

TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUS

KOKOUSAIKA	12.4.2024 klo 9.00 - 14.08	
KOKOUSAIKKA	Siikaisten kunnantupa, kokoushuone	
LÄSNÄ	Heikintalo Hannu Viljanen Vesa Lahtinen Anneli Jönkkäri Seppo Harju Heli	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen
POISSA	xxxx	jäsen
MUUT OSALLISTUJAT	Keso Vesa Kaskilahti Heli Järvenranta Anne Tuuri Jari	tilintarkastaja JHT, sihteeri kunnanjohtaja, klo 9.00-9.45 tekninen johtaja, klo 9.45-10.45 rehtori/sivistystoimenjohtaja, klo 10.55-11.57
KÄSITELLYT ASIAT	§ 1-9	

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Siikaisissa 12.4.2024

Hannu Heikintalo
puheenjohtaja

Vesa Keso
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Siikaisissa 12.4.2024

Vesa Viljanen
jäsen

Anneli Lahtinen
jäsen

Heli Harju
jäsen

Seppo Jönkkäri
jäsen

1 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

2 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Ehdotus: Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan sähköisesti.

Päätös: Pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan sähköisesti.

3 §

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Kuntalain 140 §:

”Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.”

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin Kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Ehdotus:

Tämän kokouksen pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla Kuntalain 140 § mukaisesti.

Päätös:

Kokouksen pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla Kuntalain 140 § mukaisesti.

4 §

VIRANHALTIOJIDEN HAASTATTELUT

Arviointityönsä suorittamiseksi tarkastuslautakunta kutsuu kokouksiin viranhaltijajohtoa, luottamushenkilöjohtoa, henkilökunnan edustajia, tytäryhteisöjen edustajia ja mahdollisia muita sidosryhmien edustajia selvittämään omasta näkökulmastaan arviointikohteen toimintaa, tavoitteita ja niiden toteutumista sekä toiminnan tuloksellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta työohjelmansa mukaisesti.

Tarvittaessa haastateltaville jaetaan ennakkoon täytettäväksi arviointilomake toimialan/vastuualueen toiminnasta ja taloudesta. Lomake ei ole julkinen eikä sitä liitetä pöytäkirjaan.

Haastateltava	Aika	Aihe
Kunnanjohtaja	9.00	Tilinpäätöksen 2023 esittely <ul style="list-style-type: none">taloudellisten tavoitteiden toteutuminentoiminnallisten tavoitteiden toteutuminen Ajankohtaiset kunnan toimintaan ja talouteen liittyvät asiat.
Tekninen johtaja	9.45	Arviointi /Elinvoimalautakunta <ul style="list-style-type: none">toiminnan esittelytoiminnallisten tavoitteiden toteutuminen v 2023taloudellisten tavoitteiden toteutuminen v 2023mitä toimenpiteitä on tehty tuloksellisuuden ja resurssien tarkoituksenmukaisen käyttämisen parantamiseksi v 2023?
Rehtori /sivistystoimenjohtaja	10.45	Arviointi /Hyvinvointilautakunta <ul style="list-style-type: none">toiminnan esittelytoiminnallisten tavoitteiden toteutuminen v 2023taloudellisten tavoitteiden toteutuminen v 2023mitä toimenpiteitä on tehty tuloksellisuuden ja resurssien tarkoituksenmukaisen käyttämisen parantamiseksi v 2023? Kysymysten vastaukset esitetään kokouksessa vapaamuotoisesti esim. Power Pointilla. Esitettävä aineisto pyydetään lähettämään tarkastuslautakunnan jäsenille 10.4.2024 mennessä.

Päätös:

Kunnanjohtaja oli toimittanut etukäteen kirjallisen aineiston, jossa oli selvitetty vuoden 2023 tilinpäätöksen keskeistä sisältöä sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista.

Tilinpäätöksen tuloslaskelman osoittama vuosikate oli 1,4 M€ ja tilikauden ylijäämä 0,7 M€. Talousarviossa vuosikate oli 0,2 M€ ja

tilikauden alijäämä -0,3 M€. Taseen kertynyt ylijäämä on 5,9 M€. Kunta on velaton.

Kuntakonsernin tuloslaskelman osoittama ylijäämä oli 0,7 M€. Taseen kertynyt ylijäämä on 5,9 M€.

Tarkastuslautakunnalle selvitettiin ajankohtaisia kunnan toimintaan ja talouteen liittyviä asioita.

Tarkastuslautakunta keskusteli hyvinvointialueen palveluista ja niiden vaikutuksista Siikaisten kuntaan. Muiden ajankohtaisten asioiden osalta esillä oli mm. ict-palveluiden sekä talous- ja palkkahallinnon palveluiden hankintaprosessit.

Tekninen johtaja oli toimittanut tarkastuslautakunnalle etukäteen kirjallisen aineiston, jossa oli esitetty vastauksia esityslistalla olleisiin kysymyksiin.

Tekninen johtaja esitteli teknisen toimen toimintaa sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista etukäteen toimitetun aineiston mukaisesti. Toiminnan voidaan katsoa olleen olennaisilta osin asetettujen toiminnallisten tavoitteiden mukaista.

Elinvoimalautakunnan tilikauden 2023 yli-/alijäämän talousarviototeutuma oli 76,4 % ja vyörytyserien jälkeen 64,4 %.

Rehtori/sivistystoimenjohtaja selosti tarkastuslautakunnalle hyvinvointilautakunnan alaisen toiminnan keskeisiä asioita vuodelta 2023.

Hyvinvointilautakunnan tilikauden 2023 yli-/alijäämän talousarviototeutuma oli 95,5 % ja vyörytyserien jälkeen 119,8 %.

Tarkastuslautakunnalle selvitettiin ajankohtaisia hyvinvointilautakunnan alaiseen toimintaan liittyviä asioita.

Tarkastuslautakunta piti tauon klo 12.00-12.47

5 §

TOIMIELINTEN PÄÄTÖSTEN SEURANTA

Arviointityönsä suorittamiseksi tarkastuslautakunta seuraa toimielinten ja viranhaltijoiden toimintaa. Tarkastuslautakunta on sopinut seuraavasta työnjaosta eri hallinnonalojen toiminnan seuraamisessa.

<u>Toimielin</u>	<u>Tarkastuslautakunnan jäsen</u>
Kunnanhallitus	Seppo Jönkkäri, Anneli Lahtinen
Hyvinvointilautakunta	Hannu Heikintalo, Heli Harju
Elinvoimalautakunta	Vesa Viljanen, Anneli Lahtinen

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 10.9.2021 päättänyt että jäsenille toimitetaan kaikkien toimielinten pöytäkirjat välittömästi, kun pöytäkirja on valmistunut.

Ehdotus: Seurannan perusteella käydään keskustelu siitä, ovatko toimielinten tekemät päätökset kunnanvaltuuston asettamien tavoitteiden mukaisia ja että onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Päätös: Tarkastuslautakunta keskusteli toimielinten tekemistä päätöksistä.

6 §

ARVIOINTIKERTOMUKSEN VALMISTELU

Tarkastuslautakunta laatii valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. (KuntaL 121§).

Arviointikertomus, jossa arvioinnin tulokset esitetään, on tarkastuslautakunnan käsitys siitä, miten kunnanhallitus ja muut kunnan viranomaiset ovat onnistuneet kunnanvaltuuston tahdon toteuttamisessa.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta keskustelee vuoden 2023 arviointikertomuksen rakenteesta ja sisällöstä. Kokouksessa kootaan tarkastuslautakunnan jäsenten vuoden 2023 arviointiin liittyviä huomioita ja havaintoja.

Tilintarkastaja laatii tämän käsittelyn pohjalta seuraavaan kokoukseen rungon vuoden 2023 arviointikertomukseksi. Arviointikertomuksen käsittelyä jatketaan seuraavassa kokouksessa.

Päätös:

Tarkastuslautakunta keskusteli vuoden 2023 arviointikertomuksen rakenteesta ja sisällöstä. Arviointikertomuksen käsittelyä jatketaan seuraavassa kokouksessa.

7 §

SIDONNAISUUKSIEN ILMOITTAMINEN

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää.

Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta

- käsittelee saadut sidonnaisuusilmoitukset
- käsittelee saadut sidonnaisuusilmoitusten täydennykset
- päättää julkaista käsitellyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla
- pyytää tarvittaessa ilmoittamisvelvollisia jättämään ilmoitus tai täydentämään ilmoitusta

Päätös:

Rea Högbacka ja Annikki Räikkönen olivat toimittaneet tarkastuslautakunnalle sidonnaisuusilmoitukset. Tarkastuslautakunta käsitteli saapuneet ilmoitukset ja päätti julkaista niiden tiedot kunnan kotisivuilla.

8 §

MUUT ASIAT

Ehdotus: Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat muut asiat.

Päätös: Tarkastuslautakunnan seuraava kokous pidetään työohjelman mukaisesti 17.5.2024.

9 §

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ehdotus:

Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös:

Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 11 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 11 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 11 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 11 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 11 sider før denne side

authority to sign

asemavaltuus

ställningsfullmakt

autoritet til å signere

myndighed til at underskrive

representative

nimenkirjoitusoikeus

firmitteckningsrätt

representant

repræsentant

custodial

huoltaja/edunvalvoja

förvaltare

foresatte/verge

frihedsberøvende