa kunnalle. Kuntaan valittiin myös uusi kunnanjohtaja kesäkuussa. Uusi kunnanjohtaja aloitti työssään elokuun lopulla. Uusien viranhaltijoiden perehdytys on vienyt oman aikansa, mutta toiminnallisia vahinkoja ei tästäkään ole kunnalle aiheutunut.

## **Omaisuuksien hankinnan, luovutuksen ja hoidon valvonta**

Kunnanhallitus on asettanut vuosittain talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa hankintarajat, joiden mukaan toimitaan. Siikaisten kunnassa hankintoja tekee käytännössä vain muutama henkilö, mutta siitä huolimatta tarvitaan erillinen pienhankintaohjeistus. Valmistelutyö tehdään johtoryhmätyöskentelyssä. Kunnalla on sopimuksen perusteella mahdollisuus osallistua Kankaanpään kaupungin hankintoihin. Kunnan omaisuuden huolellinen hoitaminen kuuluu jokaisen työntekijän velvollisuuksiin.

Sopimustoiminnassa noudatetaan hallintosääntöä. Sopimusten noudattamista valvo-  
vat kunkin toimintayksikön esimiehet ja kunnanjohtaja. Sopimusten noudattamisessa  
ei ole ollut kertomusvuonna ongelmia.

### Arvio sisäisen tarkastuksen järjestämisestä

Siikaisten kunnassa ei ole sisäistä tarkastusta järjestetty omaksi tehtäväksi. Kun-  
nassa ei myöskään normaalisti osteta sisäisen tarkastuksen palveluja, se tulee kysy-  
mykseen ainoastaan tarvittaessa erityistilanteissa. Sisäistä tarkastusta suoritetaan  
jatkuvasti tarpeen mukaan kunnanjohtajan ja toimialueiden johtajien toimesta.

## 3.4. Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus

Tilikauden tuloksen muodostumista kuvataan tuloslaskelmassa ja toiminnan rahoitusta  
kuvataan rahoituslaskelmassa. Molempien laskelmien ja niistä laskettavien tunnuslu-  
kujen tehtävänä on osoittaa kunnan rahoituksen riittävyyttä. Rahoituslaskelmassa  
osoitetaan edelleen, miten investoinnit, sijoitukset ja lainanlyhennykset tulorahoituksen  
lisäksi muutoin rahoitetaan.

### 3.4.1. Tilikauden tuloksen muodostuminen

Tilikaudelle jaksotettujen tulojen riittävyys jaksotettuihin menoihin osoitetaan tuloslas-  
kelman välitulosten eli toimintakatteen, vuosikatteen ja tilikauden tuloksen avulla.

#### TP Tuloslaskelma 1000 € + tunnusluvut

	2022 1000 €	2021 1000 €
Toimintatuotot	1 448	1 321
Toimintakulut	-11 756	-10 605
<b>Toimintakate</b>	<b>-10 308</b>	<b>-9 285</b>
Verotulot	5 285	5 075
Valtionosuudet	5 805	5 442
Rahoitustuotot ja -kulut		0
Korkotuotot	4	3
Muut rahoitustulot	28	10
Korkokulut	0	-7
Muut rahoituskulut	-36	-5
<b>Vuosikate</b>	<b>778</b>	<b>1 233</b>
Poistot ja arvonalentumiset	-508	-511
<b>Tilikauden tulos</b>	<b>271</b>	<b>722</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>271</b>	<b>722</b>

#### TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

<b>Toimintatuotot/Toimintakulut, %</b>	<b>12,3</b>	<b>12,5</b>
<b>Vuosikate/Poistot, %</b>	<b>153</b>	<b>241</b>
<b>Vuosikate, euroa/ asukas</b>	<b>595</b>	<b>912</b>
<b>Asukasmäärä</b>	<b>1 308</b>	<b>1 352</b>

Toimintakate on toimintatuottojen ja -kulojen erotus, joka osoittaa verorahoituksen osuuden toiminnan kuluista. Maksudahoituksen osuutta toimintamenoista kuvataan tunnusluvulla, joka lasketaan kaavasta:

$$\text{Toimintatuotot prosenttia toimintakuluista 12,3 \% (2021: 12,5 \%)} \\ = 100 * \text{Toimintatuotot} / (\text{Toimintakulut} - \text{Valmistus omaan käyttöön})$$

Kunnan koko, toimintojen yhtiöittäminen, liikelaitosten ja oppilaitosten ylläpitäminen vaikuttavat tunnusluvun arvoon ja selittävät kuntakohtaisia eroja. Vuosikate osoittaa tulo-rahoituksen, joka jää käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainan lyhennyksiin. Vuosikate on keskeinen kateluku arvioitaessa tulo-rahoituksen riittävyttä. Perusoletus on, että mikäli vuosikate on siitä vähennettävien poistojen suuruinen, kunnan tulo-rahoitus on riittävä. Vuosikatteen ja poistojen vertailussa on vakiintunut käyttöön seuraava tunnusluku:

$$\text{Vuosikate prosenttia poistoista 153 \% (2021: 241 \%)} \\ = 100 * \text{Vuosikate} / \text{Poistot ja arvonalentumiset}$$

Kun tunnusluvun arvo on 100 %, oletetaan kunnan tai kuntayhtymän tulo-rahoituksen olevan riittävä. Oletusta voidaan kuitenkin pitää pätevänä vain, jos poistot ja arvonalentumiset vastaavat kunnan keskimääräistä vuotuista investointitasoa. Investoinneilla tarkoitetaan tällöin poistonalaisten investointien omahankintamenoa, joka saadaan vähentämällä hankintamenoista valtionosuudet, liittymismaksut ja muut rahoitusosuudet.

Investointitaso määritetään voimassa olevasta investointisuunnitelmasta, jonka aikajänne on riittävä keskimäärän osoittamiseksi. Jos poikkeuksellisen suuri poistonalainen investointihanke ajoittuu suunnittelu-kaudelle tai investointeja on taloussuunnitelmassa leikattu ja siirretty suunnitelman ulkopuolelle, on investointitasoa arvioitava taloussuunnitelmakautta pitemmällä jaksolla. Kuntalakiin vuonna 2006 tulleen muutoksen myötä kunnat ovat veloitettuja antamaan liitetietona selvityksen suunnitelman mukaisten poistojen ja keskimääräisten poistonalaisten investointien määristä silloin, kun määrät poikkeavat olennaisesti toisistaan.

Tulo-rahoitus on ylijäämäinen, kun vuosikate ylittää poistot ja alijäämäinen, kun vuosikate alittaa poistot. Myös nämä väittämät pitävät paikkansa vain, jos poistot vastaavat keskimääräistä vuotuista investointitasoa. Jos vuosikate on alijäämäinen, on kunnan tulo-rahoitus heikko.

### Vuosikate euroa/asukas 595 € (2021: 912 €)

Vuosikate asukasta kohden on yleisesti käytetty tunnusluku tulo-rahoituksen riittävyden arvioinnissa. Kuntakohtainen tavoitearvo tunnusluvulle saadaan jakamalla edellä mainittu keskimääräinen vuotuinen investointitaso asukasmäärällä. Kuntayhtymissä ei lasketa tätä tunnuslukua.

Keskimääräistä kaikkia kuntia koskevaa tavoitearvoa ei voida asettaa. Kunnan koko, taajama-aste, tekniset verkostot ja toimintojen organisointi ovat tekijöitä, jotka vaikuttavat vuosikatetavoitteen määrittämiseen kunnassa. Asukasmääränä tunnusluvussa käytetään asukaslukua tilikauden lopussa.

Eriyisesti silloin, kun kunnan talouden tasapainoa ja liikkumavaraa verrataan muihin kuntiin, on otettava huomioon erot veroprosenteissa. Riittävä tulo-rahoitus voi kahdessa vertailukunnassa olla saavutettu erilaisella verorasitteella kuntalaisiin.

Tilikauden tulos on tilikaudelle jaksotettujen tulojen ja menojen erotus, joka lisää tai vähentää kunnan omaa pääomaa. Tilikauden tulokseen saattaa olennaisesti vaikuttaa satunnaiset tuotot tai kulut, mistä syystä tulo-rahoituksen riittävyden arviointia ei voida määrittellä sen perusteella.

Tilikauden tuloksen jälkeen esitettävät erät ovat poistoero- ja tuloksenkäsittelyeriä. Ylijäämäinen tilikauden tulos voidaan siirtää varauksiin rahastoida tai liittää tilinpäätöstä seuraavan vuoden tilinpäätöksessä edellisiltä vuosilta kertyneeseen yli- tai alijäämään. Ylijäämää lisääviä tai alijäämää vähentäviä eriä ovat varustusten ja rahastojen vähentäminen.

## 3.4.2. Toiminnan rahoitus

Toiminnan rahoitusta tilikauden aikana tarkastellaan rahoituslaskelman ja siitä lasketavien tunnuslukujen avulla. Rahoituslaskelmassa esitetään erikseen tulo-rahoituksen ja investointien nettomäärä ja rahoitustoiminnan eli anto- ja ottolainauksen, oman pää-



oman ja maksuvalmiuden muutosten nettomäärä. Näiden kahden nettomäärän erotus tai summa osoittaa kunnan rahavarojen muutoksen tilikaudella.

#### TP Rahoituslaskelma 1000 € + tunnusluvut

	2022 1000 €	2021 1000 €
<b>Toiminnan rahavirta</b>		
Vuosikate	778	1 233
Tulorahoituksen korjaukset	0	-32
<b>Investointien rahavirta</b>		
Investointimenot	-956	-254
Käyttöomaisuuden myynnit	179	35
<b>Toiminnan ja investointien rahavirta</b>	<u>1</u>	<u>981</u>
<b>Rahoituksen rahavirta</b>		
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	0	-1 530
Muut maksuvalmiuden muutokset	638	-360
<b>Rahoituksen rahavirta</b>	<u>638</u>	<u>-1 890</u>
<b>Rahavarojen muutos</b>	<b>638</b>	<b>-909</b>
<b>Rahavarojen muutos</b>		
Rahavarat 31.12.	4 064	3 426
Rahavarat 1.1.	<u>3 426</u>	<u>4 335</u>
	<b>638</b>	<b>-909</b>

#### TP Rahoituslaskelma + tunnusluvut

<b>Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä, €</b>		
<b>Investointien tulorahoitus, %</b>	<b>81,4</b>	<b>484,7</b>
<b>Laskennallinen lainanhoitokate</b>	<b>276975,5</b>	<b>180,8</b>
<b>Lainanhoitokate</b>	<b>276975,5</b>	<b>0,8</b>
<b>Kassan riittävyys, pv</b>	<b>116,4</b>	<b>100,8</b>
<b>Asukasmäärä</b>	<b>1 308</b>	<b>1 352</b>

#### INVESTOINNIT

Toiminnan ja investointien rahavirta ja sen kertymä 4 125 371,53 €  
(2021: 5 253 666,92 €)

Rahoituslaskelman välitulokset Toiminnan ja investointien rahavirta itsessään on jo tunnusluku, jonka positiivinen (ylijäämäinen) määrä ilmaisee sen, kuinka paljon rahavirrasta jää nettoantolainaukseen, lainojen lyhennyksiin ja kassan vahvistamiseen ja negatiivinen (alijäämäinen) määrä ilmaisee sen, että menoja joudutaan kattamaan joko olemassa olevia kassavaroja vähentämällä taikka ottamalla lisää lainaa.

Toiminnan ja investointien rahavirta – välituloksen tilinpäätösvuoden ja neljän edellisen vuoden kertymän avulla voidaan seurata investointien omarahoituksen toteutumista pitemmällä aikavälillä. Omarahoitusvaatimus täyttyy, jos kertymä viimeksi päättyneenä tilinpäätösvuonna on positiivinen. Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä ei saisi muodostua pysyvästi negatiiviseksi.

Investointien tulorahoitus 81,4 % (2021: 484,7 %)  
=100 \* Vuosikate/Investointien omahankintameno

Investointien tulorahoitus- tunnusluku kertoo kuinka paljon investointien omahankintamenoista on rahoitettu tulorahoituksella. Tunnusluku vähennettynä sadasta osoittaa prosenttiosuuden, mikä on jäänyt rahoitettavaksi pääomarahoituksella eli käyttöomaisuuden myynnillä, lainalla tai rahavarojen määrää

vähentämällä. Investointien omahankintamenolla tarkoitetaan rahoituslaskelman investointimenoja, joista on vähennetty rahoituslaskelmaan merkityt rahoitusosuudet.

## LAINANHOITO

Laskennallinen lainanhoitokate 276975,5 (2021: 180,8)

= (Vuosikate + Korkokulut) / (Korkokulut + Laskennalliset lainanlyhennykset)

Tunnusluku kuvaa lainanhoitoon käytettävissä olevan tulorahoituksen ja laskennallisten lainanlyhennysten sekä korkojen suhdetta eli kykyä hoitaa lainoista aiheutuvia velvoitteita. Laskennallinen lainanhoitokate lasketaan kaavalla, jossa tuloslaskelman vuosikatteeseen lisätään korkokulut ja jossa saatu summa jaetaan korkokulujen ja laskennallisten lainanlyhennysten summalla. Laskennalliset lainanlyhennykset saadaan jakamalla taseen lainat kahdeksalla, mikä kuvaa oletettua jäljellä olevaa laina-aikaa. Lainoihin luetaan korolliset pitkäaikaiset ja lyhytaikaiset lainat, kuten kuntatodistukset.

Tulorahoitus riittää lainojen hoitoon, jos tunnusluvun arvo on 1 tai suurempi. Kun tunnusluvun arvo on alle 1, joudutaan vieraan pääoman hoitoon ottamaan lisälainaa, realisoimaan kunnan omaisuutta tai vähentämään rahavaroja. Luotettavan kuvan kunnan lainanhoitokyvystä saa tarkastelemalla tunnuslukua useamman vuoden jaksolla. Kunnan lainanhoitokyky on hyvä, kun tunnusluvun arvo on yli 2, tyydyttävä kun tunnusluku on 1–2 ja heikko kun tunnusluvun arvo jää alle yhden. Kunta voi halutessaan esittää myös todellisten lainanlyhennysten mukaisesti lasketun lainanhoitokatteen.

Lainanhoitokate 276975,5 (2021: 0,8)

= (Vuosikate + Korkokulut) / (Korkokulut + Lainanlyhennykset)

Lainanhoitokate kertoo kunnan tulorahoituksen riittävyyden vieraan pääoman korkojen ja lyhennysten maksuun. Jos kunnan lainakannasta enemmän kuin 20 % on kertalyhenteisiä lainoja, otetaan lyhennyksen määräksi tunnuslukua laskettaessa laskennallinen vuosilyhennys, joka saadaan jakamalla edellä mainittu lainakanta 31.12. kahdeksalla.

Tulorahoitus riittää lainojen hoitoon, jos tunnusluvun arvo on 1 tai suurempi. Kun tunnusluvun arvo on alle 1, joudutaan vieraan pääoman hoitoon ottamaan lisälainaa, realisoimaan kunnan omaisuutta tai vähentämään rahavaroja. Luotettavan kuvan kunnan lainanhoitokyvystä saa tarkastelemalla tunnuslukua useamman vuoden jaksolla. Kunnan lainanhoitokyky on hyvä, kun tunnusluvun arvo on yli 2, tyydyttävä, kun tunnusluku on 1-2 ja heikko, kun tunnusluvun arvo jää alle yhden.

Kassan riittävyys 116,4 pv (2021: 100,8 pv)  
= 365 pv x Rahavarat 31.12. / Kassasta maksut tilikaudella

Kunnan maksuvalmiutta kuvataan kassan riittävyytenä päivissä. Tunnusluku ilmaisee, monenko päivän kassasta maksut voidaan kattaa kunnan rahavaroilla. Rahavaroihin lasketaan rahoitusarvopaperit sekä rahat ja pankkisaamiset. Kassasta maksut kootaan seuraavista tilikauden tulolaskelman ja rahoituslaskelman eristä:

Tuloslaskelmasta:	Toimintakulut-Valmistus omaan käyttöön Korkokulut Muut rahoituskulut
Rahoituslaskelmasta:	Investointimenot Antolainojen lisäys Pitkäaikaisten lainojen vähennys (lyhennykset)

Kassan riittävyys voidaan esittää myös kuukausittaisena lukusarjana tai graafisesti. Rahavarojen määränä käytetään tällöin joko kuukauden päiväkohtaista keskisaldoa tai valittua kuukauden määräpäiväsaldoa. Kassasta maksuina käytetään kuukauden kassasta maksuja ja päiväkertoimena 30 pv.



### 3.5. Rahoitusasema ja sen muutokset

Kunnan rahoituksen rakennetta kuvataan taseen ja siitä laskettavien tunnuslukujen avulla. Rahoitusasemassa tilikaudella tapahtuneet muutokset kuten sijoitukset, pääoman lisäykset ja palautukset käyvät ilmi rahoituslaskelmasta.

#### Tilinpäätösraportti Tase 1000 € + tunnusluvut

VASTAAVAA	2022 1000 €	2021 1000 €
A PYSYVÄT VASTAAVAT	9 060	8 790
I Aineettomat hyödykkeet	292	334
3. Muut pitkävaikutteiset menot	292	334
II Aineelliset hyödykkeet	7 469	7 053
1. Maa- ja vesialueet	1 440	1 440
2. Rakennukset	3 798	3 435
3. Kiinteät rakenteet ja laitteet	2 172	2 114
4. Koneet ja kalusto	59	60
6. Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	0	5
III Sijoitukset	1 299	1 402
1. Osakkeet ja osuudet	1 254	1 357
4. Muut saamiset	46	46
B TOIMEKSIANTOJEN VARAT	0	11
2. Lahjoitusrahastojen varat	0	11
C VAIHTUVAT VASTAAVAT	4 927	4 375
I Vaihto-omaisuus	22	22
4. Muu vaihto-omaisuus	22	22
II Saamiset	841	927
Lyhytaikaiset saamiset	841	927
1. Myyntisaamiset	232	249
2. Lainasaamiset	17	22
3. Muut saamiset	89	37
4. Siirtosaamiset	503	620
III Rahoitusarvopaperit	1 270	1 012
1. Osakkeet ja osuudet	0	11
2. Sijoitukset rahamarkkinainstrumentteihin	1 270	1 001
IV Rahat ja pankkisaamiset	2 794	2 414
VASTAAVAA YHTEENSÄ	<u>13 987</u>	<u>13 177</u>

VASTATTAVAA	2022 1 000 €	2021 1 000 €
A OMA PÄÄOMA	12 114	11 844
I Peruspääoma	6 943	6 943
IV Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	4 900	4 179
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	271	722
D TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	0	11
2. Lahjoitusrahastojen pääomat	0	11
E VIERAS PÄÄOMA	1 873	1 322
I Pitkäaikainen	296	285
2. Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta		0
7. Muut velat	296	285
II Lyhytaikainen	1 576	1 036
5. Saadut ennakot	0	1
6. Ostovelat	996	496
7. Muut velat	91	95
8. Siirtovelat	489	445
VASTATTAVAAYHTEENSÄ	<u>13 987</u>	<u>13 177</u>

#### TASEEN TUNNUSLUVUT:

<b>Omavaraisuusaste, %</b>	<b>86,6</b>	<b>89,9</b>
<b>Suhteellinen velkaantuneisuus, %</b>	<b>14,9</b>	<b>11,2</b>
<b>Velat ja vastuut prosenttia käyttötuloista, %</b>	<b>14,9</b>	<b>11,2</b>
<b>Kertynyt yli-/alijäämä, 1 000 €</b>	<b>5 171</b>	<b>4 900</b>
<b>Kertynyt yli-/alijäämä, €/asukas</b>	<b>3 953</b>	<b>3 624</b>
<b>Lainakanta 31.12., 1 000 €</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Lainakanta 31.12., €/asukas</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Lainat ja vastuut, 31.12., 1 000 €</b>	<b>9,9</b>	<b>13,4</b>
<b>Lainat ja vastuut, €/asukas</b>	<b>8</b>	<b>10</b>
<b>Lainasaamiset, 1 000€</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Luvut lisätty kh:n allekirjoituksen jälkeen

Taseesta laskettavat tunnusluvut kuvaavat kunnan omavaraisuutta, rahoitusvarallisuutta ja velkaisuutta.

#### **Omavaraisuusaste 86,6 % (2021: 89,9 %)**

=100 \* (Oma pääoma + Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset) / (Koko pääoma – Saadut ennakot)

Kaavassa koko pääoma tarkoittaa taseen vastattavien loppusummaa. Omavaraisuusaste mittaa kunnan vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja sen kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä tähtäyksellä. Omavaraisuuden hyvänä tavoitetasona voidaan pitää kuntatalouden keskimääräistä 70%:n omavaraisuutta. 50% tai sitä alempi omavaraisuusaste merkitsee kuntataloudessa merkittävän suurta velkarasitetta.

#### **Suhteellinen velkaantuneisuus, 14,9 % (2021: 11,2 %)**

=100 \* (Vieras pääoma – Saadut ennakot)/Käyttötulot

Tunnusluku kertoo, kuinka paljon kunnan käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun. Tunnusluvun osoittajaan merkitään tarkasteluvuoden tilinpäätöksen koko vieras pääoma vähennettynä saaduilla ennakkomaksuilla. Käyttötulot muodostuvat tilikauden toimintatuloista, verotuloista ja käyttötalouden valtionosuuksista. Suhteellinen velkaantuneisuus on omavaraisuusastetta käyttökelpoisempi tunnusluku kuntien välisessä vertailussa, koska käyttöomaisuuden ikä, käyttöomaisuuden arvostus tai poistomenetelmä eivät vaikuta tunnusluvun arvoon. Mitä pienempi velkaantuneisuuden tunnusluvun arvo on, sitä paremmat mahdollisuudet kunnalla on selviytyä velan takaisinmaksusta tulorahoituksella.

### **Kertynyt ylijäämä (alijäämä) 5 171 (1000 €) (2021: 4 900 (1000 €))**

= Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + Tilikauden ylijäämä (alijäämä)

Luku osoittaa, paljonko kunnalla on kertynyttä ylijäämää tulevien vuosien liikkumavarana, taikka paljonko on kertynyttä alijäämää, joka on katettava tulevina vuosina.

### **Kertynyt ylijäämä (alijäämä) 3 953 €/asukas (2021: 3 624 €/asukas)**

= (Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + Tilikauden ylijäämä (alijäämä)) / Asukasmäärä

Luku osoittaa asukaskohtaisen kertyneen ylijäämän tai katettavan kertyneen alijäämän määrän. Asukasmääränä käytetään tilinpäätösvouden päättämispäivän mukaista kunnan asukasmäärää.

### **Lainakanta 31.12., 0 € (2021: 0 €)**

=Vieras pääoma – (Saadut ennakot+Ostovelat+Siirtovelat+Muut velat)

Kunnan lainakannalla tarkoitetaan korollista vierasta pääomaa. Lainakantaan lasketaan tällöin koko vieras pääoma vähennettynä saaduilla enakoilla sekä osto-, siirto- ja muilla veloilla.

### **Lainakanta 31.12, 0 €/asukas (2021: 0 €)**

Asukaskohtainen lainamäärä lasketaan jakamalla edellä mainittu lainakanta tilinpäätösvouden päättämispäivän mukaisella kunnan asukasmäärällä.

### **Lainat ja vuokravastuut 31.12., 9 878,36 € (2021: 13 400 €)**

=Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat) + Vuokravastuut

Lainat ja vuokravastuut saadaan lisäämällä lainakantaan vuokravastuiden määrä. Vuokravastuiden määrä huomioidaan liitetiedoissa ilmoitetun mukaisena.

Luku korjattu kh:n allekirjoituksen jälkeen

### **Lainat ja vuokravastuut, 8 €/asukas (2021: 10 €)**

Asukaskohtainen tunnusluku lasketaan jakamalla edellä mainittu lainojen ja vastuiden määrä tilinpäätösvouden päättämispäivän mukaisella kunnan asukasmäärällä. Kuntayhtymässä ei asukaskohtaista lainamäärää lasketa.

### **Lainasaamiset 31.12. 0 € (2021: 0 €)**

= Sijoituksiin merkityt jvk-lainasaamiset ja muut lainasaamiset

Lainasaamisilla tarkoitetaan pysyviin vastaaviin merkittyjä antolainoja kunnan omistamien ja muiden yhteisöjen investointien rahoittamiseen.

## **3.6. Kokonaistulot ja -menot**

Kokonaistulojen ja -menojen laskelma laaditaan tuloslaskelmasta ja rahoituslaskelmasta, jotka sisältävät vain ulkoiset tulot, menot ja rahoitustapahtumat ja joissa liikelaitokset ja muut taseyksiköt on yhdistelty rivi riviltä. Kokonaistulo ja -meno -käsitteet kattavat laskelmassa varsinaiset toiminnan ja investointien tulot ja menot sekä rahoitustoiminnan rahan lähteet ja käytön.

Valtionosuudet merkitään tuloihin tulonvähennyksenä silloin, kun niiden määrä on negatiivinen. Vähennyseriä tuloissa on lisäksi Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot ja menoissa Valmistus omaan käyttöön, Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustappiot ja Pakollisten varausten muutos silloin, kun varausten määrä on tilikaudella kasvanut.

Lyhytaikaisten lainojen ja Oman pääoman muutokset esitetään kumpikin nettoeränä joko tulona tai menona.

TULOT	1000 €	MENOT	1000 €
Toiminta		Toiminta	
Toimintatuotot	1 448	Toimintakulut	11 756
Verotulot	5 285	- Valmistus omaan käyttöön	
Valtionosuudet	5 805	Korkokulut	0
Korkotuotot	4	Muut rahoituskulut	36
Muut rahoitustuotot	28	Tulorahoituksen korjauserät	
Tulorahoituksen korjauserät		Pakollisten varausten muutos	
- Pysyvien vastaavien		- Pakollisten varausten lis. (+), väh. (-)	0
hyödykkeiden luovutusvoitot	0	- Pysyvien vastaavien	0
		hyödykkeiden luovutustappiot	
Investoinnit		Investoinnit	
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0	Investointimenot	956
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	179	Rahoitustoiminta	
Rahoitustoiminta		Kokonaismenot yhteensä	12 748
<b>Kokonaistulot yhteensä</b>	<b>12 749</b>		

## 3.7. Kuntakonsernin toiminta ja talous

### 3.7.1. Yhdistelmä konsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä

Kuntakonsernitilinpäätökseen on yhdistelty kaikki neljä kuntayhtymää Pohjois-Satakunnan peruspalvelukuntayhtymä, Satakunnan sairaanhoitopiiri, Satakunnan koulutuskuntayhtymä ja Satakuntaliitto. Osakkuusyhteisöjä ei ole vuoden 2021 konsernitilinpäätöksessä.

	Yhdistely konsernitilinpäätökseen
	Yhdistelty (kpl)
Kuntayhtymät	4
Yhteensä	4

### 3.7.2. Konsernin toiminnan ohjaus

Kunta on asettanut kuntayhtymille tavoitteet toiminnan taloudellisesta ja tehokkaasta hoitamisesta. Kunnanjohtajalla on länäolo- ja puheoikeus Posan päättävissä elimissä. Kuntayhtymät järjestävät säännöllisesti informaatio- ja keskustelutilaisuuksia jäsenkuntiensa kunnanjohtajille. Lisäksi kunnanhallitus käy keskusteluja kuntayhtymien toiminnasta ja käynnissä olevista muutoksista.

### 3.7.3. Olennaiset konsernia koskevat tapahtumat

Ei olennaisia muutoksia vuoden aikana.

### 3.7.4. Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä

Konsernivalvonnan tarkoituksena on varmistaa, että kuntakonsernin toiminta on taloudellista ja tuloksellista, päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa sekä lain säännöksiä, viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan sekä omaisuus ja voimavarat turvataan. Kunnan konsernivalvonnasta vastaa konsernijohto, johon kuuluvat kunnanhallitus ja kunnanjohtaja. Lisäksi konsernivalvonnasta huolehtivat kunkin yhteisön hallintoelimiin nimetyt kunnan edustajat. Konsernivalvonnassa ei ole havaittu puutteita.

#### **Toimivallan ja -vastuunjako konserniohjauksessa**

Kunnalla on edustajat kaikissa kuntayhtymissä sekä osakkuusyhteisöissä. Kunnanjohtaja saa kaikkien kuntayhtymien toimielinten pöytäkirjat, jolloin hän voi valvoa päätösten laillisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta. Lisäksi kunnanjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus PoSa:n päättävissä elimissä.

#### **Ohjeiden anto kunnan edustajille tytäryhteisöissä**

Kunnan edustajat kuntayhtymissä keskustelevat tarpeen mukaan kunnanhallituksen ja kunnanjohtajan kanssa päätettäväksi tulevista asioista.

#### **Konsernitavoitteiden asettamista ja toteutumista koskeva arviointi**

Pohjois-Satakunnan peruspalvelukuntayhtymä ja Satakunnan sairaanhoitopiiri ovat valmistelleet hyvinvointialueelle siirtymistä ja olleet aktiivisia toimijoita muutosta koskevista kehittämishankkeista. Henkilöstövajaus on edelleen määrittänyt toimintoja ja ns. normaalitilanteen toimenpiteitä ja hoitajaksoja on siirretty. Posassa on kärsitty henkilöstöpulasta etenkin vanhustenhuollossa. Lääkäriresurssi on ollut riittämätön, varsinkin vuoden loppupuoliskolla.

Siikaisten kunta on tehnyt talousarvionsa kuntayhtymien tekemän arvion perusteella, eikä talousarviovaiheessa ole lähtenyt tekemään omaa kuntayhtymän tavoitteesta eriävää arviotaan.

#### **Tytäryhteisöjen toiminnan tuloksellisuuden ja taloudellisen aseman seuranta, analysointi ja raportointi**

Kunnanjohtaja on saanut vuoden aikana kuntayhtymien talous- ja toimintaraportteja.

Tilanteessa 24.2.2023 sairaanhoitopiirin tilikauden tulos on noin - 4,3 Me, ja alijäämä on 3,3 Me suurempi kuin talousarviossa 2022 (talousarvion tulostavoite on -1,0 Me).

Tilikauden tulossennuste oli syyskuun toiminnan ja talouden raportin perusteella talousarviota heikompi, joten sairaanhoidon palveluhintoja korotettiin 1.11.2022 alkaen 5 %:lla. Alustavien tilinpäätöstietojen perusteella korotus ei ollut riittävä.

Toimintakulujen toteuma on 104,2 % ja muutos edelliseen vuoteen verrattuna +4,7 %. Henkilöstökulut ovat myös kasvaneet edelliseen vuoteen +4,7 %, mutta talousarvion toteuma jää alle arvioidun; n. 97,5 %.

Käyttötalouden sitovien menojen toteuma on 102,4 %. Sitovat toimintakulut kuvaavat jäsenkuntien erikoissairaanhoidon maksurasitukseen vaikuttavia kustannuksia. Niihin ei sisälly mm. Satadiagin ja logistiikka- ja hankintapalveluiden ulosmyyntiä, joka on vuonna 2022 ylittämässä arvioidun volyymin.

Investointien toteuma on 84,2 %

Merkittävimmät ylitykset (kasvu) toimintakuluissa vuonna 2022 olivat:

- lääkäriyövoiman ostopalvelut 6,2 Me (muutos edelliseen vuoteen +62,7 %)
- laboratoriopalvelujen covid-tutkimusten ostot +1,2 Me
- lämmitys-, jäähdytys- ja sähkökustannukset +1,0 Me
- yksityiset ja pelastuslaitoksen sairaankuljetuspalvelut +0,8 Me

Lisäksi rahoituskuluja aiheutui yleisen korkokannan nousun vuoksi n. +1,3 Me. Jäsenkunnille maksettiin peruspääoman korkoa n. 1,2 Me ja muita korkokuluja 0,1 Me ennakoitua enemmän.

Hyvinvointialueiden voimaanpanolain mukaan sairaanhoitopiirien kumulatiivinen alijäämä on katettava. Ennakkotietojen mukaan sairaanhoitopiirin kumulatiivinen alijäämä on n. 3,3 Me suurempi kuin talousarviossa. Alijäämäkertymä laskutetaan jäsenkunnilta tilinpäätöksen vahvistamisen yhteydessä.

Kun hyvinvointialue perustetaan vuoden 2023 alusta, Siikaisten kunnan konserniin jää Satakuntaliitto ja Sataedu. Satakuntaliitto on hoitanut perustehtävänsä talousarvion mukaisesti ja toiminut hyvinvointialueen valmistelun ja kehittämishankkeiden alustana Satakunnassa. Toimintakertomusvuonna Sataedu on järjestänyt jäsenkuntien johtajille muutamia verkossa toteutettuja informaatio- ja keskustelutilaisuuksia.

### **Keskitettyjen konsernitoimintojen käyttö**

Keskitetysti järjestettyjä toimintoja ei ole.

### **Konsernipalvelujen käyttö ja siirtohinnoittelun kustannusvastaavuus**

Konsernipalveluja ei ole ollut käytössä.

### **Riskienhallintajärjestelmien toimivuus tytäryhteisöissä**

Kuntayhtymillä on omat riskienhallintajärjestelmänsä. Konsernijohto ei ole ohjeistanut riskienhallinnassa.

### 3.7.5. Konsernitilinpäätös ja tunnusluvut

#### Konsolidoitu tuloslaskelma ja tase

	01.01.2022-31.12.2022	01.01.2021-31.12.2021
<b>Toimintatuotot</b>	<b>9 871 655,38</b>	<b>9 394 989,44</b>
<b>Toimintakulut</b>	<b>-20 045 862,91</b>	<b>-18 572 729,47</b>
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-10 174 207,53</b>	<b>-9 177 740,02</b>
<b>Verotulot</b>	<b>5 285 469,97</b>	<b>5 074 811,92</b>
<b>Valtionosuudet</b>	<b>5 805 012,00</b>	<b>5 442 117,00</b>
<u>Rahoitustuotot ja -kulut</u>		
<b>Korkotuotot</b>	<b>4 978,52</b>	<b>3 277,57</b>
<b>Muut rahoitustuotot</b>	<b>35 361,08</b>	<b>17 694,29</b>
<b>Korkokulut</b>	<b>-3 898,99</b>	<b>-8 701,82</b>
<b>Muut rahoituskulut</b>	<b>-51 801,86</b>	<b>-9 851,02</b>
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>	<b>-15 361,25</b>	<b>2 419,01</b>
<b>VUOSIKATE</b>	<b>900 913,19</b>	<b>1 341 607,91</b>
<u>Poistot ja arvonalentumiset</u>		
<b>Suunnitelman mukaiset poistot</b>	<b>-602 221,28</b>	<b>-637 938,68</b>
<b>Omistuksen eliminointierot</b>		<b>-1 506,73</b>
<b>Arvonalentumiset</b>	<b>-33 757,13</b>	<b>-6 558,24</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>	<b>-635 978,41</b>	<b>-646 003,65</b>
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>264 934,78</b>	<b>695 604,25</b>
<b>Tilikauden verot</b>	<b>-445,30</b>	<b>266,29</b>
<b>Laskennalliset verot</b>	<b>36,79</b>	<b>47,07</b>
Vähemmistöosuus tilikauden tuloksesta	44,15	56,48
<b>TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>264 570,43</b>	<b>695 974,09</b>

TASE		
VASTAAVAA		2021
PYSYVÄT VASTAAVAT		
<u>Aineettomat hyödykkeet</u>		
<b>Aineettomat oikeudet</b>	<b>9 373,42</b>	<b>15 910,21</b>
<b>Muut pitkävaikuttiset menot</b>	<b>293 332,98</b>	<b>336 082,21</b>
<b>Aineettomat hyödykkeet</b>	<b>302 706,40</b>	<b>351 992,42</b>
<u>Aineelliset hyödykkeet</u>		
<b>Maa- ja vesialueet</b>	<b>1 543 138,66</b>	<b>1 537 648,41</b>
<b>Rakennukset</b>	<b>4 962 245,05</b>	<b>4 612 789,75</b>
<b>Kiinteät rakenteet ja laitteet</b>	<b>2 224 447,12</b>	<b>2 168 614,57</b>
<b>Koneet ja kalusto</b>	<b>201 064,91</b>	<b>202 362,82</b>
<b>Muut aineelliset hyödykkeet</b>	<b>3 126,47</b>	<b>3 093,55</b>
<b>Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat</b>	<b>380 671,92</b>	<b>165 564,17</b>
<b>Aineelliset hyödykkeet</b>	<b>9 314 694,12</b>	<b>8 690 073,28</b>
<u>Sijoitukset</u>		
<b>Muut osakkeet ja osuudet sekä osakkeiden arvonorotukset</b>	<b>259 912,70</b>	<b>187 168,63</b>
<b>Muut saamiset</b>	<b>47 776,36</b>	<b>47 999,60</b>
<b>Sijoitukset</b>	<b>307 689,06</b>	<b>235 168,23</b>
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT</b>	<b>9 925 089,58</b>	<b>9 277 233,93</b>
<u>TOIMEKSIANTOJEN VARAT</u>		
<b>Valtion toimeksiannot</b>	<b>0,00</b>	<b>2 460,92</b>
<b>Lahjoitusrahastojen erityiskatteet</b>	<b>0,00</b>	<b>11 497,98</b>
<b>Muut toimeksiantojen varat</b>	<b>15 534,81</b>	<b>7 977,50</b>
<b>TOIMEKSIANTOJEN VARAT</b>	<b>15 534,81</b>	<b>21 936,40</b>
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
<u>Vaihto-omaisuus</u>		
Aineet ja tarvikkeet	88 649,12	95 864,28
Muu vaihto-omaisuus	21 713,38	22 066,62
<b>Vaihto-omaisuus</b>	<b>110 362,50</b>	<b>117 930,90</b>
<u>Saamiset</u>		
<u>Pitkäaikaiset saamiset</u>		
<b>Myyntisaamiset</b>	<b>0,00</b>	<b>391 467,88</b>
<b>Pitkäaikaiset saamiset</b>	<b>0,00</b>	<b>391 467,88</b>
<u>Lyhytaikaiset saamiset</u>		
<b>Myyntisaamiset</b>	<b>828 715,79</b>	<b>352 466,17</b>
<b>Lainasaamiset</b>	<b>16 800,00</b>	<b>21 800,00</b>
<b>Muut saamiset</b>	<b>187 380,95</b>	<b>124 690,01</b>
<b>Siirtosaamiset</b>	<b>689 587,51</b>	<b>731 486,11</b>
<b>Lyhytaikaiset saamiset</b>	<b>1 722 484,25</b>	<b>1 230 442,29</b>
<b>Saamiset</b>	<b>1 722 484,25</b>	<b>1 621 910,18</b>
<u>Rahoitusarvopaperit</u>		
<b>Osakkeet ja osuudet</b>	<b>13,30</b>	<b>11 001,30</b>
<b>Sijoitukset rahamarkkinainstrumentteihin</b>	<b>1 347 191,28</b>	<b>1 078 437,40</b>
<b>Muut arvopaperit</b>	<b>9,45</b>	<b>9,45</b>
<b>Rahoitusarvopaperit</b>	<b>1 347 214,03</b>	<b>1 089 448,15</b>
<b>Rahat ja pankkisaamiset</b>	<b>3 437 408,72</b>	<b>3 339 340,80</b>
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>	<b>6 617 469,50</b>	<b>6 168 630,03</b>
<b>VASTAAVAA</b>	<b>16 558 093,88</b>	<b>15 467 800,36</b>



VASTATTAVAA	2022	2021
OMA PÄÄOMA		
<b>Peruspääoma</b>	<b>6 943 263,57</b>	<b>6 943 263,57</b>
<b>Muut omat rahastot</b>	<b>48 040,24</b>	<b>48 040,24</b>
<b>Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>4 953 468,40</b>	<b>4 257 494,85</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>264 570,43</b>	<b>695 974,09</b>
<b>OMA PÄÄOMA</b>	<b>12 209 342,64</b>	<b>11 944 772,75</b>
<b>VÄHEMMISTÖOSUUKSET</b>	<b>916,33</b>	<b>960,48</b>
<u>PAKOLLISET VARAUKSET</u>		
<b>Muut pakolliset varaukset</b>	<b>92 826,11</b>	<b>91 002,80</b>
<b>PAKOLLISET VARAUKSET</b>	<b>92 826,11</b>	<b>91 002,80</b>
<u>TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT</u>		
<b>Valtion toimeksiannot</b>	<b>15 089,74</b>	<b>7 534,55</b>
<b>Lahjoitusrahastojen pääomat</b>	<b>5 979,55</b>	<b>15 895,21</b>
<b>Muut toimeksiantojen pääomat</b>	<b>614,23</b>	<b>1 050,42</b>
<b>TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT</b>	<b>21 683,52</b>	<b>24 480,18</b>
VIERAS PÄÄOMA		
<u>Pitkäaikainen vieras pääoma</u>		
<b>Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta</b>	<b>629 190,52</b>	<b>525 331,30</b>
<b>Lainat julkisyhteisöiltä</b>	<b>1 881,40</b>	<b>2 249,98</b>
<b>Liittymismaksut ja muut velat</b>	<b>296 312,05</b>	<b>285 363,81</b>
<b>Pitkäaikainen vieras pääoma</b>	<b>927 383,96</b>	<b>812 945,08</b>
<u>Lyhytaikainen vieras pääoma</u>		
<b>Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta</b>	<b>72 642,94</b>	<b>56 949,79</b>
<b>Lainat julkisyhteisöiltä</b>	<b>373,99</b>	<b>354,98</b>
<b>Saadut ennakot</b>	<b>27 359,09</b>	<b>42 528,40</b>
<b>Ostovelat</b>	<b>1 712 582,88</b>	<b>1 015 940,03</b>
<b>Liittymismaksut ja muut velat</b>	<b>192 445,95</b>	<b>171 268,11</b>
<b>Siirtovelat</b>	<b>1 299 840,81</b>	<b>1 305 865,29</b>
<b>Laskennalliset verovelat</b>	<b>695,65</b>	<b>732,45</b>
<b>Lyhytaikainen vieras pääoma</b>	<b>3 305 941,31</b>	<b>2 593 639,06</b>
<b>VIERAS PÄÄOMA</b>	<b>4 233 325,28</b>	<b>3 406 584,14</b>
<b>VASTATTAVAA</b>	<b>16 558 093,88</b>	<b>15 467 800,35</b>

## Konsolidoitu rahoituslaskelma

	01.01.2022-31.12.2022	01.01.2021-31.12.2021
<b>Toiminnan rahavirta</b>		
VUOSIKATE	900 913,19	1 341 607,91
Satunnaiset erät	0,00	0,00
Tilikauden verot	-445,30	266,29
Tulorahoituksen korjauserät	-13 574,12	-15 421,30
Toiminnan rahavirta	886 893,78	1 326 452,89
<b>Investointien rahavirta</b>		
Investointimenot	-1 290 004,69	-407 660,43
Rahoitusosuudet investointimenoihin	3 127,97	7 665,32
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	18 216,85	38 376,51
Investointien rahavirta	-1 268 659,87	-361 618,59
<b>Toiminnan ja investointien rahavirta</b>	<b>-381 766,09</b>	<b>964 834,30</b>
<b>Rahoituksen rahavirta</b>		
<u>Antolainauksen muutokset</u>		
Antolainasaamisten lisäykset		
Antolainasaamisten vähennykset	223,24	
Antolainauksen muutokset	223,24	
<u>Lainakannan muutokset</u>		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	184 511,50	168 910,39
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-65 308,70	-1 473 854,19
Lyhytaikaisten lainojen muutos	0,00	-109 759,18
Lainakannan muutokset	119 202,80	-1 414 702,98
<u>Oman pääoman muutokset</u>		
Oman pääoman muutokset	-0,54	0,00
Muutokset vähemmistön osuudessa		
Oman pääoman muutokset	-0,54	0,00
<u>Muut maksuvalmiuden muutokset</u>		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	3 604,93	-24 829,61
Vaihto-omaisuuden muutos	7 568,40	-3 588,54
Saamisten muutos	-100 557,43	-242 199,52
Korottomien velkojen muutos	707 558,49	101 674,82
Muut maksuvalmiuden muutokset	618 174,38	-168 942,85
<b>Rahoituksen rahavirta</b>	<b>737 599,89</b>	<b>-1 583 645,83</b>
<b>Rahavarojen muutos</b>	<b>355 833,80</b>	<b>-618 811,53</b>
Rahavarat 31.12.	4 784 622,75	4 428 788,95
Rahavarat 1.1.	4 428 788,95	5 047 600,48
Valuuttakurssien muutosten vaikutus	0,00	0,00
Rahavarojen muutos	355 833,80	-618 811,53
Yritysjärjestelyssä tulleet/lähteneet rahavarat		0,00

## Konsolidoidut tunnusluvut

	01.01.2022-31.12.2022	01.01.2021-31.12.2021
Toimintatuotot/Toimintakulut, %	49,2 %	50,6 %
Vuosikate/Poistot, %	141,7 %	208,2 %
Vuosikate, €/asukas	689	992
Asukasmäärä	1 308	1 352
Investointien tulo-rahoitus, %	70,0 %	335,4 %
Lainanhoitokate	13,1	0,9
Laskennallinen lainanhoitokate	9,8	16,5
Kassan riittävyys, pv	81,4	79,0
Omavaraisuusaste, %	73,9 %	77,4 %
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	20,1 %	16,9 %
Kertynyt ylijäämä (alijäämä)	5 218 039	4 953 469
Kertynyt ylijäämä (alijäämä), €/asukas	3 989	3 664
Lainat ja vuokravastuut	1 642 476	1 341 066
Lainat ja vuokravastuut, €/asukas	1 256	992
Henkilöstön lukumäärä	89	120

Luvut korjattu kh:n allekirjoituksen jälkeen

## 3.8. Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet

### 3.8.1. Asiaa koskeva sääntely

Kunnanhallituksen on tehtävä toimintakertomuksessa esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

### 3.8.2. Tilikauden tuloksen käsittely

Tilikauden tuloksella tarkoitetaan tuloslaskelman tulosta ennen varaus- ja rahastosiirtoja. Kirjaimellisesti tuloksen käsittely on ylijäämäisen tuloksen siirtämistä taseen vapaaehtoiseen varaukseen, rahastoon tai tilikauden ylijäämätilille. Eräissä poikkeustapauksissa voidaan tilikauden tuloksesta tehdä sen ylittäviä siirtoja varauksiin tai tuloksesta riippumatta siirtää tuloutettuja varauksia tai rahastoja uudelleen taseeseen. Tästä syystä on lain tarkoitusta tuloksen käsittelystä tulkittava laajemmin siten, että hallitus ottaa esityksessään kantaa kaikkiin tilikauden tuloksen jälkeen esitettäviin eriin, myös varauksen tai rahaston vähennykseen. Pääsääntönä tällöin on, että esityksessä varaus- ja rahastosiirrot yksilöidään ja esitetään bruttomääräisinä.

Kirjanpitolautakunnan kuntajaosto on yleisohjeessaan tuloslaskelman laatimisesta määritellyt seuraavat säännöt varaus- ja rahastosiirroille:

- 1) Vapaaehtoisten varausten ja rahastojen lisäyksiä voi pääsääntöisesti tehdä enintään tilikauden tuloksen osoittaman ylijäämän verran.
- 2) Vapaaehtoisen varauksen tai rahaston purkamisella taikka poistoeron vähennyksellä ei pääsääntöisesti voi lisätä tilinpäätöksen varauksentekomahdollisuutta tilikauden ylijäämäistä tulosta suuremmaksi.
- 3) Investointivaraus voidaan tehdä vain kunnan taloussuunnitelmassa yksilöityyn kohteeseen eikä investointivarausta voi kartuttaa taikka purkaa tilikauden tuloksen taasaamiseksi ilman, että siirtojen perustana on suunnitellut investointihankkeet tai niiden toteutuminen.
- 4) Poistonalaiseen hankintamenoon tehdyn investointivarauksen käyttö (+) edellyttää vastaavan, kuitenkin enintään hankintameno suuruisen, poistoeron lisäystä (-) tuloslaskelmaan. Ei-poistonalaiseen hankintamenoon tehty investointivaraus puretaan ja tuloutetaan hankinnan toteutumisvuotena kuitenkin ilman vastaavaa poistoerokirjausta.
- 5) Siirron vahinkorahastoon tulee perustua hyväksytyyn suunnitelmaan omavastuun kattamisesta. Siirto vahinkorahastosta tehdään kattamaan tuloslaskelman kirjattua vahingonkorvausmenoa tai vahingon kohteena olevasta omaisuudesta tehtyä poistoa.

**Siikaisten kunnanhallitus esittää vuoden 2022 tilinpäätöksen yhteydessä kunnanvaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 270 651,99 euroa siirretään yli-/alijäämätilille.**

### 3.8.3. Talouden tasapainottamistoimenpiteet

Uuden kuntalain 110 §:n 3 momentissa säädettyä velvollisuutta kattaa kunnan taseeseen kertynyt alijäämä sovelletaan ensimmäisen kerran tilikauden 2015 tilinpäätöksessä taseeseen kertyneeseen alijäämään. Koska Siikaisten kunnan taseessa ei ole kertynyttä alijäämää, ei menettely koske kuntaa.

## 4. Talousarvion toteutuminen

### 4.2. Seuranta koskeva sääntely

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Toteutusvertailussa seurattavia asioita ovat toiminnallisten tavoitteiden, määrärahojen ja tuloarvioiden toteutuminen. Toteutusvertailusta on lisäksi käytävä ilmi, onko menot, tulojen lisäksi, muutoin rahoitettu talousarviossa määrätyllä tavalla. Muulla rahoituksella tarkoitetaan tällöin rahavarojen käyttöä ja muita maksuvalmiuden muutoseriä rahoituslaskelmassa.

Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Toteutusvertailussa noudatetaan vastaavaa rakennetta. Toteutusvertailu laaditaan sillä tarkkuudella, jolla valtuusto on hyväksynyt tavoitteen, määrärahan tai tuloarvion yksittäiselle tehtävälle, hankkeelle tai muulle meno- tai tuloerälle.

Toteutusvertailun laadinnasta vastaa kunnanhallitus sekä tilivelvolliset toimielimet ja viran- tai toimenhaltijat. Selvitys tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa annetaan toimintakertomuksen toteutusvertailuosassa.

Toteutusvertailuun otetaan alkuperäinen talousarvio, talousarviomuutokset, muutettu talousarvio ja toteutuma sekä poikkeama muutetun talousarvion ja toteutuman välillä.

### 4.3. Tavoitteiden toteutuminen

Tavoitteen merkitystä ja noudattamista korostetaan kuntalain eri säännöksissä: valtuusto ylimpänä toimielimenä päättää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden keskeisistä tavoitteista, määrärahan ja tuloarvion on liityttävä tavoitteeseen ja kunnanhallituksen on annettava toimintakertomuksessa selvitys tavoitteen toteutumisesta.

#### Verorahoitteen toiminnan tavoitteiden toteutuminen

Yleensä kunnan on mahdollista päättää palvelun saatavuudesta, riittävydestä ja kohdentuvuudesta, jolloin tavoitearvot voidaan määritellä hyvinkin sitoviksi. Sen sijaan muutokset asiakkaan tai väestöryhmän hyvinvoinnissa voivat olla seurausta suuressa määrin muista tekijöistä kuin kunnan palveluista. Vaikuttavuuteen liittyviä tavoitearvoja joudutaan ehdollistamaan tiettyjen ulkoisten edellytysten täyttymisellä. Vaikuttavuustavoitteisiin liittyä yleensä myös olennaisesti talousarviovuotta pidempi aikajänne.

Yleensä pitkän aikavälin tavoitteissa, koko väestöä koskevissa tavoitteissa ja tavoitteissa, joiden saavuttaminen riippuu myös muista tekijöistä kuin kunnan toimenpiteistä, sitovuus määritellään väljemmin. Palvelujen määrää, laatua, palvelukykyä tai asiakasyytyväisyyttä koskevat tavoitteet voidaan määritellä joko sitovasti määräyksiköinä tai väljemmin määräväljyysinä tai kehityssuuntina. Voimavarojen niukkuus saattaa

kuitenkin edellyttää ehdottomia suoritemäärälle tai yksikkökustannukselle asetettavia raja-arvoja, joita ei voi ylittää.

#### 4.4. Määrärahojen ja tuloarvioiden toteutuminen

Määräraha on valtuuston talousarviossa toimielimelle myöntämä, euromäärältään ja käyttötarkoitukseltaan rajattu valtuutus varojen käyttämiseen määrätyn tehtävän suorittamiseksi tai hankkeen toteuttamiseksi. Kunnan ja kuntayhtymän rahankäyttö perustuu valtuuston myöntämään määrärahaan. Talousarviossa myös suoraan tuloslaskelma- ja rahoitusosaan merkittäviin menoihin on näin ollen osoitettava määrärahat. Vastaavasti suoraan tuloslaskelmaosaan ja rahoitusosaan merkittävät rahan lähteen ovat talousarviossa tuloarvioita. Tuloarvio on valtuuston talousarviossa toimielimelle asettama tehtävä-, hanke- tai tulolajikohtainen tulotavoite.

Toteutumisvertailusta tulee käydä ilmi määrärahat, tuloarviot ja niiden toteutuneet menot sekä tulot ja niiden erotus (toimintakate/netto). Alkuperäinen talousarvio ja siihen tehdyt hyväksytyt muutokset esitetään erikseen. Poikkeamana esitetään muutetun talousarvion ja toteutuman erotus. Toteutumisvertailussa tehdään selkoa merkittävien poikkeamien syistä.

Toteutumisvertailussa esitetään sekä budjetoidut että toteutuneet menot ja tulot bruttomääräisenä riippumatta siitä, onko sitovuus talousarviossa määritelty brutto- vai netto-periaatteen mukaan. Siikaisten kunnassa talousarvion sitovuus on määritelty nettoperiaatteen mukaan.

Muutokset talousarvioon tulee tehdä talousarviovuoden aikana välittömästi, kun muutostarve on tiedossa. Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan hyväksyä vain poikkeustapauksissa. Tilinpäätöksessä talousarviomuutoksia ei tule enää tehdä, vaan valtuuston tulee ottaa poikkeamiin kantaa tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä.

Kertomusvuonna valtuusto hyväksyi seuraavat muutokset talousarvioon:

Menolisäykset:

- 7 500 euroa hiekoitusvaunun uusintaan investointien kustannuspaikalle 16750008
- 4 000 euroa vesihuollon automaation uudistamiseen investointien kustannuspaikalle 16780003
- 136 000 euroa uuden huolto-, varasto- ja sosiaalitalan rakentamiseen kustannuspaikalle 16710021
- 20 000 euroa vesihuollon automaatiojärjestelmään investointien kustannuspaikalle 16780003
- 7 000 euroa paineenkorotusaseman lisätöihin investointien kustannuspaikalle 16780008
- 4 000 euroa käyttötalouden kustannuspaikalle 16752061 Metsä-Sakaran rivitalo
- 4 500 euroa käyttötalouden kustannuspaikalle 16753171 Eteläpää

Tulovähennykset:

- 2 000 euroa käyttötalouden kustannuspaikalta 16752061 Metsä-Sakarın rivitalo
- 1 500 euroa käyttötalouden kustannuspaikalta 16753171 Eteläpää
- 7 500 euroa käyttötalouden kustannuspaikalta 16752081 Vanhustentalot

#### 4.4.1. Käyttötalouden toteutuminen

Kunnan toimintaa ohjataan käyttötalousosan avulla. Talousarvion käyttötalousosassa valtuusto on asettanut tehtäväkohtaiset tavoitteet sekä osoittanut tavoitteiden edellyttämät tuloarviot ja määrärahat tehtävien hoitamiseen.

Käyttötalousosan toteutumisessa selvitetään tavoitteiden, määrärahojen ja tuloarvioiden poikkeamat ja niiden syyt siltä osin kuin valtuusto ei ole niitä hyväksynyt talousarviomuutoksina.

## HALLINNON TOIMIALUEEN TAVOITTEET TALOUSARVIOVUODELLE 2022

### 167100 Vaalit

Suomen ensimmäiset aluevaalit toimitettiin sunnuntaina 23.1.2022. Vaaleissa valittiin aluevaltuustot 21 hyvinvointialueelle. Aluevaltuustojen toimikausi alkoi 1.3.2022 ja päättyy 31.5.2025. Ennakoäänestysaika oli kotimaassa 12.–18.1.2022 ja ulkomailla 12.–15.1.2022.

Vaalien järjestämisestä ja laskennasta vastaa pääosin kunta. Oikeusministeriö suorittaa kunnalle vaaleissa kertakorvauksena ministeriön vahvistaman euromäärän kutakin kunnassa asuvaa äänioikeutettua kohden. Keskusvaalilautakunta valitsee itselleen sihteerin, kunnassa vaalien vastuhenkilö on hallintopäällikkö. Tavoitteena on toteuttaa vaalit asianmukaisesti ja aktivoida kuntalaisia äänestämään.

### 167200 Tilintarkastajat

Tarkastuslautakunnan toiminta perustuu kuntalakiin. Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kunnan toiminnan tuloksellisuuden ja tavoitteiden sekä sisäisen valvonnan toteutumisen seuranta. Tarkastuslautakunta toimii itse laatimansa työohjelman mukaisesti. Tilintarkastusyhteisönä on toiminut BDO Audiator Oy.

Tilintarkastuspalveluja koskeva hankintasopimus BDO Audiator Oy:n kanssa päättyi 31.12.2022. Siikaisten kunta julkaisi vuosien 2023–2026 tilintarkastuspalveluja koskevan hankintailmoituksen 21.10.2022 julkisten hankintojen ilmoituskanava Hilmassa. Määräaikaan 18.11.2022 mennessä tarjouksen jättivät Oy SK-Reviisorit Ab ja BDO Audiator Oy. Kunnanvaltuusto päätti hyväksyä Siikaisten kunnan tilintarkastuksen palveluntuottajaksi vuosille 2023–2026 BDO Audiator Oy:n, jonka tarjous oli kokonaistaloudellisesti edullisin.

### 167300 Yleishallinto

Tehtäväalueen vastuuhenkilöinä ovat kunnanjohtaja ja hallintopäällikkö. Tehtäväalueeseen kuuluvat kunnan talous- ja henkilöstöhallinto, yhteiset toimisto- ja asiakaspalvelutehtävät sekä

luottamushenkilötoiminta. Lisäksi tehtäväalueeseen kuuluvat asiointipisteen palvelut, elinkeinotoimi, edustus ja viestintä.

Henkilöstö ja toimintatapa: Kunnan hallinnossa työskentelee kunnanjohtaja, hallintopäällikkö ja kolme hallintosihteeriä. Yhden hallintosihteerin työpanos kohdentuu pääosin elinvoiman toimialueelle ja toisen hyvinvoinnin toimialueelle, molemmat tukevat kuitenkin myös hallinnon toimialueen talous- ja henkilöstöhallinnon tehtäviä. Hallintosihteereistä kolmas hoitaa pääosin asiointipistettä ja viestintää. Hän toimii myös kunnan yhteisen hyvinvointitehtävän yhteyshenkilönä, ml yhdistysverkosto, ja vaikuttamistoimielinten sihteerinä.

Valtiovarainministeriö edellytti kuntien siirtyvän automaattiseen talousraportointiin viimeistään 2021.

IT-palvelut ostetaan IPP:ltä. Työterveyshuolto ostetaan Mehiläiseltä. Yritysneuvonnan palvelut ostetaan Kankaanpään kaupungilta. Kunta kuuluu Leader Pohjois-Satakunnan toiminta-alueeseen, mistä maksetaan kuntarahaosuus EU-ohjelmakauteen ja rahoitukseen sidottuna. Kunta on Lauhanvuori-Hämeen kangas Geopark yhdistyksen jäsen. Kunta osallistuu valokuituverkoston rahoittamiseen Sunetin kautta. Kunta on Kuntaliiton, Kuntatyönantajien ja Satakuntaliiton jäsen.

Toiminnalliset tavoitteet ja toiminnan painopistealueet 2022 sekä tavoitteiden toteutuminen

Toiminnan tavoitteet ja painopistealueet 2022	Toteutuminen 2022
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tiedonhallintamallin laatiminen</li> </ul>	Työn alla
<ul style="list-style-type: none"> <li>Digitaalisten palveluiden parantaminen ja kunnan verkkosivujen saavutettavuuden toteuttaminen ja ylläpito (laki digitaalisten palveluiden tarjoamisesta ja saavutettavuusvaatimusten täyttämisen)</li> </ul>	Kunnan verkkosivujen päivitys- ja uudistustyötä valmisteltiin koko vuosi, uudet nettisivut valmistuivat vuoden viimeisinä päivinä, julkaisu tammi-kuussa 2023
<ul style="list-style-type: none"> <li>Viestinnän monipuolinen kehittäminen, tavoitteena myös Kuntauutisten taiton siirtäminen omaksi työksi.</li> <li>Hyvinvointialueen vaikutuksiin varautuminen, muutosviestintä ja muutosten toteuttaminen</li> </ul>	<p>Kuntauutiset on taitettu omana työnä keväästä alkaen. Facebook-sivujen sisältöä on monipuolistettu ja aktivoitu.</p> <p>Kunnan Instagram-tili luotu.</p> <p>Muutosviestintä pyritti järjestämään monipuolisesti eri kanavia hyödyntäen.</p> <p>Kunnanjohtaja mukana kuntajohtajien ja hva-johtajien "Turvallinen siirtymä"-teamstapaamisissa</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Geopark-yhteistyön hyödyntäminen ja oman reittiverkoston edelleen kehittäminen.</li> </ul>	Haapakeitaan pitkospuita jatkettiin. Pyöräreitistöä laajennettiin.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Yritysten kesätyöpaikkatuen maksaminen vuonna 2019 hyväksytyin periaattein</li> </ul>	Neljä työnantajaa on hakenut kesätyöllistämistukea. Tukeen oikeutettuja työsuhteita on ollut yhteensä kuusi. Tukea maksettiin kahdelle työnantajalle.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Muut ei tavoitteiksi kirjatut oleelliset tapahtumat</li> </ul>	<p>Kunnan IT palvelukilpailutustyö käynnistettiin loppuvuodesta 2022</p> <p>Kunnan tilintarkastuspalvelut kilpailutettiin syksyllä 2022</p> <p>Hallintopäällikkö irtisanoutui helmikuussa. Uusi hallintopäällikkö aloitti huhtikuussa.</p> <p>Kunnanjohtaja irtisanoutui toukokuussa ja uusi kunnanjohtaja valittiin kesäkuussa, hän aloitti työt elokuussa</p>



## 167340 Työllistetyt

Tehtävän vastuhenkilö on kunnanjohtaja. Kunta työllistää vaikeasti työllistyviä tarpeen ja määrärahojen puitteissa. Ensisijaisesti kunta työllistää TE-hallinnon työllistämistukeen oikeutettuja henkilöitä. Määrärahalla voidaan työllistään nuoria kunnalle kesätöihin. Keittiöllä oli talousarviovuonna yksi oppisopimuskoulutus

Toiminnan tavoitteet ja painopistealueet 2022	Toteutuminen 2022
<ul style="list-style-type: none"><li>Kunnan työmarkkinatuen maksuosuuksia pyritään hillitsemään.</li></ul>	Kunta on työllistänyt soveltuviin kohteisiin työmarkkinatuen maksulistalla olleita, mutta käytännössä maksuosuudet ovat edelleen kasvaneet (sos. ja terv.palveluiden kustannuspaikka).
<ul style="list-style-type: none"><li>Kunta työllistää kesällä siikaislaisia nuoria pääasiassa Metsätähteen vanhustenhoiton tueksi, mikäli koronatilanne sallii. Muutamia nuoria voidaan työllistää kunnan tehtäviin, joissa ei ole asiakaskontakteja. Hakuilmoitus julkaistaan alkukeväällä.</li></ul>	Metsätähdessä oli kolme nuorta, muissa tehtävissä oli 12 nuorta, joista yhdeksän oli kahden viikon työjaksolla ja kolme uimakoulun ohjaajia.

## 167350 Maa- ja metsätilat

Vastuhenkilö on kunnanjohtaja. Elinvoimalautakunnan ja teknisen johtajan tehtävänä on uuden metsänhoitosuunnitelman toteuttamisen valvonta ja sen mukaiset hoitotoimet ja hakkuut. Kunnanhallitus päättää lautakunnan esityksestä puun myynnistä. Kunnan metsiä hoitaa ostopalvelusopimuksella yrittäjä. Tulot ja hoitomenot budjetoidaan 2018 syksyllä valmistuneen hoitosuunnitelman mukaisina. Eteläpään, Katselman ja Härkäniemen alueiden metsien luomusertifikaatin ylläpito kuuluu osana metsien hoitoon. Tehtäväalueeseen kuuluu myös tonttien myynti.

Toiminnan tavoitteet ja painopistealueet 2022	Toteutuminen 2022
<ul style="list-style-type: none"><li>Eteläpään matkailualueen rakennuspaikkojen vuokrasopimukset päättyvät 2028. Tonttien vuokrasopimusehdot on tarkoitus ajantasaistaa nykylainsäädännön mukaisiksi vuoden 2022 aikana, jotta nykyisillä sopimustenhaltijoilla on riittävä siirtymäaika.</li></ul>	<p>Metsäsuunnitelman mukaisesti kunnan metsien puustoa on hoidettu ja teetetty hakkuita. Vuoden aikana tehtiin vain yksi puukauppa, joka on toteutunut osittain 2022. Kunnan talousarviovalmistelussa tälle vuodelle on arvioitu saatavan hakkuutuloja 140.000 euroa. Tarjouskilpailun voitti UPM-Kymmene Oyj, ja puukaupasta tilitetty kunnalle 108.000 euroa. Vuoden 2021 puukaupasta tuloja toteutui 2022. Valtuuston päätöksen mukaisesti sijoitettiin puukaupan tulot Metsäliiton tuloutuksista Metsäliiton osuuksiin.</p> <p>Kunta myi vuonna 2021 saksalaisomistukseen Eteläpäästä useamman tontin, mutta tilanteen muuttua kaksi tonttia lunastettiin kunnalle takaisin.</p> <p>Eteläpään maavuokrasopimusten ehdot päivitetty.</p>

## 167360 Maaseututoimi

Maaseutupalvelut ostetaan Porin kaupungilta ja lomituspalvelut järjestää Kankaanpään kaupunki.

Toiminnan tavoitteet ja painopistealueet 2022	Toteutuminen 2022
<ul style="list-style-type: none"><li>Maaseututoimelle ei asetettu toiminnan tavoitteita eikä toiminnan painopistealueita vuodelle 2022.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Maataloustukia haki vuonna 2022 yhteensä 81 maatilaa ja tukipäätöksiä tehtiin kunnan viljelijöille 663 kappaletta, tilojen lukumäärä väheni edellisestä vuodesta kolmella. Sähköisesti päätukihakemuksen teki 99 % tiloista. Peltoa oli viljelyssä 3362 ha ja keskipeltoala 41 ha/tila. Maitotiloja oli 7 kpl ja muita karjatiloja 7 kpl. Hukkakaurarekisterissä oli 16 tilaa, joilla on hukkakauran saastuttamaa peltoa yhteensä 150 hehtaaria. Tukihakemukset on käsitelty Maaseutuviraston maksajavirastosopimuksen mukaisesti ja Porin kaupungin elinvoima- ja ympäristötoimialan johto on hyväksynyt Maaseutuvirastolle annetun vakuutuksen. Kaikki maksutukset tapahtuivat annettujen aikataulujen mukaan.</li><li>Lomituspalvelut on järjestänyt Kankaanpään kaupunki.</li></ul>

## 167361 Erikoissairaanhoito

Erikoissairaanhoidon tuottaa pääosin Satakunnan sairaanhoitopiiri. Sairaanhoitopiiri laatii arvion kunnan erikoissairaanhoidon palveluiden käytöstä ja kustannuksesta edellisten vuosien toteutuman perusteella. Siikaisten kunnan palvelutarve ja kustannukset kasvoivat merkittävästi vuodesta 2018 vuoteen 2019. Vuosi 2020 ja 2021 oli koronan vaikutusten johdosta erityisvuosia, jossa valtio kompensoi muutoin kuntien maksettavaksi kuuluvia kuluja. Erikoissairaanhoidolle tyypillistä on merkittäväkin vaihtelu vuosittain. Satakunnan erikoissairaanhoidossa, Satasairaalassa, on käynnistetty toiminnan tuottavuusohjelma. Kustannussäästöjä ja toiminnan tehokkuutta haetaan erityisesti maakunnallisen sote-uudistuksen hankkeiden kautta yhdessä perusterveyshuollon kanssa.

Toiminnan tavoitteet ja painopistealueet 2022	Toteutuminen 2022
<ul style="list-style-type: none"><li>Erikoissairaanhoidolle ei asetettu toiminnan tavoitteita tai painopistealueita vuodelle 2022.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Vuoden 2022 toiminnassa ei ole tapahtunut olennaisia muutoksia edelliseen tarkastelujaksoon verrattuna. Erikoissairaanhoidon ylitys verrattuna talousarvioon johtuu ennakoimattomista erikoissairaanhoidon tarpeista. Lähet- ja käyntimäärät ovat edellisvuoden 2021 suoritemäärien tasolla. Päivystyskäynneissä on lisäystä koko vuoden ajalta. Henkilöstömäärä ja työpanos ovat laskeutuneet edellisvuodesta. Alkuvuoden sairauslomien ja työtaistelutoimien, joista ainakin ylityö- ja vuorovaihtokielloista vaikuttavat kumulatiivisesti koko vuoden tilanteeseen.</li><li>Sairaanhoitopiirin tilikauden tulos on -984 286,50 € alijäämäinen.</li><li>1.11.2022 alkaen tehty +5 % hinnaston korjaus erikoissairaanhoidon omaan toimintaan ei ole merkittävästi lisännyt jäsenkuntien palvelumaksujen osuutta, jolloin myös palvelujen käyttö on ollut vähäisempää.</li></ul>

- Toteutunut sosiaalipalveluiden jäsenkuntalaskutus vuodelta 2022 oli Siikaisten kunnan osalta 23 118 euroa, ja toteutuneet erikoissairaanhoidon kustannukset 2 686 161 euroa.

## 167362 Sosiaali- ja terveystyöpalvelut

Sosiaali- ja terveystyöpalvelut tuottaa Pohjois-Satakunnan perustalukuntayhtymä. Vanhustyöpalveluissa suuntaus avo- ja kevyempiin palvelumuotoihin jatkuu. Ympäri vuorokautisen kotihoidon toteuttaminen parantaa palveluita ja lisää kustannuksia, mikä ei kuitenkaan poista tehostetun palveluasumisen tarvetta. Avoterveydenhuollossa kiinteät lähipalvelut tarjotaan tarvelähtöisesti pois lukien lyhyt kesä- ja joulusulku. Hammashuollon palvelut toimivat samassa kiinteistössä kuin kunnan hallinto, miltä osin kunta tekee hyvää yhteistyötä henkilöstön kanssa mm. yhteisten sosiaalitoimien ja postipalveluiden osalta. Posan organisaatiomuutos, talouden sopeuttamisohjelma ja lakimuutokset vaikuttavat myös Siikaisten kunnassa järjestettäviin palveluihin. Vanhusten hoitamistoitus on jo lainmukaisella tasolla. Lääkäri ja terveydenhoitaja on Siikaisissa kolmena päivänä viikossa, diabeteshoitaja käy kerran viikossa. Perusäitiysneuvolatoiminta toteutetaan lähipalveluna. Kunta huomioi perustalukuntayhtymän kiinteistöihin liittyvät tarpeet. Asiaksmaksulain muutokset vaikuttavasti merkittävästi vuonna 2022 tuloihin vähentävästi sekä terveydenhuollossa, että suun terveydenhuollossa.

Kunta ostaa kuntouttavan työtoiminnan järjestämispalvelun Posalta lisäpalveluna perustalukuntayhtymän sopimukseen. Tavoitteena on mielekkään toiminnan tarjoaminen viikoittain kuntouttavan työtoiminnan asiakkaille sekä mahdollisuuksien mukaan jatkopolkujen luominen työhön, koulutukseen tai eläkkeelle.

Toiminnan tavoitteet ja painopistealueet 2022	Toteutuminen 2022
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sosiaali- ja terveystyöpalveluille ei asetettu toiminnan tavoitteita eikä toiminnan painopistealueita vuodelle 2022.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Posan kustannukset ja muutos ennakoarvioon vuonna 2022:</li> <li>Kokonaiskustannukset 3 579 89 euroa. Siikaisten ennakot olivat 3 727 906 mikä tarkoittaa 148 014 euron tasauslaskua. Lisäksi Posa on hakenut kuntien osuuden valtion covid korvauksista, mikä Siikaisten osalta oli 21935,33 euroa.</li> <li>Tuotekorttien mukaiset palveluiden kustannukset suhteessa ennakoituun: <ul style="list-style-type: none"> <li>Perhepalvelut 330 991 (+ 74 186)</li> <li>Aikuispalvelut 574 611 (- 3 493)</li> <li>Ikäihmistien palvelut 1 376 208 (+ 80 746)</li> <li>Terveystyöpalvelut 1 235 989 (- 10 013)</li> <li>Ympäristöpalvelut 62 090 (+ 6 588)</li> </ul> </li> </ul>

Vielä alkuvuonna Posan alueella oli merkittävästi koronatartuntoja sekä kausi-influenssaa, joka aiheutti henkilöstön sairaspöissaoloja. Nämä vaikuttivat jonkin verran Posan toimintaan. Henkilöstöpöula oli toinen toimintaan vaikuttava tekijä, etenkin lääkäreiden saatavuus oli loppuvuoden aikana heikkoa. Siikaisissa henkilöstövajetta oli sekä kotihoidossa että Metsätähdessä. Posa on ollut mukana hyvinvointialueen valmistelussa ja palveluiden kehittämishankkeissa.

## 167370 Väestönsuojelu

Toiminnan tavoitteet ja painopistealueet 2022	Toteutuminen 2022
<ul style="list-style-type: none"><li>Väestönsuojelulle ei asetettu toiminnan tavoitteita eikä toiminnan painopistealueita vuodelle 2022.</li></ul>	

# HYVINVOINNIN TOIMIALUEEN TAVOITTEET TALOUS- ARVIOVUODELLE 2022

## 167410 Sivistystoimen hallinto

Tehtäväalueen vastuhenkilö on sivistystoimenjohtaja.

Sivistystoimen hallinnon tehtävänä on johtaa, valvoa ja kehittää hyvinvointilautakunnan alaisten tehtäväalueiden toimintaa sekä huolehtia niiden tarpeellisesta yhteistyöstä, resurssien tarkoituksenmukaisesta ja taloudellisesta käytöstä. Sivistystoimen hallinto vastaa hyvinvointilautakunnan käsittelemien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta. Sivistystoimen hallinto järjestää keskitetysti esi- ja perusopetuksen koulukuljetuspalvelut ja toteuttaa varhaiskasvatusta sekä esi- ja perusopetusta koskevat valtionhallinnon tilastointitehtävät. Sivistystoimen hallinto hoitaa myös erilaisia hyvinvoinnin toimialueen talous- ja henkilöstöhallinnon tehtäviä.

Varhaiskasvatuksen johtajan tehtävät on liitetty 1.8.2018 alkaen sivistystoimenjohtajan tehtäviin. Samassa yhteydessä päivähoiton johtajan virka muutettiin päiväkodinjohtajan viraksi. Viimeksi mainittuun virkaan kuuluvat Pikku-Santran johtajan tehtävät ja aikaisempaa enemmän varhaiskasvatuksen opettajan tehtäviä.

Siikaisten kuntaan perustettiin vuonna 2018 uusi hallintosihteerin toimi, joka on myös täytetty. Edellä mainitun toimen työajasta ja henkilöstökustannuksista 50 % on kohdennettu sivistystoimen hallinnon tehtäväalueelle.

Nuorisoneuvoston tehtäväkuva on kuvattu osana nuorisotyö-tehtäväaluetta.

Kirjastosihteerin virka muutettiin vuonna 2020 kirjasto- ja kulttuurisihteerin viraksi. Kulttuurityöryhmän toiminta on päätynyt ja sen tehtävät on liitetty kirjasto- ja kulttuurisihteerin tehtäviin.

Vanhus- ja vammaisneuvosto -tehtäväalue on siirtynyt hyvinvointilautakunnan alaisuuteen 1.6.2017 lukien. Vanhusneuvosto ja vammaisneuvosto yhdistettiin vuonna 2020 yhdeksi toimielimeksi, jonka nimi on vanhus- ja vammaisneuvosto. Koronavirustilanne on haitannut uuden toimielimen toiminnan käynnistämistä.

Vuoden 2021 talousarviossa esi- ja perusopetuksen koulukuraattori ja – psykologipalvelujen ostokustannusten budjetoitupaikka vaihtui sivistystoimen hallinnon kustannuspaikalta yhtenäiskoulukustannuspaikalle. Toisen asteen opiskelijoiden psykologi- ja kuraattoripalvelujen käytöstä aiheutuneet kulut budjetoidaan ja tiliöidään edelleen sivistystoimen hallinnon kustannuspaikalle.

### Henkilöstö

- osa-aikainen sivistystoimenjohtaja (14,48 %), jonka tehtävät on liitetty Siikaisten yhtenäiskoulun rehtorin tehtäviin
- hallintosihteerin (50 %)

## Toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen

Toiminnalliset tavoitteet ja toiminnan painopistealueet 2022	Toteutuminen vuonna 2022
<ul style="list-style-type: none"><li>Tavoitteena on kehittää sivistystoimen hallinnon toimintaa siten, että tehtävien hoito on jaettu mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla sivistystoimenjohtajan, hallintosihteerin ja tehtävälalueiden esimiesten kesken.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Tehtäväjaosta on päätetty yksittäisten tehtäväkokonaisuuksien osalta, mutta suuresta osaa tehtäväkokonaisuuksia tehtäväjakoa ei ole tehty. (Prosessi käynnistettiin tammikuussa 2023)</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Siikaisten kunnassa on otettu käyttöön useita uusia tietokoneohjelmia, jotka vaikuttavat sivistystoimen hallinnon toimintaan. Lisäksi kunnille on tullut uusia valtionhallinnon rekistereitä, joiden ylläpitoon sivistystoimen hallinto osallistuu. Tavoitteena on kouluttaa ja opastaa edellä mainittuja ohjelmia käyttäviä työntekijöitä niin, että ohjelmien käyttö on sujuvaa ja tarkoituksenmukaista.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Yleisen työajan piiriin kuuluvan henkilöstön työajan seurannassa vaihdettiin ohjelmistotoimittajaa niin, että uusi työajanseurantaohjelma otettiin käyttöön 1.2.2023. Henkilöstö koulutettiin tätä ennen käyttämään ko. ohjelmaa.</li><li>Sivistystoimen hallinnon henkilöstö osallistui uuden laskujen käsittelyohjelman käyttöönottokoulutukseen.</li><li>Asiakirjanhallintaohjelman lisäkoulutuksesta tehtiin hankintapäätös niin, että se toteutuu vuoden 2023 alkupuolella.</li><li>Muiden sivistystoimen hallinnon käytössä olevien ohjelmien käyttöä on tehostettu lähinnä niiden käytön yhteydessä harjoittelemalla.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Kuntatalouden yleisestä tiukkuudesta johtuen eri toimintojen ja päätösten taloudellisuuteen kiinnitetään jatkuvasti erityistä huomiota.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Päätösten ja hankintojen kustannusvaikutuksiin on kiinnitetty erityistä huomiota.</li><li>Kustannusvaikutuksia on myös arvioitu keräämällä erilaista kuntien välistä vertailumateriaalia ja osallistamalla erilaisiin vertailututkimuksiin.</li></ul>

## 167420 Esi- ja perusopetus

Tehtävälalueen vastuhenkilö on rehtori.

Perusopetuslain 4 §:n mukaan kunta on velvollinen järjestämään sen alueella asuville oppivelvollisuusikäisille perusopetusta sekä oppivelvollisuuden alkamista edeltävänä vuonna esiopetusta. Perusopetus-tehtävälalueen yleisenä tehtävänä on tuottaa perusopetuslain ja muiden säädösten mukaiset esi- ja perusopetuspalvelut Siikaisten kunnassa.

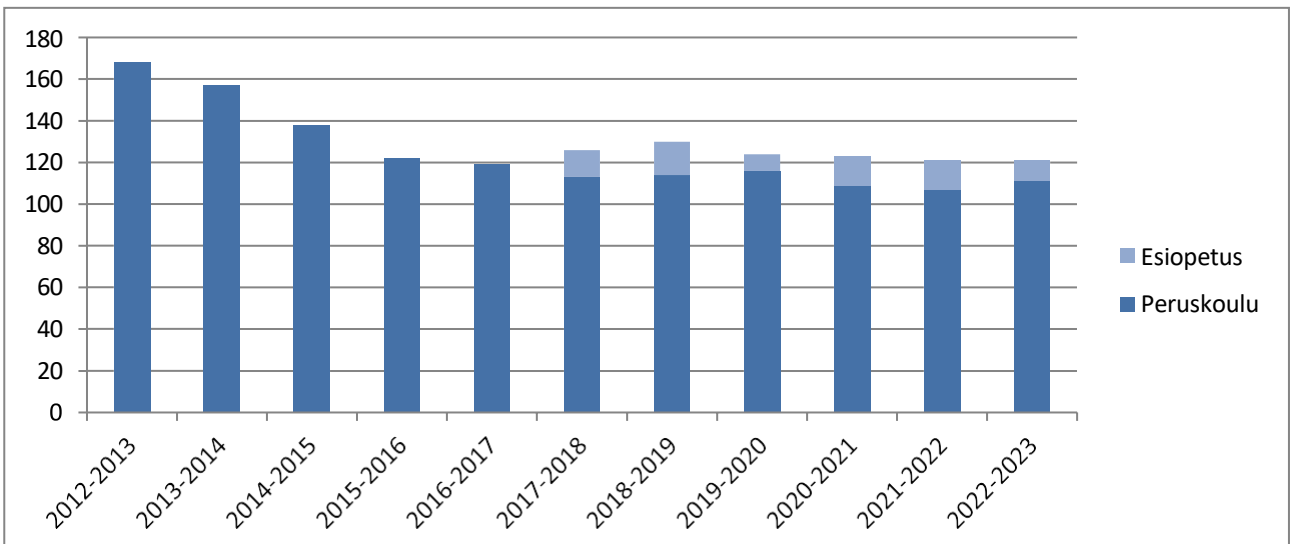
Koululaisille järjestetään koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa erikseen laadittavan suunnitelman mukaisesti kunnan omana toimintana. Esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus järjestetään pääosin koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteydessä. Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan ja esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen järjestämisessä voidaan tehdä yhteistyötä varhaiskasvatuksen kanssa.

### Opetuksen ja oppimisen tuen henkilöstö

Lukuvuosi 2021 - 2022	Lukuvuosi 2022 - 2023
<ul style="list-style-type: none"><li>1 rehtori, jonka tehtäviin on yhdistetty sivistystoimenjohtajan tehtävät</li><li>1 yleisaineiden tuntiopettaja (määräaikainen)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>1 rehtori, jonka tehtäviin on yhdistetty sivistystoimenjohtajan tehtävät</li><li>7 luokanopettajaa</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• 7 luokanopettajaa</li> <li>• 3 aineenopettaja</li> <li>• 2 erityisluokanopettajaa, joista toinen toimii Siikaisten yhtenäiskouluun perustetun erityisopetuksen pienryhmän opettajana</li> <li>• 5 vakinaista koulunkäynninohjaajaa, joista 2 on kokoaikaisesti ja 3 osa-aikaisesti palkattuja. Kokoaikaiset koulunkäynninohjaajat toimivat myös koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajina</li> <li>• 1 hankerahoituksella palkattu koulunkäynninohjaaja</li> <li>• 1 vapaa-aikatoimen kanssa yhteinen liikunnanohjaaja, joka toimii koululaisten aamutoiminnassa sekä koulun kerhojen ohjaajana</li> <li>• 2 päätoimista vakinaista laitoshuoltajaa (vastuualueena koulun ja liikuntahallin kiinteistöt)</li> <li>• Lisäksi koulussa voi toimia talousarviovuoden aikana harjoittelijoita sekä työkokeilussa ja oppisopimuskoulutuksessa olevia työntekijöitä.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 aineenopettaja</li> <li>• 2 erityisluokanopettajaa, joista toinen toimii Siikaisten yhtenäiskouluun perustetun erityisopetuksen pienryhmän opettajana</li> <li>• 1 erityisopetuksen päätoiminen tuntiopettaja (määräaikainen), joka toimii myös vuosiluokan 1 opettajana ja jolla on myös tunteja varhaiskasvatuksen erityisopetuksessa</li> <li>• 4 vakinaista koulunkäynninohjaajaa, joista 2 on kokoaikaisesti ja 2 osa-aikaisesti palkattuja. Kokoaikaiset koulunkäynninohjaajat toimivat myös koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajina</li> <li>• 1 hankerahoituksella palkattu määräaikainen koulunkäynninohjaaja</li> <li>• 1 osa-aikainen määräaikainen koulunkäynninohjaaja (Siikaisten kunta ei vastaa palkkauskustannuksista.)</li> <li>• 1 vapaa-aikatoimen kanssa yhteinen liikunnanohjaaja, joka toimii koululaisten aamutoiminnassa sekä koulun kerhojen ohjaajana</li> <li>• 2 päätoimista vakinaista laitoshuoltajaa (vastuualueena koulun ja liikuntahallin kiinteistöt)</li> <li>• Lisäksi koulussa voi toimia talousarviovuoden aikana harjoittelijoita sekä työkokeilussa ja oppisopimuskoulutuksessa olevia työntekijöitä.</li> </ul>
---	--

## Siikaisten yhtenäiskoulun oppilasmäärän kehitys (22.9.tilastointipäivän mukaan)



Perusopetuksen kustannuksista suurin osa prosenttia muodostuu henkilöstökuluista. Näin ollen koulun tuntikehyksen ja tätä kautta henkilöstöressurssien oikea mitoittaminen on toiminnan tehokkuuden ja taloudellisuuden kannalta ensisijaisen tärkeää. Opetusryhmien muodostamiseen ja yhdysluokkien käyttöön vaikuttavat opetettava oppiaine, tehostettua ja erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden määrä



sekä rinnakkaisten vuosiluokkien koot. Edellä mainitut tekijät huomioiden nykyistä laajempi yhdysluokkaopetuksen käyttö on Siikaisten yhtenäiskoulussa vaikeaa.

### Siikaisten yhtenäiskoulun tuntikehys

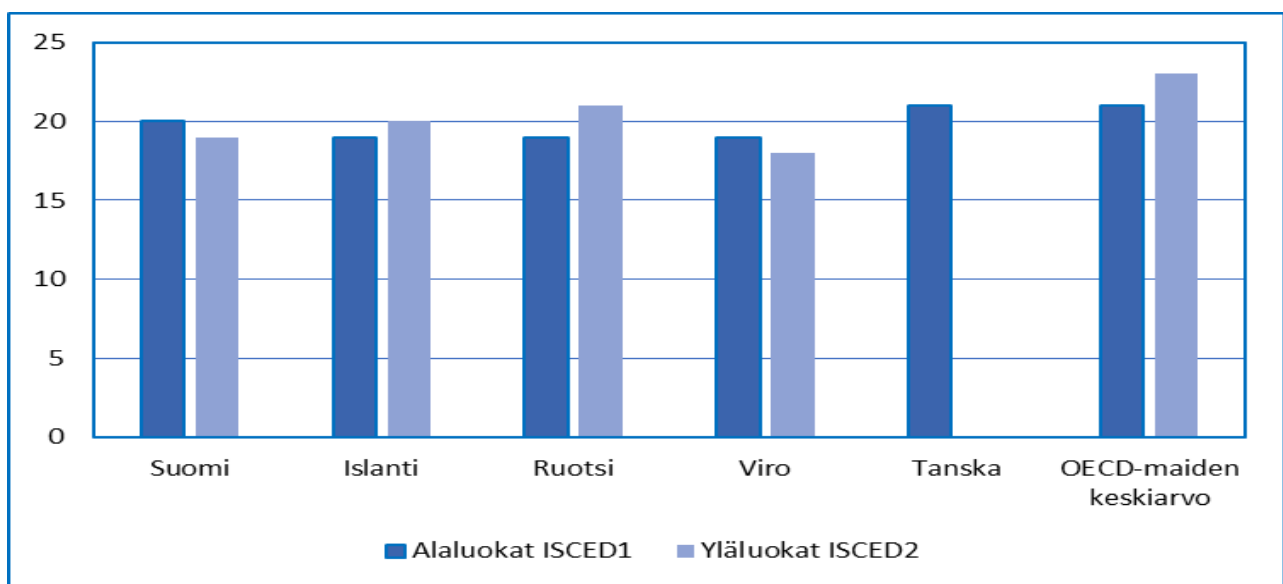
	Esiopetus	Yleisopetus	Erityisopetus	YHT.
Lukuvuosi 2022 - 2023	20	238	53	311,0
Lukuvuosi 2021 - 2022	20	233	46	299,0
Lukuvuosi 2020 - 2021	20	238,5	49	307,5
Lukuvuosi 2019 - 2020	20	240	49	309,0
Lukuvuosi 2018 - 2019	20	241	49	310,0

### Luokkien ja opetusryhmien oppilasmäärät

Kuntaliiton vuonna 2017 julkaiseman Kouluikkuna, perusopetuksen ja lukiokoulutuksen kustannuskehitys vuonna 2015 -julkaisun mukaan vertailukuntien keskimääräiset ryhmäkoot olivat vuonna 2015 seuraavia:

- vuosiluokat 1 – 6 16,9 oppilasta
- vuosiluokat 7 – 9 17,3 oppilasta

### Keskimääräiset opetusryhmäkoot perusopetuksessa 2017 (OECD:n Education at a Glance 2019 -tilastot)



Lukuvuonna 2021 – 2022 Siikaisten yhtenäiskoulussa vuosiluokilla 1 – 6 oppilasmäärältään pienimmässä opetusryhmässä on 9 oppilasta ja suurimmassa opetusryhmässä 16 oppilasta. Yleisopetuksen opetusryhmissä on tehostettua ja erityistä tukea tarvitsevia oppilaita tavanomaista enemmän. Pienet opetusryhmät on huomioitu siten, että osa-aikaisen erityisopetuksen resursseja on opetusryhmillä käytettävissä vähän, ja tuen antamisesta vastaavat pääasiassa opetusryhmiä opettavat luokanopettajat ja aineenopettajat. Opetusryhmillä ei ole käytössä lainkaan ns. jakotunteja.

Vuosiluokilla 7, 8 ja 9 on jokaisella 11 oppilasta. Tätä pienempiä opetusryhmiä on valinnaisaineissa, vaikka niihin sovelletaan myös yhdysluokkaopetusta.



Lukuvuonna 2022 – 2023 edellisluvuvuoteen verrattuna erityisopetuksen tuntimäärää nostettiin seitsemällä tunnilla ja oppilaille valinnaisten oppiaineiden opetusryhmien määrä kasvoi oppilaiden valintojen seurauksena jonkin verran. Muilta osin opetusjärjestelyissä ei tapahtunut merkittäviä muutoksia.

## Tehostetun ja erityisen tuen päätöksen saaneet oppilaat

Saman julkaisun mukaan vuonna 2015 erityisen tuen piirissä oli keskimäärin koko oppilasmäärästä ja tehostetun tuen piirissä keskimäärin koko oppilasmäärästä.

	Keskimäärin koko koko Suomessa vuonna 2015*	Siikaisten yhtenäiskoulussa 20.9.2021 tilastointipäivänä	Siikaisten yhtenäiskoulussa 20.9.2022 tilastointipäivänä
<b>Tehostetun tuen päätöksen saaneet oppilaat</b>	9 %	8 %	9 %
<b>Erityisen tuen päätöksen saaneet oppilaat</b>	8 %	13 %	15 %
<b>Erityisen tuen päätöksen saaneista pidennetty oppivelvollisuus</b>	Ei tilastotietoa	44 %	61 %

\* Lähde: Kuntaliiton vuonna 2017 julkaiseman Kouluikkuna, perusopetuksen ja lukiokoulutuksen kustannuskehitys vuonna 2015

Edellä oleva taulukko osoittaa, että Siikaisten yhtenäiskoulussa tehostettua tukea saavien oppilaiden määrä vastaa valtakunnallista keskitasoa, mutta erityisen tuen ja pidennetyn oppivelvollisuuden piiriin kuuluvia oppilaita on valtakunnallista keskitasoa selkeästi enemmän.

## Muut perusopetuksen kustannustekijät

Koulukuljetuksiin kuuluvat sekä kodin ja koulun väliset kuljetukset että muut oppilaskuljetukset. Ne ovat toinen Siikaisten kunnan perusopetuksen merkittävä kustannustekijä. Koulukuljetusten hankintatilanne vuonna 2022 on seuraava

- Vuonna 2020 toteutettiin tilausliikenteenä ajettavien koulukuljetusten kilpailutus lukuvuosiksi 2020 – 2021 ja 2021 – 2022. Kilpailutus sisälsi hankintaoption myös lukuvuosista 2022 – 2023 ja 2023 – 2024. Kilpailutukseen perustuvia uusia sopimushintoja voidaan pitää edullisina. Tilausliikenteenä ajettaviin koulukuljetusreitteihin ei ole tullut talousarvion toteutumiseen vaikuttavia muutoksia.
- Varsinais-Suomen ELY kilpailutti reittiliikenteenä ajettavat reitit Merikarvia – Siikainen – Kankaanpää ja Siikainen – Pomarkku siten, että liikennöinti reiteillä alkoi syyslukukauden 2019 alusta. Sopimuskausi on kaksi vuotta ja lisäksi siihen kuuluu kahden vuoden optiovuotta. Varsinais-Suomen ELY:n sekä Siikaisten, Merikarvian ja Pomarkun kuntien kesken solmittiin sopimus edellä mainittujen reittien kustannuksiin osallistumisesta. Sopimuksen mukaan Siikaisten kunta ostaa reiteiltä koulukuljetuspalveluja sadallatuhannella eurolla vuodessa. Tilitystavasta Siikaisten kunta ja kilpailutuksen voittanut liikennöitsijä voivat sopia keskenään. Kilpailutuksen voitti Aaro E. Mäkelä Oy, jonka kanssa sivistystoimenjohtaja on sopinut, että Aaro E. Mäkelä Oy laskuttaa Siikaisten kuntaa koulukuljetuspalvelujen myynnistä kymmentuhatta euroa kuukaudessa muina kuukausina lukuun ottamatta kesäkuuta ja heinäkuuta. Kilpailutus ja pohjalta solmittu ostopalvelusopimus takaavat julkisen liikenteen linja-autoreittien säilymisen Siikaisissa sopimuskauden ajaksi ja lisäksi linja-autoliikenteen reittivuorojen hyödyntäminen koulukuljetuksissa saatiin vastaamaan hankintalain vaatimuksia. Sopimus nosti jonkin verran Siikaisten kunnan reittiliikenteen linja-autovuoroilla järjestettävien koulukuljetusten kustannuksia.

Oppikirjojen ja koulutarvikkeiden tilausmäärissä ei ole tapahtunut merkittäviä muutoksia, mutta oppikirjoihin liittyvää digimateriaaleja käytetään enemmän kuin vielä kymmenen vuotta sitten. Voimakas hintojen nousu kohdistuu myös oppikirjoihin ja niihin liittyviin sähköisiin oheismateriaaleihin.

Oppilaan kotikunta maksaa muualla kuin kotikunnassaan esi- tai perusopetusta saavista oppilaista järjestävälle kunnalle ns. kotikuntakorvausta.

### Kotikuntakorvaustulojen ja -menojen nettovaikutusten kehitys

- 2018 noin -10.000 €
- 2019 noin -64.000 €
- 2020 noin -75.000 €
- 2021 noin -74.000 €
- 2022 noin +15.000 €

Lakisääteistä esiopetusta täydentävää varhaiskasvatusta ja kunnille vapaaehtoista koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa on järjestetty koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan puitteissa. Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajina toimivat koulunkäynninohjaajat.

### Vuoden 2022 talousarvioon kirjatut kalustohankinnat

Suunnitelma	Toteutuminen
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koulun ompelukoneet (4 – 5 kpl) uusitaan (käyttötalousbudjetti) 2.500 €</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koululle hankittiin suunnitelman mukaisesti 5 kpl uusia ompelukoneita.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Työterveyshoidon fysioterapeutin esittämät säädettävät luokkien työpöydät lähinnä läppäreiden ja AV-tekniikan käyttöä varten (investointibudjetti) 5.000 €</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opetusluokkiin hankittiin sähköisesti korkeussäädettävät työpöydät, joilta käytetään mm. luokan AV-tekniikkaa.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valmistaudutaan käyttöikänsä loppupuolella olevan luokkien esitystekniikan uusimiseen valmistautuminen hankkimalla pilottihankkeena pariin luokkaan suuri (interaktiivinen) näyttö sekä uusi dokumenttikamera. (investointibudjetti) 5.000 €</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koululle hankittiin 2 kpl 86” interaktiivisia näyttöjä ja ne asennettiin kesällä luokkiin nro 11 ja 13. Luokka numero 13 kaikkien opetusryhmien yhteiskäytössä. Opettajille järjestettiin edellä mainittujen näyttöjen käyttökoulutus.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koulun kasvaneen jalkapalloonostuksen vuoksi monitoimiareenan lisäksi koulun kentälle hankitaan turvallinen maali tai maalit, joissa kaatumisriski on huomioitu. (käyttötalousbudjetti) 1.500 €</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koulun kentälle hankittiin 2 kpl ”syviä” jalkapallomaaleja verkkoineen. Kesäajaksi maalit siirretään urheilukentälle.</li> </ul>

### Toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen

Toistaiseksi voimassa olevat painotukset 2022	Toistaiseksi voimassa olevien painotusten toteutuminen 2022
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koulussa on käytössä kansallinen KivaKoulu-ohjelma, jota käytetään positiivisen kouluilmapiirin luomiseen, koulukiusaamisen ennaltaehkäisemiseen sekä koulukiusaamistilanteiden ratkaisemiseen. KivaKoulu-tiimiin kuuluvat toimintaa koordinoivana opettajana lehtori Marle Kivimäki ja opettajajäsenenä luokanopettaja Satu Korhonen ja erityisluokanopettaja Kirsi Kalliomäki.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koulukiusaamista vähennetään ennaltaehkäisevin toimin ja hoitamalla havaittuja kiusaamistapauksia määrätietoisesti ja suunnitelmallisesti niin kauan kun kiusaaminen on saatu loppumaan. Koulun toimintakulttuurina on rakennettu määrätietoisesti niin, että kiusaamista esiintyisi mahdollisimman vähän, että kiusaamistapaukset saadaan henkilökunnan tietoon ja että niihin puututaan määrätietoisesti.</li> <li>• Siikaisten yhtenäiskoulu on osallistunut KivaKoulu-ohjelmaan suunnitellusti: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Koulukiusaamistilanteiden selvittämistä varten koulussa toimii erikseen nimetty kolmihenkinen KivaKoulu-tiimi.</li> <li>– Lukuvuosittain oppilaat osallistuvat kansalliseen KivaKoulu-kyselyyn, jonka avulla</li> </ul> </li> </ul>

	selvitetään mm. koulukiusaamisen esiintymistä. Lisäksi koulussa tehdään lukuvuosittain oma koulukiusaamista kartoittava kysely.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Koulussa toteutetaan kansainvälisyyskasvatusta siten, että yhdeksännen vuosiluokan saksan kielen opiskelijat matkustavat opettajansa johdolla leirikoulumatkalle Saksaan. Lisäksi koulu voi erikseen niin päätettäessä ja talousarvion sallimissa rajoissa osallistua muihin kansainvälisyys-hankkeisiin.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kansainvälisyys-hanke toteutettiin suunnitellusti.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Koulu osallistuu Yrityskylä-ohjelmaan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vuosiluokat 5, 6 ja 9 osallistuivat Yrityskylä-ohjelmaan.</li> <li>Lisäksi lukuvuonna 2022 – 2023 kahdeksannelle luokalle käynnistyi muutaman vuoden tauon jälkeen kansallisen Nuori Yrittäjyys -ohjelman mukainen valinnaisaineryhmä.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kaikista koulun ulkopuolisten oppimisympäristöjen käytöstä ja poikkeavasta koulutyön järjestämisestä päätetään erikseen. Päätökset tekee rehtori talousarvion, opetussuunnitelman, lukuvuosisuunnitelman ja muiden normien mukaisesti. Mikäli toiminta tapahtuu oman kunnan alueella, eikä se aiheuta lisäkustannuksia, päätöksen voi tehdä myös opetuksesta vastaava opettaja.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opetusryhmät ovat hyödyntäneet koulun ulkopuolisia oppimisympäristöjä monipuolisesti: <ul style="list-style-type: none"> <li>Kaikki vuosiluokat ovat käyneet teatterissa ja lisäksi kahdeksas luokka on tehnyt toisen teatterivierailun osana kansallista Taideestaajat-ohjelmaa.</li> <li>Koulu on järjestänyt liikunta- ja ulkoilupäivän SnowPark Parralla, johon liittyi lasketelukoulutus vuosiluokkien 1 – 3 oppilaille.</li> <li>Luokkaretket järjestetään alakoulussa nivelvaiheluokille (luokat 0, 2 ja 6) sekä joka kolmas vuosi koko yläkoululle.</li> <li>Lisäksi yksittäiset opintoryhmät ovat tehneet opintomatkoja Siikaisissa ja Siikaisten ulkopuolella oleviin kohteisiin.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Lukuvuodeksi 2021 - 2022 määritellyt toiminnan tavoitteet ja painopistealueet</b>	<b>Lukuvuodeksi 2021 - 2022 määritellyjen toiminnan tavoitteiden ja painopistealueiden toteutuminen</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Jo kolmatta lukuvuotta jatkuva koronavirustilanne edellyttää koululta jatkuvaa tilanteen ja ohjeiden seuraamista sekä niiden huomioimista koulun toiminnassa. Tämän vuoksi koulun voimavarat suunnataan perustehtävän laadukkaaseen hoitamiseen ja henkilökunnan ja oppilaiden jaksamisesta huolehtimiseen, ja muuta kehittämistyötä tehdään vähemmän, eikä muita toiminnan painopistealueita nimetä lainkaan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Koronavirustilanne ja siitä johtuneet henkilökunnan ja oppilaiden poissaolot vaikeuttivat opinnoissa etenemistä ja oppimistulosten saavuttamista. Vielä kevätlukukaudella 2022 suojaustoimenpiteet hidastivat muiden kausi-influenssujen leviämistä, mutta koronatilanteen muututtua lukuvuonna 2022 – 2023 niitä on ollut tavanomaista enemmän.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Eriytetyn erityisopetuksen tarve tulee Siikaisten yhtenäiskoulussa todennäköisesti edelleen vähenemään, ja lisäksi koulunkäynninohjaajia on lähivuosina jäämässä eläkkeelle. Tästä syystä on perusteltua tehdä ainakin yleisellä arvio tuen järjestelyjen onnistumisesta ja tuen järjestämistä varten tulevaisuudessa tarvittavista resursseista.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toisin kuin vuoden 2022 talousarviota laadittaessa ennakoitiin, kokoaikaisen erityisopetuksen tarve lisääntyi. Tilanteeseen reagoitiin mm. erilaisilla joustavilla opetusjärjestelyillä ja erityisopetustunteja ja muita tukipalveluja lisäämällä.</li> </ul>

## 167440 Aikuiskoulutus

Tehtäväalueen vastuhenkilö on sivistystoimenjohtaja.

Aikuiskoulutuksen tehtäväalueelle kuuluvat kansalaisopistotoiminta sekä käsityötaiteen perusopetus. Kansalaisopistopalvelut ostetaan ostopalveluna Merikarvian kunnalta, joka ylläpitää Merikarvia-Siikaisten kansalaisopistoa. Se toimii Merikarvian seitsenjäsenisen hyvinvointilautakunnan alaisuudessa. Jäsenistä kaksi nimeää Siikaisten kunta, jotka osallistuvat kansalaisopistoa koskevien asioiden käsittelyyn. Kansalaisopiston opetustuntimäärä on noin 6.000 tuntia ja vajaa kolmannes opetuksesta järjestetään Siikaisissa. Siikaisten maksuosuuteen vaikuttavat opetustuntien määrä Siikaisissa sekä opetustuntien jakautuminen Merikarvian ja Siikaisten välillä.

Vuonna 2022 opetus- ja suunnittelutuntien määrä oli yhteensä 6.779 tuntia, joista Merikarvialla järjestettiin 4.969 (73 %) tuntia ja Siikaisissa 1.810 tuntia (27 %).

Siikaisten kuntaosuuksien kehitys

- TP 2018 33.176 €
- TP 2019 34.353 €
- TA 2020 20.454 €
- TP 2021 14.410 €
- TA 2022 30.000 €
- TP 2022 37.455 €

### Toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen

Toiminnalliset tavoitteet ja toiminnan painopistealueet 2022	Toteutuminen 2022
<ul style="list-style-type: none"><li>• Taiteen perusopetuksen toimintavolyymit ja toiminnan monipuolisuus pyritään säilyttämään nykyisellään.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Merikarvia-Siikaisten kansalaisopisto järjestää lapsille käsityötaiteen perustutkinto-opetusta Siikaisten Heikintalolla. Toiminta on opetussuunnitelman mukaista ja osallistujamäärä on pysynyt hyvänä.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kansalaisopistotoiminnan painopistealueeksi määritellään opetustuntien pitäminen noin 2.000 tunnissa.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Suunniteltujen opetustuntien määrä oli noin 2000 tuntia, mutta toteutuneiden tuntien määrä (1810 tuntia) jäi jonkin verran suunnitelman alapuolelle.</li><li>• Siikaislaisten toiveiden välittyminen tarjonnan suunnittelutyöhön on ollut haasteellista. Jatkossa vanhus- ja vammaisneuvostolta ja nuorisoneuvostoilta pyydetään arviot opetustarjontaa koskevista suunnitelmista. Myös niiden roolia uusien kurssien ideoinnissa pyritään korostamaan.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Toiminnan volyymin Siikaisissa ohjaavaksi Siikaisten kunnan kuntaosuudeksi asetetaan 30.000 euroa (€).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kansalaisopistotoiminnalle asetetut taloudelliset tavoitteet eivät toteutuneet budjetoidun mukaisina, ja kansalaisopistotoiminnan alijäämä on 8.382 € budjetoitua suurempi. Koronavuosien jälkeiselle kustannusten nousulle ei ole löytynyt selkeää tekijä.</li></ul>

## 167450 Kirjastotoimi

Tehtäväalueen vastuhenkilö on kirjasto- ja kulttuurisihteerä.

Yleisten kirjasto- ja tietopalvelujen lakisääteisenä tavoitteena on edistää väestön yhtäläisiä mahdollisuuksia sivistykseen, kirjallisuuden ja taiteen harrastukseen, jatkuvaan tietojen, taitojen ja kansalaisvalmiuksien kehittämiseen, kansainvälistymiseen sekä elinikäiseen oppimiseen.

Kirjastotoiminnassa tavoitteena on edistää myös virtuaalisten ja vuorovaikutteisten verkkopalvelujen ja niiden sivistyksellisten sisältöjen kehittämistä.

Siikaisten kunnassa toimii yksi kunnan keskustassa Kunnantuvalla sijaitseva kirjasto sekä yksi Leväsjoella sijaitseva lainausasema. Kirjastoon on keskitetty myyntipalveluna tehtävät asiakaskopiointit sekä muita kunnan käteismyyntejä. Kirjastopalvelujen viimeinen valmis valtakunnallinen tilastointivuosi on vuosi 2020. Edellä mainittuja tilastoja voidaan hyödyntää toiminnan arvioimiseen.

Henkilöstö: kirjasto- ja kulttuurisihteeri, kirjastotyön osuus 90 % työajasta; Leväsjoen lainausaseman osa-aikainen hoitaja sovittua korvausta vastaan, työaika 2 h/viikko. Kunnantuvan toimistohenkilöstö toimii sijaisena kirjastosihteerin ollessa poissa työstä.

## Tilastovertilau Siikaisten kirjasto / Maaseutumaiset kunnat 2021

Lähde: Kirjastot.fi	Siikainen	Maaseutumaiset kunnat
<b>Fyysiset käynnit / Asukasluku</b>	<b>2,68</b>	6,65
<b>Lainaaaja / Asukasluku %</b>	<b>24,19</b>	30,71
<b>Kokonaislainaus / Asukasluku</b>	<b>11,42</b>	13,27
<b>Toimintakulut asukasta kohti (€)</b>	<b>64,59</b>	67,48
<b>Henkilötyövuodet: Kirjaston palkkaamat / (Asukasluku / 1000)</b>	<b>0,84</b>	0,80
<b>Henkilöstökulut asukasta kohti (€)</b>	<b>33,94</b>	33,82
<b>Hankinnat / (Asukasluku / 1000)</b>	<b>493,86</b>	456,22

## Toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen

Toiminnalliset tavoitteet ja toiminnan painopistealueet 2022	Toteutuminen 2022
<ul style="list-style-type: none"><li>Kirjallisuuden ja lukemisen harrastukseen kannustaminen jatkuu sekä aikuisten lukupiiriin että koululaisille suunnattujen kirjastonkäytönopastuksien ja kirjavinkkauksien muodossa.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Aikuisten lukupiiri kokoontui vuoden 2022 aikana kahdeksan kertaa.</li><li>Kirjasto järjesti kirjavinkkausta vuosiluokille 7 – 9.</li><li>Kirjasto järjesti varhaiskasvatusikäisille sekä esi- ja alkuopetuksen oppilaille kirjastonkäytön opetusta ja tutustumiskäyntejä kirjastoon.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Järjestetään lukemista ja kirjallisuuden tunteamista tukevia kirjailijavierailuita sekä aikuisille että koululaisille.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kirjastossa kirjailijavieraana kävi Riikka Ala-Harja.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Järjestetään digiopastusta aikuisille.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kirjastossa järjestettiin digiopastusta aikuisille aina tarvittaessa.</li></ul>

## 167460 Kulttuuritoimi

Tilivelvollisia ovat hyvinvointilautakunta ja kirjasto- ja kulttuurisihteeri.

Laissa kuntien kulttuuritoiminnasta kulttuuritoiminnalla tarkoitetaan taiteen harjoittamista ja harrastamista, taidepalvelusten tarjontaa ja käyttöä, kotiseututyötä sekä paikallisen kulttuuriperinteen vaalimista ja edistämistä. Kunnan tehtävänä on edistää, tukea ja järjestää kulttuuritoimintaa kunnassa. Kunnan tehtävänä on myös järjestää kunnan asukkaille mahdollisuuksia taiteen perusopetukseen

sekä harrastusta tukevaan opetukseen taiteen eri aloilla. Tulosalueeseen kuuluvat kulttuuripalvelut, avustukset ja musiikkiopisto.

Siikaisten kunnan kulttuuripalvelujen suunnittelu ja tuotanto organisoitiin uudelleen vuonna 2020. Kirjastosihteerin virka muutettiin kirjasto- ja kulttuurisihteerin viraksi, kulttuurityön osuuden ollessa 10 % työajasta. Samassa yhteydessä kulttuuri-toimikunnan toiminta päättyi. Kirjasto- ja kulttuurisihteerin tehtäviin kuuluu kuntien kulttuuripalveluista annetun lain mukaisten kulttuuripalvelujen hankkiminen ostopalveluna kunnanhallituksen määräämien hankintarajojen puitteissa.

Siikaisten päivän tapahtuman järjestämisvastuu on paikallisilla yhdistyksillä ja yrityksillä. Kulttuurivastusten myöntämistä ja musiikkiopistoa koskevat päätökset valmistelee sivistystoimenjohtaja.

## Toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen

Toiminnalliset tavoitteet ja toiminnan painopistealueet 2022	Toteutuminen 2022
<ul style="list-style-type: none"><li>Kulttuuritoimi järjestää joko itse tai yhteistyössä muiden kanssa pienimuotoisia ostopalveluna toteutettavia kulttuuritapahtumia. Niitä varten varataan määräraha ja kulttuuritapahtumien hankinnasta päättää kirjasto-kulttuurisihteerin kunnanhallituksen määräämien hankintarajojen ja myönnetyn määrärahan puitteissa. Kulttuuritapahtumissa huomioidaan eri-ikäiset asiakasryhmät.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kulttuuritoimi järjesti seuraavat tapahtumat:<ul style="list-style-type: none"><li>Siikaisten päivät</li><li>taikuri Paspertuu</li><li>Yhteislaulutilaisuus, Jari Puhakka</li><li>Back to School-tapahtuma</li><li>lastenmusiikkiorkesteri Mölyapinoiden konsertti</li><li>Koululaisesitys; taikuri-jonglööri Janne Mustonen, joka myös piti koulukiusaamisen vastaisen esitelmän.</li></ul></li><li>Tapahtumia järjestettiin sekä omana toimintana, että yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Kuntalaisten omaa kulttuurituotantoa tuetaan jakamalla kulttuurivastuksia talousarviossa määrättyyn määrärahan (3.500 €) mukaisesti. Määrärahaa nostettiin 1.000 eurolla vuodesta 2021, koska Siikaisten päivät tulee todennäköisesti nostamaan edellä mainitun avustummäärärahan tarvetta.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kulttuurin toiminta-avustukset jaettiin avoimen haun perusteella ja hyvinvointilautakunnan päätöksen mukaisesti.</li></ul>

## 167470 Liikunta ja ulkoilu

Tilivelvollisia ovat hyvinvointilautakunta, vapaa-aikasihteerin ja tehtäväalueen vastuhenkilö on vapaa-aikasihteerin.

Kuntien liikuntapalveluihin kuuluvat tehtävät perustuvat liikuntalakiin. Sen mukaan valtion ja kuntien tehtävänä on yleisten edellytysten luominen liikunnalle. Kunnan tulee luoda edellytyksiä kuntalaisten liikunnalle kehittämällä paikallista ja alueellista yhteistyötä sekä terveyttä edistävää liikuntaa, tuemalla kansalaistoimintaa, tarjoamalla liikuntapaikkoja sekä järjestämällä liikuntaa ottaen huomioon myös erityisryhmät.

Henkilöstö: vapaa-aikasihteerin, osa-aikainen määrääaikainen vapaa-aikaohjaaja, lisäksi ulkoilualueiden hoitotyössä voidaan käyttää tilapäistä henkilöstöä. (Osa-aikainen määrääaikainen vapaa-aikaohjaaja toimii liikuntapaikkojen ja kiinteistöjen hoitotehtävissä sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaustehtävissä ja koulun kerhotoiminnan ohjaustehtävissä.)



## Toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen

Toiminnalliset tavoitteet ja toiminnan painopistealueet 2022	Toteutuminen 2022
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vuonna 2021 kunnostettiin tenniskentän pinnoitetta, tehtiin Eteläpään kuntoportaat (76 askelmaa) ja rakennettiin Haapakeitaan alueelle uutta retkeilyreittiä Katselmasta Haapajärven tilalle, jonka pituus on 4,1 km. Retkeilyreitien rakentaminen jatkuu vuoden 2022 aikana.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Liikuntapaikkoja on ylläpidetty suunnitellusti ja ne ovat olleet aikaisempien vuosien tapaan erilaisten harrastusryhmien ja kuntalaisten käytössä. Haapakeitaan retkeilyreittiä rakennettiin edelleen. Rakentaminen jatkuu vuoden 2023 aikana.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vuonna 2022 toiminnan painopisteenä on ulko- ja sisäliikuntapaikkojen pienehköt kunnostustyöt, minkä vuoksi käyttötalouden kunnostusmäärärahoja on korotettu jonkin verran. (Vastaavasti vuodelle 2022 ei esitetä investointimäärärahoihin kirjattavaa investointikohdetta.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vuoden 2022 aikana on tehty pieniä kunnostustyöitä käyttötalouden puitteissa.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Toiminnallisena tavoitteena on, että Siikaisten kunta <u>ylläpitää</u> seuraavia liikuntapaikkoja: <ul style="list-style-type: none"> <li>– liikuntahalli (sis. liikuntasalin ja kuntosalin)</li> <li>– koulun juhlasali</li> <li>– koulun piha-alueella sijaitseva monitoimiareena</li> <li>– urheilukenttä (sis. yleisurheilun suorituspaikat ja nurmikentän)</li> <li>– pesäpallokenttä</li> <li>– 1 tenniskenttä</li> <li>– 2 jääkiekkokaukaloa</li> <li>– Eteläpään alueella sijaitseva pururata, josta talvisin hiihtolatuna ylläpidetään 3 kilometriä (valaistu latuosuus 3,3 kilometriä).</li> <li>– Eteläpäässä sijaitsevat frisbeegolfrata ja minigolfrata, beach volley -kenttä, ulkokuntoilun alue kuntoilulaitteineen, lasten motoriiikkarata, kuntoportaat</li> <li>– keskustasta sivukylille lähtevät ladut erillisen suunnitelman mukaan (yht. noin 50 kilometriä)</li> <li>– Muut liikuntatoimen palvelut ja toiminnot pyritään säilyttämään nykyisellään.</li> <li>– Liikuntatoimi tukee koulun liikuntatoimintaa mm. oppilaskerhoja sekä osallistamalla kilpailujen järjestämiseen.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Liikuntapaikat on pidetty kunnossa ja kuntalaisten käytössä.</li> <li>Liikuntatoimi on tukenut koulun liikuntatoimintaa viikoittain. Vapaa-aikatoimen työntekijät toimivat koulun liikuntakerhojen ohjaajina, osallistuvat koulun kilpailutoiminnan järjestämiseen sekä tekevät koulun käyttöön räätälöityjä suunnistusrastoja ja hiihtolatuja.</li> <li>Kuntalaisilta tulleen aloitteen pohjalta järjestettiin usean vuoden tauon jälkeen lasten uimakoulu Eteläpäässä, johon osallistui 14 lasta.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Liikunta-avustuksilla tuetaan kolmannen sektorin toimijoita, ja sitä varten on varattu erillinen 6.500 euron määräraha.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Liikunta-avustukset jaettiin avoimen hakumenetelyn ja hyvinvointilautakunnan tekemän päätöksen mukaisesti.</li> </ul>

## Investoinnit

- Liikuntatoimen vuoden 2022 talousarvioon ei ole kirjattu investointeja.

# 167480 Nuorisotyö

Tilivelvollisia ovat hyvinvointilautakunta ja vapaa-aikasihteeri, tehtäväalueen vastuhenkilö on vapaa-aikasihteeri.

Kuntien nuorisotyön ja -politiikan toteuttamisesta säädetään nuorisolaissa. Sen mukaan nuorisotyö ja -politiikka kuuluvat kunnan tehtäviin. Nuorisotyön toteuttamisesta vastaavat kunnat, nuorisoyhdistykset ja muut nuorisotyötä tekevät järjestöt. Nuorisotyön palveluja voidaan tuottaa myös alueellisesti kuntien yhteistyönä.

Kunnan nuorisotyöhön ja -politiikkaan kuuluvat nuorten kasvatuksellinen ohjaus, toimintatilat ja harrastusmahdollisuudet, tieto- ja neuvontapalvelut, nuorisoyhdistyksien ja muiden nuorisoryhmien tuki, liikunnallinen, kulttuurinen, kansainvälinen ja monikulttuurinen nuorisotoiminta, nuorten ympäristökasvatus sekä tarvittaessa nuorten työpajapalvelut tai muut paikallisiin olosuhteisiin ja tarpeisiin soveltuvat toimintamuodot.

Nuorisotyötä ja -politiikkaa toteutetaan moniammatillisena yhteistyönä paikallisten viranomaisten sekä yhteistyönä nuorten, nuorisoyhdistysten ja muiden nuorisotyötä tekevien järjestöjen kanssa. Nuorisotoimi on mukana seudullisessa yhteistyössä Etsivän nuorisotyössä (Kankaanpää). Lisäksi nuorisotoimi on mukana seudullisissa hankkeissa.

Vuoden 2016 lopulla Siikaisten kunnassa aloitti toimintansa Nuorisoneuvosto, jonka hallintosäännön mukaisena tehtävänä on

1. edistää nuorten hyvinvointia kehittämällä nuorille suunnattuja vapaa-ajanpalveluja ja parantamalla nuorten vaikuttamismahdollisuuksia,
2. järjestää erilaisia päihdeettömiä tapahtumia nuorille ja osallistua kunnassa tehtäviin nuoriin vaikuttavien päätösten tekoon,
3. tukea omalla toiminnallaan nuorisotyötä,
4. tehdä tarvittaessa aloitteita ja kannustaa tällä tavalla myös kaikkia muita nuoria osallistumaan ja vaikuttamaan yhteiskunnallisiin asioihin.

Henkilöstö: vapaa-aikasihteeri, liikunnanohjaaja

## Toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen

Toiminnalliset tavoitteet ja toiminnan painopistealueet 2022	Toteutuminen 2022
<ul style="list-style-type: none"><li>Nuorisoneuvoston toiminnan kehittämistä jatketaan vuonna 2022. Nuorisoneuvosto osallistuu mm. nuorille suunnattujen toimintojen ja tapahtumien suunnitteluun.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Nuorisoneuvoston jäsenet valitaan vuosittain.</li><li>Vuonna 2022 nuorisoneuvostolla oli 2 kokousta</li><li>Nuorisoneuvosto suunnitteli kaikki nuorisotoimen vuonna 2022 järjestämät tapahtumat.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Nuorisotilat on järjestetty liikuntahallin yhteyteen. Nuorisotilat ovat avoinna jatkuvalla periaatteella joka päivä klo 21.00 saakka. Ei ohjaaajaa paikalla (kameravalonta).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Nuorisotilat ovat olleet avoinna asetettujen tavoitteiden mukaisesti joka päivä.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Vapaa-aika sihteeri on mukana EPT-työryhmässä Posan alueella, jossa toteutetaan mm. Pakka-toimintaa.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>EPT-toiminta on Posan alueella loppunut, ja se on laajentunut koskemaan koko Satakunnan aluetta. Toiminnan puitteissa on järjestetty useita Teams-palavereita vuoden 2022 aikana, joihin vapaa-aikasihteeri on osallistunut.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Vuonna 2022 aikana jatketaan hyväksi havaittua lasten kesäkerhotoimintaa (kesäkuu).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Lasten kesäkerhotoiminta toteutettiin suunnitellusti 6.6. – 1.7.2022, ja siihen ilmoittautui 27 lasta. Kaikki lapset eivät osallistuneet toimintaan joka päivä. Nuorimmat osallistujista olivat vielä esikouluikäisiä, joten toiminnassa huomioitiin</li></ul>



	varhaiskasvatustilain mukaiset henkilöstömitoitukset.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Nuorisotoimen avustuksia varten on varattu erillinen 2.500 euron määräraha.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nuorisotoimien toiminta-avustukset jaettiin avoimen haun ja hyvinvointilautakunnan tekemän päätöksen mukaisesti.</li> </ul>

## 167485 Vanhus- ja vammaisneuvosto

Vanhusneuvosto ja vammaisneuvosto yhdistettiin vuonna 2020 yhdeksi toimielimeksi, jonka nimi on vanhus- ja vammaisneuvosto.

Vanhus- ja vammaisneuvostolle on asetettu hallintosäännön 33 §:ssä seuraavat tehtävät:

1. seurata vanhus- ja vammaispalveluiden laatua ja riittävyttä seurata vanhus- ja vammaisväestön tarpeita ja niitä vastaavaa palvelutoimintaa,
2. tehdä aloitteita ja esityksiä sekä antaa lausuntoja kunnan viranomaisille vanhuksia ja vammaisia koskevissa asioissa,
3. lisätä vanhusten ja vammaisten ja heitä edustavien viranomaisten yhteistoimintaa, edistää vanhusten ja vammaisten mahdollisuuksia osallistua ja vaikuttaa heitä koskevaan päätöksentekoon,
4. vaikuttaa ympäristön ja liikenteen suunnitteluun ja toteutukseen vanhusten ja vammaisten näkökulmasta,
5. tiedottaa vanhuksia ja vammaisia koskevista asioista,
6. edistää vuorovaikutusta eri sukupolvien välillä,
7. laatia vuosittain toimistaan toimintasuunnitelma ja toimintakertomus.

### Toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen

Toiminnalliset tavoitteet ja toiminnan painopistealueet 2022	Toteutuminen 2022
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vanhus- ja vammaisneuvoston toiminnan organisoiminen ja kehittäminen</li> </ul>	<p><b>Kokoukset</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Neuvostolla oli kokouksia vuonna 2022 neljä kappaletta (kaksi keväällä ja kaksi syksyllä). Osanotto kokouksiin oli aktiivista.</li> </ul> <p><b>Aloitteet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Konkreettisin aikaansaannos lienee neuvoston aloitteesta rakennettu tukeva kaide paikallisen lounaskahvilan sisääntuloluiskan viereen.</li> </ul> <p><b>Tapahtumat</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Liikunnan iloa iltapäivään -tapahtuma Etelä-päässä 24.5. (Liikuntatoimen ja nuorisoneuvoston edustajien sekä lajiharrastajien avulla toteutettu liikuntapäivä.)</li> </ul> <p><b>Vanhusten viikon juhla Nuorisoseurantalolla 5.10.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Juhlan pääesiintyjänä kuultiin geriatri Markus Halmista. Käsityökoulun nuoret oppilaat esittelivät perinnekurssilla ompelemiaan esuja, yläkoulun tytöt ilahduttivat lauluillaan runsasluukuista yleisöä.</li> </ul>

### **Musiikkiesiintyminen, Eveliina Eloranta, 18.12.**

- Metsätähdessä ja Joulumuorin torilla. Artistin esiintymiskulut maksoi Lions Club Siikainen.

### **Tiedon keruuta ja palautteita (tärkeimmät)**

- STM:n kysely iäkkäiden toimintakyvyn edistämisestä, kevät (Kysely oli hyvin monipuolinen. Se kattoi tärkeät ikäihmisten elinpiiriin liittyvät asiat Siikaisten näkökulmasta.)
- Kysely siikaislaisten ikäihmisten hoitoon pääsystä, kevät (Käytimme pohjana Merikarvialla tehtyä kyselyä. Myöhemmin Satakunnan vanhusneuvosto jakoi kyselyn kaikkiin Satakunnan kuntiin. Siikaisten tuloksesta saattoi päätellä, että suurin osa vastaajista oli tyytyväinen nykykäytäntöön. Suurin huoli liittyi terveysaseman säilymiseen kunnassa.)
- KELA-kyytien toimivuus Siikaisissa, kevät (Siikaislaisten vanhusten mielipiteistä laadittu kooste lähetettiin pyynnöstä Satakunnan vanhusneuvostolle, jonka sihteeri Ulla Koivula halusi jakaa muille vanhusneuvostoille Satakunnassa. Saadusta palautteesta hän laati kattavan koosteen, jonka toimitti KELALLE. Vastaus saapui vuoden 2022 lopulla KELAn kommentein. Vanhusneuvostomme jäsenet ovat saaneet palautteen käyttöönsä.)

### **Vierailijat**

- Satakunnan vanhusneuvoston edustajat 23.3. (Satakunnan vanhusneuvoston edustajat kiersivät vuoden 2022 aikana kaikissa Satakunnan vanhusneuvostoissa. Muistiot eri kunnista kerättiin kaikkien neuvostojen tarkasteltavaksi. Eri neuvostojen ideat ovat vapaasti kopioitavissa.)
- Satakunnan Liikenneturvan vierailija 2.5. (Elias Ruutti esitteli uusia liikennesääntöjä. Keskustelua käytiin erityisesti ikäihmisen liikennekäyttämisenä. Liikenneturvan edustaja oli myös esittelemässä ajankohtaisia liikenteeseen liittyviä asioita Siikaisten Päivillä kesäkuun alussa.)
- Satakunnan hyvinvointialueen tarkastuslautakunnan jäsen Sari Vuorela, 30.8. (Vuorela esitteli hyvinvointialueen tilannetta ja erityisesti muutoksen vaikutuksia siikaislaisten palveluihin lähitulevaisuudessa.)
- Kunnanjohtaja Heli Kaskiluoto, 30.8. (Uusi kunnanjohtaja esittäytyi neuvoston jäsenille.)

## 167490 Varhaiskasvatus

Tilivelvollisia ovat hyvinvointilautakunta, sivistystoimenjohtaja ja päiväkodinjohtaja ja tehtävälleen vastuuhenkilöitä ovat sivistystoimenjohtaja ja päiväkodinjohtaja.

Uusi varhaiskasvatuslaki astui voimaan 1.9.2018. Lailla vahvistetaan varhaiskasvatuksen asemaa osana koulutuspolkua. Säädosmuutokset selkiyttävät järjestäjien lakisääteisiä velvoitteita, mutta eivät luoneet uusia velvoitteita kunnille ja muille järjestäjille. Varhaiskasvatuksen järjestäjän kannalta keskeisin muutos on henkilöstön koulutusvaatimusten nouseminen.

Kunnan on huolehdittava lasten varhaiskasvatuksen järjestämisestä asukkailleen siinä laajuudessa ja sisällöltään sellaisena, kun varhaiskasvatuslaissa ja -asetuksessa säädetään ja opetushallituksen hyväksymissä varhaiskasvatussuunnitelman perusteissa edellytetään. Varhaiskasvatuksen toteutuksessa lapsen etu nostettiin keskiöön.

1.8.2020 voimaan tulleen varhaiskasvatuslain muutoksen jälkeen kaikille lapsille palautuu yhtäläinen oikeus varhaiskasvatukseen, ja näin ollen esimerkiksi työttömänä tai hoitovapaalla olevan vanhemman lapsi on taas oikeutettu kokopäiväiseen varhaiskasvatukseen.

1.8.2020 alkaen varhaiskasvatusasetusta muutettiin siten, että päiväkodin henkilöstömitoitus yli kolmevuotiaiden kokoaikaisessa palvelussa olevien osalta on yksi työntekijä seitsemää lasta kohti (1:7). Aikaisemmin mitoitus oli yksi työntekijä kahdeksaa lasta kohti (1:8).

1.8.2021 alkaen varhaiskasvatuslakia (36 §) muutettiin mitoituksesta poikkeamisen osalta. Edellä mainittu muutos selkiytti henkilöstön poissaoloihin liittyvää mitoituksen tulkintaa: Enää henkilöstömitoituksesta poikkeaminen ei ole mahdollista henkilöstön poissaoloista johtuvista syistä. Kunnissa on varmistuttava siitä, että varhaiskasvatuksessa on käytössä riittävät ja toimivat sijais- tai muut varajärjestelyt myös henkilöstön äkillisiin ja yllättäviin poissaolotilanteisiin.

Varhaiskasvatuslain mukaisesti lapsella on oikeus

- täyteen varhaiskasvatukseen
- vuorohoitoon, eli iltaisin, öisin, viikonloppuisin ja arki- ja juhlapyhinä järjestettävään hoitoon (Vanhemman tai muun huoltajan työssäkäynnin tai opiskelun vuoksi.)

Siikaisten kunnan järjestämä varhaiskasvatus on keskitetty Päiväkoti Pikku-Santraan, joka on avoinna arkipäivisin maanantaista perjantaihin klo 6.00 – 17.00. Edellä mainittujen aukioloaikojen ulkopuolella järjestettävästä varhaiskasvatuksesta käytetään varhaiskasvatuslain mukaisesti nimittystä vuorohoitoa. Sen tarve on ollut Siikaisten kunnassa satunnaista, ja tästä syystä sitä järjestetään, mikäli sille on varhaiskasvatuslain mukaista tarvetta.

Erityistapauksessa ja huoltajien anomuksesta varhaiskasvatuspalvelua voidaan ostaa Siikaisten kunnan ulkopuolelta ainoastaan lastensuojelullisista syistä. Asiasta päättää hyvinvointilautakunta, jolle osoitettuun anomukseen tulee liittää lastensuojelusta vastaavan viranomaisen lausunto. Pelkkä vanhempien työpaikkojen sijaitseminen naapurikunnassa tai muut varhaiskasvatuksen järjestämiseen liittyvät syyt eivät riitä varhaiskasvatuksen järjestämiseen ostopalveluna toisesta kunnasta.

### Henkilöstön määrän varhaiskasvatuslain mukaiset mitoitukset

- Alle 3-vuotiaiden ryhmä; yksi kasvatushenkilökuntaan kuuluva neljää kokopäiväistä lasta kohti
- 3 – 6-vuotiaiden ryhmä; yksi kasvatushenkilökuntaan kuuluva seitsemää kokopäivähoidossa olevaa lasta kohti ja yksi kasvatushenkilökuntaan kuuluva kolmeatoista tilapäisessä hoidossa olevaa lasta kohti (suhdeluku lasketaan edellä mainittujen lasten määrään suhteutettuna).
- Edellä mainitut suhdeluvut voivat ylittyä tilapäisesti.
- Päiväkodilla tulee olla johtaja.

- Päiväkodissa kasvat-, opetus- ja hoitotehtävissä toimivasta henkilöstöstä vähintään kahdella kolmasosalla tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin kelpoisuus, josta vähintään puolella varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuus. Muilla tulee olla vähintään varhaiskasvatuksen lastenhoitajan kelpoisuus.

Päiväkoti Pikku-Santra on avoimena noin 11 tuntia päivässä, joten henkilökuntaa tulee olla enemmän kuin pelkkä lasten määrään perustuva suhdeluku edellyttää. Myös äkilliset sijaistarpeet joudutaan ottamaan huomioon henkilöstömitoituksessa.

### Varhaiskasvatuksessa olevien lasten määrä ja henkilöstötarve 1.9.2021 tilanteen mukaan

	ALLE 3-VUOTIAIDEN VARHAISKASVATUSRYHMÄ			3 – 5 -VUOTIAIDEN VARHAISKASVATUSRYHMÄ			
	1-vuotiaat ja sitä nuoremmat	2-vuotiaat ja 3-vuotiaat	Henki- löstö-mi- toitus (mi- nimi)	3-vuoti- aat	4-vuoti- aat	5-6vuo- tiaat	Henkilös- tömitoit- us (minimi)
<b>Kokopäivähoito</b>	3	8	-	7	3	7	2,4
<b>Osapäivähoito</b>		1	-			1	0,1
<b>YHT.</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>3+1</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>2,5+1</b>

### Varhaiskasvatuksessa olevien lasten määrä ja henkilöstötarve 1.9.2022 tilanteen mukaan

	ALLE 3-VUOTIAIDEN VARHAISKASVATUSRYHMÄ			3 – 5 -VUOTIAIDEN VARHAISKASVATUSRYHMÄ			Henkilös- tömitoit- us (minimi)
	1-vuotiaat ja sitä nuoremmat	2-vuotiaat ja 3-vuotiaat	Henkilös- tömitoit- us (minimi)	3-vuoti- aat	4-vuoti- aat	5-6vuo- tiaat	
<b>Kokopäivähoito</b>		9	-	5	8	2	2,4
<b>Osapäivähoito</b>			-		2	1	0,1
<b>YHT.</b>		<b>9</b>	<b>3+1</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>2,5+1</b>

#### Henkilöstö(suunnitelma) syksyn 2021 tilanteen mukaan

- sivistystoimenjohtaja, jonka tehtäviin on liitetty varhaiskasvatuksen tehtävälueen johtajan tehtävät
- päiväkodin johtaja, joka toimii päiväkodinjohtajan tehtävien lisäksi varhaiskasvatuksen opettajana
- 2 varhaiskasvatuksen opettajaa, joista toinen toimii myös varhaiskasvatuksen erityisopettajana
- 2 varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa
- 1 päiväkotiaavustaja-laitoshuoltaja (suorittaa oppisopimuksella lastenhoitajan kelpoisuuden tuottavaa tutkintoa)
- 1 varhaiskasvatusavustaja (suorittaa oppisopimuksella lastenhoitajan kelpoisuuden tuottavaa tutkintoa). Vuoden 2021 palkkauskulut on budjetoitu varhaiskasvatuksen tehtävälueelle ja sitä ennen kunnanhallituksen tehtävälueelle.
- 1 vakinainen osa-aikainen laitoshuoltaja, jonka työtehtäviin kuuluvat aterioiden tarjolle laittamiseen ja pois keräämiseen liittyvät tehtävät.
- määräaikaista henkilöstöä tarvittaessa (henkilöstön ja hoidettavien suhteen niin edellyttäessä)

#### Henkilöstö(suunnitelma) syksyn 2022 tilanteen mukaan

- Sivistystoimenjohtaja, jonka tehtäviin on liitetty varhaiskasvatuksen tehtävälueen johtajan tehtävät
- päiväkodinjohtaja (vakinainen, 6,45 h työajasta osoitettu varhaiskasvatuksen opettajan tehtäviin; työajan ulkopuolella tehtäviä poissaoloilmoitusten vastaanottoja ja sijaisjärjestelyjä varten sovittu varallaolojärjestelystä)
- 2 varhaiskasvatuksen opettaja (vakinaisia), joista toinen toimii myös varhaiskasvatuksen erityisopettajana
- 1 erityisopettaja (määräaikainen, työajasta 2 vvh päiväkodissa)
- 4 varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa (vakinaisia)
- 1 varhaiskasvatuksen lastenhoitaja, joka toimii henkilökohtaisena avustajana (määräaikainen)
- 1 vakinainen osa-aikainen laitoshuoltaja, jonka työtehtäviin kuuluvat aterioiden tarjolle laittamiseen ja pois keräämiseen liittyvät tehtävät.

## Toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen

Toiminnalliset tavoitteet ja toiminnan painopistealueet 2022	Toteutuminen 2022
<ul style="list-style-type: none"> <li>Henkilöstön työvuorojen suunnittelun kehittäminen ja sijaistarpeen huomioiminen mahdollisimman aikaisessa vaiheessa huomioiden varhaiskasvatustilain 1.8.2021 voimaan astunut henkilöstömitoitusta koskeva muutos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Työvuorot on suunniteltu niin hyvin kuin se vain on mahdollista nykyisillä resursseilla.</li> <li>Tarvittaessa päiväkodissa joudutaan tekemään ylityitä työvuorojen ääripäissä lasten lukumäärän niin vaatiessa. Ulkopuolisia sijaisia on vaikea saada, joten tarvittaessa siirretään laitoshuoltaja lastenhoitoon täydellä työajalla ja ostetaan siivouspalvelu naapurikunnasta.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Päiväkoti Pikku-Santran turvallisuuteen liittyvien suunnitelmien uudistaminen; jatkoa vuodelta 2021</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Päiväkoti Pikku-Santran turvallisuus- ja pelastussuunnitelmaan liittyvien osasuunnitelmien uudistamista on jatkettu vuonna 2022, ja tähän mennessä seuraavat suunnitelmat on jo uudistettu: <ul style="list-style-type: none"> <li>Turvallisuus- ja pelastussuunnitelman yleinen osio (luvut 1 – 15)</li> <li>Lapsen luovuttamista hakijalle koskevat määräykset</li> <li>Varhaiskasvatuksen tietoturvasuunnitelma</li> <li>Kadonneen lapsen lähietsintäsuunnitelma</li> <li>Päiväkodin toimintaohjeet tulipalon sattuessa (Uusien ohjeiden mukaista hätäpoistumista on harjoiteltu ensimmäisen kerran 12.2.2023.)</li> <li>Ruokailuja koskevat järjestelyt ja valvonta</li> <li>Vierasesineen poisto hengitysteistä sekä hengitysteiden varmistaminen</li> <li>Myrkytystilanteiden ensiapu</li> <li>Allergisen reaktion ensiapu</li> <li>Lääkehoitosuunnitelma</li> </ul> </li> <li>Henkilöstölle järjestettiin ensiapukoulutus.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kesälomatoiveiden huomioimisen tasapuolisuutta kehitetään niin, että henkilöstö jaetaan koriin A ja B. Joka toinen vuosi ensisijaisesti otetaan huomioon koriin A kuuluvien työntekijöiden työvuoro- ja joka toinen vuosi koriin B kuuluvien vuosilomatoiveet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Päiväkodin henkilökunnan kesäajan vuosilomajärjestelyt voitiin toteuttaa henkilökunnan toiveiden mukaisesti ilman tavoitteissa kuvattua menettelyä.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Hoidossa oleviin lapsiin ja henkilöstöön liittyvien hallinnollisten asioiden tiedonkulun kehittäminen päiväkodilta sivistystoimen hallinnolle (henkilöstöhallinnon päätökset ja Varda)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Päiväkodin ja sivistystoimiston välistä tiedonkulkua ja yhteistyötä on kehitetty vuoden 2022 aikana ja siinä on myös edelleen kehitettävää.</li> </ul>

## Investoinnit

- Varhaiskasvatuksen tehtäväalueelle ei esitetä talousarviovuonna 2022 tehtäviä investointeja.

# ELINVOIMALAUTAKUNNAN TOIMIALUEEN TAVOITTEET TALOUSARVIOVUODELLE 2022

## 167510 Teknisen toimen hallinto

Tilivelvollisia ovat elinvoimalautakunta ja tekninen johtaja, vastuhenkilö on tekninen johtaja. Tehtävänä on elinvoimalautakunnan kokousasioiden valmistelu ja toimeenpano.

Henkilöstö: tekninen johtaja (47,15 %) ja hallintosihteeri (100 %) Tekninen toimi käyttää kuntouttavia työntekijöitä ja tukityöllistettyjä eri tehtävissä.

Toiminnalliset tavoitteet ja toiminnan painopistealueet 2022	Toteutuminen 2022
<ul style="list-style-type: none"><li>Talouden hallinta</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Talouden seuranta on tehty neljännesvuosittain sekä lähetetty talousarvion toteumaportti sähköpostilla elinvoimalautakunnan jäsenille</li><li>Teknisen osaston hallintosihteeri toimii myös yleishallinnon palkkayhdyshenkilönä, mutta hänen palkkansa kohdistuu kokonaan teknisen hallinnon menokohtaan</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Elinvoimalautakunta kokoontuu 7 kertaa vuodessa ja lautakunnan jaosto kokoontuu elinkeinotoiminnan asioissa tilanteen mukaan yritystoimintaan liittyvissä asioissa.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Elinvoimalautakunta kokoontui 10 kertaa</li><li>Lautakunnan jaosto ei kokoontunut, mutta yrittäjätuleet järjestettiin Liljan lankakaupalla</li></ul>

## 167520 Kiinteistötoimi

Tilivelvollisia ovat elinvoimalautakunta ja tekninen johtaja, vastuhenkilö on tekninen johtaja

Tekninen toimi hoitaa kunnan vuokra-asuntojen vuokrauksen ja huoneistojen kunnossapidon. Muita tiloja on Heikintalon rakennukset. Määrärahoista suurin osa menee lämmitykseen, sähkөөn ja rakennusten ulkoalueiden kunnossapitoon. Piha-alueiden auraukset ja hiekoitukset teetetään ostopalveluna urakoitsijalla. Asuntoja on 48 kpl, joista vuokrattuna syksyllä 41 kpl. Asuntoja oli omassa tai yhdistysten käytössä 4 kpl, joka tulee 41 kpl lisäksi. Asunto-osakeyhtiön talossa oleva asunto pyritään myymään vapauduttuaan. Yhdessä asunto-osakeyhtiössä on yksi asunto. Vanhustentaloissa on 16 asuntoa, joista tyhjiään on 3 kpl.

Toiminnalliset tavoitteet ja toiminnan painopistealueet 2022	Toteutuminen 2022
<ul style="list-style-type: none"><li>Vuokra-asuntojen vuokrausasteen pitäminen 70 %</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Asuntojen vuokrausaste vuodenvaihteessa on 84,4 %</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Vuokralaisten vaihtuessa pyritään huoneistoissa tekemään välttämätön pintamaalaus ennen seuraavaa vuokralaista</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Vuoden aikana on kaksi asuntoa remontoitu vuokralaisten vaihduttua</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Vuokran pitäminen kohtuullisena, huomioiden valtakunnallisen indeksinousun</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Vuokrankorotusta ei tehty vuoden aikana. Verattuna naapurikuntiin vuokrat ovat lähes samalla tasolla.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Jätejakeiden lajittelu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Jätteille on lajitteluastiat rivitaloilla. Kaikkia jätteitä ei vielä lajitella.</li></ul>

## 167530 Tilahallintapalvelut

Tilivelvollisia ovat elinvoimalautakunta ja tekninen johtaja, vastuuhenkilö on tekninen johtaja

Tekninen toimi huolehtii kunnanviraston, kunnantuvan, peruspalvelukeskuksen, paloaseman, Metsätähden, päiväkodin, keittiön, kuistikoulun, yhtenäiskoulun ja liikuntahallin kunnossapidosta. Näiden rakennusten piha-alueiden auraukset ja hiekoitukset teetetään ostopalveluna urakoitsijalla.

Eteläpään matkailukeskuksen kiinteistöjen ylläpito yhdessä alueella toimivan yrittäjän kanssa.

Henkilöstö: kiinteistönhoitaja, työhön osallistuva työnjohtaja

Toiminnalliset tavoitteet ja toiminnan painopistealueet 2022	Toteutuminen 2022
<ul style="list-style-type: none"><li>Kiinteistöjen vuosittaisesta kunnossapidosta huolehtiminen</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Tilahallintapalveluissa kiinteistönhoitajat tekevät ylläpitävää huoltotoimintaa.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Käyttökustannusten pitäminen kohtuullisessa tasossa</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kustannukset alittivat talousarvioon varatun määrärahan.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Jätejakeiden lajittelun jatkaminen</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Muovijätteelle ja biojätteelle on astiat Kunnantuvalla, Metsätähdessä, päiväkodilla ja yhtenäiskoululla.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Työhön osallistuvan työnjohtajan ”ns. kympin” palkkaaminen</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Työhön osallistuva työnjohtaja on palkattu.</li></ul>

## 167540 Liikenneväylät

Tilivelvollisia ovat elinvoimalautakunta ja tekninen johtaja, vastuuhenkilö on tekninen johtaja

Liikennealueisiin kuuluvat kaavatiet sekä yksityistieavustukset. Kaavateiden auraukset, hiekoitukset ja kesähoito teetetään ostopalveluna urakoitsijalla. Yksityistieavustuksia jaetaan vuosittain talousarvioon varattujen määrärahojen puitteissa. Kaavateitä 12,4 km, avustettavia yksityisteitä n. 106 km.

Tehtävänä on hoitaa ja pitää kunnossa asemakaava-alueen puistot, pitää yllä matonpesupaikkaa sekä valvoa sen käyttöä ja kerätä käyttömaksuja. Lisäksi pidetään yllä venelaituripaikkoja sekä valvoa niiden käyttöä ja kerätä käyttömaksuja. Venelaituripaikkoja 18 kpl.

Matkailuun liittyvät kodat ja tuvat Eteläpäässä sekä Katselmassa.



Toiminnalliset tavoitteet ja toiminnan painopistealueet 2022	Toteutuminen 2022
<ul style="list-style-type: none"> <li>Hoitaa ja ylläpitää kaavatiet siten, että tiestön kunto säilyy vähintään nykyisellä tasolla</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aurausurakoitsija ja traktoriurakoitsija huolehtivat oma-aloitteiset teiden aurauksen, hiekoituksen ja lanauksen</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Yksityistieavustuksia jaetaan tiekunnille</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yksityistieavustukset jaettiin jakoperusteiden mukaan tiekuntien tilille</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Metsäisten puistoalueiden hoitaminen raivamalla metsää risukoista</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kunnan keskustassa puistoalueina olevia metsiä on pidetty kunnossa</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Matkailun rakenteiden ylläpito yhdistysten kanssa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Matkailuun liittyvistä rakenteista on sopimus yhdistysten kanssa, kunnan tuki yhdistyksille</li> <li>Haapakeitaan reitti Katselmalta Haapajärven tilalle.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Katselman näkötorin huopakatteen uusiminen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Huopakatteen uusiminen tehtiin ja samalla uusittiin tasanteelta nojailupuut sekä tehtiin pieniä korjauksia</li> </ul>

## 167550 Palvelujen myynti

Tilivelvollisia ovat elinvoimalautakunta ja tekninen johtaja, vastuhenkilö on tekninen johtaja. Huolehditaan teknisen osaston varasto- ja huoltotarpeesta.

Toiminnalliset tavoitteet ja toiminnan painopistealueet 2022	Toteutuminen 2022
<ul style="list-style-type: none"> <li>Konekeskuksen alumiinelineitä vuokrataan ulkopuolisille tarpeen mukaan saaden vuokratuloja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vuokrausta ei ollut.</li> </ul>

## 167555 Ruoka- ja puhtaanapalvelut

Tehtäväalueen tilivelvollisia ovat elinvoimalautakunta ja ruokapalveluesimies ja vastuhenkilö ruokapalveluesimies.

Keittiö tuottaa keskitetysti ja joustavasti kunnan ruokahuoltopalvelut sekä PoSan Siikasten alueella tarvitsemat ruokahuoltopalvelut. Ravintopalvelut vastaavat kunnan ruokapalveluiden järjestämisestä. Ruokapalveluiden toiminta-ajatuksena on tuottaa asiakkailleen maukasta ja ravitsevaa ruokaa ammattitaitoisen henkilökunnan avulla.

Henkilöstö ja toimintatapa: Keittiöllä on yhteensä neljä vakituista työntekijää. Ruokapalveluesimies ja kolme keittäjää, joista yksi henkilö on irtisanoutunut ja hänen tilalleen haetaan uutta keittäjää. Keittiöllä aloitti syksyllä 2021 oppisopimustyöntekijä, jonka koulutusjakso kestää 1,5 vuotta. Keittiö toimii myös tarvittavien työkokeilujen ja kuntouttavan työtoiminnan toimintaympäristönä.

Keskuskeittiö Metsätähdessä on valmistuskeittiö, joka on auki vuoden jokaisena päivänä. Pesula toimii keittiön yhteydessä työpajatyypisenä yksikkönä. Keittiö valmistaa koko päivän ateriat Metsätähden vanhainkodin asukkaille. Päiväkotiki Pikku-Santraan valmistetaan aamupala, lounas ja välipala. Päiväkotiin ruoka kuljetetaan vaunulla jaoteltuna kahteen paikkaan. Esikoululaiset ruokailevat ruokasalissa heti kun he aloittavat esikoulunsa. Tukeen oikeutetuille valmistetaan lounas jos heitä



meille on tulossa ruokailemaan. Tällä hetkellä tilanne on se, että heitä ei ole. Kotipalvelun henkilökunta, Posan henkilökunta ja kunnan oma henkilökunta ruokailevat satunnaisesti lounasaikaan. Keittiö valmistaa tilauksesta myös erilaisia tarjoiluja kahvitukseen ja muihin tilaisuuksiin.

- Metsätähden palvelukeskuksessa on asukkaita 23 ja muutama intervalli satunnaisesti.
- Rivitaloilta käy vanhainkodin puolella ruokailemassa 4 henkilöä
- Päiväkoti Pikku-Santrassa on lapsia 30 ja ohjaajia 8.
- Esikoululaisia on 14 ja ohjaajia 1
- Koululaisia on 126 ja opettajat sekä ohjaajat keskimäärin 17 henkilöä päivittäin
- Kotipalvelu ja Posan henkilökunta ruokailevat satunnaisesti

## Ateriasuoritteet ja niiden kehitys 2013-2022

Vuosi	Koulu oppilaat	Päiväkoti	Iltis	Posa
	<b>Eskarit</b>			
2013	31636		550	12831
2014	24779		468	12567
2015	24732		399,50	11241
2016	24270,9		249,5	10980
2017	24700	9400	250	7633
2018	27694	5709	1556	10720
2019	28444	5837	1780	8824
2020	21640	5269	1214	9117
2021	21288 toteutunut	4477 toteutunut	1860 toteutunut	7703 toteutunut
2022	26 881	5774	1681	9130

Talousarvioita tehdessä lounasmäärät on arvioitu vuodelle 2021 ja 2022 edellisen vuoden 2019 toteutuneiden määrien mukaan. Koululaisten määrä on pysynyt ennallaan. Päiväkodissa lasten lukumäärä on pysynyt lähes ennallaan. PoSan osalta vanhusten ruokailu on ollut edellisten vuosien tasolla. Koulun ja päiväkodin luvuissa on mukana valvova henkilökunta. Keittiöllä on kokonaissuoritemäärä seuranta.

Iltiksen määrä on laitettu toteuman mukaan koko vuosi sisältäen henkilökunnan.

Toiminnalliset tavoitteet ja toiminnan painopistealueet 2022	Toteutuminen 2022
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tuottaa aterioita kunnan eri yksiköille koulu, päiväkotiki sekä PoSan laitos- ja avopalvelut. Kunnanhallituksen päätöksellä käytetään mahdollisuuksien mukaan lähiruokaa sekä valitaan suomalaisia raaka-aineita ja osallistutaan lähiruokapäivään</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ruuan tuotannon osalta on pysytty aiemmassa volyymissa ja ruuan laadusta on pystytty pitämään kiinni.</li> <li>Keittiön isompi pata uusittiin.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Huomioidaan riskit koronaan liittyen, ja toimintatapoja muutetaan tilanteiden mukaan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Koronaohjeistuksen mukaisesti toimittu.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakioruokaohjeiden käyttö on otettu jokapäiväiseen toimintaan. Ruokalista muokataan ja tarkennetaan annoskokoja sekä seurataan ruoan menekkiä. Erilaisia teemoja toteutetaan mahdollisuuksien mukaan asiakasta kuunnellen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reseptiikkaa on tehty uuteen järjestelmään. Tämän päivitys jatkuu ja kuuluu osana koko toimintaan sekä on koettu hyvänä asiana päivittäisessä toiminnassa.</li> <li>Reseptiikka toimii tukena hinnanmuodostukselle ja raaka-aineiden optimaaliselle tilaamiselle</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Halutaan tuottaa ruokasalissa kunnan omia tilaisuuksia mahdollisimman paljon.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nyt kun kaikki on koronan vuoksi niin sanotusti tauolla, emme ole voineet järjestää minkäänlaisia tilaisuuksia.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>PoweResta-ohjelmiston käyttöönotto Aromi-ohjelman tilalle.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PoweResta-ohjelma on otettu käyttöön.</li> </ul>

## 167560 Jätehuolto

Tilivelvollisia ovat elinvoimalautakunta ja tekninen johtaja, vastuuhenkilö on tekninen johtaja

Porin jätehuoltojaosto hoitaa jätehuollon järjestämisen yhteistyösopimuksen mukaisesti. Kunnan alueella on hyötyjätepisteitä yhteiskäytössä 8 kpl, vaarallisen jätteen keräys ja SE-romun keräys yhteistyössä Porin jätehuollon kanssa. Kunnan toimintana on maanlajitusalue ja risujen vastaanottopaikka.

Henkilöstö: Kunnan teknisen toimen henkilöt huolehtivat yhteisten jätepisteiden huollosta keskustassa.

Toiminnalliset tavoitteet ja toiminnan painopistealueet 2022	Toteutuminen 2022
<ul style="list-style-type: none"> <li>Keräyspisteiden siistinä pitäminen kunnan keskustan alueella ja valvonta väärinkäytösten osalta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vanhalle puhdistamolle asennettu valvontakamera on vähentänyt väärinkäytöksiä.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Jakeiden siirtyminen tuottajavastuun piiriin siirtyminen saattaa vähentää jätepisteiden määrää</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Porin jätehuolto ylläpitää jätepisteitä</li> <li>Jätepisteiden määrä pysyi samana.</li> <li>Porin jätehuollon yhtiöittäminen käynnistyi vuoden lopulla.</li> <li>Siikainen päätti olla perustettavassa yhtiössä mukana.</li> </ul>

## 167570 Energiahuolto

Tilivelvollisia ovat elinvoimalautakunta ja tekninen johtaja, vastuuhenkilö on tekninen johtaja

Kunta omistaa kirkonkylän aluelämpölaitoksen ja -verkoston. Lämpöenergia ja aluelämpölaitoksen ylläpito ostetaan Siikaisten Puusuuskunnalta. Kunta laskuttaa verkostoon liittyneiltä asiakkailta kulutuksen mukaisen energian (kh:n vuosittain määrittämän taksan mukaisena).

Henkilöstö: kiinteistöhoitaja 10 %. Tuntikirjanpidon mukaan toteutuneet tunnit kirjataan kohteelle.

Tilivelvollisia ovat elinvoimalautakunta ja tekninen johtaja, vastuuhenkilö on tekninen johtaja

Kunta omistaa kirkonkylän aluelämpölaitoksen ja -verkoston. Lämpöenergia ja aluelämpölaitoksen ylläpito ostetaan Siikaisten Puusuuskunnalta. Kunta laskuttaa verkostoon liittyneiltä asiakkailta kulutuksen mukaisen energian (kh:n vuosittain määrittämän taksan mukaisena).

Henkilöstö: kiinteistöhoitaja 10 %. Tuntikirjanpidon mukaan toteutuneet tunnit kirjataan kohteelle.

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Ostettu energia Mwh/v	3.600	3499	3730	3668	3364	3599	3355
Laskutettu energia Mwh/v	2.537,73	2559,40	2426,75	2355,17	2187,70	2454,40	2545,68
Keskimääräinen ostohinta	35,50	35,50	35,50	35,50	35,50	35,50	40,75
Kaukolämpölinja km	2,95	2,95	2,95	2,95	2,95	2,95	2,95
Hukkalämpö	29,5 %	26,85 %	34,9 %	35,8 %	34,9 %	31,8 %	24,1 %

Toiminnalliset tavoitteet ja toiminnan painopistealueet 2022	Toteutuminen 2022
<ul style="list-style-type: none"><li>Nykyisten asiakkaiden säilyttäminen</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Verkoston asiakkaat lisääntyivät yhdellä vaikka vanha kunnanvirasto purettiin, mutta uusi huoltorakennus ja vanhusten rivitalot Teollisuustiellä liitettiin verkkoon.</li></ul>

## **167580 Kaavoitus ja rakennusvalvonta**

Tilivelvollisia ovat elinvoimalautakunta ja tekninen johtaja. Vastuuhenkilö on tekninen johtaja. Tehtävänä on kunnallisen kaavoituksen ajan tasalla pitäminen. Rakennusvalvonnan tehtävä on neuvoa ja valvoa rakennustoimintaa siten, että se tapahtuu annettujen lakien, asetusten ja määräysten mukaisesti hyvää rakennustapaa noudattaen.

Henkilöstö: Tekninen johtaja toimii rakennustarkastajana (palkkauksesta 50 %)

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Myönnetyt rakennusluvut	38	30	33	35	31	30	39	32
Poikkeamislupalausunnot	2	4	7	4	5	7	6	7
Rakennustarkastajan katselmukset	59	46	46	50	51	62	41	41
Rakennusilmoitukset	18	20	19	12	18	18	13	10

Toiminnalliset tavoitteet ja toiminnan painopistealueet 2022	Toteutuminen 2022
<ul style="list-style-type: none"><li>Rakennusrekisterin tietojen päivittäminen vastaamaan todellisuutta kiinteistöillä.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Päivitystä tehdään rakennuslupien käsittelyn yhteydessä ko. kiinteistöltä.</li><li>Hankittiin uusi ohjelma Asioin</li><li>Määräaikainen työntekijä kävi läpi kiinteistöjä vertaamalla karttaohjelman rakennuksia ja rakennusrekisteriä.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Haetut rakennus- ja toimenpideluvat käsitellään kahden viikon kuluessa täydellisen lupahakemuksen vastaanottamisesta</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Rakennuslupahakemukset on pystytty käsittelemään tavoitteen mukaisessa ajassa.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Poikkeamislupalausunnot annetaan puoleentoista kuukauden kuluessa täydellisen lupahakemuksen vastaanottamisesta.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Poikkeamislupalausunnot on pystytty käsittelemään tavoitteen mukaisessa ajassa.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Lupasuunnitelmien taso nostetaan määräysten mukaiselle tasolle omakotitaloissa, loma-asunnoissa ja isommissa rakennuksissa sekä katselmukset ja tarkastukset suoritetaan viikon kuluessa pyynnöstä</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Uusissa omakotitaloissa ja loma-asunnoissa lupasuunnitelmien tavoitteeseen on päästy.</li><li>Katselmukset on pystytty tekemään tavoiteaika-aulussa.</li></ul>

## **167590 Palo- ja pelastustoimi**

Tilivelvollisia ovat elinvoimalautakunta ja tekninen johtaja.

Pelastustoimen tehtävät on sopimusperusteisesti siirretty Satakunnan pelastuslaitoksen toiminnaksi.

Pelastuslaitos maksaa vuokraa kunnan omistamasta paloasemakiinteistöstä ja tämä vastaava summa peritään pelastustoimen menoina.

# SIIKAISTEN VESIHUOLTOLAITOS TILINPÄÄTÖS 2022

## 167600 Liikelaitokset

Tilivelvollisia ovat elinvoimalautakunta ja tekninen johtaja. Vastuuhenkilö on tekninen johtaja. Vesihuoltolaitos tuottaa toiminta-alueensa vesihuoltopalvelut kunnan strategian mukaisesti. Henkilöstö: vesilaitoksen hoitaja.

Yhteisvedenottamot: Kernikanta I vedenottamo käsittää kaksi siiviläputkikaivoa ja Kernikanta II vedenottamo yhden kuilukaivon. Lisäksi järjestelmään kuuluu Tallikankaan laitos, jossa suoritetaan raakaveden kemiallinen käsittely sisältäen alkaloinnin. Runkovesijohto-yhteys on Kankaanpäästä, josta ostetaan vuosittain noin 600-800 m<sup>3</sup> vuorokaudessa. Tehtävänä on toimittaa laatuvaatimukset täyttävää vettä Merikarvian ja Siikaisten vedenkäyttäjille.

Oma vesilaitos: Käsittää jakeluverkoston, johon tällä hetkellä sisältyy keskustaajaman lisäksi Otamon, Leväsjoen kyläkeskukset, Itäluoman, Krakan, Saarikosken, Venesjärven ja Hirvijärven sekä Leppijärven suunnan johtohaarat. Tehtävänä on jakaa vettä ja pitää jakeluverkosto asianmukaisessa kunnossa, sekä häiriön sattuessa turvata vedensaanti kuluttajille tilapäisjärjestelyin. Kuntastrategian mukaisesti huolletaan verkostoa säännöllisesti.

Toiminnalliset tavoitteet ja toiminnan painopistealueet 2022	Toteutuminen 2022
<ul style="list-style-type: none"><li>Huoltaa ja ylläpitää verkostoa siihen liittyvine venttiileineen ja mittareineen siten, että saavutetaan veden laadussa hyvät tulokset</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Vesilaitoksen veden laatu on tutkimustulosten mukaan hyvää talousvettä</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Kriisitilanteisiin varautuminen</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Varavoimakone hankittu aikaisemmin sekä kaksi 1000 litran vesisäiliötä mahdollista veden jakelua varten</li><li>Kokemäenjoen vesistön vesiensuojeluyhdistys on tehnyt vuonna 2018 Vesihuollon varautumissuunnitelman</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Korjataan vesivuodot viikon kuluessa havainnosta</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Runkovesivuotoja oli kuluvana vuonna yksi ja tuo vuoto saatiin tavoiteaikataulussa korjattua vuotopaikan löydyttyä.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Automaatiojärjestelmän uusiminen</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kaukovalvontajärjestelmä uusittiin</li></ul>

Viemärlaitos: Käsittää viemäriverkoston, jätevedenpumppaamot, jätevedenpuhdistamon sekä siihen liittyvän viranomaisseurannan.

Tehtävänä on huolehtia laitoksen alueella syntyvien jätevesien käsittelystä siten, että ne voidaan puhdistettuna laskea takaisin vesistöön. Jätevedet on johdettu käsiteltäväksi Merikarvialle 1.1.2010 lukien.

Toiminnalliset tavoitteet ja toiminnan painopistealueet 2022	Toteutuminen 2022
<ul style="list-style-type: none"> <li>Merikarvialle johdetun jätevesimäärän pienentäminen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laskuttamaton jätevesimäärä on n. 63 %.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kaivojen paikkojen saattaminen sähköiselle kartalle ja kaivokorttien laatiminen, mikäli löytyy soveltuva edullinen ohjelma johon nämä saadaan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vesihuoltolaitoksen verkosto tulee saattaa ensin vesilaitoksille tarkoitettuun karttaohjelmaan</li> </ul>

	<u>2016</u>	<u>2017</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>	<u>2021</u>	<u>2022</u>
<b>OMA VESILAITOS</b>							
Pumpattu vesi keskim. m <sup>3</sup> /d	157,83	138,00	161,79	150,15	180,82	187,14	157,99
Pumpattu vesi m <sup>3</sup> /v	201.967	194.304	184.289	174.443	165.843	165.623	154.935
Ostettu vesi Kan-kaanpää m <sup>3</sup>	202.932	199.253	194.778	183.158	221.605	300.122	269.014
Vesijohtolinja km	126,86	126,86	126,96	126,96	126,96	126,96	127,315
Vesilaitos liittymiä	516	520	524	529	536	540	545
Vesilaitos kulutus m <sup>3</sup> /v	55.737	50.513	59.054	54.803	65.999	68.305	57.668

	<u>2016</u>	<u>2017</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>	<u>2021</u>	<u>2022</u>
<b>VIEMÄRILAITOS</b>							
Pumppaamot kpl	15	15	15	15	15	15	15
Viemärit muoviputkea km	31,65	31,65	31,75	31,75	31,75	31,75	32,105
Johdettu jätevettä Merikarvialle m <sup>3</sup>	59.888	55.369	42.502	58.467	85.516	63.976	52.238
Laskutettu jätevesi m <sup>3</sup>	22.337	20.661	21.824	20.548	21.589	23.008	19.434
Laskuttamaton jätevesimäärä %	62,7	62,7	48,7	64,9	74,8	64	62,8
Viemärilaitos liittymiä	206	208	209	210	210	211	213

Hulevesi: Hulevesipumppaamo on toiminnassa keskustassa Leijonapuiston läheisyydessä.

## Elinvoiman toimialueen investoinnit

16710002

Kallion rivitalo A

Tyhjentyneet asunot remontoitiin uusimalla kalusteet, uudet lattiamatot ja maalaamalla seinäpinnat.

Rivitalossa on vielä yksi huoneisto remontoimatta.

16710003

Keskuskoulu

Yhtenäiskoululla tiilikatto pestiin ja pinnoitettiin. Hankittiin pyramidikiipeilyteline, jonka asennus jäi vuodelle 2023.

16710004

Metsätähden remontointi

Metsätähden tiilikatto pestiin ja pinnoitettiin. Talvipuutarhan tiililaattalattian päälle tehtiin lattian nosto tasoitteella ja siihen laatoitus, jonka asennus jäi osittain vuoden 2023 puolelle.

16710009

Päiväkodin remontti

Kahden tilan välille asennettiin paljeovi. Hankittiin kaksi leikkivälinettä, joiden asennus jäi vuodelle 2023.

16710011

Liikuntahalli

Akustolevyjä asennettiin liikuntasaliin.

16710016

Heikintalo

Peltikatto pestiin ja maalattiin.

16710018

Vanhustentalot

Teollisuustie 2 vanhustentalojen kytkeminen kaukolämpöön.

16710019

Museo

Investointi jäi tekemättä, kun avustusta ei saatu.

16710020

Hiekkavarasto

Investointi jäi tekemättä ajanpuutteen ja liian pienen määrärahan takia.

16710021

Uusi varasto

Uusi huoltorakennus teknisen toimen käyttöön rakennettiin osoitteeseen Teollisuustie 5.

16730001

Keskustan ranta-alueen asemakaava

Keskustan korttelien 11, 12, 13, 120-129 infran yleissuunnitelman laadinta vesi- ja viemäriinjalle.

16730002

Kaavateiden sorastus, asfalttien korjaukset

Asfaltteja uusittiin ja paikattiin liikuntahallin pihassa, Mäntytiellä ja Teollisuustiellä. Sorastettiin Sakarintien jatketta Rantatielle ja nostettiin soralla Eteläpäästä tulevaa kevyen liikenteen väylää, koska tulvat usein katkaisevat väylän.

16750007

Keittiön uuden padan hankinta

Keittiön isompi pata uusittiin. Samalla hankittiin uusi laitosjäakaappi sekä tarjoiluvaunu.

16750008

Hiekoitusvaunun hankinta

Hankittiin uusi hiekoitusvaunu.

Vesihuollon investoinnit:

16780003

Kaukovalvonnan valvomon päivittäminen

Kaukovalvontaohjelma uusittiin Insta-automation-järjestelmään, koska tämä järjestelmä on käytössä molemmissa naapurikunnissa, josta tulee meille vettä ja meiltä johdetaan vettä.

16780007

Vesilinjojen rakentaminen

Keskustassa rakennettiin vesihuoltoon liittymään veloitettujen kiinteistöjen lähistölle vesi- ja viemäriinjaa.

16780008

Tallikangas

Tallikankaan vedenkäsittelyrakennuksen lattia pinnoitettiin.

Leväsjoen paineenkorotusaseman pumput ja taajuusmuuttaja vaihdettiin sekä säiliö puhdistettiin.

16781001

Jätevesikaivojen ja -vesilinja

Hulevesien vähentämiseen kaivojen tarkastuksia.



## 4.5. Käyttötalouden toteutuminen tulosalueittain

	TP 2022	Alkuperäinen TA 2022	TA-muutokset 2022	Muutettu TA 2022	Jäljellä	Toteuma-%	TP 2021
<b>KÄYTTÖTALOUS-OSA</b>							
TOIMINTATUOTOT	1 809 139,66	1 695 239	-11 000	1 684 239	-124 901	107,42%	1 711 364
TOIMINTAKULUT	-12 116 825,36	-12 126 463	-8 500	-12 134 963	-18 138	99,85%	-10 996 065
TOIMINTAKATE	-10 307 685,70	-10 431 225	-19 500	-10 450 725	-143 039	98,63%	-9 284 701
VEROTULOT	5 285 469,97	4 933 000		4 933 000	-352 470	107,15%	5 074 812
VALTIONOSUJEDET	5 805 012,00	5 773 736		5 773 736	-31 276	100,54%	5 442 117
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT	-4 497,95	7 482		7 482	11 980	-60,12%	535
VUOSIKATE	778 298,32	282 993	-19 500	263 493	-514 805	295,38%	1 232 763
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-507 646,33	-511 941		-511 941	-4 295	99,16%	-510 971
SATUNNAISET TUOTOT JA KULUT	0,00			0	0		0
TILIKAUDEN TULOS	270 651,99	-228 948	-19 500	-248 448	-519 100	-108,94%	721 792
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	270 651,99	-228 948	-19 500	-248 448	-519 100	-108,94%	721 792
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ VYÖRYTYSERIEN JÄLKEEN	270 651,99	-228 948	-19 500	-248 448	-519 100	-108,94%	721 792

	TP 2022	Alkuperäinen TA 2022	TA-muutokset 2022	Muutettu TA 2022	Jäljellä	Toteuma-%	TP 2021
<b>KESKUSVAALILAUTAKUNTA</b>							
TOIMINTATUOTOT	3 140,11	1 500		1 500	-1 640	209,34%	1 648
TOIMINTAKULUT	-5 912,24	-9 732		-9 732	-3 820	60,75%	-8 784
TOIMINTAKATE	-2 772,13	-8 232		-8 232	-5 460	33,67%	-7 136
VUOSIKATE	-2 772,13	-8 232		-8 232	-5 460	33,67%	-7 136
TILIKAUDEN TULOS	-2 772,13	-8 232		-8 232	-5 460	33,67%	-7 136
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-2 772,13	-8 232		-8 232	-5 460	33,67%	-7 136
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ VYÖRYTYSERIEN JÄLKEEN	-2 776,60	-8 232		-8 232	-5 456	33,73%	-7 136

	TP 2022	Alkuperäinen TA 2022	TA-muutokset 2022	Muutettu TA 2022	Jäljellä	Toteuma-%	TP 2021
<b>TARKASTUSLAUTAKUNTA</b>							
TOIMINTAKULUT	-10 887,33	-12 033		-12 033	-1 146	90,48%	-9 078
TOIMINTAKATE	-10 887,33	-12 033		-12 033	-1 146	90,48%	-9 078
VUOSIKATE	-10 887,33	-12 033		-12 033	-1 146	90,48%	-9 078
TILIKAUDEN TULOS	-10 887,33	-12 033		-12 033	-1 146	90,48%	-9 078
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-10 887,33	-12 033		-12 033	-1 146	90,48%	-9 078
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ VYÖRYTYSERIEN JÄLKEEN	-11 704,60	-12 033		-12 033	-329	97,27%	-9 894

<b>KUNNANHALLITUS</b>							
TOIMINTATUOTOT	296 580,84	262 475		262 475	-34 106	112,99%	153 818
TOIMINTAKULUT	-7 416 746,27	-7 207 026		-7 207 026	209 720	102,91%	-6 691 463
TOIMINTAKATE	-7 120 165,43	-6 944 551		-6 944 551	175 614	102,53%	-6 537 645
VUOSIKATE	-7 120 165,43	-6 944 551		-6 944 551	175 614	102,53%	-6 537 645
POISTOT JA ARVON- ALENTUMISET	-8 833,29	-9 680		-9 680	-847	91,25%	-8 833
TILIKAUDEN TULOS	-7 128 998,72	-6 954 231		-6 954 231	174 767	102,51%	-6 546 478
TILIKAUDEN YLI- JÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-7 128 998,72	-6 954 231		-6 954 231	174 767	102,51%	-6 546 478
TILIKAUDEN YLI- JÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ VYÖRYTYSERIEN JÄLKEEN	-6 773 727,17	-6 954 231		-6 954 231	-180 504	97,40%	-6 203 469
<b>Yleishallinto</b>							
TOIMINTATUOTOT	42 075,91	21 650		21 650	-20 426	194,35%	59 005
TOIMINTAKULUT	-750 509,57	-791 760		-791 760	-41 250	94,79%	-734 412
TOIMINTAKATE	-708 433,66	-770 110		-770 110	-61 676	91,99%	-675 407
VUOSIKATE	-708 433,66	-770 110		-770 110	-61 676	91,99%	-675 407
POISTOT JA ARVON- ALENTUMISET	-8 833,29	-9 680		-9 680	-847	91,25%	-8 833
TILIKAUDEN TULOS	-717 266,95	-779 790		-779 790	-62 523	91,98%	-684 240
TILIKAUDEN YLI- JÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-717 266,95	-779 790		-779 790	-62 523	91,98%	-684 240
TILIKAUDEN YLI- JÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ VYÖRYTYSERIEN JÄLKEEN	-354 518,83	-779 790		-779 790	-425 271	45,46%	-326 269
<b>Työllistetyt</b>							
TOIMINTATUOTOT	54 111,25	55 000		55 000	889	98,38%	38 546
TOIMINTAKULUT	-113 644,19	-190 709		-190 709	-77 065	59,59%	-119 862
TOIMINTAKATE	-59 532,94	-135 709		-135 709	-76 176	43,87%	-81 316
VUOSIKATE	-59 532,94	-135 709		-135 709	-76 176	43,87%	-81 316
TILIKAUDEN TULOS	-59 532,94	-135 709		-135 709	-76 176	43,87%	-81 316
TILIKAUDEN YLI- JÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-59 532,94	-135 709		-135 709	-76 176	43,87%	-81 316
TILIKAUDEN YLI- JÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ VYÖRYTYSERIEN JÄLKEEN	-59 532,94	-135 709		-135 709	-76 176	43,87%	-81 316
<b>Maa- ja metsätilat</b>							
TOIMINTATUOTOT	199 773,68	175 825		175 825	-23 949	113,62%	55 967
TOIMINTAKULUT	-52 227,96	-40 000		-40 000	12 228	130,57%	-29 754
TOIMINTAKATE	147 545,72	135 825		135 825	-11 721	108,63%	26 213
VUOSIKATE	147 545,72	135 825		135 825	-11 721	108,63%	26 213
TILIKAUDEN TULOS	147 545,72	135 825		135 825	-11 721	108,63%	26 213
TILIKAUDEN YLI- JÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	147 545,72	135 825		135 825	-11 721	108,63%	26 213

TILIKAUDEN YLI- JÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ VYÖRYTYSERIEN JÄLKEEN	147 545,72	135 825		135 825	-11 721	108,63%	26 213
<b>Maaseututoimi</b>							
TOIMINTATUOTOT	0,00	10 000		10 000	10 000	0,00%	
TOIMINTAKULUT	-58 783,43	-57 873		-57 873	911	101,57%	-56 452
TOIMINTAKATE	-58 783,43	-47 873		-47 873	10 911	122,79%	-56 452
VUOSIKATE	-58 783,43	-47 873		-47 873	10 911	122,79%	-56 452
TILIKAUDEN TULOS	-58 783,43	-47 873		-47 873	10 911	122,79%	-56 452
TILIKAUDEN YLI- JÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-58 783,43	-47 873		-47 873	10 911	122,79%	-56 452
TILIKAUDEN YLI- JÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ VYÖRYTYSERIEN JÄLKEEN	-62 016,12	-47 873		-47 873	14 144	129,54%	-60 603
<b>Erikoissairaanhoito</b>							
TOIMINTAKULUT	-2 695 773,23	-2 241 863		-2 241 863	453 910	120,25%	-2 207 679
TOIMINTAKATE	-2 695 773,23	-2 241 863		-2 241 863	453 910	120,25%	-2 207 679
VUOSIKATE	-2 695 773,23	-2 241 863		-2 241 863	453 910	120,25%	-2 207 679
TILIKAUDEN TULOS	-2 695 773,23	-2 241 863		-2 241 863	453 910	120,25%	-2 207 679
TILIKAUDEN YLI- JÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-2 695 773,23	-2 241 863		-2 241 863	453 910	120,25%	-2 207 679
TILIKAUDEN YLI- JÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ VYÖRYTYSERIEN JÄLKEEN	-2 695 773,23	-2 241 863		-2 241 863	453 910	120,25%	-2 207 679
<b>Sosiaali- ja terveys- palvelut</b>							
TOIMINTATUOTOT	620,00			0	-620		300
TOIMINTAKULUT	-3 745 634,82	-3 883 822		-3 883 822	-138 187	96,44%	-3 543 304
TOIMINTAKATE	-3 745 014,82	-3 883 822		-3 883 822	-138 807	96,43%	-3 543 004
VUOSIKATE	-3 745 014,82	-3 883 822		-3 883 822	-138 807	96,43%	-3 543 004
TILIKAUDEN TULOS	-3 745 014,82	-3 883 822		-3 883 822	-138 807	96,43%	-3 543 004
TILIKAUDEN YLI- JÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-3 745 014,82	-3 883 822		-3 883 822	-138 807	96,43%	-3 543 004
TILIKAUDEN YLI- JÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ VYÖRYTYSERIEN JÄLKEEN	-3 749 258,70	-3 883 822		-3 883 822	-134 563	96,54%	-3 553 815
<b>Väestönsuojelu</b>							
TOIMINTAKULUT	-173,07	-1 000		-1 000	-827	17,31%	
TOIMINTAKATE	-173,07	-1 000		-1 000	-827	17,31%	
VUOSIKATE	-173,07	-1 000		-1 000	-827	17,31%	
TILIKAUDEN TULOS	-173,07	-1 000		-1 000	-827	17,31%	
TILIKAUDEN YLI- JÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-173,07	-1 000		-1 000	-827	17,31%	
TILIKAUDEN YLI- JÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ VYÖRYTYSERIEN JÄLKEEN	-173,07	-1 000		-1 000	-827	17,31%	

<b>HYVINVOINTILAUTA-KUNTA</b>							
TOIMINTATUOTOT	215 471,38	281 820		281 820	66 349	76,46%	242 486
TOIMINTAKULUT	-2 466 393,29	-2 449 917		-2 449 917	16 476	100,67%	-2 240 614
TOIMINTAKATE	-2 250 921,91	-2 168 097		-2 168 097	82 825	103,82%	-1 998 128
VUOSIKATE	-2 250 921,91	-2 168 097		-2 168 097	82 825	103,82%	-1 998 128
POISTOT JA ARVON- ALENTUMISET	-123 405,73	-126 376		-126 376	-2 970	97,65%	-122 921
SATUNNAISET TUO- TOT JA KULUT	0,00			0	0		0
TILIKAUDEN TULOS	-2 374 327,64	-2 294 473		-2 294 473	79 855	103,48%	-2 121 049
TILIKAUDEN YLI- JÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-2 374 327,64	-2 294 473		-2 294 473	79 855	103,48%	-2 121 049
TILIKAUDEN YLI- JÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ VYÖRYTYSERIEN JÄLKEEN	-2 850 254,51	-2 294 473		-2 294 473	555 782	124,22%	-2 572 336
<b>Sivistystoimen hal- linto</b>							
TOIMINTAKULUT	-50 823,95	-47 225		-47 225	3 599	107,62%	-39 036
TOIMINTAKATE	-50 823,95	-47 225		-47 225	3 599	107,62%	-39 036
VUOSIKATE	-50 823,95	-47 225		-47 225	3 599	107,62%	-39 036
TILIKAUDEN TULOS	-50 823,95	-47 225		-47 225	3 599	107,62%	-39 036
TILIKAUDEN YLI- JÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-50 823,95	-47 225		-47 225	3 599	107,62%	-39 036
TILIKAUDEN YLI- JÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ VYÖRYTYSERIEN JÄLKEEN	-56 754,21	-47 225		-47 225	9 529	120,18%	-44 305
<b>Esi- ja perusopetus</b>							
TOIMINTATUOTOT	188 943,23	234 570		234 570	45 627	80,55%	201 955
TOIMINTAKULUT	-1 688 913,97	-1 665 112		-1 665 112	23 802	101,43%	-1 553 588
TOIMINTAKATE	-1 499 970,74	-1 430 542		-1 430 542	69 429	104,85%	-1 351 633
VUOSIKATE	-1 499 970,74	-1 430 542		-1 430 542	69 429	104,85%	-1 351 633
POISTOT JA ARVON- ALENTUMISET	-57 926,43	-60 539		-60 539	-2 612	95,68%	-58 277
SATUNNAISET TUO- TOT JA KULUT	0,00			0	0		0
TILIKAUDEN TULOS	-1 557 897,17	-1 491 080		-1 491 080	66 817	104,48%	-1 409 910
TILIKAUDEN YLI- JÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-1 557 897,17	-1 491 080		-1 491 080	66 817	104,48%	-1 409 910
TILIKAUDEN YLI- JÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ VYÖRYTYSERIEN JÄLKEEN	-1 839 780,18	-1 491 080		-1 491 080	348 700	123,39%	-1 666 017
<b>Vapaa sivistystyö</b>							
TOIMINTAKULUT	-41 382,13	-31 600		-31 600	9 782	130,96%	-15 914
TOIMINTAKATE	-41 382,13	-31 600		-31 600	9 782	130,96%	-15 914
VUOSIKATE	-41 382,13	-31 600		-31 600	9 782	130,96%	-15 914
TILIKAUDEN TULOS	-41 382,13	-31 600		-31 600	9 782	130,96%	-15 914
TILIKAUDEN YLI- JÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-41 382,13	-31 600		-31 600	9 782	130,96%	-15 914

TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ VYÖRYTYSERIEN JÄLKEEN	-44 362,79	-31 600		-31 600	12 763	140,39%	-16 098
<b>Kirjastotoimi</b>							
TOIMINTATUOTOT	488,53	150		150	-339	325,69%	455
TOIMINTAKULUT	-69 064,68	-72 072		-72 072	-3 007	95,83%	-70 333
TOIMINTAKATE	-68 576,15	-71 922		-71 922	-3 346	95,35%	-69 878
VUOSIKATE	-68 576,15	-71 922		-71 922	-3 346	95,35%	-69 878
TILIKAUDEN TULOS	-68 576,15	-71 922		-71 922	-3 346	95,35%	-69 878
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-68 576,15	-71 922		-71 922	-3 346	95,35%	-69 878
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ VYÖRYTYSERIEN JÄLKEEN	-87 411,51	-71 922		-71 922	15 490	121,54%	-89 460
<b>Kulttuuritoimi</b>							
TOIMINTATUOTOT	0,00	500		500	500	0,00%	10 981
TOIMINTAKULUT	-14 580,32	-18 218		-18 218	-3 637	80,03%	-31 340
TOIMINTAKATE	-14 580,32	-17 718		-17 718	-3 137	82,29%	-20 359
VUOSIKATE	-14 580,32	-17 718		-17 718	-3 137	82,29%	-20 359
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-777,38	-777		-777	0	100,00%	-777
TILIKAUDEN TULOS	-15 357,70	-18 495		-18 495	-3 137	83,04%	-21 136
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-15 357,70	-18 495		-18 495	-3 137	83,04%	-21 136
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ VYÖRYTYSERIEN JÄLKEEN	-20 752,25	-18 495		-18 495	2 257	112,20%	-28 438
<b>Liikunta ja ulkoilu</b>							
TOIMINTATUOTOT	5 004,53	4 100		4 100	-905	122,06%	2 846
TOIMINTAKULUT	-100 573,36	-105 842		-105 842	-5 268	95,02%	-84 797
TOIMINTAKATE	-95 568,83	-101 742		-101 742	-6 173	93,93%	-81 951
VUOSIKATE	-95 568,83	-101 742		-101 742	-6 173	93,93%	-81 951
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-31 125,80	-33 492		-33 492	-2 366	92,94%	-32 298
TILIKAUDEN TULOS	-126 694,63	-135 233		-135 233	-8 539	93,69%	-114 249
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-126 694,63	-135 233		-135 233	-8 539	93,69%	-114 249
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ VYÖRYTYSERIEN JÄLKEEN	-203 888,59	-135 233		-135 233	68 655	150,77%	-203 075
<b>Nuorisotyö</b>							
TOIMINTATUOTOT	6 725,09	2 500		2 500	-4 225	269,00%	1 970
TOIMINTAKULUT	-18 614,49	-20 616		-20 616	-2 002	90,29%	-11 664
TOIMINTAKATE	-11 889,40	-18 116		-18 116	-6 227	65,63%	-9 694
VUOSIKATE	-11 889,40	-18 116		-18 116	-6 227	65,63%	-9 694

TILIKAUDEN TULOS	-11 889,40	-18 116		-18 116	-6 227	65,63%	-9 694
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-11 889,40	-18 116		-18 116	-6 227	65,63%	-9 694
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ VYÖRYTYSERIEN JÄLKEEN	-13 101,12	-18 116		-18 116	-5 015	72,32%	-10 615
<b>Vanhus- ja vammaisneuvosto</b>							
TOIMINTAKULUT	-1 731,40	-3 692		-3 692	-1 960	46,90%	-140
TOIMINTAKATE	-1 731,40	-3 692		-3 692	-1 960	46,90%	-140
VUOSIKATE	-1 731,40	-3 692		-3 692	-1 960	46,90%	-140
TILIKAUDEN TULOS	-1 731,40	-3 692		-3 692	-1 960	46,90%	-140
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-1 731,40	-3 692		-3 692	-1 960	46,90%	-140
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ VYÖRYTYSERIEN JÄLKEEN	-1 833,16	-3 692		-3 692	-1 858	49,66%	-149
<b>Varhaiskasvatus</b>							
TOIMINTATUOTOT	14 310,00	40 000		40 000	25 690	35,78%	24 280
TOIMINTAKULUT	-480 708,99	-485 541		-485 541	-4 832	99,00%	-433 804
TOIMINTAKATE	-466 398,99	-445 541		-445 541	20 858	104,68%	-409 523
VUOSIKATE	-466 398,99	-445 541		-445 541	20 858	104,68%	-409 523
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-33 576,12	-31 568		-31 568	2 008	106,36%	-31 569
TILIKAUDEN TULOS	-499 975,11	-477 109		-477 109	22 866	104,79%	-441 092
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-499 975,11	-477 109		-477 109	22 866	104,79%	-441 092
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ VYÖRYTYSERIEN JÄLKEEN	-582 370,70	-477 109		-477 109	105 261	122,06%	-514 180
<b>ELINVOIMALAUTA-KUNTA</b>							
TOIMINTATUOTOT	1 293 948,33	1 149 444	-11 000	1 138 444	-155 505	113,66%	1 313 412
TOIMINTAKULUT	-2 168 774,23	-2 447 755	-8 500	-2 456 255	-287 481	88,30%	-1 989 031
TOIMINTAKATE	-874 825,90	-1 298 311	-19 500	-1 317 811	-442 985	66,38%	-675 619
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT	15,33			0	-15		182
VUOSIKATE	-874 810,57	-1 298 311	-19 500	-1 317 811	-443 000	66,38%	-675 437
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-375 407,31	-375 885		-375 885	-478	99,87%	-379 217
TILIKAUDEN TULOS	-1 250 217,88	-1 674 196	-19 500	-1 693 696	-443 478	73,82%	-1 054 654
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-1 250 217,88	-1 674 196	-19 500	-1 693 696	-443 478	73,82%	-1 054 654
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ VYÖRYTYSERIEN JÄLKEEN	-1 128 740,82	-1 674 196	-19 500	-1 693 696	-564 955	66,64%	-945 559
<b>Teknisen toimen hallinto</b>							
TOIMINTATUOTOT	-924,19			0	924		1 583

TOIMINTAKULUT	-95 552,63	-96 300		-96 300	-747	99,22%	-86 484
TOIMINTAKATE	-96 476,82	-96 300		-96 300	177	100,18%	-84 902
VUOSIKATE	-96 476,82	-96 300		-96 300	177	100,18%	-84 902
POISTOT JA ARVON- ALENTUMISET	-1 751,92			0	1 752		
TILIKAUDEN TULOS	-98 228,74	-96 300		-96 300	1 929	102,00%	-84 902
TILIKAUDEN YLI- JÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-98 228,74	-96 300		-96 300	1 929	102,00%	-84 902
TILIKAUDEN YLI- JÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ VYÖRYTYSERIEN JÄLKEEN	-109 707,88	-96 300		-96 300	13 408	113,92%	-96 012

<b>Kiinteistötoimi</b>							
TOIMINTATUOTOT	217 723,29	208 240	-9 500	198 740	-18 983	109,55%	238 159
TOIMINTAKULUT	-173 332,84	-225 204	-4 000	-229 204	-55 872	75,62%	-257 871
TOIMINTAKATE	44 390,45	-16 964	-13 500	-30 464	-74 855	-145,71%	-19 712
VUOSIKATE	44 390,45	-16 964	-13 500	-30 464	-74 855	-145,71%	-19 712
POISTOT JA ARVON- ALENTUMISET	-58 110,18	-40 514		-40 514	17 596	143,43%	-27 394
TILIKAUDEN TULOS	-13 719,73	-57 478	-13 500	-70 978	-57 259	19,33%	-47 106
TILIKAUDEN YLI- JÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-13 719,73	-57 478	-13 500	-70 978	-57 259	19,33%	-47 106
TILIKAUDEN YLI- JÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ VYÖRYTYSERIEN JÄLKEEN	-31 054,20	-57 478	-13 500	-70 978	-39 924	43,75%	-60 799

<b>Tilahallintapalvelut</b>							
TOIMINTATUOTOT	223 034,75	216 279	-1 500	214 779	-8 256	103,84%	189 598
TOIMINTAKULUT	-576 177,89	-713 766	-4 500	-718 266	-142 089	80,22%	-437 849
TOIMINTAKATE	-353 143,14	-497 488	-6 000	-503 488	-150 345	70,14%	-248 251
VUOSIKATE	-353 143,14	-497 488	-6 000	-503 488	-150 345	70,14%	-248 251
POISTOT JA ARVON- ALENTUMISET	-92 295,83	-103 232		-103 232	-10 936	89,41%	-112 757
TILIKAUDEN TULOS	-445 438,97	-600 719	-6 000	-606 719	-161 280	73,42%	-361 008
TILIKAUDEN YLI- JÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-445 438,97	-600 719	-6 000	-606 719	-161 280	73,42%	-361 008
TILIKAUDEN YLI- JÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ VYÖRYTYSERIEN JÄLKEEN	-183 773,67	-600 719	-6 000	-606 719	-422 946	30,29%	-105 324

<b>Liikenneväylät</b>							
TOIMINTATUOTOT	2 013,78	1 400		1 400	-614	143,84%	2 018
TOIMINTAKULUT	-135 222,87	-133 522		-133 522	1 701	101,27%	-101 814
TOIMINTAKATE	-133 209,09	-132 122		-132 122	1 087	100,82%	-99 797
VUOSIKATE	-133 209,09	-132 122		-132 122	1 087	100,82%	-99 797
POISTOT JA ARVON- ALENTUMISET	-50 144,87	-47 118		-47 118	3 027	106,42%	-48 864
TILIKAUDEN TULOS	-183 353,96	-179 240		-179 240	4 114	102,30%	-148 660
TILIKAUDEN YLI- JÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-183 353,96	-179 240		-179 240	4 114	102,30%	-148 660
TILIKAUDEN YLI- JÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-196 728,40	-179 240		-179 240	17 488	109,76%	-160 738



VYÖRYTYSERIEN JÄLKEEN							
<b>Palvelujen myynti</b>							
TOIMINTATUOTOT	766,94	4 377		4 377	3 610	17,52%	993
TOIMINTAKULUT	-7 788,62	-13 854		-13 854	-6 065	56,22%	-4 575
TOIMINTAKATE	-7 021,68	-9 477		-9 477	-2 455	74,09%	-3 582
VUOSIKATE	-7 021,68	-9 477		-9 477	-2 455	74,09%	-3 582
TILIKAUDEN TULOS	-7 021,68	-9 477		-9 477	-2 455	74,09%	-3 582
TILIKAUDEN YLI- JÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-7 021,68	-9 477		-9 477	-2 455	74,09%	-3 582
TILIKAUDEN YLI- JÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ VYÖRYTYSERIEN JÄLKEEN	-8 025,05	-9 477		-9 477	-1 452	84,68%	-3 973
<b>Ruoka- ja puhtaa- napitopalvelut</b>							
TOIMINTATUOTOT	292 455,45	266 000		266 000	-26 455	109,95%	319 001
TOIMINTAKULUT	-321 179,54	-345 201		-345 201	-24 022	93,04%	-307 551
TOIMINTAKATE	-28 724,09	-79 201		-79 201	-50 477	36,27%	11 450
VUOSIKATE	-28 724,09	-79 201		-79 201	-50 477	36,27%	11 450
POISTOT JA ARVON- ALENTUMISET	-5 157,04	-5 157		-5 157	0	100,00%	-5 157
TILIKAUDEN TULOS	-33 881,13	-84 358		-84 358	-50 477	40,16%	6 293
TILIKAUDEN YLI- JÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-33 881,13	-84 358		-84 358	-50 477	40,16%	6 293
TILIKAUDEN YLI- JÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ VYÖRYTYSERIEN JÄLKEEN	-91 007,76	-84 358		-84 358	6 649	107,88%	-61 221
<b>Jätehuolto</b>							
TOIMINTATUOTOT	880,00			0	-880		864
TOIMINTAKULUT	-5 103,93	-7 531		-7 531	-2 427	67,77%	-4 620
TOIMINTAKATE	-4 223,93	-7 531		-7 531	-3 307	56,09%	-3 756
VUOSIKATE	-4 223,93	-7 531		-7 531	-3 307	56,09%	-3 756
TILIKAUDEN TULOS	-4 223,93	-7 531		-7 531	-3 307	56,09%	-3 756
TILIKAUDEN YLI- JÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-4 223,93	-7 531		-7 531	-3 307	56,09%	-3 756
TILIKAUDEN YLI- JÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ VYÖRYTYSERIEN JÄLKEEN	-4 691,37	-7 531		-7 531	-2 840	62,29%	-4 091
<b>Energiahuolto</b>							
TOIMINTATUOTOT	176 412,18	158 700		158 700	-17 712	111,16%	170 090
TOIMINTAKULUT	-233 904,50	-253 683		-253 683	-19 778	92,20%	-182 773
TOIMINTAKATE	-57 492,32	-94 983		-94 983	-37 491	60,53%	-12 683
VUOSIKATE	-57 492,32	-94 983		-94 983	-37 491	60,53%	-12 683
POISTOT JA ARVON- ALENTUMISET	-48 933,91	-61 327		-61 327	-12 393	79,79%	-61 327
TILIKAUDEN TULOS	-106 426,23	-156 310		-156 310	-49 884	68,09%	-74 010

TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-106 426,23	-156 310		-156 310	-49 884	68,09%	-74 010
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ VYÖRYTYSERIEN JÄLKEEN	-125 429,16	-156 310		-156 310	-30 881	80,24%	-95 469
<b>Kaavoitus- ja rakennusvalvonta</b>							
TOIMINTATUOTOT	11 263,03	6 500		6 500	-4 763	173,28%	17 453
TOIMINTAKULUT	-67 163,89	-72 175		-72 175	-5 011	93,06%	-60 123
TOIMINTAKATE	-55 900,86	-65 675		-65 675	-9 774	85,12%	-42 670
VUOSIKATE	-55 900,86	-65 675		-65 675	-9 774	85,12%	-42 670
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-40,83			0	41		
TILIKAUDEN TULOS	-55 941,69	-65 675		-65 675	-9 733	85,18%	-42 670
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-55 941,69	-65 675		-65 675	-9 733	85,18%	-42 670
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ VYÖRYTYSERIEN JÄLKEEN	-62 421,56	-65 675		-65 675	-3 254	95,05%	-47 684
<b>Palo- ja pelastustoimi</b>							
TOIMINTAKULUT	-164 943,24	-164 943		-164 943	0	100,00%	-163 865
TOIMINTAKATE	-164 943,24	-164 943		-164 943	0	100,00%	-163 865
VUOSIKATE	-164 943,24	-164 943		-164 943	0	100,00%	-163 865
TILIKAUDEN TULOS	-164 943,24	-164 943		-164 943	0	100,00%	-163 865
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-164 943,24	-164 943		-164 943	0	100,00%	-163 865
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ VYÖRYTYSERIEN JÄLKEEN	-178 863,19	-164 943		-164 943	13 920	108,44%	-178 861
<b>Liikelaikokset</b>							
TOIMINTATUOTOT	370 323,10	287 948		287 948	-82 375	128,61%	373 653
TOIMINTAKULUT	-388 404,28	-421 575		-421 575	-33 170	92,13%	-381 506
TOIMINTAKATE	-18 081,18	-133 627		-133 627	-115 545	13,53%	-7 853
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT	15,33			0	-15		182
VUOSIKATE	-18 065,85	-133 627		-133 627	-115 561	13,52%	-7 671
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-118 972,73	-118 538		-118 538	435	100,37%	-123 717
TILIKAUDEN TULOS	-137 038,58	-252 164		-252 164	-115 126	54,34%	-131 388
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-137 038,58	-252 164		-252 164	-115 126	54,34%	-131 388
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ VYÖRYTYSERIEN JÄLKEEN	-137 038,58	-252 164		-252 164	-115 126	54,34%	-131 388

## 4.6. Tuloslaskelmaosion toteutuminen

Käyttötalousosan tehtävien tulot ja menot summataan talousarvion tuloslaskelmaosaan. Tuloslaskelmaosa sisältää eriä, joita seurataan käyttötalousosassa ja eriä, joita seurataan tuloslaskelmaosassa. Tuloslaskelmaosassa seurattavia määrärahoja ja tuloarvioita ovat verotulot, valtionosuudet, rahoitustulot ja -menot sekä satunnaiset erät. Tuloslaskelmaosan erät, esimerkiksi toimintatulot ja toimintamenot, esitetään samalla tarkkuustasolla kuin ne on esitetty talousarviossakin.

Suunnitelman mukaisia poistoja ja arvonalennuksia ei käsitellä talousarviossa määrärahana, sillä niissä ei ole kysymys rahan käytöstä. Poistojen esittämistä tilinpäätöksessä sitovat kuitenkin valtuuston hyväksymät poistosuunnitelman perusteet.

### Talousarvion tuloslaskelmaosan toteutumisvertailu

	Alkup. TA 2022	TA muutokset	Muutettu TA 2022	TP 2022	Poikkeama
Toimintatulot	1 695 238,82	-11 000,00	1 684 238,82	1 809 139,66	124 900,84
Myyntituotot	1 130 735,00		1 130 735,00	1 224 168,79	93 433,79
Maksutuotot	10 500,00		10 500,00	11 598,90	1 098,90
Tuet ja avustukset	118 300,00		118 300,00	106 750,12	-11 549,88
Muut toimintatuotot	435 703,82	-11 000,00	424 703,82	466 621,85	41 918,03
Toimintamenot	13 048 013,46	183 000,00	13 231 013,46	12 116 825,36	-1 114 188,10
Henkilöstömenot	2 921 922,46		2 921 922,46	2 749 399,87	-172 522,59
Palvelujen ostot	8 752 295,00	167 000,00	8 919 295,00	7 967 600,85	-951 694,15
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	1 096 917,00	16 000,00	1 112 917,00	1 146 972,82	34 055,82
Avustukset	243 300,00		243 300,00	157 214,40	-86 085,60
Muut toimintamenot	33 579,00		33 579,00	95 637,42	62 058,42
<b>Toimintakate</b>	<b>-11 352 774,64</b>	<b>-194 000,00</b>	<b>-11 546 774,64</b>	<b>-10 307 685,70</b>	<b>1 239 088,94</b>
Verotulot	4 933 000,00		4 933 000,00	5 285 469,97	352 469,97
Valtionosuudet	5 773 736,00		5 773 736,00	5 805 012,00	31 276,00
Rahoitustulot ja -menot	7 482,00		7 482,00	-4 497,95	-11 979,95
Korkotulot muilta	3 000,00		3 000,00	4 376,30	1 376,30
Muut rahoitustulot muilta	7 832,00		7 832,00	27 599,62	19 767,62
Korkomenot	1 250,00		1 250,00	2,81	-1 247,19
Muut rahoitusmenot	2 100,00		2 100,00	36 471,06	34 371,06
<b>Vuosikate</b>	<b>-638 556,64</b>	<b>-194 000,00</b>	<b>-832 556,64</b>	<b>778 298,32</b>	<b>1 610 854,96</b>
Poistot ja arvonalentumiset	511 941,44		511 941,44	507 646,33	-4 295,11
Suunnitelman mukaiset poistot	511 941,44		511 941,44	473 889,20	-38 052,24
Arvonalentumiset				33 757,13	33 757,13
<b>Tilikauden tulos</b>	<b>-1 150 498,08</b>	<b>-194 000,00</b>	<b>-1 344 498,08</b>	<b>270 651,99</b>	<b>1 615 150,07</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-1 150 498,08</b>	<b>-194 000,00</b>	<b>-1 344 498,08</b>	<b>270 651,99</b>	<b>1 615 150,07</b>

### TP Verotulojen erittely

	Alkup. TA 2022	TA muutokset	Muutettu TA 2022	TP 2022	Poikkeama
<b>Verotulot</b>	4 933 000		4 933 000	5 285 470	352 470
Kunnan tulovero	3 534 000		3 534 000	3 555 069	21 069
Osuus yhteisöveron tuotosta	688 000		688 000	976 215	288 215
Kiinteistövero	711 000		711 000	754 186	43 186

### TP Valtionosuuksien erittely

	Alkup. TA 2022	TA muutokset	Muutettu TA 2022	TP 2022	Poikkeama
<b>Valtionosuudet</b>	<b>5 773 736,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5 773 736,00</b>	<b>4 693 400,00</b>	<b>-1 080 336,00</b>
Kunnan peruspalveluiden valtionosuus ml. tasaukset	5 773 736,00	0,00	5 773 736,00	4 910 482,00	-863 254,00
Opetus- ja kulttuuritoimen muut valtionosuudet	0,00	0,00	0,00	-217 082,00	-217 082,00
Harkinnanvarainen valtionosuuden korotus	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Verutulomenetysten korvaus				1 111 612,00	1 111 612,00
<b>Yhteensä</b>	<b>5 773 736,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5 773 736,00</b>	<b>5 805 012,00</b>	<b>31 276,00</b>

<b>MAKSETTAVA KUNNALLISVERO</b>			
Lähde: Kuntaliiton verokehikko			
<b>VEROTETTAVA TULO</b>	<b>2020</b>	<b>2021**</b>	<b>2022**</b>
Ansiotulot - vähennykset	17 816	18 106	18 096
<i>Tuloveroprosentti</i>	22,00	22,00	22,00
VERO (Tulon perust.)	3 919	3 983	3 981
Työtulovähennys	364	375	380
Muut vähenn. verosta	76	102	89
Vähenn. Verosta yht.	439	476	468
<b>MAKSUUNPANTAVA VERO</b>	<b>3 480</b>	<b>3 507</b>	<b>3 513</b>
<i>Muutos %</i>	1,1	0,8	0,2
Jää kertymättä, (n 0,5-1 %)	24	25	25
<b>KERTYY KOLMEN VUODEN AIKANA</b>	<b>3 456</b>	<b>3 482</b>	<b>3 488</b>
Verotettava tulo 1000 €	15 819	15 940	15 968
<i>Muutos %</i>	1,1	0,8	0,2
Verotett. tulo €/Asukas	11 421	11 790	12 025
<i>Muutos %</i>	4,9	3,2	2,0
Efektiiivinen veroaste %	12,94	13,02	12,98

Kiinteistöveroprosentit vuosina 2012-2022											
	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012
Vakituinen asuinrakennus	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,40	0,40	0,40
Muut asuinrakennukset	1,30	1,30	1,30	1,30	1,30	1,10	1,10	1,10	1,00	1,00	1,00
Yleishyödyllinen yhteisö	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Voimalaitos	3,10	3,10	3,10	3,10	3,00	2,85	2,85	2,85	2,85	2,85	0,00

## 4.6. Investointien toteutuminen

Investointiosan toteutuminen esitetään hankkeittain tai hankeryhmittäin vastaavalla tavalla kuin talousarviossa.

Kustannusarvioon ja sen muutokseen sisällytetään kaikki valtuuston hyväksymät muutokset, myös talousarviovuotta aikaisemmin tehdyt muutokset.

Toteutumisvertailussa seurataan myös hankkeen tai hankeryhmän tulojen sekä nettomenojen toteutumista. Investointituloja ovat rahoitusosuudet ja pysyvien vastaavien myynnit. Rahoitusosuudet merkitään toteutumisvertailuun tuloksi, kun oikeus tuloon on syntynyt.

## Investointien toteutuminen

	Alkuperäinen TA 2022	TA-muutokset	Muutettu TA 2022	Toteuma 2022	Jäljellä	Toteuma-%
<b>Kiinteään omaisuuden ostot</b>	0,00	0,00	0,00	-720,06	720,06	0,0 %
TOIMINTAKULUT				-720,06	720,06	0,0 %
<b>Kiinteään omaisuuden myynnit</b>	0,00	0,00	0,00	550,00	-550,00	0,0 %
TOIMINTATUOTOT				550,00	-550,00	0,0 %
<b>Osakkeiden ja osuuksien ostot</b>	0,00	0,00	0,00	-75 079,55	75 079,55	0,0 %
TOIMINTAKULUT				-75 079,55	75 079,55	0,0 %
<b>Osakkeiden ja osuuksien myynnit</b>	0,00	0,00	0,00	178 127,61	-178 127,61	0,0 %
TOIMINTATUOTOT				178 127,61	-178 127,61	0,0 %
<b>Kallion rt A</b>	-50 000,00	0,00	-50 000,00	-38 008,64	-11 991,36	76,0 %
TOIMINTAKULUT	-50 000,00		-50 000,00	-38 008,64	-11 991,36	76,0 %
<b>Keskuskoulu</b>	-40 000,00	0,00	-40 000,00	-39 355,02	-644,98	98,4 %
TOIMINTAKULUT	-40 000,00		-40 000,00	-39 355,02	-644,98	98,4 %
<b>Metsätähden remontointi</b>	-120 000,00	0,00	-120 000,00	-64 436,69	-55 563,31	53,7 %
TOIMINTAKULUT	-120 000,00		-120 000,00	-64 436,69	-55 563,31	53,7 %
<b>Päiväkodin remontti</b>	-29 000,00	0,00	-29 000,00	-28 943,50	-56,50	99,8 %
TOIMINTAKULUT	-29 000,00		-29 000,00	-28 943,50	-56,50	99,8 %
<b>Liikuntahalli</b>	-25 000,00	0,00	-25 000,00	-24 944,10	-55,90	99,8 %
TOIMINTAKULUT	-25 000,00		-25 000,00	-24 944,10	-55,90	99,8 %
<b>Heikintalo</b>	-9 000,00	0,00	-9 000,00	-8 725,88	-274,12	97,0 %
TOIMINTAKULUT	-9 000,00		-9 000,00	-8 725,88	-274,12	97,0 %
<b>Vanhustentalot</b>	-10 000,00	0,00	-10 000,00	-10 000,22	0,22	100,0 %
TOIMINTAKULUT	-10 000,00		-10 000,00	-10 000,22	0,22	100,0 %
<b>Museo</b>	-11 350,00	0,00	-11 350,00	0,00	-11 350,00	0,0 %
TOIMINTAKULUT	-11 350,00		-11 350,00		-11 350,00	0,0 %
<b>Hiekkavarasto</b>	-10 000,00	0,00	-10 000,00	0,00	-10 000,00	0,0 %
TOIMINTAKULUT	-10 000,00		-10 000,00		-10 000,00	0,0 %
<b>Uusi varasto</b>	-300 000,00	-136 000,00	-436 000,00	-420 462,93	-15 537,07	96,4 %
TOIMINTAKULUT	-300 000,00	-136 000,00	-436 000,00	-420 462,93	-15 537,07	96,4 %
<b>Keskustan ranta-alueen asemakaava</b>	-20 000,00	0,00	-20 000,00	-9 800,40	-10 199,60	49,0 %
TOIMINTAKULUT	-20 000,00		-20 000,00	-9 800,40	-10 199,60	49,0 %
<b>Kaavateiden sorastus, asfalttien korjaukset</b>	-20 000,00	0,00	-20 000,00	-13 204,40	-6 795,60	66,0 %
TOIMINTAKULUT	-20 000,00		-20 000,00	-13 204,40	-6 795,60	66,0 %

<b>Yhtenäiskoulu</b>	-10 000,00	0,00	-10 000,00	-10 580,71	580,71	105,8 %
TOIMINTAKULUT	-10 000,00		-10 000,00	-10 580,71	580,71	105,8 %
<b>Keittiö uuden padan hankinta</b>	-28 000,00	0,00	-28 000,00	-20 582,72	-7 417,28	73,5 %
TOIMINTAKULUT	-28 000,00		-28 000,00	-20 582,72	-7 417,28	73,5 %
<b>Hiekoitusvaunu</b>	0,00	-7 500,00	-7 500,00	-7 500,00	0,00	100,0 %
TOIMINTAKULUT		-7 500,00	-7 500,00	-7 500,00	0,00	100,0 %
<b>Omatoimilinjoiden avustaminen</b>	-60 000,00	0,00	-60 000,00	0,00	-60 000,00	0,0 %
TOIMINTAKULUT	-60 000,00		-60 000,00		-60 000,00	0,0 %
<b>Kaukovalvonnan valvomon päivittäminen</b>	-105 000,00	-34 000,00	-139 000,00	-134 529,23	-4 470,77	96,8 %
TOIMINTAKULUT	-105 000,00	-34 000,00	-139 000,00	-134 529,23	-4 470,77	96,8 %
<b>Vesilinjoiden rakentaminen</b>	-20 000,00	0,00	-20 000,00	-18 942,36	-1 057,64	94,7 %
TOIMINTAKULUT	-20 000,00		-20 000,00	-18 942,36	-1 057,64	94,7 %
<b>Tallikangas</b>	-24 200,00	-7 000,00	-31 200,00	-29 727,47	-1 472,53	95,3 %
TOIMINTAKULUT	-24 200,00	-7 000,00	-31 200,00	-29 727,47	-1 472,53	95,3 %
<b>Jätevesikaivojen ja -vesilinjat</b>	-20 000,00	0,00	-20 000,00	-714,93	-19 285,07	3,6 %
TOIMINTAKULUT	-20 000,00		-20 000,00	-714,93	-19 285,07	3,6 %

## 4.7. Rahoitusosan toteutuminen

Rahoitusosan toteutumisessa osoitetaan miten kunnan menot on rahoitettu. Sen avulla kootaan tulo-rahoitus, investoinnit, anto- ja ottolainaus sekä muu rahoitustoiminta yhteen laskelmaan.

Rahoitusosa sisältää sellaisia eriä, joiden toteutumisen seuranta tapahtuu talousarvion tuloslaskelma- ja investointiosassa sekä sellaisia eriä, joiden toteutumista seurataan rahoitusosassa. Näitä viimeksi mainittuja eriä ovat mm. antolainasaamisten lisäykset ja vähennykset, lainojen lisäykset ja vähennykset sekä oman pääoman muutokset.

### TP Talousarvion rahoitusosan toteutumisvertailu

	Alkuperäinen TA	TA-muutokset	Muutettu TA 2022	TP 2022	Poikkeama
<b>Toiminta ja investoinnit</b>					
Toiminnan rahavirta					
Vuosikate	282 993,36	-19 500,00	263 493,36	778 298,32	514 804,96
Tulo-rahoituksen korjaukset	0,00	0,00	0,00	-149,53	-149,53
Investointien rahavirta					
Investointimenot	-911 550,00	-184 500,00	-1 096 050,00	-956 258,81	139 791,19
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	0,00	0,00	0,00	178 677,61	178 677,61
<b>Toiminta ja investoinnit, netto</b>	<b>-628 556,64</b>	<b>-204 000,00</b>	<b>-832 556,64</b>	<b>567,59</b>	<b>833 124,23</b>
<b>Rahoitustoiminta</b>					
Antolainasaamisten lisäykset muille	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Antolainasaamisten vähennykset muilta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vaihto-omaisuuden muutos	0,00	0,00	0,00	353,24	353,24
Saamisten muutos	2 000,00	0,00	2 000,00	-186 980,38	-188 980,38
Korottomien velkojen muutos	9 000,00	0,00	9 000,00	824 317,91	815 317,91
<b>Vaikutus maksuvalmiuteen</b>	<b>-617 556,64</b>	<b>-204 000,00</b>	<b>-821 556,64</b>	<b>638 258,36</b>	<b>1 459 815,00</b>

Luvut korjattu kh:n allekirjoituksen jälkeen

## 4.8. Yhteenveto määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta

Talousarvion sitovista määrärahoista ja tuloarvioista esitetään yhteenvetotaulukko, johon on koottu käyttötalouden, investointiosan, tuloslaskelmaosan ja rahoitusosan valtuuston sitoviksi hyväksymien erien talousarvio, toteutuma, poikkeama, talousarvion muutos ja poikkeama talousarviomuutoksen jälkeen.



	Sitovuus N B	Määrärahat					Tuloeriot						
		Alkup. talousarvio	TA- muutokset	TA Muutoksineen	Toteuma 1 - 12 / 2022	Poikkeama	Poikkeama %	Alkup. TA	TA-muutokset	TA Muutoksineen	Toteuma 1 - 12 / 2022	Poikkeama	Poikkeama %
<b>KÄYTTÖTALOUSOSA</b>													
<b>Keskusvaalilautakunta</b>													
Vaalit	N	-8 232		-8 232	-2 772	-5 460	66,33%			0			
<b>Tarkastuslautakunta</b>													
Tilintarkastajat	N	-12 033		-12 033	-10 887	-1 146	9,52%			0			
<b>Kunnanhallitus</b>													
Yleishallinto	N	-771 110		-771 110	-710 402	-60 708	7,87%			0			
Työllistetyt	N	-135 709		-135 709	-59 533	-76 176	56,13%			0			
Mets- ja metsätalot	N	135 825		135 825	147 546	-11 721	-8,63%			0			
Maaseutotomi	N	-47 873		-47 873	-58 783	-10 911	-22,79%			0			
Erikoissairaanhoito	N	-2 241 863		-2 241 863	-2 695 773	-453 910	-20,25%			0			
Sosiaal- ja terveyspalvelut	N	-3 882 822		-3 882 822	-3 738 777	-144 045	3,71%			0			
Väestönsuojelu	N	-1 000		-1 000	-173	-827	82,69%			0			
<b>Hyvinvointilautakunta</b>													
Sivistystoimen hallinto	N	-47 225		-47 225	-50 824	3 599	-7,62%			0			
Esi- ja perusopetus	N	-1 430 542		-1 430 542	-1 499 971	69 429	-4,85%			0			
Vapaa sivistystyö	N	-31 600		-31 600	-41 382	9 782	-30,96%			0			
Kirjasto- ja kulttuuritoimi	N	-71 922		-71 922	-68 576	-3 346	4,65%			0			
Kulttuuritoimi	N	-17 714		-17 714	-14 583	-3 131	17,71%			0			
Lähtö- ja ulkoilu	N	-101 742		-101 742	-95 569	-6 173	6,07%			0			
Nuorisotyö	N	-18 116		-18 116	-11 889	-6 227	34,37%			0			
Vanhus- ja vammaisneuvosto	N	-3 692		-3 692	-1 731	-1 961	53,10%			0			
Varhaiskasvatus	N	-445 541		-445 541	-466 399	20 858	-4,68%			0			
<b>Elinvoimailautakunta</b>													
Teknisen toimen hallinto	N	-96 300		-96 300	-96 477	177	-0,18%			0			
Kiinteistötoimi	N	-16 964	-13 500	-30 464	44 390	-74 855	245,71%			0			
Tiähoitopalvelut	N	-497 488	-6 000	-503 488	-353 143	-150 345	29,86%			0			
Likenneväylät	N	-132 122		-132 122	-133 209	1 087	-0,82%			0			
Palvelujen myynti	N	-9 477		-9 477	-7 022	-2 455	25,91%			0			
Käsi- ja puhtaanapalvelut	N	-79 201		-79 201	-29 724	-49 477	63,73%			0			
Jätehuolto	N	-7 531		-7 531	-4 224	-3 307	43,91%			0			
Energiahuolto	N	-94 983		-94 983	-57 492	-37 491	39,47%			0			
Kaavoitus- ja rakennusvalvonta	N	-65 676		-65 676	-55 901	-9 774	14,88%			0			
Palo- ja pelastustoimi	N	-164 943		-164 943	-164 943	0	-0,00%			0			
Liketalokset	N	-133 627		-133 627	-18 081	-115 546	86,47%			0			
<b>KÄYTTÖTALOUSOSA YHTEENSÄ</b>		<b>-10 431 225</b>	<b>-19 500</b>	<b>-10 450 725</b>	<b>-10 255 303</b>	<b>-195 422</b>	<b>1,87%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TULOSLASKELMAOSA</b>													
Verotulot	B							4 933 000		4 933 000	5 285 470	352 470	7,15%
Valtionosuudet	B							5 773 736		5 773 736	5 805 012	31 276	0,54%
Korkotulot	B							3 000		3 000	4 376	1 376	45,88%
Muut rahoitustulot	B							7 832		7 832	27 600	19 768	252,40%
Korkomenot	B	1 250		1 250	3	1 247	99,78%						
Muut rahoitusmenot	B	2 100		2 100	36 471	-34 371	-1 636,72%						
Satunnaiset erät	B												
<b>TULOSLASKELMAOSA YHTEENSÄ</b>		<b>3 350</b>	<b>0</b>	<b>3 350</b>	<b>36 474</b>	<b>-33 124</b>	<b>-988,77%</b>	<b>10 717 568</b>	<b>0</b>	<b>10 717 568</b>	<b>11 122 458</b>	<b>404 890</b>	<b>3,78%</b>
<b>Varausten ja rahastojen muutokset</b>													
<b>INVESTOINTIOSA</b>													
Kiinteistöomaisuus	B				720						550		
Osakkeet ja osuudet	B				75 083						178 128		
Talossaneeraus	B	604 350	136 000	740 350	634 877	105 473	14,25%						
Kunnallistekniikka	B	64 200		64 200	23 005	41 195	64,17%						
Irtain omaisuus	B	38 000	7 500	45 500	38 663	6 837	15,03%						
Vesilaitos	B	195 000	31 000	226 000	183 199	42 801	18,94%						
Viemärlaitos	B	20 000		20 000	715	19 285	96,43%						
<b>INVESTOINTIOSA YHTEENSÄ</b>		<b>921 550</b>	<b>174 500</b>	<b>1 096 050</b>	<b>956 259</b>	<b>139 791</b>	<b>12,75%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>178 678</b>	<b>178 678</b>	
<b>RAHOITUSOSA</b>													
Antolainauksen muutokset													
Antolainasaamisten lisäykset	B	0	0	0	0								
Antolainasaamisten vähennykset	B							0	0		0		
Lainakannan muutokset	B												
Pitkäaikaisen lainojen lisäys	B	0	0	0	0								
Pitkäaikaisen lainojen vähennys	B	0	0	0	0								
Lyhytaikaisen lainojen muutos	B												
Oman pääoman muutokset													
Vakuutus maksuvalmiuteen	B							11 000	0	11 000	637 691	626 691	5 697,19%
<b>RAHOITUSOSA YHTEENSÄ</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,95%</b>	<b>11 000</b>	<b>0</b>	<b>11 000</b>	<b>637 691</b>	<b>626 691</b>	<b>5 697,19%</b>
<b>YHTEENSÄ</b>		<b>-9 509 325</b>	<b>155 000</b>	<b>-9 354 325</b>	<b>-9 262 570</b>	<b>-88 755</b>	<b>0,95%</b>	<b>10 728 568</b>	<b>0</b>	<b>10 728 568</b>	<b>11 938 826</b>	<b>1 210 258</b>	<b>11,28%</b>

## 5. Tilinpäätöslaskelmat

### 5.1. Tilinpäätöslaskelmia koskevat säännökset ja ohjeet

Tilinpäätöslaskelmia ovat tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase, konsernituloslaskelma ja –tase sekä konsernin rahoituslaskelma. Tilinpäätöslaskelmien laatimisessa sovelletaan kirjanpitolakia ja –asetusta kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeiden ja laskelmakaavojen mukaisesti.

Kustakin tuloslaskelman ja taseen erästä on esitettävä vastaava tieto viimeistä edelliseltä tilikaudelta (vertailutieto). Jos tuloslaskelman tai taseen erittelyä on muutettu, on vertailutietoa mahdollisuuksien mukaan oikaistava. Samoin on meneteltävä, jos vertailutieto ei muun syyn takia ole käyttökelpoinen. Vastaavaa vertailutiedon esittämistapaa noudatetaan myös rahoituslaskelman ja konsernituloslaskelman ja –taseen sekä konsernin rahoituslaskelman esittämisessä.

## 5.2. Tuloslaskelma

TULOSLASKELMA	1.1.2022-31.12.2022	1.1.2021-31.12.2021
<b>TOIMINTATUOTOT</b>		
Myyntituotot	862 895,92	737 056,73
Maksutuotot	11 598,90	14 653,95
Tuet ja avustukset	106 750,12	105 098,53
Muut toimintatuotot	466 621,85	463 983,73
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>1 447 866,79</b>	<b>1 320 792,94</b>
<b>TOIMINTAKULUT</b>		
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot yhteensä	-2 109 672,23	-1 949 521,42
<b>Henkilösivukulut</b>		
Eläkekulut	-598 828,35	-584 713,07
Muut henkilösivukulut	-40 899,29	-69 338,96
Palvelujen ostot	-7 782 824,49	-6 908 553,12
Aineet tarvikkeet ja tavarat	-970 476,31	-825 437,83
Avustukset	-157 214,40	-204 444,60
MUUT TOIMINTAKULUT	-95 637,42	-63 484,79
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-11 755 552,49</b>	<b>-10 605 493,79</b>
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-10 307 685,70</b>	<b>-9 284 700,85</b>
VEROTULOT	5 285 469,97	5 074 811,92
VALTIONOSUUDET	5 805 012,00	5 442 117,00
<b>RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT</b>		
Muut rahoitustuotot	27 599,62	9 931,48
Korkokulut	-2,81	-6 857,60
Muut rahoituskulut	-36 471,06	-5 340,66
<b>VUOSIKATE</b>	<b>778 298,32</b>	<b>1 232 763,22</b>
<b>POISTOT JA ARVONALENTUMISET</b>		
Suunnitelman mukaiset poistot	-507 646,33	-510 971,34
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>270 651,99</b>	<b>721 791,88</b>
<b>TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)</b>	<b>270 651,99</b>	<b>721 791,88</b>

## 5.3. Rahoituslaskelma

RAHOITUSLASKELMA	1.1.2022 - 31.12.2022	1.1.2021 - 31.12.2021
<b>Toiminnan rahavirta</b>		
Vuosikate	778 298,32	1 232 763,22
Satunnaiset erät	0,00	0,00
Tulorahoituksen korjauserät	-149,53	-32 089,30
<b>Toiminnan rahavirta</b>	<b>778 148,79</b>	<b>1 200 673,92</b>
<b>Investointien rahavirta</b>		
Investointimenot	-956 258,81	-254 356,49
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	178 677,61	34 675,00
<b>Investointien rahavirta</b>	<b>-777 581,20</b>	<b>-219 681,49</b>
<b>Toiminnan ja investointien rahavirta</b>	<b>567,59</b>	<b>980 992,43</b>
<b>Rahoituksen rahavirta</b>		
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	0,00	-1 530 000,00
Lainakannan muutokset	0,00	-1 530 000,00
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Vaihto-omaisuuden muutos	353,24	-6 903,20
Saamisten muutos	-186 980,38	-277 185,18
Korottomien velkojen muutos	824 317,91	-76 193,99
Muut maksuvalmiuden muutokset	637 690,77	-360 282,37
<b>Rahoituksen rahavirta</b>	<b>637 690,77</b>	<b>-1 890 282,37</b>
<b>Rahavarojen muutos</b>	<b>638 258,36</b>	<b>-909 289,94</b>
<b>Rahavarojen muutos</b>		
Rahavarat 31.12.	4 064 155,98	3 425 897,62
Rahavarat 1.1.	3 425 897,62	4 335 187,56
Rahavarojen muutos	638 258,36	-909 289,94

## 5.4. Tase

TASE	2022	2021
<b>VASTAAVAA</b>		
A PYSYVÄT VASTAAVAT	9 060 265,42	8 790 181,02
I Aineettomat hyödykkeet		
3. Muut pitkävaikutteiset menot	291 758,52	334 316,61
II Aineelliset hyödykkeet	7 469 132,17	7 053 441,62
1. Maa- ja vesialueet	1 440 100,06	1 439 780,47
2. Rakennukset	3 798 115,24	3 435 199,70
3. Kiinteät rakenteet ja laitteet	2 171 517,04	2 113 816,02
4. Koneet ja kalusto	59 399,83	59 759,13
6. Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	0,00	4 886,30
III Sijoitukset	1 299 374,73	1 402 422,79
1. Osakkeet ja osuudet	1 253 659,01	1 356 707,07
4. Muut saamiset	45 715,72	45 715,72
B TOIMEKSIANTOJEN VARAT		
2. Lahjoitusrahastojen varat	0,00	11 497,98
C VAIHTUVAT VASTAAVAT	4 926 758,45	4 378 139,25
I Vaihto-omaisuus	21 713,38	22 066,62
4. Muu vaihto-omaisuus	21 713,38	22 066,62
II Saamiset	840 889,09	927 175,01
Lyhytaikaiset saamiset	840 889,09	927 175,01
1. Myyntisaamiset	231 987,23	248 780,16
2. Lainasaamiset	16 800,00	21 800,00
3. Muut saamiset	89 284,02	37 087,06
4. Siirtosaamiset	502 817,84	619 507,79
III Rahoitusarvopaperit	1 270 462,54	1 011 988,00
1. Osakkeet ja osuudet	0,00	10 988,00
2. Rahastosijoitukset	1 270 462,54	1 001 000,00
IV Rahat ja pankkisaamiset	2 793 693,44	2 413 909,62
<b>VASTAAVAA YHTEENSÄ</b>	<b>13 987 023,87</b>	<b>13 176 818,25</b>

VASTATTAVAA	2022	2021
A OMA PÄÄOMA	12 114 279,46	11 843 627,47
I Peruspääoma	6 943 263,57	6 943 263,57
IV Edellisten tilikausien yli/alijäämä	4 900 363,90	4 178 572,02
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	270 651,99	721 791,88
D TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	0,00	11 497,98
2. Lahjoitusrahastojen pääomat	0,00	-11 497,98
E VIERAS PÄÄOMA	1 872 744,41	1 321 692,80
I Pitkäaikainen	296 252,59	285 304,35
2. Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	0,00	0,00
7. Muut velat	296 252,59	285 304,35
II Lyhytaikainen	1 576 491,82	1 036 388,45
2. Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	0,00	0,00
5. Saadut ennakot	145,15	1 136,14
6. Ostovelat	996 325,82	495 701,39
7. Muut velat	90 780,08	95 020,60
8. Siirtovelat	489 240,77	444 530,32
<b>VASTATTAVAA YHTEENSÄ</b>	<b>13 987 023,87</b>	<b>13 176 818,25</b>

## 5.5. Konsernilaskelmat

### Tuloslaskelma

	01.01.2022-31.12.2022	01.01.2021-31.12.2021
<b>Toimintatuotot</b>	9 871 655,38	9 394 989,44
<b>Toimintakulut</b>	-20 045 862,91	-18 572 729,47
<b>TOIMINTAKATE</b>	-10 174 207,53	-9 177 740,02
<b>Verotulot</b>	5 285 469,97	5 074 811,92
<b>Valtionosuudet</b>	5 805 012,00	5 442 117,00
<u>Rahoitustuotot ja -kulut</u>		
<b>Korkotuotot</b>	4 978,52	3 277,57
<b>Muut rahoitustuotot</b>	35 361,08	17 694,29
<b>Korkokulut</b>	-3 898,99	-8 701,82
<b>Muut rahoituskulut</b>	-51 801,86	-9 851,02
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>	-15 361,25	2 419,01
<b>VUOSIKATE</b>	900 913,19	1 341 607,91
<u>Poistot ja arvonalentumiset</u>		
<b>Suunnitelman mukaiset poistot</b>	-602 221,28	-637 938,68
<b>Omistuksen eliminointierot</b>		-1 506,73
<b>Arvonalentumiset</b>	-33 757,13	-6 558,24
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>	-635 978,41	-646 003,65
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	264 934,78	695 604,25
<b>Tilikauden verot</b>	-445,30	266,29
<b>Laskennalliset verot</b>	36,79	47,07
Vähemmistöosuus tilikauden tuloksesta	44,15	56,48
<b>TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ</b>	264 570,43	695 974,09

## Rahoituslaskelma

	01.01.2022-31.12.2022	01.01.2021-31.12.2021
<b>Toiminnan rahavirta</b>		
VUOSIKATE	900 913,19	1 341 607,91
Satunnaiset erät	0,00	0,00
Tilikauden verot	-445,30	266,29
Tulorahoituksen korjaukset	-13 574,12	-15 421,30
Toiminnan rahavirta	886 893,78	1 326 452,89
<b>Investointien rahavirta</b>		
Investointimenot	-1 290 004,69	-407 660,43
Rahoitusosuudet investointimenoihin	3 127,97	7 665,32
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	18 216,85	38 376,51
Investointien rahavirta	-1 268 659,87	-361 618,59
<b>Toiminnan ja investointien rahavirta</b>	<b>-381 766,09</b>	<b>964 834,30</b>
<b>Rahoituksen rahavirta</b>		
<u>Antolainauksen muutokset</u>		
Antolainasaamisten lisäykset		
Antolainasaamisten vähennykset	223,24	
Antolainauksen muutokset	223,24	
<u>Lainakannan muutokset</u>		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	184 511,50	168 910,39
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-65 308,70	-1 473 854,19
Lyhytaikaisten lainojen muutos	0,00	-109 759,18
Lainakannan muutokset	119 202,80	-1 414 702,98
<u>Oman pääoman muutokset</u>		
Oman pääoman muutokset	-0,54	0,00
Muutokset vähemmistön osuudessa		
Oman pääoman muutokset	-0,54	0,00
<u>Muut maksuvalmiuden muutokset</u>		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	3 604,93	-24 829,61
Vaihto-omaisuuden muutos	7 568,40	-3 588,54
Saamisten muutos	-100 557,43	-242 199,52
Korottomien velkojen muutos	707 558,49	101 674,82
Muut maksuvalmiuden muutokset	618 174,38	-168 942,85
<b>Rahoituksen rahavirta</b>	<b>737 599,89</b>	<b>-1 583 645,83</b>
<b>Rahavarojen muutos</b>	<b>355 833,80</b>	<b>-618 811,53</b>
Rahavarat 31.12.	4 784 622,75	4 428 788,95
Rahavarat 1.1.	4 428 788,95	5 047 600,48
Valuuttakurssien muutosten vaikutus	0,00	0,00
Rahavarojen muutos	355 833,80	-618 811,53
Yritysjärjestelyssä tulleet/lähteneet rahavarat		0,00



TASE		
VASTAAVAA		2021
PYSYVÄT VASTAAVAT		
<u>Aineettomat hyödykkeet</u>		
<b>Aineettomat oikeudet</b>	<b>9 373,42</b>	<b>15 910,21</b>
<b>Muut pitkävaikutteiset menot</b>	<b>293 332,98</b>	<b>336 082,21</b>
<b>Aineettomat hyödykkeet</b>	<b>302 706,40</b>	<b>351 992,42</b>
<u>Aineelliset hyödykkeet</u>		
<b>Maa- ja vesialueet</b>	<b>1 543 138,66</b>	<b>1 537 648,41</b>
<b>Rakennukset</b>	<b>4 962 245,05</b>	<b>4 612 789,75</b>
<b>Kiinteät rakenteet ja laitteet</b>	<b>2 224 447,12</b>	<b>2 168 614,57</b>
<b>Koneet ja kalusto</b>	<b>201 064,91</b>	<b>202 362,82</b>
<b>Muut aineelliset hyödykkeet</b>	<b>3 126,47</b>	<b>3 093,55</b>
<b>Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat</b>	<b>380 671,92</b>	<b>165 564,17</b>
<b>Aineelliset hyödykkeet</b>	<b>9 314 694,12</b>	<b>8 690 073,28</b>
<u>Sijoitukset</u>		
<b>Muut osakkeet ja osuudet sekä osakkeiden arvonorotukset</b>	<b>259 912,70</b>	<b>187 168,63</b>
<b>Muut saamiset</b>	<b>47 776,36</b>	<b>47 999,60</b>
<b>Sijoitukset</b>	<b>307 689,06</b>	<b>235 168,23</b>
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT</b>	<b>9 925 089,58</b>	<b>9 277 233,93</b>
<u>TOIMEKSIANTOJEN VARAT</u>		
<b>Valtion toimeksiannot</b>	<b>0,00</b>	<b>2 460,92</b>
<b>Lahjoitusrahastojen erityiskatteet</b>	<b>0,00</b>	<b>11 497,98</b>
<b>Muut toimeksiantojen varat</b>	<b>15 534,81</b>	<b>7 977,50</b>
<b>TOIMEKSIANTOJEN VARAT</b>	<b>15 534,81</b>	<b>21 936,40</b>
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
<u>Vaihto-omaisuus</u>		
Aineet ja tarvikkeet	88 649,12	95 864,28
Muu vaihto-omaisuus	21 713,38	22 066,62
<b>Vaihto-omaisuus</b>	<b>110 362,50</b>	<b>117 930,90</b>
<u>Saamiset</u>		
<u>Pitkäaikaiset saamiset</u>		
<b>Myyntisaamiset</b>	<b>0,00</b>	<b>391 467,88</b>
<b>Pitkäaikaiset saamiset</b>	<b>0,00</b>	<b>391 467,88</b>
<u>Lyhytaikaiset saamiset</u>		
<b>Myyntisaamiset</b>	<b>828 715,79</b>	<b>352 466,17</b>
<b>Lainasaamiset</b>	<b>16 800,00</b>	<b>21 800,00</b>
<b>Muut saamiset</b>	<b>187 380,95</b>	<b>124 690,01</b>
<b>Siirtosaamiset</b>	<b>689 587,51</b>	<b>731 486,11</b>
<b>Lyhytaikaiset saamiset</b>	<b>1 722 484,25</b>	<b>1 230 442,29</b>
<b>Saamiset</b>	<b>1 722 484,25</b>	<b>1 621 910,18</b>
<u>Rahoitusarvopaperit</u>		
<b>Osakkeet ja osuudet</b>	<b>13,30</b>	<b>11 001,30</b>
<b>Sijoitukset rahamarkkinainstrumentteihin</b>	<b>1 347 191,28</b>	<b>1 078 437,40</b>
<b>Muut arvopaperit</b>	<b>9,45</b>	<b>9,45</b>
<b>Rahoitusarvopaperit</b>	<b>1 347 214,03</b>	<b>1 089 448,15</b>
<b>Rahat ja pankkisaamiset</b>	<b>3 437 408,72</b>	<b>3 339 340,80</b>
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>	<b>6 617 469,50</b>	<b>6 168 630,03</b>
<b>VASTAAVAA</b>	<b>16 558 093,88</b>	<b>15 467 800,36</b>

VASTATTAVAA	2022	2021
OMA PÄÄOMA		
<b>Peruspääoma</b>	<b>6 943 263,57</b>	<b>6 943 263,57</b>
<b>Muut omat rahastot</b>	<b>48 040,24</b>	<b>48 040,24</b>
<b>Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>4 953 468,40</b>	<b>4 257 494,85</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>264 570,43</b>	<b>695 974,09</b>
<b>OMA PÄÄOMA</b>	<b>12 209 342,64</b>	<b>11 944 772,75</b>
<b>VÄHEMMISTÖOSUUDET</b>	<b>916,33</b>	<b>960,48</b>
<b>PAKOLLISET VARAUKSET</b>		
<b>Muut pakolliset varaukset</b>	<b>92 826,11</b>	<b>91 002,80</b>
<b>PAKOLLISET VARAUKSET</b>	<b>92 826,11</b>	<b>91 002,80</b>
<b>TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT</b>		
<b>Valtion toimeksiannot</b>	<b>15 089,74</b>	<b>7 534,55</b>
<b>Lahjoitusrahastojen pääomat</b>	<b>5 979,55</b>	<b>15 895,21</b>
<b>Muut toimeksiantojen pääomat</b>	<b>614,23</b>	<b>1 050,42</b>
<b>TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT</b>	<b>21 683,52</b>	<b>24 480,18</b>
<b>VIERAS PÄÄOMA</b>		
<u>Pitkäaikainen vieras pääoma</u>		
<b>Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta</b>	<b>629 190,52</b>	<b>525 331,30</b>
<b>Lainat julkisyhteisöiltä</b>	<b>1 881,40</b>	<b>2 249,98</b>
<b>Liittymismaksut ja muut velat</b>	<b>296 312,05</b>	<b>285 363,81</b>
<b>Pitkäaikainen vieras pääoma</b>	<b>927 383,96</b>	<b>812 945,08</b>
<u>Lyhytaikainen vieras pääoma</u>		
<b>Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta</b>	<b>72 642,94</b>	<b>56 949,79</b>
<b>Lainat julkisyhteisöiltä</b>	<b>373,99</b>	<b>354,98</b>
<b>Saadut ennakot</b>	<b>27 359,09</b>	<b>42 528,40</b>
<b>Ostovelat</b>	<b>1 712 582,88</b>	<b>1 015 940,03</b>
<b>Liittymismaksut ja muut velat</b>	<b>192 445,95</b>	<b>171 268,11</b>
<b>Siirtovelat</b>	<b>1 299 840,81</b>	<b>1 305 865,29</b>
<b>Laskennalliset verovelat</b>	<b>695,65</b>	<b>732,45</b>
<b>Lyhytaikainen vieras pääoma</b>	<b>3 305 941,31</b>	<b>2 593 639,06</b>
<b>VIERAS PÄÄOMA</b>	<b>4 233 325,28</b>	<b>3 406 584,14</b>
<b>VASTATTAVAA</b>	<b>16 558 093,88</b>	<b>15 467 800,35</b>

## 6. Tilinpäätöksen liitetiedot

Tilinpäätöksen liitetiedoista on säädetty kuntalaissa sekä kirjanpitolaisissa ja -asetuksessa. Kirjanpitolain 3:2 §:n mukaan tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kirjanpitovelvollisen toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Liitetietojen antamisesta on kuntajaosto antanut erillisen yleisohjeen kunnan ja kuntayhtymän liitetiedoista. Tilinpäätöksen liitetietojen tarkoituksena on täydentää laskelmien muodossa esitettyä tilinpäätösinformaatiota oikeiden ja riittävien tietojen antamiseksi toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Ne ovat pakollinen julkistettava osa tilinpäätöstä.

### LIITE 1

#### Arvostus- ja jaksotusperiaatteet

##### Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty suoriteperusteen mukaisesti. Pysyvien vastaavien käyttöomaisuusosakkeet on merkitty taseeseen hankintamenoa tai sitä alhaisempaan arvoon. Käyttöomaisuus on merkitty taseeseen hankintamenoa vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskenta-periaatteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa (liite 11).

##### Rahoitusomaisuuden arvostus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon.

##### Avustusten käsittely

Pysyvien vastaavien aineellisten hyödykkeiden hankintaan saadut rahoitusavustukset on merkitty ao. hyödykkeen hankintamenoa vähennykseksi.

### LIITTEET 2.-5.

Ei selvitettävää

#### Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

### LIITE 6. Toimintatuotot tehtävälueittain

	Konserni		Kunta	
	2022	2021	2022	2021
Yleishallinto	467 287,39	286 105,06	268 426,02	115 255,47
Sosiaali- ja terveyspalvelut	7 274 439,23	6 991 544,55	0,00	0,00
Sosiaali- ja terveyspalvelut 2	292 649,18	257 717,08	0,00	0,00
Opetus- ja kulttuuripalvelut	630 016,14	633 852,33	218 610,49	242 486,46
Yhdyskuntapalvelut	992 586,45	987 045,43	960 830,28	963 051,01
Liikelaitos	214 676,99	236 778,89	0,00	0,00
<i>Toimintatuotot yhteensä</i>	<i>9 871 655,38</i>	<i>9 393 043,34</i>	<i>1 447 866,79</i>	<i>1 320 792,94</i>

### LIITE 7. Verotulojen erittely

	Konserni		Kunta	
	2022	2021	2022	2021
Kunnan tulovero	3 555 068,63	3 458 017,09	3 555 068,63	3 458 017,09
Osuus yhteisöveron tuotosta	976 215,29	993 932,37	976 215,29	993 932,37
Kiinteistövero	754 186,05	622 862,46	754 186,05	622 862,46
<i>Verotulot yhteensä</i>	<i>5 285 469,97</i>	<i>5 074 811,92</i>	<i>5 285 469,97</i>	<i>5 074 811,92</i>

### LIITE 8. Valtionosuuksien erittely

	Konserni		Kunta	
	2022	2021	2022	2021
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus	4 910 482,00	4 695 819,00	4 910 482,00	4 695 819,00
<i>SiiTä:</i> Verotuloihin perustuva valtionosuuksien taseus (+/-)	1 505 293,00	1 578 888,00	1 505 293,00	1 578 888,00
Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituslain mukaiset valtionosuudet	-217 082,00	-246 678,00	-217 082,00	-246 678,00
Verotulomenetyksen kompensaatio	1 111 612,00	992 976,00	1 111 612,00	992 976,00
<i>Valtionosuudet yhteensä</i>	<i>5 805 012,00</i>	<i>5 442 117,00</i>	<i>5 805 012,00</i>	<i>5 442 117,00</i>

## LIITE 9. Palvelujen ostojen erittely

	Kunta	
	2022	2021
Asiakaspalvelujen ostot	6 520 078,68	5 688 238,95
Muiden palvelujen ostot	1 262 745,81	1 220 314,17
<i>Kaupungin / Kunnan palvelujen ostot yhteensä</i>	<i>7 782 824,49</i>	<i>6 908 553,12</i>

## LIITE 10. Valtuustoryhmille annetut tuet

Ei selvittävää

## LIITE 11

### Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista

Käyttöomaisuuden poistojen määrittämisessä on käytetty ennalta laadittua poistosuunnitelmaa. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu käyttöomaisuuden hankintamenoista arvioidun taloudellisen pitoajan mukaan.

Kv131212\$46 poistosuunnitelman muutos tilikaudesta 2013 lähtien vuonna 2013 ja sen jälkeen käyttöön otettaviin ja hankittaviin investointeihin. Lisäys poistosuunnitelmaan kv 070917\$34.

Muihin pitkävaikutteisisiin menoihin kirjatus Valokuituverkko-hankkeen poistoksi 15 vuotta. Aineettomien hyödykkeiden enimmäispoistoajasta on säädetty KPL 5:7-11§:ssä.

	Tasapoisto
<b>Aineettomat hyödykkeet</b>	
Kehittämismenot	2
Aineettomat oikeudet	5
Liikearvo	2
Muut pitkävaikutteiset menot	
Atk-ohjelmisto	2
Muut	2
Osallistuminen toisen yhteisön tiehankkeisiin	15
Osake- ja vuokrahuoneistojen perusparannusmenot	5
<b>Aineelliset hyödykkeet</b>	
Maa- ja vesialueet	ei poistoaikaa
Rakennukset ja rakennelmat	
Hallinto- ja laitosrakennukset	20
Tehdas- ja tuotantorakennukset	20
Talousrakennukset	10
Vapaa-ajan rakennukset	20
Asuinrakennukset	30
Muut rakennukset	10
Kiinteät rakenteet ja laitteet	
Kadut, tiet, torit ja puisto	15
Sillat, laiturit ja uimalat	10
Muut maa- ja vesirakenteet	15
Vedenjakeluverkosto	30
Viemäriverkko	30
Kaukolämpöverkko	20
Sähköjohdot, muuntoasemat, ulkovalaistuslaitteet	15
Muut putki- ja kaapeliverkot	15
Sähkö, vesi- yms. laitojen laitoskoneet ja laitteet	10
Muut kiinteät koneet, laitteet ja rakenteet	10
Koneet ja kalusto	
Muut kuljetusvälineet	4
Muut liikkuvat työkoneet	5
Atk-laitteet	3
Muut laitteet ja kalusteet	3
<b>Muut aineelliset hyödykkeet</b>	
Luonnonvarat	käytön mukainen poisto
Arvo- ja taide-esineet	ei poistoaikaa
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	ei poistoaikaa
<b>Pysyvien vastaavien sijoitukset</b>	
Osakkeet ja osuudet	ei poistoaikaa

**LIITE 12. Pakollisten varausten muutokset**

	Konserni		Kunta	
	2022	2021	2022	2021
Potilasvahinkovakuutusmaksu 1.1. (ky)	91 002,80	74 527,66	0,00	0,00
Lisäykset tilikaudella	1 823,31	26 790,61	0,00	0,00
Vähennykset tilikaudella	0,00	-10 315,47	0,00	0,00
Potilasvahinkovakuutusmaksu 31.12. (ky)	92 826,11	91 002,80	0,00	0,00

**LIITE 13. Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot ja -tappiot**

	Konserni		Kunta	
	2022	2021	2022	2021
Muut toimintatuotot				
Maa- ja vesialueiden luovutusvoitot	149,53	32 089,30	149,53	32 089,30
Osakkeiden luovutusvoitot	13 018,54	179,77	0,00	0,00
<i>Luovutusvoitot yhteensä</i>	<i>13 168,07</i>	<i>32 269,07</i>	<i>149,53</i>	<i>32 089,30</i>
Muut toimintakulut				
Rakennusten luovutustappiot	0,00	372,62	0,00	0,00
<i>Luovutustappiot yhteensä</i>	<i>0,00</i>	<i>372,62</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

**LIITE 14. Satunnaisten tuottojen ja kulujen erittely**

	Konserni		Kunta	
	2022	2021	2022	2021
Satunnaiset tuotot				
Muut satunnaiset tuotot	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Satunnaiset tuotot yhteensä</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

**LIITE 15. Osinkotuottojen ja peruspääoman korkotuottojen erittely**

	Kunta	
	2022	2021
Metsäliitto Osuuskunnan osuuskorot	3393,4	3402,4
Osinkotuotot saman konsernin yhteisöistä	12 165,37	831,52
Peruspääoman korot kuntayhtymiltä	3 399,00	1 716,00
<i>Yhteensä</i>	<i>18 957,77</i>	<i>5 949,92</i>

**LIITE 16. Erittely poistoeron muutoksista**

- Ei selvítettävää

**Tasetta koskevat liitetiedot****Taseen vastaavia koskevat liitetiedot****LIITE 17. Kuluksi kirjaamattomat menot ja pääoma-alennukset**

Ei selvítettävää

**LIITE 18.**

Ei selvítettävää

LIITE 19. Pysyvien vastaavien erittelyt

Aineettomat hyödykkeet

Konserni

	Aineettomat oikeudet	Tietokoneohjel- mistot	Muut pitkävaikuttei- set menot	Ennakkomaksut ja keskeneräiset	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	15 469,35	440,86	336 082,21	0,00	351 992,42
Siirrot erien välillä	3 138,64	-3 015,41	0,00	0,00	123,23
Tilikauden poisto	-1 001,19	-5 658,82	-42 749,24	0,00	-49 409,25
Arvonlennukset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Poistamaton hankintameno 31.12.</b>	<b>17 606,79</b>	<b>-8 233,37</b>	<b>293 332,98</b>	<b>0,00</b>	<b>302 706,40</b>
<b>Kirjanpitoarvo 31.12.</b>	<b>17 606,79</b>	<b>-8 233,37</b>	<b>293 332,98</b>	<b>0,00</b>	<b>302 706,40</b>
Olenaiset lisäpoistot					
Erittely olenmaisista lisäpoistoista	0,00				

Kunta

	Muut pitkävaikuttei- set menot	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	334 316,61	334 316,61
Lisäykset tilikauden aikana	0,00	0,00
Rahoitusosuudet tilikaudella	0,00	0,00
Vähennykset tilikauden aikana	0,00	0,00
Siirrot erien välillä	0,00	0,00
Tilikauden poisto	-42 558,09	-42 558,09
Arvonlennukset	0,00	0,00
<b>Poistamaton hankintameno 31.12.</b>	<b>291 758,52</b>	<b>291 758,52</b>
<b>Kirjanpitoarvo 31.12.</b>	<b>291 758,52</b>	<b>291 758,52</b>
Olenaiset lisäpoistot		
Erittely olenmaisista lisäpoistoista		0,00

Aineelliset hyödykkeet

Konserni

	Maa- ja vesialueet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Muut aineelliset hyödykkeet	Ennakkomaksut ja kesk.eräiset hankinnat	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	1 537 648,41	4 612 789,75	2 168 614,57	202 362,82	3 093,55	165 564,17	8 690 073,28
Lisäykset tilikauden aikana	5 890,71	703 971,28	207 186,86	71 602,07	0,00	230 979,10	1 219 630,02
Rahoitusosuudet tilikaudella	0,00	-3 127,97	0,00	0,00	0,00	0,00	-3 127,97
Vähennykset tilikauden aikana	-400,47	0,00	0,00	-25,88	0,00	0,00	-426,35
Siirrot erien välillä	0,00	5 299,39	4 886,30	695,87	104,09	-15 871,36	-4 885,71
Tilikauden poisto	0,00	-322 930,27	-156 240,61	-73 569,97	-71,17	0,00	-552 812,02
Arvonlennukset ja niiden palautukset	0,00	-33 757,13	0,00	0,00	0,00	0,00	-33 757,13
Aktiivoidut korkomenot							0,00
<b>Poistamaton hankintameno 31.12.</b>	<b>1 543 138,66</b>	<b>4 962 245,05</b>	<b>2 224 447,12</b>	<b>201 064,91</b>	<b>3 126,47</b>	<b>380 671,92</b>	<b>9 314 694,12</b>
Arvonkorotukset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Kirjanpitoarvo 31.12.</b>	<b>1 543 138,66</b>	<b>4 962 245,05</b>	<b>2 224 447,12</b>	<b>201 064,91</b>	<b>3 126,47</b>	<b>380 671,92</b>	<b>9 314 694,12</b>
Olenaiset lisäpoistot							
Erittely olenmaisista lisäpoistoista							0,00

Kunta

	Maa- ja vesialueet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Ennakkomaksut ja kesk.eräiset hankinnat	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	1 439 780,47	3 435 199,70	2 113 816,02	59 759,13	4 886,30	7 053 441,62
Lisäykset tilikauden aikana	720,06	645 457,69	206 918,79	28 082,72	0,00	881 179,26
Rahoitusosuudet tilikaudella	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vähennykset tilikauden aikana	-400,47	0,00	0,00	0,00	0,00	-400,47
Siirrot erien välillä	0,00	0,00	4 886,30	0,00	-4 886,30	0,00
Tilikauden poisto	0,00	-248 785,02	-154 104,07	-28 442,02	0,00	-431 331,11
Arvonlennukset ja niiden palautukset	0,00	-33 757,13	0,00	0,00	0,00	-33 757,13
Aktiivoidut korkomenot						0,00
<b>Poistamaton hankintameno 31.12.</b>	<b>1 440 100,06</b>	<b>3 798 115,24</b>	<b>2 171 517,04</b>	<b>59 399,83</b>	<b>0,00</b>	<b>7 469 132,17</b>
Arvonkorotukset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Kirjanpitoarvo 31.12.</b>	<b>1 440 100,06</b>	<b>3 798 115,24</b>	<b>2 171 517,04</b>	<b>59 399,83</b>	<b>0,00</b>	<b>7 469 132,17</b>
Olenaiset lisäpoistot						
Erittely olenmaisista lisäpoistoista						0,00

**Maa- ja vesialueet erittely**

	Konserni		Kunta	
	2022	2021	2022	2021
Maa- ja vesialueet				
Kiinteistöjen liittymismaksut	19 611,92	19 611,92	19 512,10	19 512,10
Muut maa- ja vesialueet	1 523 526,74	1 518 036,50	1 420 587,96	1 420 268,37
<i>Maa- ja vesialueet yhteensä</i>	<i>1 543 138,66</i>	<i>1 537 648,41</i>	<i>1 440 100,06</i>	<i>1 439 780,47</i>

**Sijoitukset**

**Osakkeet ja osuudet**

**Konserni**

	Muut osakkeet ja osuudet	Yhteensä
Hankintameno 1.1.	187 168,63	187 168,63
Lisäykset	75 137,14	75 137,14
Vähennykset	-2 393,08	-2 393,08
<b>Hankintameno 31.12.</b>	<b>259 912,70</b>	<b>259 912,70</b>
<b>Kirjanpitoarvo 31.12.</b>	<b>259 912,70</b>	<b>259 912,70</b>

**Kunta**

	Kuntayhtymä- osuudet	Muut osakkeet ja osuudet	Yhteensä
Hankintameno 1.1.	1 211 012,56	145 694,51	1 356 707,07
Lisäykset	0,00	75 079,55	75 079,55
Vähennykset	-178 127,61	0,00	-178 127,61
<b>Hankintameno 31.12.</b>	<b>1 032 884,95</b>	<b>220 774,06</b>	<b>1 253 659,01</b>
<b>Kirjanpitoarvo 31.12.</b>	<b>1 032 884,95</b>	<b>220 774,06</b>	<b>1 253 659,01</b>

**Jvk-, muut laina- ja muut saamiset**

**Konserni**

	Saamiset muut yhteisöt	Yhteensä
Hankintameno 1.1.	47 999,60	47 999,60
Vähennykset	-223,24	-223,24
<b>Hankintameno 31.12.</b>	<b>47 776,36</b>	<b>47 776,36</b>
<b>Kirjanpitoarvo 31.12.</b>	<b>47 776,36</b>	<b>47 776,36</b>

**Kunta**

	Saamiset muut yhteisöt	Yhteensä
Hankintameno 1.1.	45 715,72	45 715,72
<b>Hankintameno 31.12.</b>	<b>45 715,72</b>	<b>45 715,72</b>
<b>Kirjanpitoarvo 31.12.</b>	<b>45 715,72</b>	<b>45 715,72</b>

**Olennaiset kuntayhtymäosuusien arvon muutokset**

	Tasearvo 1.1.	Vähennykset tilikaudella	Tasearvo 31.12.	Kunnan osuus kuntayhtymän peruspää-omasta	Konsernin osuus pääomasta
Satakunnan Sairaanhoidopiirin kuntayhtymä, 0825915-6	114 356 795,64	-19 569 429,05	94 787 366,59	852 222,48	12 114 279,46



Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot

LIITTEET 20.-22. Omistukset tytäryhteisöissä, kuntayhtymissä ja osakkuusyhteisöissä

Nimi	Y-tunnus	Kunnan omistus-osuus %	osuus omasta pääomasta (€)	Kuntakonsernin		osuus tilikauden tuloksesta (€)
				osuus vieraasta pääomasta (€)		
<b>Kuntayhtymät</b>						
Satakunnan Sairaanhoidopiirin kuntayhtymä	0825915-6	0,90	814 085,52	1 549 241,12		-9 211,54
Satakuntaliitto	1830322-5	0,52	8 280,48	4 613,70		231,21
Satakunnan koulutus kuntayhtymä	0203929-1	1,52	277 164,49	98 707,99		1 407,49
Pohjois-Satakunnan peruspalvelukuntayhtymä	2205488-6	7,05	17 957,99	728 865,16		0,00

LIITE 23. Saamisten erittely

	Kunta			
	2022		2021	
	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset
<b>Saamiset kuntayhtymiltä, joissa kunta on jäsenenä</b>				
Myyntisaamiset	0,00	21 443,58	0,00	19 530,47
Siirtosaamiset	0,00	401 102,11	0,00	584 342,00
<i>Yhteensä</i>	<i>0,00</i>	<i>422 545,69</i>	<i>0,00</i>	<i>603 872,47</i>
<i>Saamiset yhteensä</i>	<i>0,00</i>	<i>422 545,69</i>	<i>0,00</i>	<i>603 872,47</i>

LIITE 24. Siirtosaamiin sisältyvät olennaiset erät

	Konserni		Kunta	
	2022	2021	2022	2021
	Hankeavustukset	5 006,08	2 910,05	0,00
Muut lyhytaikaiset saamiset	321 232,09	181 517,17	101 715,62	35 165,79
Muut siirtosaamiset	363 349,34	547 058,89	401 102,02	584 352,00
<i>Yhteensä</i>	<i>689 587,51</i>	<i>731 486,11</i>	<i>502 817,64</i>	<i>619 517,79</i>

Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

LIITE 25. Oman pääoman erittely

	Konserni		Kunta	
	2022	2021	2022	2021
	Peruspääoma 1.1.	6 943 263,57	6 943 263,57	6 943 263,57
Peruspääoma 31.12.	6 943 263,57	6 943 263,57	6 943 263,57	6 943 263,57
Muu oma rahasto 4 1.1.	48 040,24	48 040,24	0,00	0,00
Muu oma rahasto 4 31.12.	48 040,24	48 040,24	0,00	0,00
Muut omat rahastot yhteensä 31.12.	48 040,24	48 040,24	0,00	0,00
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä 1.1.	4 953 468,94	4 257 494,85	4 900 363,90	4 178 572,02
Aikaisempiin tilikausiin liittyvät korjaukset	-0,54	0,00	0,00	0,00
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä 31.12.	4 953 468,40	4 257 494,85	4 900 363,90	4 178 572,02
Tilikauden yli-/alijäämä	264 570,43	695 974,09	270 651,99	721 791,88
<i>Oma pääoma yhteensä</i>	<i>12 209 342,64</i>	<i>11 944 772,75</i>	<i>12 114 279,46</i>	<i>11 843 627,47</i>

Edellisten tilikausien yli-/alijäämä ja tuloksenkäsittelyerät

	Kunta	
	2022	2021
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä 31.12.	4 900 363,90	4 178 572,02
Tilikauden yli-/alijäämä	270 651,99	721 791,88
<i>Kertynyt yli-/alijäämä ja tuloksenkäsittelyerät yhteensä</i>	<i>5 171 015,89</i>	<i>4 900 363,90</i>

**LIITE 26. Erittely poistoerosta**

	Kunta	
	2022	2021
Investointivaraukseen liittyvä poistoero		
Verotuspoistoihin liittyvä poistoero	0,00	0,00

**Poistoeron ja vapaaehtoisten varausten purun vaikutus konsernin lukuihin**

	Konserni	
	2022	2021
Poistoeron lisäys (-) / vähennys (+)	-738,09	-738,09
Varausten vähennys (+)	0,00	-3 094,35
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) 1.1.	11 196,76	15 029,20
Poistoero	-10 458,67	-11 196,76

**LIITE 27. Pitkäaikaiset velat**

	Konserni		Kunta	
	2022	2021	2022	2021
<b>Velat, jotka erääntyvät myöhemmin kuin viiden vuoden kuluttua</b>				
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	383 083,98	190 811,54	0,00	0,00
Lainat julkisyhteisöiltä	420,25	803,12	0,00	0,00
<i>Pitkäaikaiset velat yhteensä</i>	<i>383 504,23</i>	<i>191 614,66</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

**LIITE 28. Joukkovelkakirjalainat**

- Ei selvitettävää

**LIITE 29. Pakolliset varaukset**

	Konserni		Kunta	
	2022	2021	2022	2021
<b>Muut pakolliset varaukset</b>				
Potilasvahinkovakuutusmaksu	92 826,11	91 002,80	0,00	0,00
<i>Muut pakolliset varaukset yhteensä</i>	<i>92 826,11</i>	<i>91 002,80</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

**LIITE 30. Vieras pääoma**

	2022		2021	
	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset
<b>Velat kuntayhtymille, joissa kunta on jäsenenä</b>				
Ostovelat	0,00	272 957,27	0,00	219 430,02
Siirtovelat	0,00	164 214,30	0,00	113 052,97
<i>Yhteensä</i>	<i>0,00</i>	<i>437 171,57</i>	<i>0,00</i>	<i>332 482,99</i>

**LIITE 31. Sekkitililimiitti**

	Kunta	
	2022	2021
Luotollisen sekkitilin limiitti 31.12.	0,00	500 000,00
- siitä käyttämättä oleva määrä	0,00	0,00

**LIITE 32. Muiden velkojen erittely**

	Konserni		Kunta	
	2022	2021	2022	2021
<b>Muut velat</b>				
Liittymismaksut	274 097,10	265 297,10	274 097,10	265 297,10
Muut velat	22 214,95	20 066,71	22 155,49	20 007,25
<i>Muut velat yhteensä</i>	<i>296 312,05</i>	<i>285 363,81</i>	<i>296 252,59</i>	<i>285 304,35</i>

**LIITE 33. Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät**

	Konserni		Kunta	
	2022	2021	2022	2021
Jaksotetut henkilöstökulut	833 643,16	844 143,27	268 589,20	269 815,79
Tuloennakot	177 358,01	4 635,68	0,00	0,00
Korkojaksotukset	1 313,92	134,31	0,00	0,00
Muut lyhytaikaiset velat	287 525,72	333 355,57	220 651,57	174 714,53
Yhteensä	1 299 840,81	1 182 268,83	489 240,77	444 530,32

**Vakuuksia, vastuusitoumuksia ja taseen ulkopuolisia järjestelyjä koskevat liitetiedot****LIITE 34. Kiinnitykset, panttaukset tai muut omaisuusvelkojen vakuudet****Velat, joiden vakuudeksi annettu kiinnityksiä kiinteistöihin**

	Konserni		Kunta	
	2022	2021	2022	2021
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	91 133,06	0,00	0,00	0,00
Vakuudeksi annetut kiinnitykset	82 910,92	0,00	0,00	0,00
Vakuudeksi annetut kiinnitykset yhteensä	82 910,92	0,00	0,00	0,00

**LIITTEET 35.-37.**

Ei selvittävää

**LIITE 38. Vuokravastuut**

	Konserni		Kunta	
	2022	2021	2022	2021
Toimitilojen vuokravastuut	797 190,70	634 258,40	0,00	0,00
Koneiden ja laitteiden vuokravastuut	151 075,13	121 922,02	9 878,36	13 414,32
<b>Vuokravastuut yhteensä</b>	<b>938 387,47</b>	<b>756 180,43</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
- siitä seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	286 627,07	200 561,24	3 390,54	4 575,60
Yhteensä	938 387,47	756 180,43	9 878,36	13 414,32

**LIITTEET 39.-40. Vastuusitoumukset****Järjestelyjen tarkoitus**

	Kunta	
	2022	2021
<b>Takaukset muiden puolesta</b>		
Alkuperäinen pääoma	3 102 100,01	3 102 100,01
Jäljellä oleva pääoma	466 293,05	479 985,81

**Vastuu Kuntien takauskeskuksen takausvastuista**

	Kunta	
	2022	2021
Kunnan osuus takauskeskuksen takausvastuista 31.12.	10 235 476,00	9 792 254,00
Kunnan mahdollista vastuuta kattava osuus takauskeskuksen rahastosta 31.12.	5 919,00	6 414,00

**LIITE 41. Muut taseen ulkopuoliset järjestelyt****Järjestelyjen tarkoitus**

	Konserni		Kunta	
	2022	2021	2022	2021
Arvonlisäveron palautusvastuu	14 051,06	0,00	0,00	0,00

## Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkioita ja intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot

### LIITE 42. Henkilöstön lukumäärä 31.12.

	Kunta	
	2022	2021
Yleishallinto	4	3
Sosiaali- ja terveystoimi	0	0
Opetus- ja kulttuuritoimi	37	34
Yhdyskuntapalvelut	14	11
Muut palvelut	0	0
Liiketoiminta	0	0
<i>Yhteensä</i>	<i>55</i>	<i>48</i>

### LIITE 43. Henkilöstökulut

	Kunta	
	2022	2021
Henkilöstökulut tuloslaskelman mukaan	2 749 399,87	2 603 573,45
Henkilöstökuluja aktivoitu aineettomiin ja aineellisiin hyödykkeisiin		
<i>Henkilöstökulut yhteensä</i>	<i>2 749 399,87</i>	<i>2 603 573,45</i>

### LIITE 44. Luottamushenkilön palkkioista perityt ja tilitetyt luottamushenkilömaksut

	Kunta	
	2022	2021
Suomen keskusta	347,75	381,25
Perussuomalaiset	266,00	107,25
Suomen sosiaalidemokraattinen puolue	193,50	295,00
<i>Tilitetyt luottamushenkilömaksut yhteensä</i>	<i>807,25</i>	<i>783,50</i>

### LIITE 45. Tilintarkastajan palkkiot

	Kunta	
	2022	2021
<b>Tilintarkastusyhteisö BDO Oy</b>		
Tilintarkastus	3 488,90	3 329,00
Tilintarkastajan muut toimeksiannot	3 088,50	3 423,15
<i>Palkkiot yhteensä</i>	<i>6 577,40</i>	<i>6 752,15</i>

### LIITE 46.

Kunnan ja intressitahoihin kuuluvien välinen liiketoiminta

Kunnanjohtajan kanssa tehty kuntalain mukainen johtajasopimus 7.7.2022. Sopimuksessa sovittu 6 kuukauden palkan suuruudesta erokorvauksesta.

## KONSERNIN LIITETIEDOT

### KONSERNITILINPÄÄTÖS

### KONSERNITILINPÄÄTÖKSEN LAAJUUS

Konsernitilinpäätökseen on yhdistetty kaikki kuntayhtymät osuuspääoman suhteessa, joissa kunta on jäsenenä. Osakkuusyhteisöä ei ole yhdistetty.

Siikaisten kunnanhallitus on vahvistanut 7.2.1999 § 22 Konserniohjeet. Kunnalla ei ole tytäryhteisöjä.

### KONSERNITILINPÄÄTÖKSEN LASKENTAPERIAATTEET

Kuntayhtymät on yhdistetty konsernitilinpäätökseen tilikauden lopun omistusosuuden suhteessa rivi riviltä, kuntayhtymäosuuksien kirjanpitoarvo on eliminoitu peruspääoman osuutta vastaan ja osuus kuntayhtymän oman pääoman lisäyksestä on siirretty omalle rivilleen.

Sisäiset velat ja saamiset sekä keskinäiset lainat on eliminoitu vastapuolipareittain, kuntayhtymillä omistusosuuden suhteessa. Käyttöomaisuushyödykkeet eivät sisällä sisäistä katetta. Konsernitaseen liitetietoihin on yhdistetty kuntayhtymät omistusosuuden suhteessa. Konsernin peruspääoma on sama kuin kunnan peruspääoma.

		<b>Kunnan omistusosuus %</b>
<b>Kuntayhtymät</b>		
Satakunnan Sairaanhoidopiirin kuntayhtymä	0825915-6	0,90
Satakuntaliitto	1830322-5	0,52
Satakunnan koulututuskuntayhtymä	0203929-1	1,52
Pohjois-Satakunnan peruspalvelukuntayhtymä	2205488-6	7,05

#### **Osakkuusyhteisöt**

Ei yhdistelemättömiä osakkuusyhteisöjä.

## 7. Eriytetyt tilinpäätökset

Tässä luvussa esitetään liikelaitosten, muiden taseyksiköiden ja laskennallisesti eriytettyjen yksiköiden tilinpäätöslaskelmat ja niiden liitetiedot. Siikaisten kunnan vesilaitos on kirjanpidollisesti eriytetty yksikkö, jonka tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja tase esitetään tässä erikseen.

### SIIKAISTEN VESIHUOLTOLAITOS TILINPÄÄTÖS 2022

#### 167600 Liikelaitokset

Tilivelvollisia ovat elinvoimalautakunta ja tekninen johtaja. Vastuuhenkilö on tekninen johtaja. Vesihuoltolaitos tuottaa toiminta-alueensa vesihuoltopalvelut kunnan strategian mukaisesti. Henkilöstö: vesilaitoksen hoitaja.

Yhteisvedenottamot: Kernikanta I vedenottamo käsittää kaksi siiviläputkikaivoa ja Kernikanta II vedenottamo yhden kuilukaivon. Lisäksi järjestelmään kuuluu Tallikankaan laitos, jossa suoritetaan raakaveden kemiallinen käsittely sisältäen alkaloinnin. Runkovesijohto-yhteys on Kankaanpäästä, josta ostetaan vuosittain noin 800 m<sup>3</sup> vuorokaudessa. Tehtävänä on toimittaa laatuvaatimukset täyttävää vettä Merikarvian ja Siikaisten vedenkäyttäjille.

Oma vesilaitos: Käsittää jakeluverkoston, johon tällä hetkellä sisältyy keskustaajaman lisäksi Otamon, Leväsjoen kyläkeskukset, Itäluoman, Krakan, Saarikosken, Venesjärven ja Hirvijärven sekä Leppijärven suunnan johtohaarat. Tehtävänä on jakaa vettä ja pitää jakeluverkosto asianmukaisessa kunnossa, sekä häiriön sattuessa turvata vedensaanti kuluttajille tilapäisjärjestelyin. Kuntastrategian mukaisesti huolletaan verkostoa säännöllisesti.

Toiminnalliset tavoitteet ja toiminnan painopistealueet 2022	Toteutuminen 2022
<ul style="list-style-type: none"><li>Huoltaa ja ylläpitää verkostoa siihen liittyvine venttiileineen ja mittareineen siten, että saavutetaan veden laadussa hyvät tulokset</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Vesilaitoksen veden laatu on tutkimustulosten mukaan hyvää talousvettä</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Kriisitilanteisiin varautuminen</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Varavoimakone hankittu aikaisemmin sekä kaksi 1000 litran vesisäiliötä mahdollista veden jakelua varten</li><li>Kokemäenjoen vesistön vesiensuojeluyhdistys on tehnyt vuonna 2018 Vesihuollon varautumissuunnitelman</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Korjataan vesivuodot viikon kuluessa havainnosta</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Runkovesivuotoja oli kuluvana vuonna yksi ja tuo vuoto saatiin tavoiteaikataulussa korjattua vuotopaikan löydyttyä.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Automaatiojärjestelmän uusiminen</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kaukovalvontajärjestelmä uusittiin</li></ul>

Viemärlaitos: Käsittää viemäriverkoston, jätevedenpumppaamot, jätevedenpuhdistamon sekä siihen liittyvän viranomaisseurannan.

Tehtävänä on huolehtia laitoksen alueella syntyvien jätevesien käsittelystä siten, että ne voidaan puhdistettuna laskea takaisin vesistöön. Jätevedet on johdettu käsiteltäväksi Merikarvialle 1.1.2010 lukien.

Toiminnalliset tavoitteet ja toiminnan painopistealueet 2022	Toteutuminen 2022
<ul style="list-style-type: none"> <li>Merikarvialle johdetun jätevesimäärän pienentäminen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laskuttamaton jätevesimäärä on n. 63 %.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kaivojen paikkojen saattaminen sähköiselle kartalle ja kaivokorttien laatiminen, mikäli löytyy soveltuva edullinen ohjelma johon nämä saadaan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vesihuoltolaitoksen verkosto tulee saattaa ensin vesilaitoksille tarkoitettuun karttaohjelmaan</li> </ul>

	<u>2016</u>	<u>2017</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>	<u>2021</u>	<u>2022</u>
<b>OMA VESILAITOS</b>							
Pumpattu vesi keskim. m <sup>3</sup> /d	157,83	138,00	161,79	150,15	180,82	187,14	157,99
Pumpattu vesi m <sup>3</sup> /v	201.967	194.304	184.289	174.443	165.843	165.623	154.935
Ostettu vesi Kan-kaanpää m <sup>3</sup>	202.932	199.253	194.778	183.158	221.605	300.122	269.014
Vesijohtolinja km	126,86	126,86	126,96	126,96	126,96	126,96	127,315
Vesilaitos liittymiä	516	520	524	529	536	540	545
Vesilaitos kulutus m <sup>3</sup> /v	55.737	50.513	59.054	54.803	65.999	68.305	57.668

	<u>2016</u>	<u>2017</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>	<u>2021</u>	<u>2022</u>
<b>VIEMÄRILAITOS</b>							
Pumppaamot kpl	15	15	15	15	15	15	15
Viemärit muoviputkea km	31,65	31,65	31,75	31,75	31,75	31,75	32,105
Johdettu jätevettä Merikarvialle m <sup>3</sup>	59.888	55.369	42.502	58.467	85.516	63.976	52.238
Laskutettu jätevesi m <sup>3</sup>	22.337	20.661	21.824	20.548	21.589	23.008	19.434
Laskuttamaton jätevesimäärä %	62,7	62,7	48,7	64,9	74,8	64	62,8
Viemärilaitos liittymiä	206	208	209	210	210	211	213

Hulevesi: Hulevesipumppaamo on toiminnassa keskustassa Leijonapuiston läheisyydessä.

## **INVESTOINNIT**

Kunnan ja vesilaitoksen investoinnit on esitetty numero-osassa.

## **Toimintakertomus vesilaitos 2022**

Talouden saaminen tasapainoiseksi on vesilaitoksen toiminnan tähtäimessä, mutta näillä verkostopituuksilla ja asiakasmäärillä tuntuu epätodennäköiseltä. Taksojen tarkistusta pitäisi painottaa enemmän perusmaksuun, koska se toisi tasaisemmin tuloja. Perusmaksu on otettu käyttöön myös

jätevesimaksun osalta. Suuret investoinnit vaikuttavat poistojen kautta talouteen ja kestää vuosia, että ne saadaan myynnillä katettua. Taloudessa tulisi myös varautua tuleviin saneerausinvestointeihin.

Siikaisten kunnan vesilaitoksella on kaksi siiviläputkikaivoa ja yksi kuilukaivo Marjamäenkankaan pohjavesialueella, joista vesi johdetaan Tallikankaan laitokselle. Tallikankaan laitoksella vesi alka- loidaan yhä lipeällä, jota johdetaan omilta ottamoilta tulevaan veteen. Tallikankaalle tulee myös Kankaanpään vesilaitokselta ostettu vesi, jossa se yhdistyy omaan käsiteltyyn veteen.

Vettä myydään Merikarvialle ja sitä johdetaan kahta linjaa pitkin. Kankaanpään vesilaitokselta oste- taan vettä yli puolet koko käytetystä määrästä. Merikarvialla veden tarve on kasvanut merkittävästi viimeisten vuosien aikana. Tästä johtuen ostettu vesimäärä Kankaanpäästä on kasvanut ja samoin yhteisvedenottamon käyttökustannukset, joskin tulotkin ovat siinä vastaavasti nousseet.

Merikarvian kunnan kanssa on hankittu vesihuoltoon uusi valvonta-automaatiojärjestelmä. Siikaisten kunta siirtyi vuonna 2022 saman järjestelmän käyttäjäksi kuin Merikarvia ja Kankaanpää, mikä osaltaan parantaa riskienhallintaa.

Jätevedet johdetaan Merikarvian kunnan jätevedenpuhdistamoon. Kevät- ja syystulvat aiheuttavat jätevesiverkostossa hulevesien kasvua ja siten ongelmia puhdistamalla.

Vesihuollon toimialaan liittyy sen luonteen mukaisesti monenlaisia riskejä. Riskeistä suurimmat ovat talousveden laatuongelmat, veden johtamisessa katkokset ja laitteistoviat. Jäteveden osalta suurimmat riskit ovat pumppaamojen ja kaivojen tulviminen. Riskejä on kartoitettu ja niihin on va- rauduttu. Vakuutuksissa on vastuuvakuutus voimassa tällä sektorilla. Sisäinen valvonta on kunnan yleisten ohjeiden mukaan.

Toiminnalliset tavoitteet kertomusvuonna pääosin saavutettiin. Talous on kehittynyt tavoitteen mu- kaisesti.

## HULEVESIVIEMÄRÖINTI

Siikaisten kunnalla on hulevesiverkostoa kunnan keskustassa ja vesihuoltolaitos huolehtii verkos- tosta. Hulevesipumppaamo on rakennettu keskustaan estämään vesien nousua korkealle kai- voissa ja alavimmilla alueilla urheilukentän ympäristössä. Hulevesistä ei peritä keskustan kiinteis- töiltä perusmaksua, joka olisi lain mukaan mahdollinen.

16760031 Hulevesi	TP 2022	Muutettu TA 2022	Jäljellä	To- teuma-%	TP 2021
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-1 195,47</b>	<b>-1 900</b>	<b>-705</b>	<b>62,92%</b>	<b>-1 508</b>
Palvelujen ostot	-142,74	-700	-557	20,39%	-691
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 052,73	-1 200	-147	87,73%	-817
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-1 195,47</b>	<b>-1 900</b>	<b>-705</b>	<b>62,92%</b>	<b>-1 508</b>
<b>RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT</b>	<b>-0,65</b>	<b>0</b>	<b>1</b>		
Muut rahoitustuotot	-0,65	0	1		
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-1 196,12</b>	<b>-1 900</b>	<b>-704</b>	<b>62,95%</b>	<b>-1 508</b>
<b>POISTOT JA ARVONALENTUMISET</b>	<b>-1 157,52</b>	<b>-1 158</b>	<b>0</b>	<b>100,00%</b>	<b>-1 158</b>
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 157,52	-1 158	0	100,00%	-1 158
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-2 353,64</b>	<b>-3 058</b>	<b>-704</b>	<b>76,98%</b>	<b>-2 665</b>
<b>TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>-2 353,64</b>	<b>-3 058</b>	<b>-704</b>	<b>76,98%</b>	<b>-2 665</b>
<b>VYÖRYTYSERÄT</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>



Vyörytyskulut	0,00	0	0		0
<b>TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ VYÖRYTYSERIEN JÄLKEEN</b>	<b>-2 353,64</b>	<b>-3 058</b>	<b>-704</b>	<b>76,98%</b>	<b>-2 665</b>

## VESI- JA VIEMÄRILAITOKSEN INVESTOINNIT 2022

	Muutettu TA 2022	Toteuma 1-12/2022
<b>Vesilaitos</b>	<b>-226 000,00</b>	<b>-183 199,06</b>
TOIMINTATUOTOT		
VALMISTEVARASTOJEN MUUTOS		
VALMISTUS OMAAN KÄYTTÖÖN		
TOIMINTAKULUT	-226 000,00	-183 199,06
<b>Omatoimilinjojen avustaminen</b>	<b>-60 000,00</b>	<b>0,00</b>
TOIMINTATUOTOT		
VALMISTEVARASTOJEN MUUTOS		
VALMISTUS OMAAN KÄYTTÖÖN		
TOIMINTAKULUT	-60 000,00	
<b>Kaukovalvonnan valvomon päivittäminen</b>	<b>-139 000,00</b>	<b>-134 529,23</b>
TOIMINTATUOTOT		
VALMISTEVARASTOJEN MUUTOS		
VALMISTUS OMAAN KÄYTTÖÖN		
TOIMINTAKULUT	-139 000,00	-134 529,23
<b>Vesilinjojen rakentaminen</b>	<b>-20 000,00</b>	<b>-18 942,36</b>
TOIMINTATUOTOT		
VALMISTEVARASTOJEN MUUTOS		
VALMISTUS OMAAN KÄYTTÖÖN		
TOIMINTAKULUT	-20 000,00	-18 942,36
<b>Tallikangas</b>	<b>-7 000,00</b>	<b>-29 727,47</b>
TOIMINTATUOTOT		
VALMISTEVARASTOJEN MUUTOS		
VALMISTUS OMAAN KÄYTTÖÖN		
TOIMINTAKULUT	-7 000,00	-29 727,47

	Muutettu TA 2022	Toteuma 1- 12/2022
<b>Viemärlaitos</b>	<b>-20 000,00</b>	<b>-714,93</b>
TOIMINTATUOTOT		
VALMISTEVARASTOJEN MUUTOS		
VALMISTUS OMAAN KÄYTTÖÖN		
TOIMINTAKULUT	-20 000,00	-714,93
<b>Jätevesikaivojen ja -vesilinja</b>	<b>-20 000,00</b>	<b>-714,93</b>
TOIMINTATUOTOT		
VALMISTEVARASTOJEN MUUTOS		
VALMISTUS OMAAN KÄYTTÖÖN		
TOIMINTAKULUT	-20 000,00	-714,93

## VESILAITOKSEN TULOSLASKELMA

<u>Tilin nimi</u>	<u>Käyttötalous</u>	<u>Kumulatiivinen</u>
	<u>1.1.2022 -</u>	<u>1.1.2021 -</u>
	<u>31.12.2022</u>	<u>31.12.2021</u>
<b>LIKEVAIHTO</b>	<b>370 789,61</b>	<b>373 145,52</b>
Tuet ja avustukset	-466,51	507,30
<b>Materiaalit ja palvelut</b>		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-264 557,13	-252 937,49
Palvelujen ostot	-48 111,38	-60 359,52
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-62 212,09	-57 743,08
Eläkekulut	-12 673,07	-11 353,57
Muut henkilösivukulut	-1 317,96	-1 743,72
Poistot ja arvonalentumiset	-118 972,73	-123 717,16
Liiketoiminnan muut kulut	467,35	-362,98
<b>LIKEYLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)</b>	<b>-137 053,91</b>	<b>-131 564,69</b>
<b>Rahoitustuotot ja kulut</b>		
Muut rahoitustuotot	15,33	187,12
Muut rahoituskulut	0,00	-5,01
Rahoitustuotot ja kulut	15,33	182,11
<b>YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ) ENNEN SATUNNAISIA ERIÄ</b>	<b>-137 038,58</b>	<b>-131 382,58</b>
<b>YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ) ENNEN VARAUKSIA</b>	<b>-137 038,58</b>	<b>-131 382,58</b>
<b>TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)</b>	<b>-137 038,58</b>	<b>-131 382,58</b>
<b>LIIKELAITOKSEN TUNNUSLUVUT</b>		
Sijoitetun pääoman tuotto, %	-8,69 %	-7,69 %
Voitto, %	-36,96 %	-35,21 %

### Sijoitetun pääoman tuotto, % -8,69 % (2021: -7,69 %)

= 100 \* (Yli-/alijäämä ennen satunnaisia eriä + Kunnalle/kuntayhtymälle maksetut korkokulut + Muille maksetut korkokulut + Korvaus peruspääomasta) / (Oma pääoma + Sijoitettu korollinen vieras pääoma + Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset)

### Voitto, % -36,96 % (2021: -35,21 %)

= 100 \* (Yli-/alijäämä ennen varauksia / Liikevaihto)

## VESILAITOKSEN RAHOITUSLASKELMA

<u>Tilin nimi</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<b>RAHOITUSLASKELMA (ulkoinen)</b>		
<b>Toiminnan rahavirta</b>		
Liikelyijäämä/alijäämä	-137 053,91	-131 570,28
Poistot ja arvonalentumiset	118 972,73	123 717,16
Rahoitustuotot ja kulut	15,33	182,11
<b>Toiminnan rahavirta</b>	<b>-18 065,85</b>	<b>-7 671,01</b>
<b>Investointien rahavirta</b>		
Investointimenot	-183 913,99	-17 814,91
<b>Investointien rahavirta</b>	<b>-183 913,99</b>	<b>-17 814,91</b>
Toiminnan ja investointien rahavirta	-201 979,84	-25 485,92
<b>Rahoituksen rahavirta</b>		
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Vaihto-omaisuuden muutos	353,24	-6 903,20
Saamisten muutos	-1 161,95	-108 371,18
Korottomien velkojen muutos kunnalta	273 266,30	72 359,01
Korottomien velkojen muutos	1 137,79	58 071,98
<b>Rahoituksen rahavirta</b>	<b>273 595,38</b>	<b>15 156,61</b>
<b>Rahavarojen muutos</b>	<b>71 615,54</b>	<b>-10 329,31</b>
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta (1000 €)	-142	-142
Investointien tulo-rahoitus, %	-9,82	-43,06
Kassan riittävyys (pv)	164	234
Quick ratio	0,65	0,84
Current ratio	0,69	0,88

### Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta (1000 €) -142 (2021: -142)

#### Investointien tulo-rahoitus, % -9,82 % (2021: -43,06 %)

= 100 \* (Ylijäämä / alijäämä) ennen satunnaisia eriä + Poistot ja arvonalentumiset - Tuloverot) / Investointien omahankintameno

#### Kassan riittävyys 164 pv (2021: 234 pv)

= 365 pv x Rahavarat 31.12. / Kassasta maksut tilikaudella

#### Quick ratio 0,65 (2021: 0,84)

= (Rahat ja pankkisaamiset + Rahoitusarvopaperit + Lyhytaikaiset saamiset) / (Lyhyt-aikainen vieras pääoma – Saadut ennakot)

Quick ratio eli maksuvalmiussuhde kertoo, miten hyvin lyhytaikaisesti sidotuilla varoilla pystytään kattamaan lyhytaikaiset velat. Tunnuslukua voidaan vertailla vain saman toimialan liikelaitosten kesken. Tunnusluvun luokitusasteikko: hyvä: yli 1, tyydyttävä: 0,5-1, heikko: alle 0,5

#### Current ratio 0,69 (2021: 0,88)

= (Vaihto-omaisuus + Lyhytaikaiset saamiset + Rahoitusarvopaperit + Rahat ja pankkisaamiset) / (Lyhytaikainen vieras pääoma – Saadut ennakot)

Current ratio eli käyttöpääomasuhde kertoo nopeakiertoisen omaisuuden ja nopeakiertoisten velkojen suhteen. Tunnuslukua voidaan parhaiten vertailla saman toimialan liikelaitosten kesken, mutta se sopii quick ratio -tunnuslukua paremmin myös eri toimialojen yritysten vertailuihin. Tunnusluvun luokitusasteikko: hyvä: yli 2, tyydyttävä: 1–2, heikko: alle 1

Vesilaitoksella ei ole lainoja, jonka vuoksi lainanhoitokatteen tunnusluku puuttuu.

VESILAITOKSEN TASE 31.12.2022

VASTAAVAA	2022	2021	VASTATTAVAA	2022	2021
A PYSYVÄT VASTAAVAT	1 999 425,22	1 934 483,96	A OMA PÄÄOMA	1 440 204,99	1 577 243,57
I Aineettomat hyödykkeet	240 230,82	273 955,62	I Peruspääoma	3 118 423,94	3 118 423,94
2. Muut pitkävaikutteiset menot	240 230,82	273 955,62	IV Edellisten tilikausien yli/alijäämä	-1 541 180,37	-1 409 792,20
			V Tilikauden yli/alijäämä	-137 038,58	-131 388,17
II Aineelliset hyödykkeet	1 739 734,40	1 641 068,34	D VIERAS PÄÄOMA	1 160 462,64	886 058,55
1. Maa- ja vesialueet	9 858,00	9 858,00	I Pitkäaikainen vieras pääoma	290 597,10	281 797,10
2. Rakennukset	15 877,21	16 908,01	9. Muut velat	290 597,10	281 797,10
3. Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 713 999,19	1 607 381,22	II Lyhytaikainen vieras pääoma	869 865,54	604 261,45
4. Koneet ja kalusto	0,00	2 034,81	7. Ostovelat	73 115,35	63 108,21
6. Ennakkomaksut ja keskener.	0,00	4 886,30	8. Korottomat velat kunnalta	763 366,51	490 100,21
III Sijoitukset	19 460,00	19 460,00	9. Muut velat	32 927,45	36 174,17
4. Muut saamiset	19 460,00	19 460,00	10. Siirtovelat	456,23	14 878,86
B VAIHTUVAT VASTAAVAT	601 242,41	528 818,16			
I Vaihto-omaisuus	21 713,38	22 066,62	VASTATTAVAA YHTEENSÄ	2 600 667,63	2 463 302,12
4. Muu vaihto-omaisuus	21 713,38	22 066,62	TASEEN TUNNUSLUVUT		
II Saamiset	197 969,70	196 807,75	Omavaraisuusaste, %	55,38	64,03
Lyhytaikaiset saamiset	197 969,70	196 807,75	Suhteellinen velkaantuneisuus, %	352,08	323,70
1. Myyntisaamiset lyhytaikaiset	197 969,70	196 807,75	Kertynyt ylijäämä (alijäämä) 1000	-1678	-1541
4. Muut saamiset lyhytaikaiset	0,00	0,00			
5. Siirtosaamiset	0,00	0,00			
IV Rahat ja pankkisaamiset	381 559,33	309 943,79			
VASTAAVAA YHTEENSÄ	2 600 667,63	2 463 302,12			

**Omavaraisuusaste, % 55,38 % (2021: 64,03 %)**

= 100 x (Oma pääoma + Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset) / (Koko pääoma – Saadut ennakot)

**Suhteellinen velkaantuneisuus, % 352,08 % (2021: 323,70 %)**

= 100 \* (Vieras pääoma - Saadut ennakot) / Käyttötulot

**Kertynyt ylijäämä (alijäämä) (1000 €) -1678 (2021: -1541)**

= Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + Tilikauden ylijäämä (alijäämä)

## 7.1. Tositelajit

### Käytettävissä olevat kirjauskansiot ja niiden numerosarjan koodi

Nimi	Kuvaus	Numerosarjan koodi	Muoto
AKT	Aktivoinnit	167AKT	AKT#####
HYV	Hyvitysten palautus	167HYV	HYV#####
Kman	Asiakkaan man. kuittaukset	167ManKu	31#####
KOM	Käyttöomaisuus	167KOM	KOM#####
KOMB	Käyttöomaisuusbudjetti	167KOMB	KOMB#####
Ltappio	Luottotappio	167MR_7	38#####
Man	Manuaaliset suoritukset	167ManSu	34#####
Muistio	Muistiotositteet	167Muist	11#####
MuistioE	Muistiotositteet excelistä	167MuisE	17#####
MuistSisLa	Muistiotositteet sisäinen laskutus	167Sisl	29#####
OL	Ostolaskut	167IP	2#####
OLsis	Sisäiset ostolaskut	167IP	2#####
OM	Ostoreskontran maksut	167OSM	21#####
Palkka	Palkkatositteet	167Palkka	13#####
Pankki	Pankkitositteet	167Pankki	120#####
Vii	Viitesuoritukset	167Viite	31#####
XAKOM	Kom konversio	167XAKOM	XAKOM###

### Käytettävissä olevat numerosarjat

Numerosarjan koodi	Nimi	Muoto
167AKT	167 Aktivoinnit	AKT#####
167ALV	167 Alv-maksuajo	ALV#####
167ARK	167 Alareskontran kirjauskansiovienti	ARK#####
167AS	167 Asiakasnumero 1000001-9999999	#####
167Doc1	167 Dokumentit	DOC#####
167Doc2	167 Dokumentin tunnus	DOT#####
167EN	167 Elementin numero	EN#####
167ETE	167 EndToEnd SEPA	167ETE#####
167EUALV	167 EU-myyntien arvonlisäveroilmoitus	EU#####
167HT	167 Hierarkiatunnus	HT#####
167HYV	167 Hyvitysten palautus	HYV#####
167INSID	167 InstructionIdentification SEPA	167IID#####
167IP	167 Ostolaskut Basware IP	2#####
167JA	167 Jaksotustositteet	JA#####
167JT	167 Järjestelmätunnus	JT#####
167K	167 Kirjauskansion eränumero	#####
167KKS	167 Kirjauskansiosiiro	KKS#####
167KL	167 Korkolasku	37#####
167KLT	167 Korkolaskutosite	377#####

167KOM	167 Käyttöomaisuustapahtumat	KOM#####
167KOMB	167 Käyttöomaisuusbudjetti	KOMB#####
167KPA	167 Kirjanpitotapahtuman palautustapahtuma	KPA#####
167KPJ	167 Kirjanpitotapahtuman peruutuksen jäljitysnumero	KPJ#####
167LT	167 Laskujen tuonnin eränumerosarja	167-#####
167ManKu	167 Asiakkaan manuaaliset kohdistukset	31#####
167ManSu	167 Asiakkaan manuaaliset suoritukset	34#####
167MK	167 Maksukehotus	39#####
167MKT	167 Maksukehotustosite	399#####
167MR_1	167 Vapaatekstilaskut	30#####
167MR_2	167 Hyvitys	559#####
167MR_4	167 Myren kohdistustapahtumat maksutosite	33#####
167MR_5	167 Myren kohdistustapahtumat päätösite (peruutus)	35#####
167MR_7	167 Luottotappiokirjaus	38#####
167MR_8	167 Luottotappioiden kirjauserä	LT#####
167MsgID	167 MessageIdentification SEPA	167MID#####
167MuisE	167 Muistiotositteet Excelistä	17#####
167Muist	167 Muistiotositteet	11#####
167MY_32	167 Tarjousten kirjaus	TK#####
167MY_33	167 Tarjousten vahvistus	TAV#####
167MY_4	167 Keräysluettelo	KL#####
167MY_5	167 Pakkausluettelo	PL#####
167MY_6	167 Myyntilasku	117#####
167MY_7	167 Myynnin hyvityslasku	1177#####
167MY_8	167 Portaalilaskutunniste	P#####
167MY_9	167 Alennuskirjauskansio	MA#####
167MYL10	167 Laskulaji 10	10#####
167MYL22	167 Laskulaji 22	22#####
167MYL23	167 Laskulaji 23	23#####
167MYL42	167 Laskulaji 42	42#####
167MYL43	167 Laskulaji 43	43#####
167MYL70	167 Laskulaji 70	70#####
167MYL75	167 Laskulaji 75	75#####
167MYT	167 Myyntitilaus	MT#####
167MYTV	167 Tilausvahvistus	TV#####
167NH_1	167 Lähetysnumero, varastokirjauskansiotosite	VS#####
167NH_10	167 Lähetysnumero lähetysluettelolle	LA#####
167NH_11	167 Varastotilaus	VT#####
167NH_2	167 Nimiketunnus	NK#####
167NH_3	167 Nimikkeen erätunnus	NE#####
167NH_4	167 Nimikedimensionumero	ND#####
167NH_5	167 Varastokirjauskansiot	NJ#####
167NH_6	167 Varaston päätösite	NP#####
167NH_7	167 Varaston oikaisutositteet	NO#####
167NH_8	167 Tilitystapahtuman numero	NT#####
167NH_9	167 Keräilyreitti	KR#####
167OR	167 Ostolaskut Rondo	2#####
167ORK	167 Ostoreskontran kohdistustapahtumat maksutosite	233#####

167ORK2	167 Ostoreskontran kohdistustapahtumat päätösite	234#####
167ORKO	167 Ostoreskontran kurssioikaisutositteet	22#####
167OSM	167 Ostoreskontramaksut	21#####
167Palkka	167 Palkkatositteet	13#####
167Pankki	167 Pankkitositteet	120#####
167Perintä	167 Perintä toimeksiantoliittymä	#####
167PerSu	167 Perintätoimiston suoritukset	32#####
167PerusS	167 Perustesääntö	PS#####
167PR_1	167 Projektinnumero	####
167PR_10	167 Projektihyvitysasku	7####
167PR_11	167 Projektin ennakkohyvitysasku	67###
167PR_12	167 Projektikirjaukskansio, nro	PR#####
167PR_13	167 Oikaisutosite	OI#####
167PR_15	167 Kirjaustosite	KTO#####
167PR_17	167 Projektin tuntitapahtumat	PH#####
167PR_18	167 Projektin tulotapahtumat	PT#####
167PR_19	167 Projektin kulutapahtumat alv 0	PK#####
167PR_2	167 Projektilaskuehdotus	LE#####
167PR_20	167 Projektin kulutapahtumat alvillinen	PKA#####
167PR_21	167 Projektisopimus (manuaalinen)	#####
167PR_3	167 Projektilasku	KT#####
167PR_4	167 Tapahtumatunnus	TN#####
167PR_5	167 Projektin budjetti	167#####
167PR_6	167 Projektin ennakkolasku	EL#####
167PR_8	167 Nimikkeen kulutus	NKU#####
167Sisl	167 Sisäisten laskujen tositteet	29#####
167SndInf	167 Laskuttajailmoitus	167SI#####
167TN	167 Tehtävän numero	TNO#####
167TO	167 toimittajanumerosarja (henkilö- ja ulkomaiset toimittajat)	J#####
167TT	167 Tapaustunnus	TT#####
167Ttun	167 Työajantunnus, Henkilöstöhallinto, Työajan seuranta	#####
167Viite	167 Asiakkaan viitemaksut	31#####
167ViiteMu	167 Viitteen muoto	167#####
167Vtap	167 Vastatapahtumien numerosarja	VN#####
167Vyöry	167 Vyörytykset	15#####
167VäliT	167 Väliaikainen tositenumero	VTO#####
167XAKOM	167 Käyttöomaisuuden konversio	XAKOM###
167YT	167 Yhteystunnus	#####

## KÄYTETYT KIRJANPITOKIRJAT

Päiväkirjat sähköisinä  
Pääkirjat sähköisinä  
Palkkakortistot palkanlaskennassa  
Irtaimistokortistot hallintokunnilla  
Kiinteistökortisto  
Talousarvio  
Talousarvion toteutuminen  
Kirjanpitokirjat säilytetään voimassa olevan arkistosäännön mukaan.



## 8. Allekirjoitukset ja merkinnät

Siikaisissa huhtikuun 24. päivänä 2023

SIIKAISTEN KUNNANHALLITUS

---

Marjaana Kurtti, puheenjohtaja

---

Jukka Koskinen, varapuheenjohtaja

---

Kauko Ylikoski

---

Susanna Järvenpää

---

Taisto Salo

---

Arja Lehtinen

---

Rea Högbacka

---

Heli Kaskiluoto, kunnanjohtaja

### TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Siikaisissa ..... 2023

BDO OY  
Tilintarkastusyhteisö

---

Vesa Keso

JHT

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 117 pages before this page  
Dokumentet inneholder 117 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 117 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument indeholder 117 sider før denne side

Detta dokument innehåller 117 sidor före denna sida

**MARJAANA KURTTI**

4756e18c-0780-4d75-aedd-f148a73c8bd8 - 2023-04-24 13:22:23 UTC +03:00  
BankID / MobileID - 4eab4b53-5555-453b-b0d4-f2c4cd0b3641 - FI

**JUKKA MIKAEL KOSKINEN**

166a62c3-b0e0-4395-8a48-e892a9aba190 - 2023-04-24 14:36:09 UTC +03:00  
BankID / MobileID - 35312a70-7c13-4e7a-9133-deabf7fab69b - FI

**TAISTO RAINER SALO**

2cda5990-1f1b-4ff7-989c-f176b9a52925 - 2023-04-24 19:31:50 UTC +03:00  
BankID / MobileID - 865d8965-327f-4354-8dc3-e7d8b2767846 - FI

**REA JOHANNA HÖGBACKA**

0d4c05ce-8707-4ac2-9b47-423a1ac375cb - 2023-04-24 20:48:17 UTC +03:00  
BankID / MobileID - 6d86052e-fcc1-4fbc-8b5f-d8946e722073 - FI

*Kauko Ylikoski*

37109909 - kauko.ylikoski@siikainen.fi - 95.175.104.175

d149d01f-a5dd-48dc-8439-3eeb4b150eff - 2023-04-24 20:52:25 UTC +03:00

**SUSANNA KAARINA JÄRVENPÄÄ**

aafd4eb5-cf68-44d4-ab32-a854bb6accde - 2023-04-25 09:21:26 UTC +03:00  
BankID / MobileID - 46e859fb-8859-4b0b-acac-9a1e8fd05d94 - FI

**HELI ANNIKKI KASKILUOTO**

8c568e06-cd41-44ac-be2e-4b85f8efe687 - 2023-04-25 15:40:03 UTC +03:00  
BankID / MobileID - 1661127a-4386-45f8-9be8-ba8a01350b36 - FI

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

författare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 118 pages before this page

Dokumentet inneholder 118 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 118 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 118 sider før denne side

Detta dokument innehåller 118 sidor före denna sida

**ARJA HENRIIKA LEHTINEN**

4d4817db-2c0d-4be4-818c-530ea9e52717 - 2023-04-25 16:06:31 UTC +03:00

BankID / MobileID - f66421b3-5eb3-43a2-a39f-2d99220020ac - FI

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

fövaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 119 pages before this page

Dokumentet inneholder 119 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 119 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 119 sider før denne side

Detta dokument innehåller 119 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende