

Siikaisten kunta

TILINPÄÄTÖS 2023

Sisällysluettelo

1. Johdanto	4
2. Tilinpäätösasiakirjat	4
2.1. Tilinpäätös	4
2.2. Tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat	5
3. Toimintakertomus	5
3.1. Toimintakertomuksen sisältö	5
3.2. Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa	6
3.2.1. Kunnanjohtajan katsaus.....	6
3.2.2. Kunnan hallinto 2023	8
3.2.3. Yleinen taloudellinen kehitys.....	10
3.2.4. Olennaiset muutokset kunnan toiminnassa ja taloudessa	12
3.2.5. Siikaisten kunnan henkilöstökatsaus	14
3.2.6. Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä, sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista seikoista	16
3.2.7. Ympäristötekijät ja muut ei-taloudelliset asiat	17
3.2.8. Kuntalaisten terveyden ja hyvinvoinnin seuranta	18
3.3. Selonteko kunnan sisäisen valvonnan järjestämisestä.....	18
3.4. Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus	20
3.4.1. Tilikauden tuloksen muodostuminen.....	21
3.4.2. Toiminnan rahoitus	22
3.5. Rahoitusasema ja sen muutokset	25
3.6. Kokonaistulot ja -menot	27
3.7. Kuntakonsernin toiminta ja talous.....	28
3.7.1. Yhdistelmä konsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä.....	28
3.7.2. Konsernin toiminnan ohjaus.....	28
3.7.3. Olennaiset konsernia koskevat tapahtumat	28
3.7.4. Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä	29
3.7.5. Konsernitilinpäätös ja tunnusluvut.....	30
3.8. Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet	36
3.8.1. Asiaa koskeva sääntely	36
3.8.2. Tilikauden tuloksen käsittely	36
3.8.3. Talouden tasapainottamistoimenpiteet	37
4. Talousarvion toteutuminen	37
4.2. Seurantaa koskeva sääntely	37

4.3.	Tavoitteiden toteutuminen	37
4.4.	Määrärahojen ja tuloarvioiden toteutuminen.....	38
4.4.1.	Käyttötalouden toteutuminen	39
HALLINNON TOIMIALUEEN TAVOITTEET TALOUSARVIOVUODELLE 2023		40
167100	Vaalit.....	40
167200	Tilintarkastajat.....	40
167300	Yleishallinto.....	40
167340	Työllistetyt.....	41
167350	Maa- ja metsätilat	41
167360	Maaseututoimi	42
167370	Väestönsuojelu	42
HYVINVOINNIN TOIMIALUEEN TAVOITTEET TALOUSARVIOVUODELLE 2023		43
Hyvinvointilautakunnan toimialue ja sen tavoitteiden toteutuminen talousarviovuonna 2023		43
167410	Sivistystoimen hallinto	43
167420	Esi- ja perusopetus	44
167440	Aikuiskoulutus.....	49
167450	Kirjastotoimi	50
167460	Kulttuuritoimi	51
167470	Liikunta ja ulkoilu	52
167480	Nuorisotyö.....	54
167485	Vanhus- ja vammaisneuvosto.....	56
167490	Varhaiskasvatus	58
ELINVOIMALAUTAKUNNAN TOIMIALUEEN TAVOITTEET TALOUSARVIOVUODELLE 2023.....		62
167510	Teknisen toimen hallinto	62
167520	Kiinteistötoimi.....	62
167530	Tilahallintapalvelut	63
167540	Liikenneväylät	63
167550	Palvelujen myynti.....	64
167555	Ruoka- ja puhtaanapitopalvelut	64
167560	Jätehuolto	66
167570	Energiahuolto.....	67
SIIKAISTEN VESIHUOLTOLAITOS TILINPÄÄTÖS 2023.....		69
167600	Liikelayokset	69

Elinvoiman toimialueen investoinnit.....	71
Käyttötalouden toteutuminen tulosalueittain	73
4.5. Tuloslaskelmaosion toteutuminen.....	82
4.6. Investointien toteutuminen	84
4.7. Rahoitusosan toteutuminen	86
4.8. Yhteenveto määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta	87
5. Tilinpäätöslaskelmat	88
5.1. Tilinpäätöslaskelmia koskevat säännökset ja ohjeet	88
5.2. Tuloslaskelma	89
5.3. Rahoituslaskelma	90
5.4. Tase	91
5.5. Konsernilaskelmat	94
6. Tilinpäätöksen liitetiedot.....	99
7. Eriytetyt tilinpäätökset	106
7.1. Tositelajit	113
8. Allekirjoitukset ja merkinnät.....	117

1. Johdanto

Kunnan taloudesta määrätään kuntalain 13 luvussa. Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti (Kuntal § 113). Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana. Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot.

2. Tilinpäätösasiakirjat

2.1. Tilinpäätös

Kunnan tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteutumisvertailun, tilinpäätöslaskelmat, liitetiedot, erillistilinpäätökset, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnät sekä luettelot ja selvitykset. Toimintakertomus jakaantuu toiminnan ja talouden kokonaistarkasteluun ja talousarvion toteutumisvertailuun. Kokonaistarkastelussa esitetään olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa sekä tilikauden tuloksen muodostuminen, toiminnan rahoitus, rahoitusasema ja siinä tapahtuneet muutokset.

Tilikauden tuloksen ja toiminnan rahoituksen tarkastelu esitetään tulos- ja rahoituslaskelman avulla. Rahoitusasema ja siinä tapahtuneet muutokset käyvät ilmi kunnan taseesta, konsernitaseesta, rahoituslaskelmasta ja konsernin rahoituslaskelmasta. Kokonaistarkasteluun kuuluvat myös hallituksen esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. Lisäksi toimintakertomuksessa voidaan nostaa esille olennaisia, liitetiedoissa esitettyjä tapahtumia.

Talousarvion toteutumisvertailu on tärkeä osa kunnan tilinpäätöstä. Toteutumisvertailussa esitetään erikseen käyttötalouden ja investointien toteutuminen sekä tuloslaskelma- ja rahoitusosien toteutuminen. Tuloslaskelma- ja rahoituslaskelmaosien toteutuminen esitetään laskelmamuodossa. Toteutumisvertailut tulee rajata tietoihin, jotka ovat valtuuston talousarviossa asettamien tavoitteiden, määrärahojen ja tuloarvioiden seurannan kannalta välttämättömiä.

Kunnan tilinpäätöslaskelmia ovat tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase sekä konsernitase, konsernituloslaskelma ja konsernin rahoituslaskelma.

2.2. Tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat

Tilinpäätöstä varmentavia asiakirjoja ovat tase-erittelyt (KPL 3:13 §), joiden laatimisesta on annettu ohjeet kirjanpitolautakunnan kuntajaoston Kunnan ja kuntayhtymän taseen laatimista koskevassa yleisohjeessa.

3. Toimintakertomus

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

3.1. Toimintakertomuksen sisältö

Siikaisten kunta noudattaa pääosin Kuntaliiton tilinpäätösmallisuositusta toimintakertomuksen pääkohdiksi.

Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa

- kunnanjohtajan katsaus
- kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset
- yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys
- olennaiset muutokset kunnan toiminnassa ja taloudessa
- kunnan henkilöstö
- arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista seikoista
- ympäristötekijät ja muut ei taloudelliset asiat
- selonteko kunnan sisäisen valvonnan järjestämisestä

Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus

- tilikauden tuloksen muodostuminen
- toiminnan rahoitus

Rahoitusasema ja sen muutokset

Kokonaistulot ja -menot

Konsernin toiminta ja talous

- yhdistelmä konsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä
- konsernin toiminnan ohjaus
- olennaiset konsernia koskevat tapahtumat
- selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä
- konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut

Keskeiset liitetiedot

Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet

- tilikauden tuloksen käsittely
- talouden tasapainottamistoimenpiteet

3.2. Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa

3.2.1. Kunnanjohtajan katsaus

Vuosi 2023 oli jo neljäs peräkkäinen epävakauden leimaama vuosi. Venäjän hyökkäyssodan myötä vuonna 2022 alkanut inflaatio kääntyi laskuun vuoden 2023 aikana, ja korkojen kohoaminen näyttää päättyneen. Kuitenkin yleinen kustannusten nousu näkyy kaikkialla. Niin sanotut verohännät tukivat kuntataloutta vielä hetkellisesti, mikä osaltaan laskee kuntien rahoitustarpeita. Kuntien rahoitustilanne oli vielä vuonna 2023 verrattain hyvä, mutta heikkeni vuoden lopussa. Vielä tänä vuonna joissakin kunnissa tehdään positiivinen tulos, Siikainen on näiden kuntien joukossa.

Suomessa alkuvuotta ja kesää leimasivat eduskuntavaalit ja pitkään jatkuneet hallitusneuvottelut. Uudella hallitusohjelmalla ei arvioiden mukaan ole välittömiä vaikutuksia kuntien toimintaan. Työn alla on kuitenkin isoja uudistuksia meneillään, joilla voi olla kuntakohtaisesti merkittäviä vaikutuksia, kuten tuulivoiman kiinteistöveroitus sekä In-house-yhtiöiden asema julkisella sektorilla.

Siikaisten kunnan vuosi oli tapahtumarikas ja työntäyteinen. Satakunnan hyvinvointialue aloitti toimintansa vuoden ensimmäisenä päivänä. Alku on ollut hieman takkuilevaa ja toimivan yhteistyön luominen on vaatinut huomattavan paljon resursseja. Vuoden 2023 lähipalvelut ovat vielä olleet saatavilla kunnassamme muutamia ennakoimattomia katkoksia lukuun ottamatta.

Suuria muutoksia on edessä myös tulevina vuosina. Valtakunnallinen TE-uudistustyö oli käynnissä koko viime vuoden. Tavoitteena on, että vuoden 2025 alkuun mennessä TE-palvelut siirtyvät valtiolta kunnille. Satakuntaan perustettiin lopulta kaksi työllisyysaluetta. Valmistelutyössä kevään ja kesän aikana Harjavalta, Jämijärvi, Kankaanpää, Karvia, Kokemäki, Merikarvia, Nakkila, Pomarkku, Pori, Siikainen ja Ulvila ovat rakensaneet yhteistoimintasopimusta Satakunnan työllisyysalueen muodostamiseksi. Sopimuksen mukaan edellä mainitut kunnat muodostavat yhdessä Satakunnan työllisyysalueen, joka vastaa julkisten työvoimapalvelujen järjestämisestä ja niihin liittyvistä lakisääteisistä tehtävistä. Porin kaupunki toimii vastuukuntana ja vastaa palvelujen laadusta ja saatavuudesta. Siikainen hyväksyi yhteistyösopimuksen syksyllä 2023.

Kunnat ovat uuden edessä. Valtionosuusjärjestelmää ollaan uudistamassa, mutta se tuskin tuo helpotusta kuntien taloudelliseen tilanteeseen. Tulopuoli vähenee ja kilpailu asukkaista sekä elinvoimaisuudesta kovenee. Tähän kuntien on osattava vastata. Siikaisten kunta on panostanut kuluvana vuonna tunnettavuuden parantamiseen sekä esillä oloon. Olemme näkyneet erilaisilla messuilla, olemme myös panostaneet viestintään ja markkinointiin. Kohokohtana nostan esiin onnistuneen markkinointitapahtuman heinäkuussa, jolloin mainostimme kuntaamme Helsingin Sanomien etusivulla. Tämä poiki paljon uusia artikkeleita ja saimmekin paljon näkyvyyttä pitkälle syksyyn. Kunnan tulee jatkossakin panostaa näkyvyyteen ja positiiviseen esilläoloon, se on keskeisessä asemassa elinvoiman ylläpitämisessä.

Loppuvuodesta Siikaisten kunta solmi elinvoimalupauksen Siikaisten yrittäjät ry:n kanssa. Tällä lupauksella pyritään yhdessä edistämään alueen yrittäjäystävällistä ilmapiiiriä sekä vahvistamaan alueen elinvoimaisuutta. Yhteistyö yrittäjien kanssa on aikaisemminkin ollut hyvää, mutta tulevaisuudessa yrittäjien rooli kunnan elinvoimassa tulee entisestään korostumaan. Omalta osaltamme pyrimme kaikin tavoin sujuvoittamaan yrittämistä kunnassamme.

Vuoden isoimmista tapahtumista tulee mainita Siikaisten päivät kesäkuussa. Tapahtumapaikaksi vaihtui Eteläpään alue kauniine rantoineen. Ilma suosi meitä aurinkoisella säällä ja väkeä saapui paikalle huikea määrä. Paikanvaihdos sai positiivisen palautteen ja ainakin kesän 2024 Siikaisten päivät saavat jatkoa samassa paikassa. Tapahtuma on myös hieno esimerkki paikallisesta talkoohengestä sekä saumattomasta yhteistyöstä yrittäjien sekä yhdistysten kesken. Kiitos siitä kaikille.

Pähkinän kuoressa kunnan talous vuonna 2023: Ylijäämä vuodelta 2023 oli 695.571 euroa ja kertynyt ylijäämä 5,87 miljoonaa euroa. Toimintatuotot olivat 1,63 miljoonaa ja toimintakulut 5,13 miljoonaa euroa. Verotulot 3,2 ja valtionosuudet 1,7 miljoonaa euroa. Vuosikate oli 1,41 miljoonaa euroa. Suunnitelman mukaiset poistot olivat 509.000 euroa.

Työtä on tehty suurella sydämellä ja kunnan etua ajaen. Iso kiitos sitoutuneelle henkilökunnalle ja luottamushenkilöille, jotka ovat omalla toiminnallaan luoneet turvallisen toimintailmapiiirin.

Siikaisissa 20.3.2024

Heli Kaskiluoto, kunnanjohtaja

3.2.2. Kunnan hallinto 2023

Hallintosäännössä ei ole tehty muutoksia valtuuston ja toimielinten jäsenmääriin.

Siikaisten kunnanvaltuuston poliittinen jakauma 2023:

- KESK 8
- SDP 4
- PS 4
- KD 1

Siikaisten kunnanvaltuutetut sekä hallituksen, tarkastuslautakunnan ja toimialuelautakuntien varsinaiset jäsenet ja läsnäolot 2023:

Kunnanvaltuusto

Kokoukset 1-6/2023

Nimi	Puolue	Läsnä
Vuorela Sari, pj	KESK	6
Söderbacka Sari, I vpj	KD	6
Eerikäinen Eeva, II vpj	PS	5
Heikintalo Hannu	KESK	6
Heikkilä Marika	PS	5
Högbacka Rea	KESK	5
Järvenpää Susanna	PS	4
Koskinen Jukka	KESK	6
Kurtti Marjaana	SDP	4
Lehtinen Arja	KESK	6
Pohjus Jari	KESK	6
Salo Taisto	SDP	6
Vanhatalo Juho	KESK	5
Vanhatalo Jukka	KESK	6
Vettenranta Katja	SDP	6
Viljanen Vesa	SDP	0
Ylikoski Kauko	PS	5
<u>Varavaltuutetut:</u>		
Forss Leo	KESK	1
Fridfelt Toivo	PS	1
Hellsten Marko	PS	1
Kallio Tapio	SDP	1
Kuusisto Petri	SDP	5
Siikilä Kirsi	SDP	2
Tervakangas Kati	KESK	1

Kunnanhallitus
Kokoukset 1-13/2023

Nimi	Puolue	Läsnä
Kurtti Marjaana, pj	SDP	11
Koskinen Jukka, vpj	KESK	13
Högbacka Rea	KESK	13
Järvenpää Susanna	PS	11
Lehtinen Arja	KESK	12
Salo Taisto	SDP	13
Ylikoski Kauko	PS	13
<u>Kunnanvaltuuston puheenjohtajat:</u>		
Vuorela Sari, KV:n pj	KESK	9
Söderbacka Sari, KV:n I vpj	KD	6
Eerikäinen Eeva, KV:n II vpj	PS	3
<u>Varajäsenet:</u>		
Vettenranta Katja	SDP	1

Tarkastuslautakunta
Kokoukset 1-6/2023

Nimi	Läsnä
Heikintalo Hannu, pj	6
Viljanen Vesa, vpj	6
Harju Heli	5
Jönkkäri Seppo, jäsen 28.9.2023 alkaen	2
Lahtinen Anneli	6
Tuulensuu Paavo, jäsen 27.9.2023 saakka	2
<u>Varajäsenet:</u>	
Fridfelt Toivo	2

Hyvinvointilautakunta
Kokoukset 1-6/2023

Nimi	Läsnä
Högbacka Rea, pj	6
Vettenranta Katja, vpj	5
Eerikäinen Eeva	3
Hellsten Marko	4
Kallio Tapio	5
Tervakangas Kati	4
Tornikoski Paavo	6
<u>Varajäsenet:</u>	
Heikkilä Marika	1
Kuusisto Petri	2
Minkkinen Timo	1

Elinvoimalautakunta Kokoukset 1-9/2023

Nimi	Läsnä
Salo Taisto, pj	9
Harju Tero, vpj	6
Heikkilä Marika	6
Huhtanen Johanna	9
Minkkinen Timo	3
Pohjus Jari	9
Siikilä Kirsi	9
<u>Varajäsenet:</u>	
Paukkunen Martti	2
Söderbacka Sari, varajäsen 28.9.2023 alkaen	2
Ylikoski Kauko	1

Johtavat viranhaltijat

Kunnanjohtajana on toiminut Heli Kaskiluoto, hallintopäällikkönä Jouni Vataja, teknisenä johtajana Anne Järvenranta ja sivistystoimenjohtajana/rehtorina Jari Tuuri. Teknisen johtajan tehtävään sisältyy kunnan rakennusvalvontaviranomaisen tehtävät.

3.2.3. Yleinen taloudellinen kehitys

Vuosi 2023 oli jo neljäs peräkkäinen epävakauden leimaama vuosi. Venäjän hyökkäyssodan myötä vuonna 2022 alkanut inflaatio kääntyi laskuun vuoden 2023 aikana, ja korkojen kohoaminen näyttää päättyneen. Geopoliittiset jännitteet eri puolilla maailmaa lisääntyivät, ja lisäksi odotukset keskuspankkien toimista aiheuttivat epävarmuutta pääomamarkkinoilla. Bkt-kehitys kitkutteli viime vuonna odotettua enemmän miinuksella, ja työtaistelujen sävyttämänä myös vuosi 2024 on alkanut tahmeasti. Siksi esimerkiksi Kuntarahoitus on heikentänyt suhdanne-ennusteessaan hieman kuluvan vuoden bkt-ennustetta. Kuluvana vuonna kulutus, investoinnit ja vienti kuitenkin toipuvat. Kuntataloudessa sen sijaan käynnistyy vaikeiden vuosien jakso: investointitarpeet jatkavat kasvuaan, vaikka tulot pienenevät.

Suomessa alkuvuotta ja kesää leimasivat eduskuntavaalit ja pitkään jatkuneet hallitusneuvottelut. Uudella hallitusohjelmalla ei arvioiden mukaan ole välittömiä vaikutuksia kuntien toimintaan. Kuntasektorin asiakkaidemme rahoituksen kysyntä oli vuoden alussa hiljaista, mutta kiihtyi vuoden loppua kohden lähelle edellisen vuoden tasoa. Niin sanotut verohännät tukivat kuntataloutta vielä hetkellisesti, mikä osaltaan laski kuntien rahoitustarpeita. Kuntien rahoitustilanne oli vielä vuonna 2023 verrattain hyvä, mutta heikkeni vuoden lopussa.

Rakentaminen väheni voimakkaasti vuonna 2023, sama suunta jatkunee myös kuluvana vuonna. Suurin pudotus oli asuntorakentamisessa, mutta myös toimitilojen rakentamisessa oli selkeää miinusta. Rakennuskustannusten nousu on lähes pysähtynyt, mutta nykyinen taso on lähes 20 prosenttia korkeampi kuin nopean nousun alkaessa vuonna 2021. Tarjoushinnat ovat edelleen korkealla, mutta tarjousaktiivisuus on lisääntynyt merkittävästi. Kiinteistökauppavolyymit ovat pysyneet matalina, mutta markkinan odotetaan vilkastuvan tänä vuonna. Asuntosektorilla puolestaan raaka-ainekustannusten nousu ja materiaalipula ovat hidastaneet rakennusurakoiden etenemistä, ja korkotukilainapäätösten saaminen on vaihtelevassa markkinatilanteessa hidastunut. Asuntokauppojen määrä väheni Satakunnassa noin 10 prosentilla edellisvuoteen nähden.

Hiipuma oli pienempi kuin Suomessa keskimäärin. Asuntojen hinnat laskivat ja asuntojen uudisrakentamisen aloitukset tyrehtyivät.

Länsi-Suomen Osuuspankin helmikuun arvion mukaan tulosvuosi 2023 sisälsi ennakoimattomia muutoksia pankin toimintaympäristössä. Maailmantalous kasvoi ennakkotietojen mukaan vuonna 2023 hieman pidemmän ajan keskiarvoa hitaammin. Suhdannekyselyiden tulokset olivat vuoden lopussa alkuvuotta heikommat. Euroalueen BKT kasvoi vuonna 2023 hitaasti, ja supistui vuoden jälkipuoliskolla päätyen 0-kehitykseen. Euroalueen inflaatio hidastui joulukuussa 2,9 prosenttiin vuoden 2022 lopun 9,2 prosentista. Osakekurssit nousivat vuoden viimeisellä neljänneksellä markkinakorkojen kääntynyttä laskuun ja olivat useimmissa maissa vuoden alkua korkeammalla. Suomessa osakkeiden hinnat olivat vuoden 2022 loppua alemmalla tasolla. Suomessa osakemarkkina laski vuoden 2023 aikana noin 10 %. Siikaisten kunnan sijoitussalkku on Länsi-Suomen Osuuspankissa.

Pk-yritysten suhdanneodotukset ovat laskeneet selvästi viime syksystä. Tähän ovat vaikuttaneet etenkin ennätysnopea korkojen nousu, heikon taloustilanteen jatkuminen sekä Venäjän Ukrainaan kohdistuvan hyökkäyssodan pitkittyminen. Pk-yritysten investointihalukkuus on edelleen vähäistä. Yritykset aikovat kuitenkin yhä pitää kiinni henkilöstöstään. Pk-yritysten kasvuhakuisuus on laskenut pitkään. Tämä on selvästi nähtävissä sekä kasvua tavoittelevien että voimakkaasti kasvuhakuisten yritysten määrissä. Kasvuhakuiset yritykset toimivat kasvun moottoreina ja kirittäjinä muille yrityksille. Voimakkaasti kasvuhakuisten yritysten osuus on ennätyskellisen pieni, ja pidemmän aikavälin trendinomainen lasku herättää huolta. Satakunnassa pk-yritysten suhdannenäkymät ovat laskeneet selvästi syksystä 2023, jolloin ne olivat vielä positiiviset (1) ja koko maahan verrattuna verrattain korkeat. Nyt keväällä suhdannenäkymiä kuvaava saldoluku oli Satakunnassa -15, mikä on hyvin vastaava kuin koko maassa keskimäärin -14 (syksy 2023 -6). Vuoden takaisin lukuihin ei olla kuitenkaan Satakunnassa valuttu, sillä keväällä 2023 saldoluku oli jopa -26.

Energian, rehujen sekä lannoitteiden kohonneet hinnat ja muut maatalouden heikkoon kannattavuuteen liittyvät tekijät ovat iso riski myös siikaislaisille tiloille, joista osassa on tehty merkittäviä tulevaisuusinvestointeja. Viime vuonna lihakarjan sekä maitotilojen määrä pysyi kuitenkin ennallaan. Pellot pysyvät silti viljelyssä, mutta yhä useampi on vuokrattu.

Satakunnassa työttömyys on noussut vuoden takaiseen verrattuna muuta maata vähemmän. Työttömyyden kasvua on ollut Satakunnassa toistaiseksi lähinnä rakentamisen ja teollisuuden ammattialoilla. Etenkin toisen asteen koulutuksen saaneiden työttömien ja työttömien miesten määrä on lisääntynyt. Sen sijaan naisvaltaisilla palvelualoilla työttömyyden nousu on ollut vähäistä.

Satakunnassa oli joulukuun lopussa 10 260 työtöntä työnhakijaa, mikä on noin 650 henkeä (6,7 %) enemmän kuin vuotta aikaisemmin. Koko maassa työttömyys nousi selvästi enemmän (14,3 %). Joulukuun aikana työttömien määrä nousi Satakunnassa 1 190 hengellä. Työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta oli 10,7 %.

Työttömien työnhakijoiden määrä on vuoden takaiseen verrattuna noussut kahdestatoista Satakunnan kuudestatoista kunnasta. Vain neljässä kunnassa, Eurassa, Kokemäellä, Säskylässä ja Ulvilassa, työttömien määrä on laskenut. Määrällisesti eniten työttömien määrä on vuoden aikana kasvanut Porissa, jossa lisäystä oli 427 henkeä. Suhteellisesti eniten työttömyys on kasvanut Harjavallassa (27 %). Joulukuun aikana työttömyys nousi kaikissa muissa kunnissa paitsi Siikaisissa, jossa työttömien määrä pysyi ennallaan.

Pohjois-Satakunnassa on ollut sekä ympärivuotista että kausiluonteista työvoimaa ulkomailta, myös Ukrainasta, merkittävästi. Siikaisten kunnassa ei sen sijaan ole toistaiseksi ukrainalaista työvoimaa, eikä siten luontaista asettumisympäristöä Ukrainan

pakolaisille. Kunta on kuitenkin varautunut majoitukseen ja kotouttamiseen pidemmällä aikavälillä.

NÄKYMÄT VUODELLE 2024

Maailmantaloudessa vuosi 2024 käynnistyy heikkenevän suhdanteen merkeissä. Kasvun lähteitä on niukasti, kun koronnostojen kysyntää hidastavat vaikutukset saavuttavat huippunsa. Samaan aikaan finanssipolitiikka on kiristymässä, koska valtioilla on tarvetta suitsia velanottoa. Myös geopoliittinen toimintaympäristö jatkuu arvaamattomana. Talouden jäähtyminen toisaalta vaimentaa hintapaineita ja euroalueella inflaatio alenee kohti keskuspankin kahden prosentin tavoitetta. EKP:n odotetaan käynnistävän koronlaskut vuoden 2024 aikana. Kustannuspainetta voivat lisätä myös konfliktit Lähi-idässä. Punaisenmeren selkkaukset nostavat jo rahtihintoja ja alueen kriisit luovat pysyvää epävarmuutta energian hintakehitykseen.

Suomen kannalta keskeiset vientimarkkinat ovat selviytyneet talouden haasteista veraten vahvasti, mutta tilanne on vielä kaukana optimaalisesta. Siinä missä kansantalouden polku näyttää kuoppaiselta, mutta vie hitaasti kohti valoisempaa tilannetta, kuntapuolella varaudutaan siihen, että haastava näkymä kestää pidempään.

Suomessa taloutta kuormittavien tekijöiden yhteisvaikutus on voimakkaimmillaan alkuvuoden 2024 aikana. Vuoden edetessä elpyminen vähitellen käynnistyy kotimarkkinoiden vedolla, kun inflaatio helpottaa, kuluttajien ostovoima kasvaa ja korot kääntyvät maltilliseen laskuun. Talouden taantuma heijastuu väistämättä myös työllisyyteen. Suomessa rakenteellinen työvoimapula on tosin monilla aloilla niin suurta, ettei työttömyysasteessa ole toistaiseksi näköpiirissä voimakasta nousua. Työllisyyden näkymä on kuitenkin riskialtis. Rakennusalan laman lopullista syvyyttä ja mahdollisia kerrannaisvaikutuksia muille toimialoille on vielä vaikea arvioida.

Vaikka hallitusohjelmaan on kirjattu kunnianhimoiset sopeutustavoitteet, julkinen talous pysyy lähivuodet huomattavan alijäämäisenä eikä velkaantumisen taitu. Odotuksia voimakkaampi sote-menojen ja rahoituskustannusten kasvu sekä verotulokertymien suhdanneluontoinen heikentyminen vaikeuttavat valtiontalouden tasapainottamista. Kuntasektorikin palaa muutaman poikkeuksellisen vahvan vuoden jälkeen selvästi alijäämäiseksi, kun erilaiset positiiviset kertaerät poistuvat, kustannukset kasvavat ja valtionosuudet pienenevät. Kuntatalouden suurimpia epävarmuustekijöitä ovat yleistaloudellinen kehitys, valtionosuusjärjestelmän tulevat muutokset sekä TE-uudistuksesta mahdollisesti koituvat lisämenot.

3.2.4. Olennaiset muutokset kunnan toiminnassa ja taloudessa

Kuntien menot kasvoivat ripeästi, kuntien talous eriytyy vauhdilla ja hyvää tulosta selettävät lähinnä poikkeukselliset, kertaluonteiset tekijät vielä vuonna 2023. Tulevina vuosina tilanne tulee muuttumaan valtionosuusleikkausten myötä. Tilannetta pahentaa hyvinvointialueiden vuokratuottojen menetykset useassa Suomen kunnassa. Valtion maksamat kertaluonteiset avustukset jäävät myös historiaan, esimerkiksi Covid-avustukset. Tulevaisuuden TE-uudistus tulee myös vaikuttamaan jatkossa kuntien talouteen sekä tehtäviin.

Siikaisten kunnan peruspääoma 31.12.2022 oli 6 943 263,57 euroa ja hyvinvointialue-siirron jälkeen 1.1.2023 se oli 6 338 682,71 euroa, eli se väheni yhteensä 604 580,86 euroa.

Peruspääomaa vähensi Satakunnan sairaanhoitopiirin osakkeiden vähennyksen kirjaaminen 849 755,98 euroa. Vastaava määrä kirjattiin pois taseen pysyvistä vastavista.

Satakunnan sairaanhoitopiiri sekä Pohjois-Satakunnan peruspalvelukuntayhtymä purettiin vuoden 2022 lopussa hyvinvointialueiden aloittaessa 1.1.2023 ja loppuselvitystyö tehtiin vuoden 2023 aikana. PoSasta palautunut omaisuus oli 261 439,25 euroa. Tästä rahaa oli 241 579,05 euroa ja Vatajankosken osakkeita 19 860,20 euroa.

Ukrainan sota on käynnissä edelleen ja aiheuttaa kustannusten nousua. Polttoaineiden hinnan nousu on vaikuttanut kaikkien muidenkin tarvikkeiden hintoihin, ja osalla tarvikkeista on ollut saatavuusvaikeuksia. Lämpöenergian toimitushinta on kohonnut ja laskua ei ole näkyvissä. Sähköenergian hinta tasaantui loppuvuodesta.

Vuoden aikana tehtiin yksi iso puukauppa ja toinen pienempi Heinijoen tonttien alueelta, jotka on toteutunut pääosin 2023. Vuoden 2022 puukaupasta osa tuloja toteutui 2023.

Kunnan tilivarat ovat sijoitustoiminnan käynnistämisestä huolimatta kasvaneet. Vuonna 2023 ei tehty lisäsijoituksia. Kunnan sijoitustoiminnassa suositaan sijoitusrastastoja ja sijoitetaan pääasiassa korko- ja osakeinstrumentteihin. Epävakaan maailmanmarkkinatilanteen vuoksi sijoituksiin tehtiin edelleen aikahajautusta riskien minimoimiseksi.

Alla olevasta verotulo- ja valtionosuustaulukosta (luvut milj. euroa) näkyy verotulojen ja valtionosuuksien huomattava väheneminen vuoden 2022 tasoon nähden.

Verolajit	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
kunnallisvero	3,245	3,383	3,324	3,403	3,463	3,458	3,555	1,885
kiinteistövero	0,552	0,546	0,755	0,769	0,670	0,623	0,754	0,772
yhteisövero	0,539	0,610	0,571	0,613	0,681	0,994	0,976	0,566
yhteensä	4,336	4,539	4,650	4,785	4,814	5,075	5,285	3,223
muutos-%	-6,55	4,68	2,39	2,9	0,61	5,4	4,1	-39,0

Valtionosuudet	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
yhteensä	5,750	5,131	4,846	5,050	5,543	5,442	5,805	1,651
muutos-%	-3,21	-11	-5,6	4,22	9,8	-1,8	6,7	-71,6

3.2.5. Siikaisten kunnan henkilöstökatsaus

Siikaisten kunta työllisti 31.12.2023 yhteensä 47 henkilöä, joista kokoaikaisia oli 42 ja osa-aikaisia 5. Vakituksia työntekijöitä oli 38 ja määräaikaisia 9. Tarkempi erittely kunnan työntekijöistä 31.12.2023 löytyy alla olevasta taulukosta:

Toimialueet	Kokoaikainen	Osa-aikainen	Kaikki yhteensä
Vakinainen	36	2	38
Kunnanhallitus	4	0	4
Hyvinvointilautakunta	25	2	27
Elinvoimalautakunta	7	0	7
Määräaikainen	6	3	9
Kunnanhallitus	0	0	0
Hyvinvointilautakunta	6	3	9
Elinvoimalautakunta	0	0	0
Oppisopimussuhteinen	0	0	0
Elinvoimalautakunta	0	0	0
Työllistetty	0	0	0
Kunnanhallitus	0	0	0
Hyvinvointilautakunta	0	0	0
Elinvoimalautakunta	0	0	0
Siviilipalvelusvelvolliset	0	0	0
Elinvoimalautakunta	0	0	0
Kaikki yhteensä	42	5	47

Naisia oli vakinaisista työntekijöistä 29 ja miehiä 9. Kunnalla on voimassa oleva tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma (KH 26.2.2018). Uusi tasa-arvo ja yhdenvertaisuuskysely toteutettiin kesällä 2023 ja tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma tul- laan päivittämään vuonna 2024.

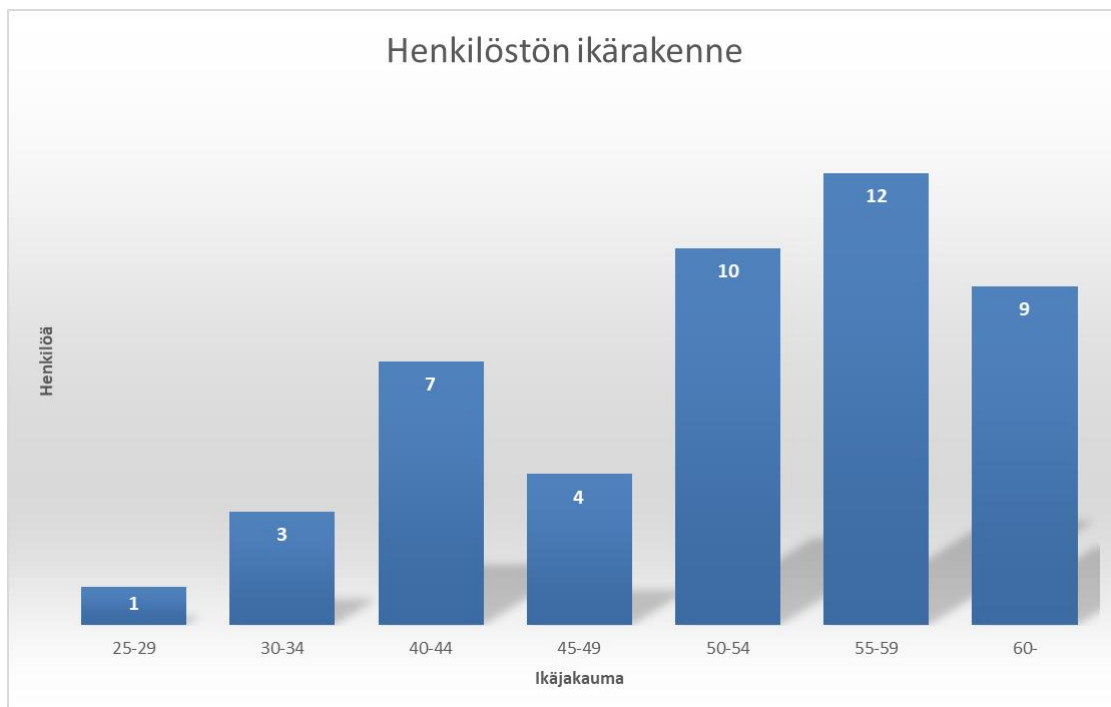
Alla olevassa taulukossa on eritelty Siikaisten kunnan henkilöstökulut vuosina 2020–2023:

Henkilöstökulut	2020	2021	2022	2023
Palkat ja palkkiot	1 884 858,86	2 007 350,60	2 132 621,29	2 102 293,36
Henkilöstösivukulut	614 199,90	654 052,03	639 727,64	490 321,85
Eläkekulut	567 899,88	584 713,07	598 828,35	439 688,92
Muut henkilösivukulut	46 300,02	69 338,96	40 899,29	50 632,93
Henkilöstökorvaukset ja muut korjaukset	-12 371,00	-57 829,18	-22 949,06	-7 971,37
Yhteensä tuloslaskelman mu- kaan	2 486 687,76	2 603 573,45	2 749 399,87	2 584 643,84
Henkilöstökuluja aktivoitu käyt- töomaisuuteen	8 509,06	0	0	0
Yhteensä henkilöstökulut	2 495 196,82	2 603 573,45	2 749 399,87	2 584 643,84

Työterveyshuollosta ja sairauspoissaoloista

Työterveyshuolto on työnantajan järjestämää ennaltaehkäisevää terveydenhuoltoa. Siikaisten kunta on lisäksi sopinut sairaanhoidon sisällyttämisestä työterveyshuoltoon. Työterveyshuollon yhteydessä toteutetulla sairaanhoidolla on erityisinä tavoitteina työ- kyvyn tukeminen ja työhön liittyvien sairauksien ehkäisy. Siikaisten kunnan työterveys- huollon on hoitanut Mehiläinen, jonka kautta saatavat työterveydenhuollon toiminta- suunnitelmaan kuuluvat työterveydenhoitopalvelut ovat maksuttomia työntekijöille. Työterveyslääkärin vastaanotto on ollut Kankaanpäässä. Toissijaisesti henkilöstö voi käyttää Porin toimipistettä ja esimiehen luvalla muualla maassa sijaitsevaa toimipis- tettä.

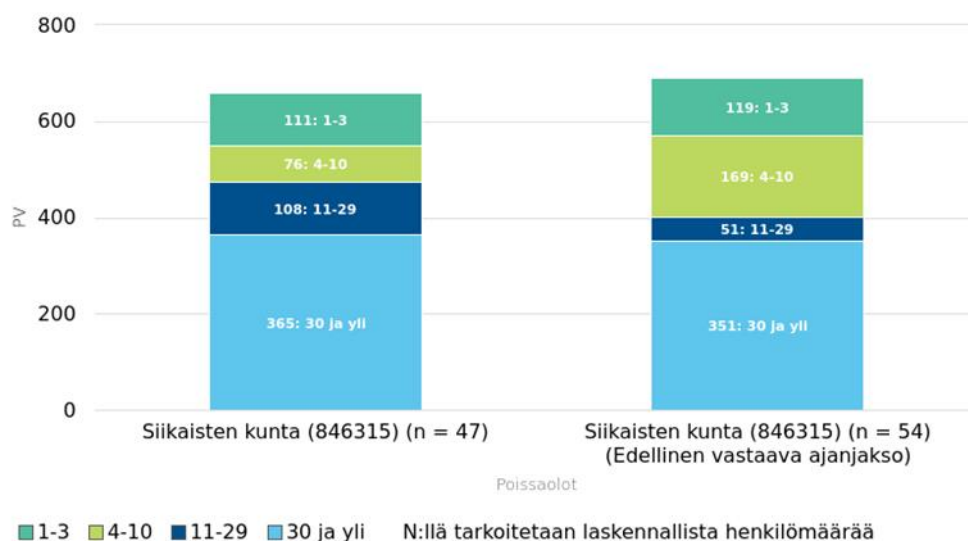
Merkittävimmät poissaolojen aiheuttajat ovat pitkittyneet ja vaikeutuneet tuki- ja liikuntaelinten ongelmat. Tämä heijastaa myös kunnan ikärakennetta alla olevan kuvion mukaisesti. Lievää nousua on myös mielenterveyden ongelmien osalta.



Seuraava taulukko kuvaa sairauspoissaoloja. Vasemmanpuoleisessa sarakkeessa ovat sairauspoissaolopäivät kuukausittain vuonna 2023 ja oikealla vuonna 2022.

Aika	SIIKAISTEN KUNTA (846315) (N = 47)		SIIKAISTEN KUNTA (846315) (N = 54) (VERTAILU)	
	Sairastaneet	PV	Sairastaneet	PV
2023/01	44	707	41	1089
2023/02	43	681	42	1140
2023/03	41	688	42	1126
2023/04	38	674	46	1124
2023/05	33	649	45	1083
2023/06	34	679	44	966
2023/07	34	724	44	821
2023/08	31	719	47	757
2023/09	31	697	48	721
2023/10	31	651	45	705
2023/11	30	661	44	708
2023/12	33	660	42	690

Alla oleva kuvio kuvaa poissaolopäivien määrää suhteessa henkilömäärään.



Henkilöstön työkykyä tuettiin tarjoamalla mahdollisuus maksuttomaan kunnan liikuntahallin kuntosalin käyttöön. Työntekijät ovat olleet oikeutettuja hyvinvointipalveluiden ostoon 40 eurolla/henkilö/vuosi. Käytössä on ePassi-järjestelmä. Lisäksi talousarvion mukaisesti käytössä oli henkilöstömäärään suhteutettu yksikkökohtainen tyky-raha, jonka käytöstä työhyvinvoinnin edistämiseksi päättää yksikkö itse.

3.2.6. Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä, sekä muista toiminnan kehittämiseen vaikuttavista seikoista

Toimintaympäristössä kriittisimmäksi uhaksi on noussut kansallisen hallintomuutoksen ja rahoituksen epävarmuuden ohi Ukrainan sodan jatkuminen. Se ei toistaiseksi ole vaikuttanut suoraan merkittävästi Siikaisten kunnan toimintaan, mutta välilliset vaikutukset kuntalaisten arkeen ja elinkeinoelämän toimintaan ovat havaittavissa esimerkiksi yleisellä kustannustason nousulla. Maailmanpoliittinen tilanne on myös kasvattanut kyberuhkien riskiä. Myös kunta on tarkastanut varautumistaan. Talouden näkymät ovat epävarmat ja ihmisten turvallisuuden tunne järkkyy vielä rajummin kuin pandemian aikana. Kunnan investoinnit, käyttökustannukset ja sijoitukset ovat kytköksissä markkinoihin ja yleisiin kustannuksiin. Lainojen korkomuutokset eivät suoraan uhkaa kunnan taloutta tässä tilanteessa, kun kunnalla ei ole suoria lainoja ja muut vastuut ovat kohtuulliset.

Suomi sai uuden hallituksen huhtikuussa 2023. Hallitusneuvottelut venyivät melko pitkään, joka vaikeutti myös kunnan talousarvion laatimista. Muutoinkin valtion toiminta on ollut poukkoilevaan ja ennalta arvaamatonta, joka on osaltaan vaikeuttanut kuntien tulevaisuuden ennakkointia.

Kunnan tehtävä normaali- ja kriisitilanteissa on ensisijaisesti varmistaa kuntalaisten palveluiden jatkuvuus. Kunnan omaan toimintaan liittyvät riskit liittyvät edelleen henkilöstön pienuuteen ja osaamiseen suhteessa tehtävien laajuuteen. Siikaisten kunta on toistaiseksi onnistunut täyttämään avoimet toimet ja virat.

Vuoden vaihteessa aloittanut Satakunnan hyvinvointialue ei ole pystynyt vastaamaan varsinkin vanhustenhuollon toimien ja lääkärinvirkojen rekrytointihaasteisiin. Yhtenä

tavoitteena oli kuitenkin jakaa resursseja maakunnan asukkaille tasaisemmin. Hyvinvointialueen käynnistyminen on luonut uusia uhkakuvia palveluiden saatavuuden näkökulmasta, vaikka toisaalta uudistuksen tavoite on palveluiden parantuminen. Ensimmäinen toimintavuosi on ollut opettelua ja Siikaisten näkökulmasta haasteita on ollut jonkin verran. Verkkosivut ovat valmistuneet hitaasti ja tiedon löytäminen on koettu vaikeaksi. Lähipalveluita on ollut Siikaisissa vielä vuonna 2023, mutta varsinkin sosiaalihuollon lähipalveluissa on ollut katkoksia. Edelleen myös Kela-taksi saatavuudessa on ollut puutteita.

Hyvinvointialuemuutos aiheuttaa ennen kaikkea konkreettisen kiinteistöriskin, koska nyt käytössä olevat sote-kiinteistöt on mahdollista irtisanoa 12 kuukauden irtisanomisajalla. Palveluverkkoselvitys julkaistiin syksyllä 2023, jonka jälkeen alkoi keskustelu suljettavista sote-palvelupisteistä. Tilannetta hankaloitti myös se, että hyvinvointialueen sisäinen päätösvalta oli epäselvää.

Yhdistystoiminta ja sen jatkuvuus ja aktiivisuus on yksi keskeinen tunnistettu kunnan kehittämisen potentiaali ja riski. Mm. hyvinvointialueen toimintaan kytkeytyvä pelastustoimi on Siikaisissa riippuvainen vapaaehtoispalokunnan toiminnasta ja sen jatkuvuudesta.

Maaliskuun 2023 alussa hyväksyttiin lakipaketti, joka siirtää TE-palvelut kunnille vuoden 2025 alusta. TE-palvelujen siirto kunnille on mittaluokaltaan suuri ja historiallinen uudistus, jonka tavoitteena on työllisyyden vahvistaminen yhä paremmin kohdennetuilla ja paikallisten työmarkkinoiden tarpeisiin sopivilla palveluilla. TE-palvelujen siirto kunnille tuo palvelut lähemmäksi asiakkaita. Kun työllisyyspalvelut, kunnan koulutuspalvelut sekä elinkeinopalvelut ovat saman järjestäjän vastuulla tukevat palvelut nopeamman työllistymisen tavoitetta. Ministerityöryhmä linjasi, että palvelut siirrettäisiin kunnalle tai useammasta kunnasta muodostuvalle yhteistoiminta-alueelle, jonka työvoimapohjan on oltava vähintään 20 000 henkilöä. Jos kunta ei täytä yksin palvelujen järjestämisen kriteerejä, sen olisi muodostettava yhteistoiminta-alue toisen tai toisten kuntien kanssa. Yhteistoiminta-alueiden tulisi olla työmarkkinoiden ja työssäkäynnin kannalta toimivia alueita. Lisäksi yhteistoiminta-alueen muodostavien kuntien tulisi olla maantieteellisessä yhteydessä toisiinsa. Siikaisten kunta on osa Porin kaupungin työllisyysaluetta.

Siikaisten kunnan edustaja on ollut mukana Satakunnan TE-palveluiden siirtoa valmistelemassa ohjausryhmässä. Ohjausryhmän työskentely on alkanut loppuvuodesta 2022 jatkuen edelleen.

3.2.7. Ympäristötekijät ja muut ei-taloudelliset asiat

Siikainen on mukana Porin seudun jätehuolto-yhtiö Keräämö Oy:ssä. Jätehuolto-yhtiö aloitti 1.4.2023.

Siikaisten jätevedet on johdettu Merikarvialle vuodesta 2010 lähtien. Merkittäviä ympäristövahinkoja ei kunnan alueella ole kertomusvuonna ollut. Tulvariskit ovat alueella edelleen merkittävät. Puhtaan veden osalta yhteistyötä tehdään edelleen Merikarvian ja Kankaanpään kanssa. Vuonna 2018 käynnistettiin omana työnä ympärivuorokautinen varallaolojärjestelmä vesi- ja kiinteistöhuoltoon. Vuonna 2020 voimaan tulleet työaikalain muutokset edellyttävät varallaolojärjestelmään osallistuvan henkilömäärän kasvattamista, mikä on vaikeaa. Merikarvian kunnan kanssa on hankittu vesihuoltoon uusi valvonta-automaatiojärjestelmä. Siikaisten kunta siirtyi vuonna 2022 saman järjestelmän käyttäjäksi kuin Merikarvia ja Kankaanpää, mikä osaltaan parantaa riskienhallintaa.

Vanhan kunnanviraston Kuntala-tontille haettiin hankerahoitusta Virikepuiston rakentamiseen. Eteläpään päärakennuksen läheisyyteen haettiin JTF-hankerahoitusta; Siikaisten Eteläpää matkailuyrittäjien välinevuokrauskeskus ja retkeilijöiden huoltopiste.

Hämeen kangas-Lauhanvuoren UNESCO Geopark on pysynyt kävijöiden suosiossa. Siikaisten Haapakeitaan alueen ylläpidosta ja huollosta on sopimus Leppijärven Tuki ry:n kanssa. Haapakeitaan luontoreitti on selkeästi merkitty ja pitkospuuosuuksia rakennettiin kesällä lisää, jotta kävijät pysyisivät merkityllä reitillä ja luonto säilyisi muilta osin koskemattomana.

Kunnan toiminnan läpinäkyvyydestä ja kuntalaisten vaikuttamismahdollisuuksien toteutumisesta huolehditaan mm. esityslistojen, pöytäkirjojen ja viranhaltijapäätösten julkaisemisella kunnan verkkosivuilla tietosuoja huomioiden. Osallisuutta ja vuorovaikutteisuutta verkossa on mahdollistettu palautteen antamisella kunnan uudistuneilla verkkosivuilla. Uudet nettisivut julkaistiin vuoden 2023 alussa.

Päätöksenteon avoimuuden ja sitoutumattomuuden varmistamiseksi kunnassa on käytössä kuntalain mukainen sidonnaisuusrekisteri, jonne esittelijöinä toimivat viranhaltijat sekä johtavat luottamushenkilöt ovat jättäneet ilmoituksen. Kunnan päättäjät ovat myös muissa rooleissa kunnassa mm. työntekijöinä, yhdistystoimijoina ja palveluiden käyttäjinä. Merkittävimmistä päätöksistä vastaa kuitenkin monijäseninen toimielin ja kunnan hallintosääntö määrittelee melko tarkasti kunkin viranhaltijan toimintavaltuudet.

Kunnan henkilöstön yhdenvertaisuudesta pyritään huolehtimaan yksiköiden sisällä ja välillä. Kunnassa on voimassa oleva yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma.

Toimintakertomuksessa huomioidaan kirjanpitolain mukaisesti myös muut ei-taloudelliset asiat eli annetaan tiedot siitä, miten kunta huolehtii korruption ja lahjonnan torjunnasta sekä ihmisoikeusasioista. Kunnanhallituksen tietoon ei ole saatettu korruptioon, lahjontaan tai ihmisoikeusrikkomuksiin liittyviä asioita, eikä myöskään ole syytä epäillä niihin liittyviä rikkomuksia. Uutta EU-direktiivin mukaista ilmiantokanavan perustamista on selvitetty, mutta velvollisuus ei tule koskemaan Siikaisten kuntaa kunnan pienen koon takia.

3.2.8. Kuntalaisten terveyden ja hyvinvoinnin seuranta

Terveydenhuoltolain mukaan kunnan on seurattava asukkaistensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin sekä kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain, minkä lisäksi valtuustolle on kerran valtuustokaudessa valmisteltava laajempi hyvinvointikertomus.

Siikaisten kunnanvaltuustolle on syksyllä 2021 valmisteltu hyvinvointikertomus- ja suunnitelma erillisenä asiakirjana. Kunnanvaltuusto on hyväksynyt suunnitelman kokouksessaan 10.11.2021.

3.3. Selonteko kunnan sisäisen valvonnan järjestämisestä

Siikaisten kunnanvaltuusto on kokouksessaan 25.9.2019 § 16 hyväksynyt päivitetty sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tavoitteena on varmistaa, että kunnalle ja kuntakonsernille asetetut tavoitteet saavutetaan ja että toiminta on tuloksellista. Sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa ei eriytetä muusta tavoitteiden saavuttamiseen tähtäävästä toiminnasta, vaan se on jatkuva osa päivittäistä johtamista, ohjaamista ja työn toteuttamista. Sisäinen valvonta toteutuu

mm. selkeinä tehtävien, toimivallan ja vastuiden jakoina, valvonta- ja raportointivelvoitteina, tietojen ja tietojärjestelmien suojaamisena, omaisuuden turvaamisena sekä sopimusten hallintana.

Sisäinen valvonta koostuu sisäisestä tarkastuksesta, sisäisestä tarkkailusta ja luottamushenkilöiden toimesta tapahtuvasta seurannasta. Sisäisen valvonnan järjestämisestä vastaa kunnanhallitus ja toimiva johto. Johtamansa toiminnan sisäisestä valvonnasta vastaa kukin toimielin ja vastuuhenkilö. Toimielinten tulee talousarvion laadinnan yhteydessä analysoida toimintaympäristön muutoksia, tunnistaa tavoitteita uhkaavia riskejä, arvioida niiden vaikutuksia ja toteutumisen todennäköisyyttä sekä laatia tarvittavat suunnitelmat ja toimenpiteet riskien hallitsemiseksi.

Lautakunnat ovat käsitelleet vastuualueidensa riskien ja sisäisen valvonnan toteutumisesta ja toimittaneet käsittelystä selonteon kunnanhallitukselle. Kunnanhallitus on käsitellyt lautakuntien selonteot kokouksessaan 27.2.2023.

Tilinpäätös ja toimintakertomus ovat kunnan tärkeimmät seurantaraportit. Tämän lisäksi talousarvion toteutumisen seuranta sekä toiminnan tulosten raportointi ovat jatkuvaa toimintaa. Seurantaa tehdään viranhaltijajohdossa ja toimielimissä.

Säännösten, määräysten ja päätösten noudattaminen

Kunnanhallitus on vastuussa koko sisäisen valvonnan organisaation luomisesta ja valvonnan toimivuuden varmistamisesta. Jokaisen toimielimen jäsenet ovat vastuussa tekemistään päätöksistä ja oman toimialansa toiminnan seurannasta. Päätöksistä ilmoitetaan ja otto-oikeutta käytetään hallintosäännön mukaan. Otto-oikeutta ei ole käytetty vuonna 2023.

Suurelta osalta kunnan hallinnon valvonta toteutuu julkisuusperiaatteen kautta. Kunnanvaltuuston, kunnanhallituksen ja lautakuntien pöytäkirjat samoin kuin viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat julkaistaan verkkosivuilla tietosuoja ja yleinen tiedonsaanti-intressi huomioiden. Tietosuojaa on parannettu palomuurin osalta loppuvuodesta 2022. Suurin osa päätöksistä, joita ei automaattisesti julkaista verkkosivulla, ovat kuitenkin pyydettyinä nähtävänä kunnantuvalla.

Hallintosääntöön on joulukuussa 2022 lisätty kuntalain edellyttämät tarkennukset koskien poikkeusolojen päätöksentekoa ja viestintää. Valtuusto hyväksyi hallintosääntömuutoksen alkuvuonna 2023.

Tarkastuslautakunnan tehtäviin kuuluu sidonnaisuusilmoitusten tarkastaminen. Luottamushenkilöiden ja johtavien viranhaltijoiden tulee antaa ilmoitus sidonnaisuuksistaan ja niiden muutoksista tarkastuslautakunnalle. Vuoden 2023 aikana sidonnaisuusilmoituksen jätti tarkastuslautakunnalle kaksi luottamushenkilöä. Sidonnaisuusilmoitukset on julkaistu kunnan verkkosivuilla.

Tavoitteiden toteutuminen, varojen käytön valvonta, tuloksellisuuden arvioinnin pätevyys ja luotettavuus

Kunnan sisäisen valvonnan ohjeiden mukaan kunnan johtoryhmä käsittelee talousarvion toteutumista. Esihenkilöt seuraavat talousarvionsa toteutumista ns. jatkuvasti. Johtoryhmä keskustelee talousarvion mahdollista poikkeamista ja tarvittavista raportoinneista / määrärahamuutosesityksistä luottamushenkilöjohdolle. Laskujen hyväksyjät vastaavat meno- ja tulotositteiden tiliöintimerkintöjen oikeellisuudesta ja määrärahojen riittävydestä.

Valtionkonttorille tehtävä automaattinen talousraportointi on käytössä, mutta se on vaatinut edelleen korjaustoimenpiteitä, jotka työllistävät Sarastiassa ja kunnassa. Järjestelmällä tulee olemaan pysyvästi odotettua suurempi työllistävä ja talousvaikutus.

Riskienhallinnan järjestäminen

Siikaisten kunnassa riskien hallinta ja seuranta on vastuutettu kunkin toimintayksikön esihenkilöille. Pienen organisaation takia riskienhallinta on helpompi pitää viranhaltijoiden ohjauksessa, vaikka resursseja ei kattavaan ja jatkuvaan riskien analysointiin ole. Kuntatalouteen, lainsäädännön muutoksiin ja infraan liittyvien riskitekijöiden lisäksi kriittisimpänä riskitekijänä Siikaisissa voidaan edelleen pitää henkilöstön osaamista ja osaamisen siirtoa. Erityisosaaminen on usein vain yhden henkilön varassa, jolloin tehtävästä riippuen, henkilön estyessä hoitamasta tehtävänsä, kunnalle, henkilöstölle tai kuntalaisille voi aiheutua merkittävääkin vahinkoa. Sijaisuusjärjestelyjä, ostopalvelu- ja yhteistyömahdollisuuksia eri toiminnoissa on kehitettävä jatkuvasti.

Hyvinvointilautakunnan osalta riskit painottuvat henkilöstöön, koulutukseen ja osaamiseen, kun taas elinvoimalautakunnan osalta riskienhallintaa tehdään myös koko väestön näkökulmasta mm. varautumalla häiriötilanteisiin myös hankinnoin. Sekä hyvinvointi- että elinvoimalautakunta eivät ole raportoineet merkittäviä muutoksia tai riskejä toiminnassaan verrattuna edelliseen vuoteen.

Omaisuuksien hankinnan, luovutuksen ja hoidon valvonta

Kunnanhallitus on asettanut vuosittain talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa hankintarajat, joiden mukaan toimitaan. Siikaisten kunnassa hankintoja tekee käytännössä vain muutama henkilö, mutta siitä huolimatta tarvitaan erillinen pienhankintaohjeistus. Valmistelutyö tullaan tekemään johtoryhmätyöskentelyssä. Kunnalla on sopimuksen perusteella mahdollisuus osallistua Kankaanpään kaupungin hankintoihin. Kunnan omaisuuden huolellinen hoitaminen kuuluu jokaisen työntekijän velvollisuuksiin.

Sopimustoiminnassa noudatetaan hallintosääntöä. Sopimusten noudattamista valvovat kunkin toimintayksikön esimiehet ja kunnanjohtaja. Sopimusten noudattamisessa ei ole ollut kertomusvuonna ongelmia.

Arvio sisäisen tarkastuksen järjestämisestä

Siikaisten kunnassa ei ole sisäistä tarkastusta järjestetty omaksi tehtäväksi. Kunnassa ei myöskään normaalisti osteta sisäisen tarkastuksen palveluja, se tulee kysymykseen ainoastaan tarvittaessa erityistilanteissa. Sisäistä tarkastusta suoritetaan jatkuvasti tarpeen mukaan kunnanjohtajan ja toimialueiden johtajien toimesta.

3.4. Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus

Tilikauden tuloksen muodostumista kuvataan tuloslaskelmassa ja toiminnan rahoitusta kuvataan rahoituslaskelmassa. Molempien laskelmien ja niistä laskettavien tunnuslukujen tehtävänä on osoittaa kunnan rahoituksen riittävyyttä. Rahoituslaskelmassa osoitetaan edelleen, miten investoinnit, sijoitukset ja lainanlyhennykset tulorahoituksen lisäksi muutoin rahoitetaan.

3.4.1. Tilikauden tuloksen muodostuminen

Tilikaudelle jaksotettujen tulojen riittävyys jaksotettuihin menoihin osoitetaan tuloslaskelman välitulosten eli toimintakatteen, vuosikatteen ja tilikauden tuloksen avulla.

TP Tuloslaskelma 1000 € + tunnusluvut

	2023 1000 €	2022 1000 €
Toimintatuotot	1 629	1 448
Toimintakulut	-5 131	-11 756
Toimintakate	-3 502	-10 308
Verotulot	3 223	5 285
Valtionosuudet	1 651	5 805
Rahoitustuotot ja -kulut		0
Korkotuotot	16	4
Muut rahoitustulot	11	28
Korkokulut	0	0
Muut rahoituskulut	12	-36
Vuosikate	1 410	778
Poistot ja arvonalentumiset	-715	-508
Tilikauden tulos	696	271
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	696	271

TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

Toimintatuotot/Toimintakulut, %	31,7	12,3
Vuosikate/Poistot, %	197	153
Vuosikate, euroa/asukas	1 092	595
Asukasmäärä	1 292	1 308

Toimintakate on toimintatuottojen ja -kulujen erotus, joka osoittaa verorahoituksen osuuden toiminnan kuiluista. Maksudon rahoituksen osuutta toimintamenoista kuvataan tunnusluvulla, joka lasketaan kaavasta:

$$\text{Toimintatuotot prosenttia toimintakuluista } 31,7 \% \text{ (2022: } 12,3 \% \text{)} \\ = 100 * \text{Toimintatuotot} / (\text{Toimintakulut} - \text{Valmistus omaan käyttöön})$$

Kunnan koko, toimintojen yhtiöittäminen, liikelaitosten ja oppilaitosten ylläpitäminen vaikuttavat tunnusluvun arvoon ja selittävät kuntakohtaisia eroja. Vuosikate osoittaa tulo-rahoituksen, joka jää käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainan lyhennyksiin. Vuosikate on keskeinen kateluku arvioitaessa tulo-rahoituksen riittävyyttä. Perusoletus on, että mikäli vuosikate on siitä vähennettävien poistojen suuruinen, kunnan tulo-rahoitus on riittävä. Vuosikatteen ja poistojen vertailussa on vakiintunut käyttöön seuraava tunnusluku:

$$\text{Vuosikate prosenttia poistoista } 197 \% \text{ (2022: } 153 \% \text{)} \\ = 100 * \text{Vuosikate} / \text{Poistot ja arvonalentumiset}$$

Kun tunnusluvun arvo on 100 %, oletetaan kunnan tai kuntayhtymän tulo-rahoituksen olevan riittävä. Oletusta voidaan kuitenkin pitää pätevänä vain, jos poistot ja arvonalentumiset vastaavat kunnan keskimääräistä vuotuista investointitasoa. Investoinneilla tarkoitetaan tällöin poistonalaisten investointien omahankintamenoa, joka saadaan vähentämällä hankintamenoa valtionosuudet, liittymismaksut ja muut rahoitusosuudet.

Investointitaso määritetään voimassa olevasta investointisuunnitelmasta, jonka aikajänne on riittävä keskimäärin osoittamiseksi. Jos poikkeuksellisen suuri poistonalainen investointihanke ajoittuu suunnittelu-kaudelle tai investointeja on taloussuunnitelmassa leikattu ja siirretty suunnitelman ulkopuolelle, on investointitasoa arvioitava taloussuunnitelmakautta pitemmällä jaksolla. Kuntalakiin vuonna 2006 tulleen muutoksen myötä kunnat ovat velvoitettuja antamaan liitetietona selvityksen suunnitelman mukaisten poistojen

ja keskimääräisten poistonalaisten investointien määrästä silloin, kun määrät poikkeavat olennaisesti toisistaan.

Tulorahoitus on ylijäämäinen, kun vuosikate ylittää poistot ja alijäämäinen, kun vuosikate alittaa poistot. Myös nämä väittämät pitävät paikkansa vain, jos poistot vastaavat keskimääräistä vuotuista investointitasoa. Jos vuosikate on alijäämäinen, on kunnan tulorahoitus heikko.

Vuosikate euroa/asukas 1 092 € (2022: 595 €)

Vuosikate asukasta kohden on yleisesti käytetty tunnusluku tulorahoituksen riittävyyden arvioinnissa. Kuntakohtainen tavoitearvo tunnusluvulle saadaan jakamalla edellä mainittu keskimääräinen vuotuinen investointitaso asukasmäärällä. Kuntayhtymissä ei lasketa tätä tunnuslukua.

Keskimääräistä kaikkia kuntia koskevaa tavoitearvoa ei voida asettaa. Kunnan koko, taajama-aste, tekniset verkostot ja toimintojen organisointi ovat tekijöitä, jotka vaikuttavat vuosikatetavoitteen määrittämiseen kunnassa. Asukasmääränä tunnusluvussa käytetään asukaslukua tilikauden lopussa.

Eryteisesti silloin, kun kunnan talouden tasapainoa ja liikkumavaraa verrataan muihin kuntiin, on otettava huomioon erot veroprosenteissa. Riittävä tulorahoitus voi kahdessa vertailukunnassa olla saavutettu erilaisella verorasitteella kuntalaisiin.

Tilikauden tulos on tilikaudelle jaksotettujen tulojen ja menojen erotus, joka lisää tai vähentää kunnan omaa pääomaa. Tilikauden tulokseen saattaa olennaisesti vaikuttaa satunnaiset tuotot tai kulut, mistä syystä tulorahoituksen riittävyyden arviointia ei voida määritellä sen perusteella.

Tilikauden tuloksen jälkeen esitettävät erät ovat poistoero- ja tuloksenkäsittelyeriä. Ylijäämäinen tilikauden tulos voidaan siirtää varauksiin rahastoida tai liittää tilinpäätöstä seuraavan vuoden tilinpäätöksessä edellisiltä vuosilta kertyneeseen yli- tai alijäämään. Ylijäämää lisääviä tai alijäämää vähentäviä eriä ovat varusten ja rahastojen vähentäminen.

3.4.2. Toiminnan rahoitus

Toiminnan rahoitusta tilikauden aikana tarkastellaan rahoituslaskelman ja siitä lasketavien tunnuslukujen avulla. Rahoituslaskelmassa esitetään erikseen tulorahoituksen ja investointien nettomäärä ja rahoitustoiminnan eli anto- ja ottolainauksen, oman pääoman ja maksuvalmiuden muutosten nettomäärä. Näiden kahden nettomäärän erotus tai summa osoittaa kunnan rahavarojen muutoksen tilikaudella.

TP Rahoituslaskelma 1000 € + tunnusluvut

	2023 1000 €	2022 1000 €
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	1 410	778
Tulorahoituksen korjaukset	0	0
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-356	-956
Rahoitusosuudet inv.menoihin	0	0
Käyttöomaisuuden myynnit	260	179
Toiminnan ja investointien rahavirta	1 315	1
Rahoituksen rahavirta		
Muut maksuvalmiuden muutokset	-292	638
Rahoituksen rahavirta	-292	638
Rahavarojen muutos	1 024	638
Rahavarojen muutos		
Rahavarat 31.12.	5 088	4 064
Rahavarat 1.1.	4 064	3 426
	1 024	638
TP Rahoituslaskelma + tunnusluvut		
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä, €	5 440 671,18	4 125 371,53
Investointien tulorahoitus, %	396,6	81,4
Laskennallinen lainanhoitokate	0,00	276 975,50
Lainanhoitokate	0,00	276 975,50
Kassan riittävyys, pv	339,2	116,4
Asukasmäärä	1 292	1 308

INVESTOINNIT

Toiminnan ja investointien rahavirta ja sen kertymä 5 440 671,18 €
(2022: 4 125 371,53 €)

Rahoituslaskelman välitulos Toiminnan ja investointien rahavirta itsessään on jo tunnusluku, jonka positiivinen (ylijäämäinen) määrä ilmaisee sen, kuinka paljon rahavirrasta jää nettoantolainaukseen, lainojen lyhennyksiin ja kassan vahvistamiseen ja negatiivinen (alijäämäinen) määrä ilmaisee sen, että menoja joudutaan kattamaan joko olemassa olevia kassavaroja vähentämällä taikka ottamalla lisää lainaa.

Toiminnan ja investointien rahavirta – välituloksen tilinpäätösvuoden ja neljän edellisen vuoden kertymän avulla voidaan seurata investointien omarahoituksen toteutumista pitemmällä aikavälillä. Omarahoitusvaatimus täyttyy, jos kertymä viimeksi päättyneenä tilinpäätösvuonna on positiivinen. Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä ei saisi muodostua pysyvästi negatiiviseksi.

Investointien tulorahoitus 396,6 % (2022: 81,4 %)
=100 * Vuosikate/Investointien omahankintameno

Investointien tulorahoitus -tunnusluku kertoo, kuinka paljon investointien omahankintamenoista on rahoitettu tulorahoituksella. Tunnusluku vähennettynä sadasta osoittaa prosenttiosuuden, mikä on jäänyt rahoitettavaksi pääomarahoituksella eli käyttöomaisuuden myynnilä, lainalla tai rahavarojen määrää vähentämällä. Investointien omahankintamenoilla tarkoitetaan rahoituslaskelman investointimenoja, joista on vähennetty rahoituslaskelmaan merkityt rahoitusosuudet.

LAINANHOITO

Laskennallinen lainanhoitokate 0,00 (2022: 276 975,50)
= (Vuosikate + Korkokulut) / (Korkokulut + Laskennalliset lainanlyhennykset)

Tunnusluku kuvaa lainanhoitoon käytettävissä olevan tulorahoituksen ja laskennallisten lainanlyhennysten sekä korkojen suhdetta eli kykyä hoitaa lainoista aiheutuvia velvoitteita. Laskennallinen lainanhoitokate lasketaan kaavalla, jossa tuloslaskelman vuosikatteeseen lisätään korkokulut ja jossa saatu summa jaetaan korkokulujen ja laskennallisten lainanlyhennysten summalla. Laskennalliset lainanlyhennykset saadaan jakamalla taseen lainat kahdeksalla, mikä kuvaa oletettua jäljellä olevaa laina-aikaa. Lainoihin luetaan korolliset pitkäaikaiset ja lyhytaikaiset lainat, kuten kuntatodistukset.

Tulorahoitus riittää lainojen hoitoon, jos tunnusluvun arvo on 1 tai suurempi. Kun tunnusluvun arvo on alle 1, joudutaan vieraan pääoman hoitoon ottamaan lisälainaa, realisoimaan kunnan omaisuutta tai vähentämään rahavaroja. Luotettavan kuvan kunnan lainanhoitokyvystä saa tarkastelemalla tunnuslukua useamman vuoden jaksolla. Kunnan lainanhoitokyky on hyvä, kun tunnusluvun arvo on yli 2, tyydyttävä kun tunnusluku on 1–2 ja heikko kun tunnusluvun arvo jää alle yhden. Kunta voi halutessaan esittää myös todellisten lainanlyhennysten mukaisesti lasketun lainanhoitokatteen.

Lainanhoitokate 0,00 (2022: 276 975,50)
= (Vuosikate + Korkokulut) / (Korkokulut + Lainanlyhennykset)

Lainanhoitokate kertoo kunnan tulorahoituksen riittävyyden vieraan pääoman korkojen ja lyhennysten maksuun. Jos kunnan lainakannasta enemmän kuin 20 % on kertalyhenteisiä lainoja, otetaan lyhennyksen määräksi tunnuslukua laskettaessa laskennallinen vuosilyhennys, joka saadaan jakamalla edellä mainittu lainakanta 31.12. kahdeksalla.

Tulorahoitus riittää lainojen hoitoon, jos tunnusluvun arvo on 1 tai suurempi. Kun tunnusluvun arvo on alle 1, joudutaan vieraan pääoman hoitoon ottamaan lisälainaa, realisoimaan kunnan omaisuutta tai vähentämään rahavaroja. Luotettavan kuvan kunnan lainanhoitokyvystä saa tarkastelemalla tunnuslukua useamman vuoden jaksolla. Kunnan lainanhoitokyky on hyvä, kun tunnusluvun arvo on yli 2, tyydyttävä, kun tunnusluku on 1-2 ja heikko, kun tunnusluvun arvo jää alle yhden.

Kassan riittävyys 339,2 pv (2022: 116,4 pv)
= 365 pv x Rahavarat 31.12. / Kassasta maksut tilikaudella

Kunnan maksuvalmiutta kuvataan kassan riittävyytenä päivissä. Tunnusluku ilmaisee, monenko päivän kassasta maksut voidaan kattaa kunnan rahavaroilla. Rahavaroihin lasketaan rahoitusarvopaperit sekä rahat ja pankkisaamiset. Kassasta maksut kootaan seuraavista tilikauden tulolaskelman ja rahoituslaskelman eristä:

Tuloslaskelmasta:	Toimintakulut-Valmistus omaan käyttöön Korkokulut Muut rahoituskulut
Rahoituslaskelmasta:	Investointimenot Antolainojen lisäys Pitkäaikaisten lainojen vähennys (lyhennykset)

Kassan riittävyys voidaan esittää myös kuukausittaisena lukusarjana tai graafisesti. Rahavarojen määränä käytetään tällöin joko kuukauden päiväkohtaista keskisaldoa tai valittua kuukauden määräpäiväsaldoa. Kassasta maksuina käytetään kuukauden kassasta maksuja ja päiväkertoimenä 30 pv.

3.5. Rahoitusasema ja sen muutokset

Kunnan rahoituksen rakennetta kuvataan taseen ja siitä laskettavien tunnuslukujen avulla. Rahoitusasemassa tilikaudella tapahtuneet muutokset kuten sijoitukset, pääoman lisäykset ja palautukset käyvät ilmi rahoituslaskelmasta.

Tilinpäätösraportti Tase 1000 € + tunnusluvut

VASTAAVAA	2023 1000 €	2022 1000 €
A PYSYVÄT VASTAAVAT	7 833	9 060
I Aineettomat hyödykkeet	249	292
3. Muut pitkävaikutteiset menot	249	292
II Aineelliset hyödykkeet	7 119	7 469
1. Maa- ja vesialueet	1 440	1 440
2. Rakennukset	3 442	3 798
3. Kiinteät rakenteet ja laitteet	2 068	2 172
4. Koneet ja kalusto	169	59
6. Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	0	0
III Sijoitukset	465	1 299
1. Osakkeet ja osuudet	419	1 254
4. Muut saamiset	46	46
C VAIHTUVAT VASTAAVAT	5 452	4 927
I Vaihto-omaisuus	42	22
4. Muu vaihto-omaisuus	42	22
II Saamiset	323	841
Lyhytaikaiset saamiset	323	841
1. Myyntisaamiset	249	232
2. Lainasaamiset	0	17
3. Muut saamiset	36	89
4. Siirtosaamiset	38	503
III Rahoitusarvopaperit	1 992	1 270
2. Sijoitukset rahamarkkinainstrumentteihin	1 992	1 270
IV Rahat ja pankkisaamiset	3 095	2 794
VASTAAVAA YHTEENSÄ	<u>13 285</u>	<u>13 987</u>

VASTATTAVAA	2023 1 000 €	2022 1 000 €
A OMA PÄÄOMA	12 205	12 114
I Peruspääoma	6 339	6 943
IV Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	5 171	4 900
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	696	271
E VIERAS PÄÄOMA	1 080	1 873
I Pitkäaikainen	305	296
7. Muut velat	305	296
II Lyhytaikainen	775	1 576
5. Saadut ennakot	0	0
6. Ostovelat	340	996
7. Muut velat	110	91
8. Siirtovelat	325	489
VASTATTAVAAYHTEENSÄ	<u>13 285</u>	<u>13 987</u>

TASEEN TUNNUSLUVUT:

Omavaraisuusaste, %	91,9	86,6
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	16,6	14,9
Velat ja vastuut prosenttia käyttötuloista, %	16,6	14,9
Kertynyt yli-/alijäämä, 1000 €	5 867	5 171
Kertynyt yli-/alijäämä, €/asukas	4 541	3 953
Lainakanta 31.12., 1000 €	0	0
Lainakanta 31.12., €/asukas	0	0
Lainat ja vastuut, 31.12., 1 000 €	8	10
Lainat ja vastuut, €/asukas	6	8
Lainasaamiset, 1000 €	0	0
Asukasmäärä	1 292	1 308

Taseesta laskettavat tunnusluvut kuvaavat kunnan omavaraisuutta, rahoitusvarallisuutta ja velkaisuutta.

Omavaraisuusaste 91,9 % (2022: 86,6 %)

= 100 * (Oma pääoma + Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset) / (Koko pääoma – Saadut ennakot)

Kaavassa koko pääoma tarkoittaa taseen vastattavien loppusummaa. Omavaraisuusaste mittaa kunnan vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja sen kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä tähtäyksellä. Omavaraisuuden hyvänä tavoitetasona voidaan pitää kuntatalouden keskimääräistä 70%:n omavaraisuutta. 50% tai sitä alempi omavaraisuusaste merkitsee kuntataloudessa merkittävän suurta velkarasitetta.

Suhteellinen velkaantuneisuus 16,6 % (2022: 14,9 %)

= 100 * (Vieras pääoma – Saadut ennakot) / Käyttötulot

Tunnusluku kertoo, kuinka paljon kunnan käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun. Tunnusluvun osoittajaan merkitään tarkasteluvuoden tilinpäätöksen koko vieras pääoma vähennettynä saaduilla ennakkomaksuilla. Käyttötulot muodostuvat tilikauden toimintatuloista, verotuloista ja käyttötulouden valtionosuuksista. Suhteellinen velkaantuneisuus on omavaraisuusastetta käyttökelpoisempi tunnusluku kuntien välisessä vertailussa, koska käyttöomaisuuden ikä, käyttöomaisuuden arvostus tai poistomenetelmä eivät vaikuta tunnusluvun arvoon. Mitä pienempi velkaantuneisuuden tunnusluvun arvo on, sitä paremmat mahdollisuudet kunnalla on selviytyä velan takaisinmaksusta tulorahoituksella.

Kertynyt ylijäämä (alijäämä) 5 867 (1000 €) (2022: 5 171 (1000 €))

= Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + Tilikauden ylijäämä (alijäämä)

Luku osoittaa, paljonko kunnalla on kertynyttä ylijäämää tulevien vuosien liikkumavarana, taikka paljonko on kertynyttä alijäämää, joka on katettava tulevina vuosina.

Kertynyt ylijäämä (alijäämä) 4 541 €/asukas (2022: 3 953 €/asukas)

= (Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + Tilikauden ylijäämä (alijäämä)) / Asukasmäärä

Luku osoittaa asukaskohtaisen kertyneen ylijäämän tai katettavan kertyneen alijäämän määrän. Asukasmääränä käytetään tilinpäätösvouden päättymispäivän mukaista kunnan asukasmäärää.

Lainakanta 31.12. 0 € (2022: 0 €)

= Vieras pääoma – (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat)

Kunnan lainakannalla tarkoitetaan korollista vierasta pääomaa. Lainakantaan lasketaan tällöin koko vieras pääoma vähennettynä saaduilla ennakoinnilla sekä osto-, siirto- ja muilla veloilla.

Lainakanta 31.12. 0 €/asukas (2022: 0 €)

Asukaskohtainen lainamäärä lasketaan jakamalla edellä mainittu lainakanta tilinpäätösvouden päättymispäivän mukaisella kunnan asukasmäärällä.

Lainat ja vuokravastuut 31.12. 7 710,28 € (2022: 9 878,36 €)

= Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat) + Vuokravastuut

Lainat ja vuokravastuut saadaan lisäämällä lainakantaan vuokravastuiden määrä. Vuokravastuiden määrä huomioidaan liitetiedoissa ilmoitetun mukaisena.

Lainat ja vuokravastuut 6 €/asukas (2022: 8 €)

Asukaskohtainen tunnusluku lasketaan jakamalla edellä mainittu lainojen ja vastuiden määrä tilinpäätösvouden päättymispäivän mukaisella kunnan asukasmäärällä. Kuntayhtymässä ei asukaskohtaista lainamäärää lasketa.

Lainasaamiset 31.12. 0 € (2022: 0 €)

= Sijoituksiin merkityt jvk-lainasaamiset ja muut lainasaamiset

Lainasaamisilla tarkoitetaan pysyviin vastaaviin merkittyjä antolainoja kunnan omistamien ja muiden yhteisöjen investointien rahoittamiseen.

3.6. Kokonaistulot ja -menot

Kokonaistulojen ja -menojen laskelma laaditaan tuloslaskelmasta ja rahoituslaskelmasta, jotka sisältävät vain ulkoiset tulot, menot ja rahoitustapahtumat ja joissa liikelaitokset ja muut taseyksiköt on yhdistelty rivi riviltä. Kokonaistulo ja -meno -käsitteet kattavat laskelmassa varsinaiset toiminnan ja investointien tulot ja menot sekä rahoitustoiminnan rahan lähteet ja käytön.

Valtionosuudet merkitään tuloihin tulonvähennyksenä silloin, kun niiden määrä on negatiivinen. Vähennyseriä tuloissa on lisäksi Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot ja menoissa Valmistus omaan käyttöön, Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustappiot ja Pakollisten varausten muutos silloin, kun varausten määrä on tilikaudella kasvanut.

Lyhytaikaisten lainojen ja Oman pääoman muutokset esitetään kumpikin nettoeränä joko tulona tai menona.

TULOT	1000 €	MENOT	1000 €
Toiminta		Toiminta	
Toimintatuotot	1 629	Toimintakulut	5 131
Verotulot	3 223	- Valmistus omaan käyttöön	
Valtionosuudet	1 651	Korkokulut	
Korkotuotot	16	Muut rahoituskulut	-12
Muut rahoitustuotot	11	Tulorahoituksen korjauserät	
Tulorahoituksen korjauserät		Pakollisten varausten muutos	
- Pysyvien vastaavien		- Pakollisten varausten lis. (+), väh. (-)	0
hyödykkeiden luovutusvoitot	0	- Pysyvien vastaavien	0
		hyödykkeiden luovutustappiot	
Investoinnit		Investoinnit	
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0	Investointimenot	356
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	0	Rahoitustoiminta	
Rahoitustoiminta		Oman pääoman vähennykset	850
Oman pääoman lisäykset	245	Kokonaismenot yhteensä	6 324
Kokonaistulot yhteensä	6 775		

3.7. Kuntakonsernin toiminta ja talous

3.7.1. Yhdistelmä konsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä

Kuntakonsernitilinpäätökseen on yhdistelty kaksi kuntayhtymää, Satakunnan koulutus-kuntayhtymä ja Satakuntaliitto. Osakkuusyhteisöjä ei ole vuoden 2023 konsernitilinpäätöksessä.

	Yhdistely konsernitilinpäätökseen
	Yhdistelty (kpl)
Kuntayhtymät	2
Yhteensä	2

3.7.2. Konsernin toiminnan ohjaus

Kunta on asettanut kuntayhtymille tavoitteet toiminnan taloudellisesta ja tehokkaasta hoitamisesta. Kuntayhtymät järjestävät säännöllisesti informaatio- ja keskustelutilaisuuksia jäsenkuntiensa kunnanjohtajille. Lisäksi kunnanhallitus käy keskusteluja kuntayhtymien toiminnasta ja käynnissä olevista muutoksista.

3.7.3. Olennaiset konsernia koskevat tapahtumat

Satakunnan sairaanhoitopiiri sekä Pohjois-Satakunnan peruspalvelukuntayhtymä purettiin 31.12.2023 hyvinvointialueuudistuksen yhteydessä.

3.7.4. Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä

Konsernivalvonnan tarkoituksena on varmistaa, että kuntakonsernin toiminta on taloudellista ja tuloksellista, päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa sekä lain säännöksiä, viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan sekä omaisuus ja voimavarat turvataan. Kunnan konsernivalvonnasta vastaa konsernijohto, johon kuuluvat kunnanhallitus ja kunnanjohtaja. Lisäksi konsernivalvonnasta huolehtivat kunkin yhteisön hallintoelimiin nimetyt kunnan edustajat. Konsernivalvonnassa ei ole havaittu puutteita.

Toimivallan ja -vastuunjako konserniohjauksessa

Kunnalla on edustajat kuntayhtymissä sekä osakkuusyhteisöissä. Kunnanjohtaja saa kuntayhtymien toimielinten pöytäkirjat, jolloin hän voi valvoa päätösten laillisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta.

Ohjeiden anto kunnan edustajille tytäryhteisöissä

Kunnan edustajat kuntayhtymissä keskustelevat tarpeen mukaan kunnanhallituksen ja kunnanjohtajan kanssa päätettäväksi tulevista asioista.

Konsernitavoitteiden asettamista ja toteutumista koskeva arviointi

Pohjois-Satakunnan peruspalvelukuntayhtymä ja Satakunnan sairaanhoitopiiri ovat valmistelleet hyvinvointialueelle siirtymistä ja olleet aktiivisia toimijoita muutosta koskevissa kehittämishankkeissa.

Siikaisten kunta on tehnyt talousarvionsa kuntayhtymien tekemän arvion perusteella, eikä talousarviovaiheessa ole lähtenyt tekemään omaa kuntayhtymän tavoitteesta eriyvää arviotaan.

Tytäryhteisöjen toiminnan tuloksellisuuden ja taloudellisen aseman seuranta, analysointi ja raportointi

Kunnanjohtaja on saanut vuoden aikana kuntayhtymien talous- ja toimintaraportteja.

Kun hyvinvointialue perustettiin vuoden 2023 alusta, Siikaisten kunnan konserniin jäivät Satakuntaliitto ja Satakunnan koulutuskuntayhtymä. Satakuntaliitto on hoitanut perustehtäväänsä talousarvion mukaisesti ja toiminut hyvinvointialueen valmistelun ja kehittämishankkeiden alustana Satakunnassa. Toimintakertomusvuonna Satakunnan koulutuskuntayhtymä on järjestänyt jäsenkuntien johtajille muutamia verkossa toteutettuja informaatio- ja keskustelutilaisuuksia.

Keskitettyjen konsernitoimintojen käyttö

Keskitetysti järjestettyjä toimintoja ei ole.

Konsernipalvelujen käyttö ja siirtohinnoittelun kustannusvastaavuus

Konsernipalveluja ei ole ollut käytössä.

Riskienhallintajärjestelmien toimivuus tytäryhteisöissä

Kuntayhtymillä on omat riskienhallintajärjestelmänsä. Konsernijohto ei ole ohjeistanut riskienhallinnassa.

3.7.5. Konsernitilinpäätös ja tunnusluvut

Konsolidoitu tuloslaskelma ja tase

	1.1.-31.12.2023	1.1.-31.12.2022
Toimintatuotot	2 123 803,59	9 871 655,38
Toimintakulut	-5 584 092,89	-20 045 862,91
Osuus osakkuusyhteisöjen voitosta (tappiosta)	0,00	0,00
TOIMINTAKATE	-3 460 289,30	-10 174 207,53
Verotulot	3 223 042,31	5 285 469,97
Valtionosuudet	1 650 696,00	5 805 012,00
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	15 807,57	4 978,52
Muut rahoitustuotot	13 507,84	35 361,08
Korkokulut	-66,43	-3 898,99
Muut rahoituskulut	10 239,01	-51 801,86
Rahoitustuotot ja -kulut	39 487,99	-15 361,25
VUOSIKATE	1 452 936,99	900 913,19
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-531 539,14	-602 221,28
Omistuksen eliminointierot	173,85	0,00
Arvonalentumiset	-215 918,49	-33 757,13
Poistot ja arvonalentumiset	-747 283,78	-635 978,41
Satunnaiset erät		
Satunnaiset tuotot	0,00	0,00
Satunnaiset kulut	0,00	0,00
Satunnaiset erät	0,00	0,00
TILIKAUDEN TULOS	705 653,22	264 934,78
Tilinpäätössiirrot	0,00	0,00
Tilikauden verot	0,00	-445,30
Laskennalliset verot	0,00	36,79
Vähemmistön osuus tilikauden tuloksesta	0,00	44,15
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	705 653,22	264 570,43

VASTAAVAA	31.12.2023	31.12.2022
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	125,22	9 373,42
Konserniliikearvo	0,00	0,00
Muut pitkävaikutteiset menot	250 300,36	293 332,98
	0,00	0,00
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hyödykkeet		
Aineettomat hyödykkeet	250 425,58	302 706,40
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	1 449 683,79	1 543 138,66
Rakennukset	3 565 868,31	4 962 245,05
Kiinteät rakenteet ja laitteet	2 068 444,66	2 224 447,12
Koneet ja kalusto	217 137,87	201 064,91
Muut aineelliset hyödykkeet	90,57	3 126,47
	26 526,05	380 671,92
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat		
Aineelliset hyödykkeet	7 327 751,25	9 314 694,12
Sijoitukset		
Osakkuusyhteisöosakkeet ja -osuudet	0,00	0,00
Muut osakkeet ja osuudet sekä osakkeiden arvonorotukset	268 582,16	259 912,70
Joukkovelkakirjasaamiset	0,00	0,00
Muut lainasaamiset	0,00	0,00
Muut saamiset	47 884,62	47 776,36
Sijoitukset	316 466,78	307 689,06
PYSYVÄT VASTAAVAT	7 894 643,61	9 925 089,58
TOIMEKSIANTOJEN VARAT		
Valtion toimeksiannot	0,00	0,00
Lahjoitusrahastojen varat	0,00	0,00
Muut toimeksiantojen varat	20 261,47	15 534,81
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	20 261,47	15 534,81
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus		
Aineet ja tarvikkeet	19 111,15	88 649,12
Keskeneräiset tuotteet	0,00	0,00
Valmiit tuotteet	0,00	0,00
Muu vaihto-omaisuus	41 736,91	21 713,38
Ennakkomaksut vaihto-omaisuudesta	0,00	0,00
Vaihto-omaisuus	60 848,06	110 362,50
Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	0,00	0,00
Lainasaamiset	0,00	0,00
Laskennalliset verosaamiset	0,00	0,00

Saamiset kunnalta	0,00	0,00
Muut saamiset	0,00	0,00
Siirtosaamiset	0,00	0,00
Pitkäaikaiset saamiset	0,00	0,00
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	254 900,42	828 715,79
Lainasaamiset	0,00	16 800,00
Laskennalliset verosaamiset	0,00	0,00
Saamiset kunnalta	0,00	0,00
Muut saamiset	44 296,90	187 380,95
Siirtosaamiset	40 486,39	689 587,51
Lyhytaikaiset saamiset	339 683,70	1 722 484,25
Saamiset	339 683,70	1 722 484,25
Rahoitusarvopaperit		
Osakkeet ja osuudet	13,58	13,30
Sijoitukset rahamarkkinainstrumentteihin	2 091 426,28	1 347 191,28
Joukkovelkakirjalainasaamiset	0,00	0,00
Muut arvopaperit	0,00	9,45
Rahoitusarvopaperit	2 091 439,86	1 347 214,03
Rahat ja pankkisaamiset	3 136 514,63	3 437 408,72
VAIHTUVAT VASTAAVAT	5 628 486,26	6 617 469,50
VASTAAVAA	13 543 391,34	16 558 093,88
VASTATTAVAA		
	31.12.2023	31.12.2022
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	6 338 682,72	6 943 263,57
Yhdistysten ja säätiöiden peruspääoma	0,00	0,00
Ylikurssirahasto	0,00	0,00
Arvonkorotusrahassto	0,00	0,00
Muut omat rahastot	48 040,24	48 040,24
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	5 253 708,29	4 953 468,40
Tilikauden yli-/alijäämä	705 653,22	264 570,43
OMA PÄÄOMA	12 346 084,47	12 209 342,64
VÄHEMMISTÖOSUUDET	0,00	916,33
KONSERNIRESERVI	0,00	0,00
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET		
Poistoero	0,00	0,00
Vapaaehtoiset varaukset	0,00	0,00
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET	0,00	0,00

PAKOLLISET VARAUKSET

Eläkevaraukset	0,00	0,00
Muut pakolliset varaukset	0,00	92 826,11

PAKOLLISET VARAUKSET**0,00** **92 826,11****TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT**

Valtion toimeksiannot	19 373,67	15 089,74
Lahjoitusrahastojen pääomat	0,00	5 979,55
Muut toimeksiantojen pääomat	421,63	614,23

TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT**19 795,30** **21 683,52****VIERAS PÄÄOMA****Pitkäaikainen vieras pääoma**

Joukkovelkakirjalainat	0,00	0,00
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	913,30	629 190,52
Pääomalainat	0,00	0,00
Lainat kunnalta	0,00	0,00
Lainat julkisyhteisöiltä	0,00	1 881,40
Lainat muilta luotonantajilta	0,00	0,00
Saadut ennakot	0,00	0,00
Ostovelat	0,00	0,00
Korottomat velat kunnalta	0,00	0,00
Muut velat	305 049,57	296 312,05
Siirtovelat	0,00	0,00
Laskennalliset verovelat	0,00	0,00

Pitkäaikainen vieras pääoma**305 962,87** **927 383,96****Lyhytaikainen vieras pääoma**

Joukkovelkakirjalainat	0,00	0,00
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	646,92	72 642,94
Pääomalainat	0,00	0,00
Lainat kunnalta	0,00	0,00
Lainat julkisyhteisöiltä	0,00	373,99
Lainat muilta luotonantajilta	0,00	0,00
Saadut ennakot	17 866,05	27 359,09
Ostovelat	381 515,45	1 712 582,88
Korottomat velat kunnalta	0,00	0,00
Muut velat	115 623,48	192 445,95
Siirtovelat	355 896,80	1 299 840,81
Laskennalliset verovelat	0,00	695,65

Lyhytaikainen vieras pääoma**871 548,70** **3 305 941,31****VIERAS PÄÄOMA****1 177 511,57** **4 233 325,28****VASTATTAVAA****13 543 391,33** **16 558 093,88**

Konsolidoitu rahoituslaskelma

	1.1.-31.12.2023	1.1.-31.12.2022
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	1 452 936,99	900 913,19
Satunnaiset erät	0,00	0,00
Tilikauden verot	0,00	-445,30
Tulorahoituksen korjausevät	-42 104,39	-13 574,12
	1 410 832,60	886 893,78
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-400 620,77	-1 290 004,69
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0,00	3 127,97
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	84 250,64	18 216,85
	-316 370,13	-1 268 659,87
Toiminnan ja investointien rahavirta	1 094 462,47	-381 766,09
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäykset	-108,26	0,00
Antolainasaamisten vähennykset	0,00	223,24
	-108,26	223,24
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0,00	184 511,50
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	0,00	-65 308,70
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-837,19	0,00
	-837,19	119 202,80
Oman pääoman muutokset	-42 104,39	-0,54
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-508,91	3 604,93
Vaihto-omaisuuden muutos	-23 038,79	7 568,40
Saamisten muutos	812 182,10	-100 557,43
Korottomien velkojen muutos	-1 264 005,66	707 558,49
	-475 371,26	618 174,38
Rahoituksen rahavirta	-518 421,10	737 599,89
Rahavarojen muutos	576 041,38	355 833,80
Rahavarat 31.12.	5 227 954,49	4 784 622,75
Rahavarat 1.1.	4 651 913,11	4 428 788,95
Rahavarojen muutos	576 041,38	355 833,80
Rahavarojen muutos HVA osuus		
Satakunnan Sairaanhoidopiiri	132 700,17	
Posa	441 930,84	
HVA siirtymä	574 631,01	

Konsolidoidut tunnusluvut

Tuloslaskelman tunnusluvut

	2023	2022
Toimintatuotot/Toimintakulut, %	38,0	49,2
Vuosikate/Poistot, %	194,4	141,7
Vuosikate, euroa/asukas	1 125	689
Asukasmäärä	1 292	1 308

Rahoituslaskelman tunnusluvut

Investointien tulorahoitus, %	362,7	70,0
Laskennallinen lainanhoitokate	0,00	9,8
Lainanhoitokate	0,00	13,1
Kassan riittävyys, pv	319	81

Taseen tunnusluvut

Omavaraisuusaste, %	91,3	73,9
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	16,6	20,1
Kertynyt yli-/alijäämä, 1000 €	5 959	5 218
Kertynyt yli-/alijäämä, euroa/asukas	4 613	3 989
Lainat ja vuokravastuut 31.12., 1000 €	9	1 642
Lainat ja vuokravastuut, euroa/asukas	7	1 256
Henkilöstömäärä	53	89

3.8. Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet

3.8.1. Asiaa koskeva sääntely

Kunnanhallituksen on tehtävä toimintakertomuksessa esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

3.8.2. Tilikauden tuloksen käsittely

Tilikauden tuloksella tarkoitetaan tuloslaskelman tulosta ennen varaus- ja rahastosiirtoja. Kirjaimellisesti tuloksen käsittely on ylijäämäisen tuloksen siirtämistä taseen vapaaehtoiseen varaukseen, rahastoon tai tilikauden ylijäämätilille. Eräissä poikkeustapauksissa voidaan tilikauden tuloksesta tehdä sen ylittäviä siirtoja varauksiin tai tuloksesta riippumatta siirtää tuloutettuja varauksia tai rahastoja uudelleen taseeseen. Tästä syystä on lain tarkoitusta tuloksen käsittelystä tulkittava laajemmin siten, että hallitus ottaa esityksessään kantaa kaikkiin tilikauden tuloksen jälkeen esitettäviin eriin, myös varauksen tai rahaston vähennykseen. Pääsääntönä tällöin on, että esityksessä varaus- ja rahastosiirrot yksilöidään ja esitetään bruttomääräisinä.

Kirjanpitolautakunnan kuntajaosto on yleisohjeessaan tuloslaskelman laatimisesta määritellyt seuraavat säännöt varaus- ja rahastosiirtoille:

- 1) Vapaaehtoisten varausten ja rahastojen lisäyksiä voi pääsääntöisesti tehdä enintään tilikauden tuloksen osoittaman ylijäämän verran.
- 2) Vapaaehtoisen varauksen tai rahaston purkamisella taikka poistoeron vähennyksellä ei pääsääntöisesti voi lisätä tilinpäätöksen varauksentekomahdollisuutta tilikauden ylijäämäistä tulosta suuremmaksi.
- 3) Investointivaraus voidaan tehdä vain kunnan taloussuunnitelmassa yksilöityyn kohteeseen eikä investointivarausta voi kartuttaa taikka purkaa tilikauden tuloksen taasaamiseksi ilman, että siirtojen perustana on suunnitellut investointihankkeet tai niiden toteutuminen.
- 4) Poistonalaiseen hankintamenuun tehdyn investointivarauksen käyttö (+) edellyttää vastaavan, kuitenkin enintään hankintamenuun suuruisen, poistoeron lisäystä (-) tuloslaskelmaan. Ei-poistonalaiseen hankintamenuun tehty investointivaraus puretaan ja tuloutetaan hankinnan toteutumisvuotena kuitenkin ilman vastaavaa poistoerokirjausta.
- 5) Siirron vahinkorahastoon tulee perustua hyväksyttyyn suunnitelmaan omavastuun kattamisesta. Siirto vahinkorahastosta tehdään kattamaan tuloslaskelman kirjattua vahingonkorvausmenoa tai vahingon kohteena olevasta omaisuudesta tehtyä poistoa.

Siikaisten kunnanhallitus esittää vuoden 2023 tilinpäätöksen yhteydessä kunnanvaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 695 571,43 euroa siirretään yli-/alijäämätilille.

3.8.3. Talouden tasapainottamistoimenpiteet

Uuden kuntalain 110 §:n 3 momentissa säädettyä velvollisuutta kattaa kunnan taseeseen kertynyt alijäämä sovelletaan ensimmäisen kerran tilikauden 2015 tilinpäätöksessä taseeseen kertyneeseen alijäämään. Koska Siikaisten kunnan taseessa ei ole kertynyttä alijäämää, ei menettely koske kuntaa.

4. Talousarvion toteutuminen

4.2. Seuranta koskeva sääntely

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Toteutusvertailussa seurattavia asioita ovat toiminnallisten tavoitteiden, määrärahojen ja tuloarvioiden toteutuminen. Toteutusvertailusta on lisäksi käytävä ilmi, onko menot, tulojen lisäksi, muutoin rahoitettu talousarviossa määrättyllä tavalla. Muulla rahoituksella tarkoitetaan tällöin rahavarojen käyttöä ja muita maksuvalmiuden muutoseriä rahoituslaskelmassa.

Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Toteutusvertailussa noudatetaan vastaavaa rakennetta. Toteutusvertailu laaditaan sillä tarkkuudella, jolla valtuusto on hyväksynyt tavoitteen, määrärahan tai tuloarvion yksittäiselle tehtävälle, hankkeelle tai muulle meno- tai tuloerälle.

Toteutusvertailun laadinnasta vastaa kunnanhallitus sekä tilivelvolliset toimielimet ja viran- tai toimenhaltijat. Selvitys tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa annetaan toimintakertomuksen toteutusvertailuosassa.

Toteutusvertailuun otetaan alkuperäinen talousarvio, talousarviomuutokset, muutettu talousarvio ja toteutuma sekä poikkeama muutetun talousarvion ja toteutuman välillä.

4.3. Tavoitteiden toteutuminen

Tavoitteen merkitystä ja noudattamista korostetaan kuntalain eri säännöksissä: valtuusto ylimpänä toimielimenä päättää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden keskeisistä tavoitteista, määrärahan ja tuloarvion on liityttävä tavoitteeseen ja kunnanhallituksen on annettava toimintakertomuksessa selvitys tavoitteen toteutumisesta.

Verorahoitteen toiminnan tavoitteiden toteutuminen

Yleensä kunnan on mahdollista päättää palvelun saatavuudesta, riittävydestä ja kohdentuvuudesta, jolloin tavoitearvot voidaan määritellä hyvinkin sitoviksi. Sen sijaan muutokset asiakkaan tai väestöryhmän hyvinvoinnissa voivat olla seurausta suuressa määrin muista tekijöistä kuin kunnan palveluista. Vaikuttavuuteen liittyviä tavoitearvoja joudutaan ehdollistamaan tiettyjen ulkoisten edellytysten täyttymisellä. Vaikuttavuustavoitteisiin liittyy yleensä myös olennaisesti talousarviovuotta pidempi aikajänne.

Yleensä pitkän aikavälin tavoitteissa, koko väestöä koskevissa tavoitteissa ja tavoitteissa, joiden saavuttaminen riippuu myös muista tekijöistä kuin kunnan toimenpiteistä, sitovuus määritellään väljemmin. Palvelujen määrää, laatua, palvelukykyä tai asiakastyytyväisyyttä koskevat tavoitteet voidaan määritellä joko sitovasti määräyksiköinä tai väljemmin määräväljyysinä tai kehityssuuntina. Voimavarojen niukkuus saattaa

kuitenkin edellyttää ehdottomia suoritemäärälle tai yksikkökustannukselle asetettavia raja-arvoja, joita ei voi ylittää.

4.4. Määrärahojen ja tuloarvioiden toteutuminen

Määräraha on valtuuston talousarviossa toimielimelle myöntämä, euromäärältään ja käyttötarkoitukseltaan rajattu valtuutus varojen käyttämiseen määrätyn tehtävän suorittamiseksi tai hankkeen toteuttamiseksi. Kunnan ja kuntayhtymän rahankäyttö perustuu valtuuston myöntämään määrärahaan. Talousarviossa myös suoraan tuloslaskelma- ja rahoitusosaan merkittäviin menoihin on näin ollen osoitettava määrärahat. Vastaavasti suoraan tuloslaskelmaosaan ja rahoitusosaan merkittävät rahan lähteen ovat talousarviossa tuloarvioita. Tuloarvio on valtuuston talousarviossa toimielimelle asettama tehtävä-, hanke- tai tulolajikohtainen tulotavoite.

Toteutumisvertailusta tulee käydä ilmi määrärahat, tuloarviot ja niiden toteutuneet menot sekä tulot ja niiden erotus (toimintakate/netto). Alkuperäinen talousarvio ja siihen tehdyt hyväksytyt muutokset esitetään erikseen. Poikkeamana esitetään muutetun talousarvion ja toteutuman erotus. Toteutumisvertailussa tehdään selkoa merkittävien poikkeamien syistä.

Toteutumisvertailussa esitetään sekä budjetoidut että toteutuneet menot ja tulot bruttomääräisenä riippumatta siitä, onko sitovuus talousarviossa määritelty brutto- vai netto-periaatteen mukaan. Siikaisten kunnassa talousarvion sitovuus on määritelty nettoperiaatteen mukaan.

Muutokset talousarvioon tulee tehdä talousarviovuoden aikana välittömästi, kun muutostarve on tiedossa. Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan hyväksyä vain poikkeustapauksissa. Tilinpäätöksessä talousarviomuutoksia ei tule enää tehdä, vaan valtuuston tulee ottaa poikkeamiin kantaa tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä.

Kertomusvuonna valtuusto hyväksyi seuraavat muutokset talousarvioon:

Menolisäykset:

- 22 000 euroa painatuksiin, ilmoituksiin ja markkinointiin käyttötalouden kustannuspaikalle 16731621
- 57 000 euroa perusopetuksen käyttötalouden kustannuspaikalle 16742011
- 15 000 euroa Sakarin rivitalon investointien kustannuspaikalle 16710014
- 7 500 euroa käyttötalouden kustannuspaikalle 16752011 Kallion rivitalo
- 8 300 euroa käyttötalouden kustannuspaikalle 16753171 Eteläpää

Menovähennykset:

- 4 426 euron poisto käyttötalouden kustannuspaikalta 16755041 Vanhustentalot

Tulolisäykset:

- 160 000 euroa Vanhainkodin käyttötalouden kustannuspaikalle 16753031
- 35 000 euroa Peruspalvelukeskuksen käyttötalouden kustannuspaikalta 1675341
- 5 000 euroa Kunnantuvan käyttötalouden kustannuspaikalta 16753061

Tulovähennykset:

- 4 733 euroa käyttötalouden kustannuspaikalta 16755041 Vanhustentalot

4.4.1. Käyttötalouden toteutuminen

Kunnan toimintaa ohjataan käyttötalousoosan avulla. Talousarvion käyttötalousoosassa valtuusto on asettanut tehtäväkohtaiset tavoitteet sekä osoittanut tavoitteiden edellyttämät tuloarviot ja määrärahat tehtävien hoitamiseen.

Käyttötalousoosan toteutumisessa selvitetään tavoitteiden, määrärahojen ja tuloarvioiden poikkeamat ja niiden syyt siltä osin kuin valtuusto ei ole niitä hyväksynyt talousarviomuutoksina.

HALLINNON TOIMIALUEEN TAVOITTEET TALOUSARVIOVUODELLE 2023

167100 Vaalit

Vuoden 2023 yleiset vaalit olivat eduskuntavaalit, jotka toimitettiin sunnuntaina 2.4.2023. Ennakköäänestyksen ajanjakso oli kotimaassa 22.–28.3.2023 ja ulkomailla 22.–25.3.2023.

Vaalien järjestämisestä ja laskennasta vastaa pääosin kunta. Oikeusministeriö suorittaa kunnalle vaaleissa kertakorvauksena ministeriön vahvistaman euromäärän kutakin kunnassa asuvaa äänioikeutettua kohden. Keskusvaalilautakunta valitsee itselleen sihteerin, kunnassa vaalien vastuuhenkilö on hallintopäällikkö. Tavoitteena on toteuttaa vaalit asianmukaisesti ja aktivoida kuntalaisia äänestämään.

167200 Tilintarkastajat

Tarkastuslautakunnan toiminta perustuu kuntalakiin. Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kunnan toiminnan tuloksellisuuden ja tavoitteiden sekä sisäisen valvonnan toteutumisen seuranta. Tarkastuslautakunta toimii itse laatimansa työohjelman mukaisesti. Tilintarkastusyhteisönä on toiminut BDO Audiator Oy. Kunnanvaltuusto hyväksyi syksyllä 2022 toteutetun tarjouskilpailun perusteella BDO Audiator Oy:n Siikaisten kunnan tilintarkastuksen palveluntuottajaksi vuosille 2023–2026.

167300 Yleishallinto

Tehtäväalueen vastuuhenkilöinä ovat kunnanjohtaja ja hallintopäällikkö. Tehtäväalueeseen kuuluvat kunnan talous- ja henkilöstöhallinto, yhteiset toimisto- ja asiakaspalvelutehtävät sekä luottamushenkilötoiminta. Lisäksi tehtäväalueeseen kuuluvat asiointipisteen palvelut, elinkeinotoimi, edustus ja viestintä.

Henkilöstö ja toimintatapa: Kunnan hallinnossa työskentelee kunnanjohtaja, hallintopäällikkö ja kolme hallintosihteerä. Yhden hallintosihteerin työpanos kohdentuu pääosin elinvoiman toimialueelle ja toisen hyvinvoinnin toimialueelle, molemmat tukevat kuitenkin myös hallinnon toimialueen talous- ja henkilöstöhallinnon tehtäviä. Hallintosihteereistä kolmas hoitaa pääosin asiointipistettä ja viestintää ja markkinointia. Hän toimii myös kunnan yhteisen hyvinvointitehtävän yhteyshenkilönä, ml yhdistysverkosto, ja vaikuttamistoimielinten sihteerinä.

Valtiovarainministeriö edellytti kuntien siirtyvän automaattiseen talousraportointiin viimeistään 2021.

IT-palvelut ostetaan IPP:ltä. Työterveyshuolto ostetaan Mehiläiseltä. Yritysneuvonnan palvelut ostetaan Kankaanpään kaupungilta. Kunta kuuluu Leader Pohjois-Satakunnan toiminta-alueeseen, mistä maksetaan kuntarahaosuus EU-ohjelmakauteen ja rahoitukseen sidottuna. Kunta on Lauhanvuori-Hämeen kangas Geopark yhdistyksen jäsen. Kunta osallistuu valokuituverkoston rahoittamiseen Sunetin kautta. Kunta on Kuntaliiton, Kuntatyönantajien ja Satakuntaliiton jäsen.

Toiminnalliset tavoitteet ja toiminnan painopistealueet 2023 sekä tavoitteiden toteutuminen

Toiminnan tavoitteet ja painopistealueet 2023	Toteutuminen 2023
<ul style="list-style-type: none">Hyvinvointialueen ja kunnan yhteistyön rakentaminen kuntalaisten palveluiden turvaamiseksi	Yhteistyötä ja edunvalvontatyötä on tehty läpi vuoden aktiivisesti, mm. kuntaneuvottelut Hva:n kanssa sekä tiivis yhteistyö Pohjois-Satakunnan muiden kuntien kanssa.
<ul style="list-style-type: none">TE-palveluiden muutoksen valmisteluun ja toiminnan organisointiin vaikuttaminen	Kunnanjohtaja on ollut mukana TE-palveluiden valmistelun ohjausryhmässä. Järjestettiin valtuustoseminaari. Yt-neuvottelut käyty.

<ul style="list-style-type: none"> Sähköisen arkistoinnin edelleen kehittäminen uuden lainsäädännön mukaisesti ja paperisen asiahallinnan päättäminen 	Osallistuttu Kansallisarkiston koulutuksiin ja tehty suunnitelmia kokonaan sähköisen arkistoinnin käyttöönottamiseksi.
--	--

167340 Työllistetyt

Tehtävän vastuuhenkilö on kunnanjohtaja. Kunta työllistää vaikeasti työllistyviä tarpeen ja määrärahojen puitteissa. Ensisijaisesti kunta työllistää TE-hallinnon työllistämistukeen oikeutettuja henkilöitä. Määrärahalta voidaan työllistää nuoria kunnalle kesätöihin. Keittiöllä oli talousarviovuonna yksi oppisopimuskoulutettava alkuvuoden ajan huhtikuun loppuun.

Toiminnan tavoitteet ja painopistealueet 2023	Toteutuminen 2023
<ul style="list-style-type: none"> Kunnan työmarkkinatuen maksuosuuksia pyritään hillitsemään työllistämistoiminnalla 	Kunta on työllistänyt soveltuviin kohteisiin työmarkkinatuen maksulistalla olleita, mutta käytännössä maksuosuudet ovat edelleen kasvaneet (työllistetyt kustannuspaikka).
<ul style="list-style-type: none"> Työllistäminen toteutetaan tehtävayksiköihin todellisen tilapäisen tarpeen sekä henkilön tehtävään soveltuvuuden perusteella 	
<ul style="list-style-type: none"> Kunta työllistää kesällä siikaislaisia nuoria soveltuviin kunnan tehtäviin. Hakuilmoitus julkaistaan alkukevällä. 	

167350 Maa- ja metsätilat

Vastuuhenkilö on kunnanjohtaja. Elinvoimalautakunnan ja teknisen johtajan tehtävänä on uuden metsänhoitosuunnitelman toteuttamisen valvonta ja sen mukaiset hoitotoimet ja hakkuut. Kunnanhallitus päättää lautakunnan esityksestä puun myynnistä. Kunnan metsiä hoitaa ostopalvelusopimuksella yrittäjä. Tulot ja hoitomenot budjetoidaan 2018 syksyllä valmistuneen hoitosuunnitelman mukaisina. Eteläpään, Katselman, Härkäniemen, Pyntäisistä osan Isotalo-tilan ja osan Rooperi-tilan alueiden metsien luomusertifikaatin ylläpito kuuluu osana metsien hoitoon. Tehtäväalueeseen kuuluu myös tonttien myynti.

Toiminnan tavoitteet ja painopistealueet 2023	Toteutuminen 2023
<ul style="list-style-type: none"> Maa- ja metsätiloille ei asetettu toiminnan tavoitteita eikä toiminnan painopistealueita vuodelle 2023 	<p>Metsäsuunnitelman mukaisesti kunnan metsien puustoa on hoidettu ja teetetty hakkuita. Vuoden aikana tehtiin yksi iso puukauppa ja yksi pieni puukauppa Heinijoen tonttien alueelta, jotka ovat toteutuneet pääosin 2023. Kunnan talousarviovalmistelussa tälle vuodelle on arvioitu saatavan hakkuutuloja 140.000 euroa. Tarjouskilpailun voitti Westas, ja puukaupasta on tilitetty kunnalle 135.000 euroa. Vuoden 2022 puukaupasta vähäinen osa tuloja toteutui 2023.</p> <p>Tonttimyyntiä ei ollut.</p>

167360 Maaseututoimi

Maaseutupalvelut ostetaan Porin kaupungilta ja lomituspalvelut järjestää Kankaanpään kaupunki.

Toiminnan tavoitteet ja painopistealueet 2023	Toteutuminen 2023
<ul style="list-style-type: none">Maaseututoimelle ei asetettu toiminnan tavoitteita eikä toiminnan painopistealueita vuodelle 2023.	<ul style="list-style-type: none">Maataloustukia haki vuonna 2023 yhteensä 81 maatilaa ja tukipäätöksiä tehtiin kunnan viljelijöille 528 kappaletta, tilojen lukumäärä pysyi edellisen vuoden tasolla. Hakemukset jätettiin uuden EU-ohjelmakauden alkaessa ensimmäistä kertaa pelkästään sähköisesti. Peltoa oli viljelyssä 3397 ha ja keskipeltoala 42 ha/tila. Maitotiloja oli 7 kpl, muita karjatiloja 5 kpl ja kasvinviljelytiloja 69 kpl. Tukihakemukset on käsitelty Ruokaviraston uuden maksajavirastosopimuksen mukaisesti ja Porin kaupungin elinvoima- ja ympäristötoimialan johto on hyväksynyt Maaseutuvirastolle annetun vakuutuksen. Viljelijätuet maksettiin annettujen aikataulujen mukaisesti.Lomituspalvelut on järjestänyt Kankaanpään kaupunki.

167370 Väestönsuojelu

Toiminnan tavoitteet ja painopistealueet 2023	Toteutuminen 2023
<ul style="list-style-type: none">Väestönsuojelulle ei asetettu toiminnan tavoitteita eikä toiminnan painopistealueita vuodelle 2023.	

HYVINVOINNIN TOIMIALUEEN TAVOITTEET TALOUS-ARVIOVUODELLE 2023

Hyvinvointilautakunnan toimialue ja sen tavoitteiden toteutuminen talousarviovuonna 2023

167410 Sivistystoimen hallinto

Tehtäväalueen vastuuhenkilö on sivistystoimenjohtaja.

Sivistystoimen hallinnon tehtävänä on johtaa, valvoa ja kehittää hyvinvointilautakunnan alaisten tehtäväalueiden toimintaa sekä huolehtia niiden tarpeellisesta yhteistyöstä, resursien tarkoituksenmukaisesta ja taloudellisesta käytöstä. Sivistystoimen hallinto vastaa hyvinvointilautakunnan käsittelemien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta. Sivistystoimen hallinto järjestää keskitetysti esi- ja perusopetuksen koulukuljetuspalvelut ja toteuttaa varhaiskasvatusta sekä esi- ja perusopetusta koskevat valtionhallinnon tilastointitehtävät. Sivistystoimen hallinto hoitaa myös erilaisia hyvinvointitoimialueen talous- ja henkilöstöhallinnon tehtäviä.

Varhaiskasvatuksen johtajan tehtävät on liitetty 1.8.2018 alkaen sivistystoimenjohtajan tehtäviin. Samassa yhteydessä päivähoiton johtajan virka muutettiin päiväkodinjohtajan viraksi. Viimeksi mainittuun virkaan kuuluvat Päiväkoti Pikku-Santran johtajan tehtävät ja aikaisempaa enemmän varhaiskasvatuksen opettajan tehtäviä.

Siikaisten kuntaan perustettiin vuonna 2018 uusi hallintosihteerin toimi, joka on myös täytetty. Edellä mainitun toimen työajasta ja henkilöstökustannuksista 50 % on kohdennettu sivistystoimen hallinnon tehtäväalueelle.

Nuorisoneuvoston tehtäväkuva on kuvattu osana nuorisotyö-tehtäväaluetta.

Kirjastosihteerin virka muutettiin vuonna 2020 kirjasto- ja kulttuurisihteerin viraksi. Kulttuuri-työryhmän toiminta on päätynyt ja sen tehtävät on liitetty kirjasto- ja kulttuurisihteerin tehtäviin.

Vanhus- ja vammaisneuvosto -tehtäväalue on siirtynyt hyvinvointilautakunnan alaisuuteen 1.6.2017 lukien. Vanhusneuvosto ja vammaisneuvosto yhdistettiin vuonna 2020 yhdeksi toimielimeksi, jonka nimi on vanhus- ja vammaisneuvosto.

Vuoden 2021 talousarviossa esi- ja perusopetuksen koulukuraattori ja – psykologipalvelujen ostokustannusten budjetointipaikka vaihtui sivistystoimen hallinnon kustannuspaikalta yhteinäiskoulu-kustannuspaikalle. Vuoden 2023 alusta edellä mainittujen palvelujen järjestämisestä vastaa Satakunnan hyvinvointialue. Saatujen ohjeiden mukaan hyvinvointialueen palvelutuotannon järjestelyt eivät valmistu edellä mainittuun määräaikaan mennessä, mistä syystä opetuksen järjestäjät vastaavat koulukuraattori- ja koulupsykologipalvelujen

järjestämisestä lukuvuoden 2022 – 2023 saakka. Tarkoitusta varten on varattu määräraha talousarvioon perusopetuksen kustannuspaikalle.

Toisen asteen opiskelijoiden psykologi- ja kuraattoripalvelujen käytöstä aiheutuneet kulut on budjetoitu ja tiliöity aikaisemmin sivistystoimen hallinnon kustannuspaikalle. Vuoden 2023 alusta edellä mainittujen palvelujen järjestämisvastuu siirtyy Satakunnan hyvinvointialueelle, eikä niitä varten enää budjetoida määrärahaa.

Henkilöstö

- osa-aikainen sivistystoimenjohtaja (14,48 %), jonka tehtävät on liitetty Siikaisten yhtenäiskoulun rehtorin tehtäviin
- hallintosihteeri (50 %)

Toiminnalliset tavoitteet ja toiminnan painopistealueet 2023	Toteutuminen
<ul style="list-style-type: none">• Tavoitteena on kehittää sivistystoimen hallinnon toimintaa siten, että tehtävien hoito on jaettu mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla sivistystoimenjohtajan, hallintosihteerin ja tehtäväläisempien esimiesten kesken.	<ul style="list-style-type: none">• Tehtävienjaon suhteen ei ole tehty merkittäviä tehtäväjärjestelyjä.• Rehtori-sivistystoimenjohtajan ja hallintosihteerin yhteistyön helpottamiseksi hallintosihteerille remontoitiin työhuone myös koululle, ja hän siirtyi työskentelemään 1 – 2 päivää viikossa koululla.
<ul style="list-style-type: none">• Siikaisten kunnassa on otettu käyttöön useita uusia tietokoneohjelmia, jotka vaikuttavat sivistystoimen hallinnon toimintaan. Lisäksi kunnille on tullut uusia valtionhallinnon rekistereitä, joiden ylläpitoon sivistystoimen hallinto osallistuu. Tavoitteena on kouluttaa ja opastaa edellä mainittuja ohjelmia käyttäviä työntekijöitä niin, että ohjelmien käyttö on sujuvaa ja tarkoituksenmukaista.	<ul style="list-style-type: none">• Tietokoneohjelmien käyttöä on saatu sujuvammaksi ja valtionhallinnon rekistereiden ylläpitoon on osallistuttu määräysten mukaisesti.
<ul style="list-style-type: none">• Kuntatalouden yleisen tiukkuuden vuoksi eri toimintojen ja päätösten taloudellisuuteen kiinnitetään jatkuvasti erityistä huomiota.	<ul style="list-style-type: none">• Sivistystoimen hallinnon henkilöstöresurssit ovat tehtävämäärään suhteutettuna erittäin niukat, eikä vaihtoehtoisten ja taloudellisempien toimintamallien selvittämiseen ja kustannusvertailujen tekemiseen ole jäänyt riittävästi aikaa.

167420 Esi- ja perusopetus

Tehtäväläisempien vastuuhenkilö on rehtori.

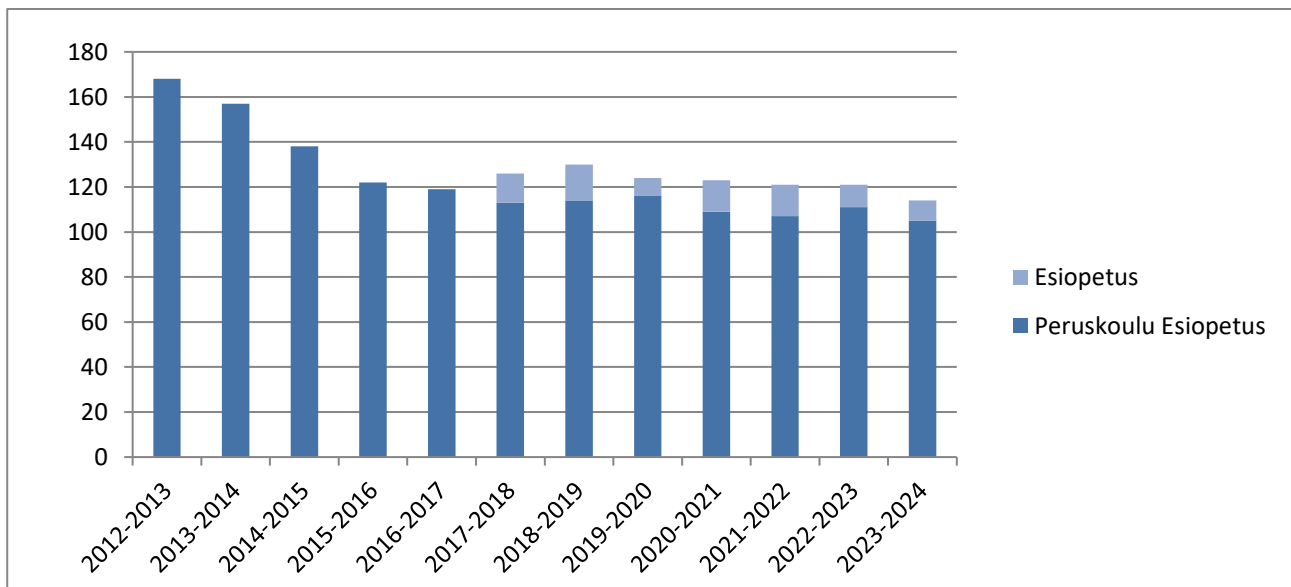
Perusopetuslain 4 §:n mukaan kunta on velvollinen järjestämään sen alueella asuville oppivelvollisuusikäisille perusopetusta sekä oppivelvollisuuden alkamista edeltävänä vuonna

esiopetusta. Perusopetus-tehtävälueen yleisenä tehtävänä on tuottaa perusopetuslain ja muiden säädösten mukaiset esi- ja perusopetuspalvelut Siikaisten kunnassa.

Koululaisille järjestetään koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa erikseen laadittavan suunnitelman mukaisesti kunnan omalla toimintana. Esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus järjestetään pääosin koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteydessä avoimena varhaiskasvatuksena. Ryhmän henkilöstömitoitus on varhaiskasvatuslain mukainen. Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan ja esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen järjestämisessä voidaan tehdä yhteistyötä päiväkodin kanssa.

Henkilöstö (lukuvuonna 2022 – 2023)	Henkilöstö (lukuvuonna 2023 – 2024)
1 rehtori, jonka tehtäviin on yhdistetty sivistystoimenjohtajan tehtävät	1 rehtori, jonka tehtäviin on yhdistetty sivistystoimenjohtajan tehtävät
7 luokanopettajaa	7 luokanopettajaa
3 aineenopettaja	3 aineenopettaja
2 erityisluokanopettajaa	2 erityisluokanopettajaa
1 erityisopetuksen päätoiminen tuntiopettaja (määräaikainen), joka toimii myös vuosiluokan 1 vastuupettajajana ja jolla on myös tunteja varhaiskasvatuksen erityisopetuksessa	1 erityisopetuksen päätoiminen tuntiopettaja (määräaikainen), joka toimii myös vuosiluokan 2 vastuupettajajana.
7 koulunkäynninohjaajaa, joista osa on osa-aikaisia ja määräaikaisia. Edellä mainituista koulunkäynninohjaajista 3 toimii myös koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajina. Yhden koulunkäynninohjaajan palkkakuluihin on saatu hankerahoitusta ja Siikaisten kunta ei vastaa yhden koulunkäynninohjaajan palkkakuluista	7 koulunkäynninohjaajaa, joista osa on osa-aikaisia ja määräaikaisia. Edellä mainituista koulunkäynninohjaajista 3 toimii myös koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajina. Yhden koulunkäynninohjaajan palkkakuluihin on saatu hankerahoitusta. Siikaisten kunta ei vastaa kahden koulunkäynninohjaajan palkkakuluista.
1 vapaa-aikatoimen kanssa yhteinen liikunnanohjaaja, joka toimii koululaisten aamutoiminnassa sekä koulun kerhojen ohjaajana	1 vapaa-aikatoimen kanssa yhteinen liikunnanohjaaja, joka toimii koululaisten aamutoiminnassa sekä koulun kerhojen ohjaajana
2 laitoshuoltajaa, joiden vastuualueina ovat koulu ja liikuntahalli.	2 laitoshuoltajaa, joiden vastuualueina ovat koulu ja liikuntahalli.
Lisäksi koulussa on toiminut talousarviovuoden aikana harjoittelijoita.	Lisäksi koulussa on toiminut talousarviovuoden aikana harjoittelijoita.

Siikaisten yhtenäiskoulun oppilasmäärän kehitys (22.9.tilastointipäivän mukaan)



Perusopetuksen kustannuksista suurin osa prosenttia muodostuu henkilöstökuluista. Näin ollen koulun tuntikehysten ja tätä kautta henkilöstöresurssien oikea mitoittaminen on toiminnan tehokkuuden ja taloudellisuuden kannalta ensisijaisen tärkeää. Opetusryhmien muodostamiseen ja yhdysluokkien käyttöön vaikuttavat opetettava oppiaine, tehostettua ja erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden määrä sekä rinnakkaisten vuosiluokkien koot. Edellä mainitut tekijät huomioiden nykyistä laajempi yhdysluokkaopetuksen käyttö on Siikaisten yhtenäiskoulussa vaikeaa.

Siikaisten yhtenäiskoulun tuntikehys

	Esiopetus	Yleisopetus	Erityisopetus	YHT.
Lukuvuosi 2023 - 2024	20	240,5	54	314,5
Lukuvuosi 2022 - 2023	20	238	53	311,0
Lukuvuosi 2021 - 2022	20	233	46	299,0
Lukuvuosi 2020 - 2021	20	238,5	49	307,5
Lukuvuosi 2019 - 2020	20	240	49	309,0
Lukuvuosi 2018 - 2019	20	241	49	310,0

Perusopetuksen luokkien ja opetusryhmien keskimääräiset ryhmäkoot		
	Valtakunnallinen keskiarvo v. 2019*	Siikaisten yhtenäiskoulu 20.9.2023
vuosiluokat 1 – 6	18,9 oppilasta	12 oppilasta
vuosiluokat 7 – 9	16,9 oppilasta	11 oppilasta

* Lähde: Opetushallituksen julkaisemat raportit ja selvitykset 2020/16

Oppilasmäärän vaikutus opetusryhmien keskikokoon vuosiluokilla 1 – 6

- Siikaisten yhtenäiskoulussa vuosiluokkien 1 - 6 opetusryhmien keskikoko oli 20.9.2023 tilastointipäivänä 12 oppilasta.

Oppilasmäärä perusopetuksessa	Keskikoko 2013	Keskikoko 2016	Keskikoko 2019	Muutos vuosina 2013–2016	Muutos vuosina 2016–2019
–49	13,3	11,1	5,3	-2,2	-5,8
50–99	13,7	14,1	12,1	0,4	-2,0
100–199	15,2	17,3	13,0	2,1	-4,3
200–499	16,7	17,5	14,5	0,8	-3,0
500–999	17,3	18,1	15,7	0,8	-2,4
1 000–2 999	18,6	19,6	16,9	1,0	-2,7
3 000–4 999	19,9	19,8	19,8	-0,1	0,0
5 000–9 999	19,6	20,7	19,2	1,1	-1,5
10 000–	21,0	21,5	20,5	0,5	-1,0

Lähde: Tilastokeskus. Opettajakyselyt vuosina 2013, 2016 ja 2019

*Laskennassa mukana 1.–6. luokat sekä yhdysluokat

Tehostetun ja erityisen tuen päätöksen saaneet oppilaat (22.9. tilastointipäivän mukaan)

Samana julkaisun mukaan vuonna 2015 erityisen tuen piirissä oli keskimäärin koko oppilasmäärästä ja tehostetun tuen piirissä keskimäärin koko oppilasmäärästä.

Tilastokeskuksen 17.8.2023 julkaiseman tiedotteen mukaan yhä useampi perusopetuksen oppilas sai oppimisen tukea vuonna 2022. Siikaisten yhtenäiskoulussa tuen saajien määrä on ollut jo pitkään suhteellisen korkea, ja se on edelleen Suomen keskitasoa korkeampi.

Tehostetun ja erityisen tuen päätöksen saaneet perusopetuksen oppilaat ja heidän opetuksensa järjestäminen

	Keskimäärin koko Suomessa vuonna 2022*	Siikaisten yhtenäiskoulu 20.9.2023 tilastointipäivänä
Tehostetun tuen päätöksen saaneiden oppilaiden osuus	13,9 %	14,4 %
Erityisen tuen päätöksen saaneiden oppilaiden osuus	9,7 %	15,2 %
Erityisen tuen päätöksen saaneista pidennetyn oppivelvollisuuden päätöksen saaneiden oppilaiden osuus	Ei tilastotietoa	31,3 %
Erityisen tuen päätöksen saaneista oppilaista kokonaan erityiskoulussa tai erityisluokalla	5,7 %	0,0 %

* Lähde: Tilastokeskuksen vuotta 2022 koskeva julkaisu 17.8.2023

Muut esi- ja perusopetuksen kustannustekijät

Koulukuljetuksiin kuuluvat sekä kodin ja koulun väliset kuljetukset että muut oppilaskuljetukset. Siikaisten yhtenäiskoulussa ne ovat henkilöstökulujen jälkeen toiseksi suurin kustannustekijä. Sekä tilausliikenteen koulukuljetuksia koskeva hankintasopimus että linja-autojen reittiliikennettä koskeva yhteistyösopimus ovat voimassa vielä lukuvuoden 2023 – 2024 loppuun saakka.

Oppikirjojen ja koulutarvikkeiden tilausmäärissä ei ole tapahtunut merkittäviä muutoksia, mutta oppikirjoihin liittyvää digimateriaaleja käytetään aikaisempaa enemmän. Oppikirjojen ja oheismateriaalien hinnat ovat nousseet merkittävästi viime vuosina, mistä syystä niiden hankintaa varten varattua määrärahaa on jouduttu edelleen korottamaan.

Oppilaan kotikunta maksaa muualla kuin kotikunnassaan esi- tai perusopetusta saavista oppilaista opetuksen järjestämisestä vastaavalle kunnalle ns. kotikuntakorvausta. Näin ollen kunta voi sekä joutua maksamaan että saada kotikuntakorvauksia. Siikaisten kunnan maksamien ja saamien kotikuntakorvausten suhde kääntyi vuonna 2022 positiiviseksi.

Kotikuntakorvaustulojen ja -menojen nettovaikutusten kehitys

- 2018 noin -10.000 €
- 2019 noin -64.000 €
- 2020 noin -75.000 €
- 2021 noin -74.000 €
- 2022 +14.979 €
- 2023 +52.131 €

Lakisääteistä esiopetusta täydentävää varhaiskasvatusta ja kunnille vapaaehtoista koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa on järjestetty koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan puitteissa. Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajina toimivat koulunkäynninohjaajat.

Toiminnalliset tavoitteet ja toiminnan painopistealueet 2023	Toteutuminen
<p>a) Toistaiseksi voimassa olevat painotukset</p> <ul style="list-style-type: none"> Koulussa on käytössä kansallinen Kiva-Koulu-ohjelma, jota käytetään positiivisen kouluilmapiirin luomiseen, koulukiusaamisen ennaltaehkäisemiseen sekä koulukiusaamistilanteiden ratkaisemiseen. KivaKoulu-tiimiin kuuluvat toimintaa koordinoivana opettajana lehtori Marle Kivimäki ja opettajajäsenenä luokanopettaja Satu Korhonen ja erityisluokanopettaja Kirsi Kalliomäki. Koulussa toteutetaan kansainvälisyyskasvatusta siten, että yhdeksännen vuosiluokan saksan kielen opiskelijat matkustavat opettajansa johdolla leirikoulumatkalle Saksaan. Lisäksi koulu voi erikseen niin päätettäessä ja talousarvion sallimissa rajoissa osallistua muihin kansainvälisyyshankkeisiin. Koulu osallistuu Yrityskylä-ohjelmaan. Kaikista koulun ulkopuolisten oppimisympäristöjen käytöstä ja poikkeavasta koulutyön järjestämisestä päätetään erikseen. Päätökset tekee rehtori talousarvion, opetussuunnitelman, lukuvoosisuunnitelman ja muiden normien mukaisesti. Mikäli toiminta tapahtuu oman kunnan alueella, eikä se aiheuta lisäkustannuksia, päätöksen voi tehdä myös opetuksesta vastaava opettaja. 	<ul style="list-style-type: none"> Koulussa toteutettiin Kansallista Kiva-Koulu-ohjelmaa Suunnitellusti. Kouluun on perustettu KivaKoulu-tiimi, johon kuuluu koordinoiva opettaja ja 2 jäsentä. Yhdeksännen luokan saksan kielen opetusryhmä teki suunnitellusti leirikoulumatkan Saksaan. Koulun vuosiluokat 5, 6 ja 9 osallistuvat suunnitellusti, Yrityskylä-ohjelmaan. Merkittävät tavanomaisesta koulutyöstä poikkeavat tapahtumat kirjattiin lukuvoosisuunnitelmaan, jonka hyvinvointilautakunta hyväksyi. Pienemmistä poikkeamisista päätti rehtori ja opetusryhmää opettava opettaja.
<p>b) Lukuvoodeksi 2022 - 2023 määritellyt toiminnan tavoitteet ja painopistealueet</p> <ul style="list-style-type: none"> Eriytetyn erityisopetuksen ja opintososiaalisen tuen tarve on kääntynyt Siikaisten yhtenäiskoulussa nousuun, mikä on huomioitu erityisopetuksen resursseihin tehtynä lisäyksenä. Lisäksi lyhyen ajan kuluessa koulunkäynninohjaajien määrä on kaksinkertaistunut. Lukuvoonna 2021 – 2022 toteutettiin Siikaisten yhtenäiskoulun oppilaille tarjottavan tuen riittävyyttä ja järjestelyjä koskeva sisäinen selvitys, jota jatketaan vielä lukuvoonna 2022 – 2023. Edellä mainitun selvityksen tuloksia hyödynnetään 	<ul style="list-style-type: none"> Siikaisten yhtenäiskoulussa toteutettiin kahden lukuvooden ajan kestänyt sisäinen arviointi, jonka avulla arvioitiin oppilaiden tuen tarvetta ja tuen järjestelyjä. Koululle laadittiin uusi viestintästrategia, jonka hyvinvointilautakunta hyväksyi. Lukuvooden aikana toteutettiin useita opintomatkoja ja teemapäiviä, joiden ideoinnissa koulun oppilaskunta oli mukana.

<p>koulun kehittämistyössä, joka on luku- vuoden 2022 – 2023 painopistealue.</p> <ul style="list-style-type: none"> Opetussuunnitelman perusteiden ja paikallisen opetussuunnitelman mukaisesti tieto- ja viestintätekniikkaa (TVT-tekniikka) ja sen hyödyntämiseen liittyviä taitoja opetetaan läpäisyperiaatteella. Täsmällistä kuvausta opetettavista asioista tai osaamistavoitteista ei ole määritelty. Siikaisten yhtenäiskoulun tieto- ja viestintästrategiaa kehitetään mm. määrittelemällä oppilaiden TVT-taitojen osaamistavoitteet eri nivelvaiheille. Lisäksi koulun opetusryhmät tekevät opintomatkoja ja koulu järjestää itse erilaisia teemapäiviä. 	
--	--

Vuoden 2023 talousarvioon esitetyt kalustohankinnat ja investoinnit	Toteutuminen
c) Jatketaan käyttökänsä loppupuolella olevan luokkien esitystekniikan uusimista hankkimalla 2 suurta interaktiivista näyttöä ja 2 dokumenttikameraa (investointibudjetti) sekä uusimalla koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintatilojen kalusteet 18.000 €	d) Luokkien esitystekniikan uusimista jatkettiin suunnitellusti ja koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toimitilojen kalusteet hankittiin suunnitellusti. (Toteutuma 15.674 €)
e) Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toimitilojen saneeraus ja laajennus (investointibudjetti)	<ul style="list-style-type: none"> Saneeraus- ja laajennustyö toteutui suunnitellusti.
<ul style="list-style-type: none"> Koulun piha-alueelle suunnittelun verkkokiipeilytelineen asentaminen (Asennustyö siirtyi vuodelta 2022.) 	<ul style="list-style-type: none"> Koulun piha-alueelle hankittiin ja asennettiin verkkokiipeilyteline.

167440 Aikuiskoulutus

Tehtäväalueen vastuuhenkilö on sivistystoimenjohtaja.

Aikuiskoulutuksen tehtäväalueelle kuuluvat kansalaisopistotoiminta sekä käsityötaiteen perusopetus. Kansalaisopistopalvelut ostetaan ostopalveluna Merikarvian kunnalta, joka ylläpitää Merikarvia-Siikaisten kansalaisopistoa. Se toimii Merikarvian seitsenjäsenisen hyvinvointilautakunnan alaisuudessa. Jäsenistä kaksi nimeää Siikaisten kunta, jotka osallistuvat kansalaisopistoa koskevien asioiden käsittelyyn. Kansalaisopiston opetustuntimäärä on noin 6.000 tuntia ja vajaa kolmannes opetuksesta järjestetään Siikaisissa. Siikaisten maksusuuteen vaikuttavat opetustuntien määrä Siikaisissa sekä opetustuntien jakautuminen Merikarvian ja Siikaisten välillä.

Kansalaisopistotoiminnan Siikaisten kuntaosuuksien kehitys

- TP2018 33.176 €
- TP 2019 34.353 €
- TA 2020 36.600 €
- TP 2021 16.097 €
- TA2022 30.000 €
- TA2023 32.000 €
- TP2023 35.071 €

Toiminnalliset tavoitteet ja toiminnan painopistealueet 2023	Toteutuminen
<ul style="list-style-type: none">• Taiteen perusopetuksen toimintavolyymit ja toiminnan monipuolisuus pyritään säilyttämään nykyisellään.	<ul style="list-style-type: none">• Merikarvia-Siikaisten kansalaisopiston tuottama käsityötaiteen perusopetus jatkunut Siikaisissa vuonna 2023.
<ul style="list-style-type: none">• Kansalaisopistotoiminnan painopistealueeksi määritellään opetustuntien pittäminen noin 2.000 tunnissa.	<ul style="list-style-type: none">• Merikarvia-Siikaisten kansalaisopisto järjesti vuonna 2023 opetusta Siikaisissa 2089 tuntia.
<ul style="list-style-type: none">• Toiminnan volyymia Siikaisissa ohjauksiksi Siikaisten kunnan kuntaosuudeksi asetetaan 32.000 euroa (€).	<ul style="list-style-type: none">• Vuonna 2023 Merikarvia-Siikaisten kansalaisopiston Siikaisten kunnan maksuosuus toimintakustannuksista oli 35.585 euroa, eli jonkin verran yli asetetun tavoitteen. (Viimeinen 1323,04 euron tassa-lasku tuli niin myöhään, että se meni vuoden 2024 kirjanpitoon.

167450 Kirjastotoimi

Tehtäväalueen vastuuhenkilö on kirjasto- ja kulttuurisihteeri.

Kirjastolain mukaan yleisen kirjaston tehtävänä on tarjota pääsy aineistoihin, tietoon ja kulttuurisisältöihin. Kirjastossa on oltava monipuolinen ja uudistuva kokoelma, sen on edistettävä lukemista ja kirjallisuutta, tarjota tietopalvelua sekä ohjausta ja tukea tiedon hankintaan ja monipuoliseen lukutaitoon. Kirjaston tehtävänä on myös tarjota tiloja oppimiseen, harrastamiseen, työskentelyyn ja kansalaistoimintaan, joka osaltaan edistää yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua.

Siikaisten kunnassa toimii yksi kunnan keskustassa Kunnantuvalla sijaitseva kirjasto sekä yksi Leväsjoella sijaitseva lainausasema. Kirjastoon on keskitetty myyntipalveluna tehtävät asiakaskopioinnit sekä muita kunnan käteismyyntejä.

Henkilöstö: kirjasto- ja kulttuurisihteeri, kirjastotyön osuus 90 % työajasta. Leväsjoen lainausaseman hoitaja, työaika 2 h/viikko. Kunnantuvan toimistohenkilöstö toimii kirjasto- ja kulttuurisihteerin sijaisena lyhyissä sijaisuuksissa. Pidempinä loma-aikoina voi olla muu järjestely.

Tilastoverailu Siikaisten kirjasto / Maaseutumaiset kunnat 2021

Lähde: Kirjastot.fi	Siikainen	Maaseutumaiset kunnat
Fyysiset käynnit / Asukasluku	2,68	6,65
Lainaaia / Asukasluku %	24,19	30,71
Kokonaislainaus / Asukasluku	11,42	13,27
Toimintakulut asukasta kohti (€)	64,59	67,48
Henkilötyövuodet: Kirjaston palkkaamat / (Asukasluku / 1000)	0,84	0,80
Henkilöstökulut asukasta kohti (€)	33,94	33,82
Hankinnat / (Asukasluku / 1000)	493,86	456,22

Toiminnalliset tavoitteet ja toiminnan painopistealueet 2023	Toteutuminen
<ul style="list-style-type: none"> Haetaan OKM:n erityisavustusta kirjastojen alueelliseen ja paikalliseen kehittämistoimintaan (lainausautomaatin hankinta). Hakuaika alkaa 26.10. ja päättyy marraskuun lopussa, myönnetyt avustukset on käytettävä vuoden 2024 loppuun mennessä. 	<ul style="list-style-type: none"> Haettiin ja saatiin OKM:n erityisavustusta kirjastojen alueelliseen ja paikalliseen kehittämistoimintaan. Saatu avustus oli suuruudeltaan 3.500 €.
<ul style="list-style-type: none"> Kehittämishankkeissa avustetaan mm. kirjaston uusia toimintamalleja, joilla parannetaan kirjastopalvelujen saataavuutta. Tähän ehtoon sopii lainausautomaatin hankinta, jolla voidaan lisätä kirjaston aukioloaikaa silloin, kun henkilökunta ei ole paikalla. Avustus kattaa enintään 80 % hankkeen toteutuneista kokonaiskustannuksista. 	<ul style="list-style-type: none"> Lainausautomaatti saatiin käyttöön heinäkuussa 2023. Automaatin avulla kirjaston asiointiaika lisääntyi 14 h/vko.
<ul style="list-style-type: none"> Koululaisten kirjastonkäytönopetus ja vinkkausten järjestäminen jatkuu suunnitelman mukaan myös vuonna 2023. Kirjailijavierailuja ja lukupiiritoimintaa jatketaan. 	<ul style="list-style-type: none"> Kirjavinkkaustoimintaa jatkettiin, ja se kohdennettiin vuosiluokille 4 – 6. Lukupiiritoimintaa jatkettiin ja lukupiiri kokoontui 7 kertaa.
<ul style="list-style-type: none"> Asiakkaiden digiopastusta ja -neuvontaa annetaan kirjaston asiakaspäätteillä tai asiakkaiden omilla laitteilla. 	<ul style="list-style-type: none"> Asiakkaita avustettiin digilaitteiden käytössä asiakkaiden omilla koneilla sekä kirjaston asiakaspäätteellä.

167460 Kulttuuritoimi

Tilivelvollisia ovat hyvinvointilautakunta ja kirjasto- ja kulttuurisihteeri.

Laissa kuntien kulttuuritoiminnasta kulttuuritoiminnalla tarkoitetaan taiteen harjoittamista ja harrastamista, taidepalvelusten tarjontaa ja käyttöä, kotiseututyötä sekä paikallisen kulttuuriperinteen vaalimista ja edistämistä. Kunnan tehtävänä on edistää, tukea ja järjestää kulttuuritoimintaa kunnassa. Kunnan tehtävänä on myös järjestää kunnan asukkaille

mahdollisuuksia taiteen perusopetukseen sekä harrastusta tukevaan opetukseen taiteen eri aloilla. Tulosalueeseen kuuluvat kulttuuripalvelut, avustukset ja musiikkiopisto.

Siikaisten kunnan kulttuuripalvelujen suunnittelu ja tuotanto organisoitiin uudelleen vuonna 2020. Kirjastosihteerin virka muutettiin kirjasto- ja kulttuurisihteerin viraksi, kulttuurityön osuuden ollessa 10 % työajasta. Samassa yhteydessä kulttuuritoimikunnan toiminta päättyi. Kirjasto- ja kulttuurisihteerin tehtäviin kuuluu kuntien kulttuuripalveluista annetun lain mukaisten kulttuuripalvelujen hankkiminen ostopalveluna kunnanhallituksen määräämien hankintarajojen puitteissa.

Siikaisten päivän tapahtuman järjestämisvastuu on paikallisilla yhdistyksillä ja yrityksillä. Kulttuuriavustusten myöntämistä ja musiikkiopistoa koskevat päätökset valmistelee sivistystoimenjohtaja.

Toiminnalliset tavoitteet ja toiminnan painopistealueet 2023	Toteutuminen
<ul style="list-style-type: none"> Kulttuuritoimi järjestää joko itse tai yhteistyössä muiden kanssa pienimuotoisia ostopalveluna toteutettavia kulttuuritapahtumia. Niitä varten varataan käyttötalousbudjettiin 4.000 euron määräraha. Kulttuuritapahtumien hankinnasta päättää kirjasto- ja kulttuurisihteerin kunnanhallituksen määräämien hankintarajojen ja myönnetyn määrärahan puitteissa. Kulttuuritapahtumissa huomioidaan eri-ikäiset asiakasryhmät. 	<ul style="list-style-type: none"> Kulttuuritapahtumia oli 6 kpl. Palvelukeskus Metsätähden asukkaille 2kpl, haitarimusiikkia Junnu & haitari ja Kesäkulkureitten tanssiesitys. Lapsille järjestettiin nukketeatteritapahtuma kirjastossa. Kirjailijavieraat Heli Laaksonen ja Tapio Koivukari sekä siikaislainen Minna Siikilä-Laitila.
<ul style="list-style-type: none"> Siikaisten päivän tapahtuman pääesiintyjän hankintaa tai hankinnan tukemista varten varataan käyttötalousbudjettiin 5.000 euron määräraha. 	<ul style="list-style-type: none"> Siikaisten kunta osallistui Siikaisten päivän tapahtuman järjestelyihin suunnitellusti. Pääesiintyjänä oli Irina.
<ul style="list-style-type: none"> Kuntalaisten omaa kulttuurituotantoa tuetaan jakamalla kulttuuriavustuksia talousarviossa määritellyn määrärahan (3.500 €) mukaisesti. 	<ul style="list-style-type: none"> Kulttuuritoiminnan avustukset jaettiin talousarviossa määritellyn määrärahan ja hyvinvointilautakunnan tekemän päätöksen mukaisesti kuudelle hakijalle.

167470 Liikunta ja ulkoilu

Tilivelvollisia ovat hyvinvointilautakunta, vapaa-aikasihteerin ja tehtäväalueen vastuhenkilö on vapaa-aikasihteerin.

Kuntien liikuntapalveluihin kuuluvat tehtävät perustuvat liikuntalakiin. Sen mukaan valtion ja kuntien tehtävänä on yleisten edellytysten luominen liikunnalle. Kunnan tulee luoda edellytyksiä kuntalaisten liikunnalle kehittämällä paikallista ja alueellista yhteistyötä sekä terveyttä edistävää liikuntaa, tukemalla kansalaistoimintaa, tarjoamalla liikuntapaikkoja sekä järjestämällä liikuntaa ottaen huomioon myös erityisryhmät.

Henkilöstö: vapaa-aikasihteerin, osa-aikainen määrääkainen vapaa-aikaohjaaja, lisäksi ulkoilualueiden hoitotyössä voidaan käyttää tilapäistä henkilöstöä. (Osa-aikainen määrääkainen vapaa-aikaohjaaja toimii liikuntapaikkojen ja kiinteistöjen hoitotehtävissä sekä koulu- laisten aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaustehtävissä ja koulun kerhotoiminnan ohjaustehtävissä.)

Aikaisempina vuosina toteutettuja liikunnan ja ulkoilun hankkeita

- Vuosina 2019 – 2020 uusittiin Eteläpään kuntoradan pinnoite ja valaistus sekä rakennettiin ulkokuntoilualue (ulkokuntolaitteet, lasten kiipeilytelineet, beach-volley -kenttä).
- Vuonna 2021 kunnostettiin tenniskentän pinnoitetta, tehtiin Eteläpään kuntoportaat (76 askelmaa) ja rakennettiin Haapakeitaan alueelle uutta retkeilyreittiä Katselmasta Haapajärven tilalle, jonka pituus on 4,1 km. Retkeilyreitin rakentaminen jatkuu vuoden 2022 aikana.
- Vuonna 2022 toiminnan painopisteenä oli ulko- ja sisäliikuntapaikkojen pienehköt kunnostustyöt, minkä vuoksi käyttötalouden kunnostusmäärärahoja korotettiin jonkin verran. (Vastaavasti vuodelle 2022 ei esitetty investointimäärärahoihin kirjattavaa investointikohdetta.)
- Vuonna 2023 Haapakeitaan luontoreitin jatkorakentaminen ja ylläpito siirtyvät liikunnan ja ulkoilun tehtäväalueen vastuualueelle. Tarkoitusta varten varataan 4.000 € määräraha.

Toiminnalliset tavoitteet ja toiminnan painopistealueet 2023	Toteutuminen
<ul style="list-style-type: none"> • Toiminnallisena tavoitteena on, että Sii-kaisten kunta/liikunnan ja ulkoilun tehtäväalue <u>ylläpitää</u> seuraavia liikuntapaikkoja: <ul style="list-style-type: none"> – liikuntahalli (sis. liikuntasalin ja kuntosalin) – koulun juhlasali – koulun piha-alueella sijaitseva monitoimiareena – urheilukenttä (sis. yleisurheilun suorituspaiikat ja nurmikentän) – pesäpallokenttä – 1 tenniskenttä – 2 jääkiekkokaukaloa – Eteläpään alueella sijaitseva pururata, josta talvisin hiihtolatuna ylläpidetään 3,3 kilometriä valaistua latua. – Eteläpäässä sijaitsevat frisbeegolf-rata ja minigolfrata, beach-volley -kenttä, ulkokuntoilualue kuntoilulaitteineen, lasten motoriikkarata, kuntoportaat – keskustasta sivukylille lähtevät ladut erillisen suunnitelman mukaan (yht. noin 50 kilomeriä) 	<ul style="list-style-type: none"> • Liikunnan ja ulkoilun tehtäväalueen liikuntapaikkoja on pidetty yllä tavoitteiden mukaisesti. Niillä on toteutettu mm. seuraavia kunnostus- ja huoltotöitä: • Liikuntasaliin vaihdettiin voimistelurenkaat ja niiden köydet sekä kiipeilyköydet. • Monitoimiareenan teknurmea on hiekoitettu ja pidetty puhtaana. • Urheilukentän pysäköintialue sorastettiin. • Koulun pesäpallokenttää hoidettiin usein toistuvalla lanauksella. Tällä tavalla voidaan estää sen ruohottuminen. • Tenniskentälle levitettiin keväällä lisää massaa, ja se kovetettiin jyräämällä. • Eteläpään frisbeegolfradalla uudistettiin kaksi väylää, sitä pidettiin kansallisen kilpailutason kunnossa. • Pienoisgolfradalla uusittiin kaksi rataa. • Kuntoradan latu-uraa levennettiin. • Sivukylien latujen latu-urat raivattiin yhteistyössä kylätoimikuntien kanssa ja latuja pidettiin yllä talvikaudella. • Lisäksi liikunta-alueilla tehtiin pienempiä huolto- ja kunnostustöitä.

<ul style="list-style-type: none"> - Muut liikuntatoimen palvelut ja toiminnot pyritään säilyttämään nykyisellään. - Liikuntatoimi tukee koulun liikuntatoimintaa (mm. oppilaskerhoja, liikuntapaikkojen ylläpito) sekä osallistumalla kilpailujen järjestämiseen. - Haapakeitaan luontoreitin rakentaminen ja ylläpito. 	<ul style="list-style-type: none"> • Toteutettiin seuraavat tapahtumat: Satakunnan haastepyöräily, kesäkauden kuntokävely, kunto-ottelu Merikarvia-Siikainen, Isojärvi-pyöräily, avoin salibandypuulaakiturnaus, lasten uimakoulu Eteläpäässä, yleisurheilun napulakilpailut yhteistyössä Siikaisten Sisun kanssa. • Vapaa-aikatoimi osallistuu Siikaisten yhtenäiskoulun liikuntakerhojen ohjaukseen noin 16 tunnilla viikossa. • Haapakeitaan pitkospuiden rakentamisen jatkoa varten ajettiin kevättalvella puutavara ja kesällä jatkettiin niiden rakennustöitä. Hanke pitäisi valmistua vuoden 2024 aikana. Tämän jälkeen jatkuvat ylläpito- ja huoltotyöt.
<ul style="list-style-type: none"> • Liikunta-avustuksilla tuetaan kolmannen sektorin liikuntapalveluja tarjoavia toimijoita, ja sitä varten on varattu erillinen 6.500 euron määräraha. 	<ul style="list-style-type: none"> • Liikunnan toiminta-avustuksia varten varattu 6.500 euron määräraha jaettiin hyvinvointilautakunnan päätöksen mukaisesti.

Investoinnit vuonna 2023	Toteutuminen
<ul style="list-style-type: none"> • Urheilukentän juoksuradan sisäpuolisen nurmialueen perusparantaminen (30.000 €) 	<ul style="list-style-type: none"> • Toteutettiin suunnitellusti, ja lisäksi hankittiin urheilukentälle nurmialueen kastelujärjestelmä. (Toteuma -29.991 €)
<ul style="list-style-type: none"> • Vapaa-aikatoimen ja teknisen toimen yhteiskäytössä oleva noin 25 vuotta vanha runko-ohjattava kiinteistötraktori vaihdetaan uuteen. Hankinta sisältää myös tarvittavat työkoneet ja lisälaitteet. (139.000 €) 	<ul style="list-style-type: none"> • Hankittiin tarjouskilpailun ja hyvinvointilautakunnan päätöksen mukaisesti vähän käytetty Wille 365 -kiinteistöhoitokone ja työlaiteista harjakone, jäähöylä, 2 lumikauhaa (joista toisessa kopapalajäähöylä), sorakauha ja trukkipiikit. Vaakatasoleikkurin toimitus siirtyi vuodelle 2024. (Toteutuma 104.838 €)
<ul style="list-style-type: none"> • Liikuntahallin yhteyteen rakennettava konekatos (15.000 €) 	<ul style="list-style-type: none"> • Rakennustarvikkeet hankittiin vuoden 2023 aikana, mutta itse rakennustyö siirtyi vuodelle 2024. (Toteutuma 12.365 €)

167480 Nuorisotyö

Tilivelvollisia ovat hyvinvointilautakunta ja vapaa-aikasihteeri, tehtäväalueen vastuhenkilö on vapaa-aikasihteeri.

Kuntien nuorisotyön ja -politiikan toteuttamisesta säädetään nuorisolaissa. Sen mukaan nuorisotyö ja -politiikka kuuluvat kunnan tehtäviin. Nuorisotyön toteuttamisesta vastaavat kunnat, nuorisoyhdistykset ja muut nuorisotyötä tekevät järjestöt. Nuorisotyön palveluja voidaan tuottaa myös alueellisesti kuntien yhteistyönä.

Kunnan nuorisotyöhön ja -politiikkaan kuuluvat nuorten kasvatuksellinen ohjaus, toimintatilat ja harrastusmahdollisuudet, tieto- ja neuvontapalvelut, nuorisoyhdistyksien ja muiden nuorisoryhmien tuki, liikunnallinen, kulttuurinen, kansainvälinen ja monikulttuurinen nuorisotoiminta, nuorten ympäristökasvatus sekä tarvittaessa nuorten työpajapalvelut tai muut paikallisiin olosuhteisiin ja tarpeisiin sopivat toimintamuodot.

Nuorisotyötä ja -politiikkaa toteutetaan moniammatillisena yhteistyönä paikallisten viranomaisten sekä yhteistyönä nuorten, nuorisoyhdistysten ja muiden nuorisotyötä tekevien järjestöjen kanssa. Nuorisotoimi on mukana seudullisessa yhteistyössä Etsivän nuorisotyössä (Kankaanpää). Lisäksi nuorisotoimi on mukana seudullisissa hankkeissa.

Kuntalain 26 §:ssä säädetään, että nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava nuorisovaltuusto tai vastaava nuorten vaikuttajaryhmä (nuorisovaltuusto) ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Nuorisovaltuusto voi olla useamman kunnan yhteinen. Nuorisovaltuustolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä kunnan asukkaiden hyvinvointiin, terveyteen, opiskeluun, elinympäristöön, asumiseen tai liikkumiseen sekä muissakin asioissa, joiden nuorisovaltuusto arvioi olevan lasten ja nuorten kannalta merkittäviä. Nuorisovaltuusto tulee ottaa mukaan lasten ja nuorten osallistumisen ja kuulemisen kehittämiseen kunnassa.

Lasten ja nuorten osallistumisesta ja kuulemisesta säädetään nuorisolain (1285/2016) 24 §:ssä. (21.5.2021/419)

Vuoden 2016 lopulla Siikaisten kunnassa aloitti toimintansa Nuorisoneuvosto, jonka hallintosäännön mukaisena tehtävänä on

1. edistää nuorten hyvinvointia kehittämällä nuorille suunnattuja vapaa-ajanpalveluja ja parantamalla nuorten vaikuttamismahdollisuuksia,
2. järjestää erilaisia päihdeettömiä tapahtumia nuorille ja osallistua kunnassa tehtäviin nuoriin vaikuttavien päätösten tekoon,
3. tukea omalla toiminnallaan nuorisotyötä,
4. tehdä tarvittaessa aloitteita ja kannustaa tällä tavalla myös kaikkia muita nuoria osallistumaan ja vaikuttamaan yhteiskunnallisiin asioihin.

Henkilöstö: vapaa-aikasihteeri, vapaa-aikaohjaaja

Toiminnalliset tavoitteet ja toiminnan painopistealueet 2023	Toteutuminen
<ul style="list-style-type: none"> Nuorisotyön tehtäväalueen vastuuhenkilönä toimiva vapaa-aikasihteeri on eläköitymässä lähivuosina, ja edellä mainitun tehtäväalueen virkajärjestelyihin on suunniteltu muutoksia eläköitymisen yhteydessä. Tämän vuoksi nuorisotoimen tehtäväalueen tehtävien ja vastuualueiden suunnittelu käynnistetään vuonna 2023. 	<ul style="list-style-type: none"> Erilaisista vaihtoehdoista ja esimerkiksi palvelujen tuottamisesta kuntayhteistyönä on keskusteltu, mutta asiasta ei ole tehty päätöksiä. Asian valmistelu jatkuu vuonna 2024.
<ul style="list-style-type: none"> Kuntalain 26 §:n mukainen nuorisoneuvosto osallistuu mm. nuorille suunnattujen toimintojen ja tapahtumien suunnitteluun. Nuorisoneuvoston toiminnan 	<ul style="list-style-type: none"> Nuorisoneuvosto on toiminut aktiivisesti ja vastannut mm. nuorisolle suunnattujen tapahtumien ideoinnista ja suunnittelusta.

<p>kehittämistä jatketaan vuonna 2023, ja samassa yhteydessä ratkaistaan nuorisoneuvoston toiminnan ohjaamiseen liittyvät tehtäväjärjestelyt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Nuorisoneuvosto kokoontui vuoden 2023 aikana 3 kertaa. Siikaisten nuorisoneuvoston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja osallistuivat Satakunnan hyvinvointialueen organisoimaan maakunnalliseen nuorisoneuvostojen toimintaan. Nuorisoneuvoston toiminnan ohjausjärjestelyihin liittyen on keskusteltu erilaisista vaihtoehtoista, mutta niitä koskevia järjestelyjä ei ole tehty.
<ul style="list-style-type: none"> Nuorisotilat on järjestetty liikuntahallin yhteyteen. Nuorisotilat ovat avoinna jatkuvalla periaatteella joka päivä klo 21.00 saakka. Ohjaajaa ei ole paikalla, mutta tiloissa on kameravalvonta. 	<ul style="list-style-type: none"> Nuorisotiloja koskevat järjestelyt ovat toteutuneet suunnitellusti.
<ul style="list-style-type: none"> Vapaa-aika sihteeri on ollut mukana EPT-työryhmässä Posan alueella, jossa toteutetaan mm. Pakka-toimintaa. PoSan toiminnot siirtyivät Satakunnan hyvinvointialueen tuottamiksi, ja yhteistyön jatkuminen on vielä epäselvää. 	<ul style="list-style-type: none"> Satakunnan hyvinvointialueen alaisuudessa on aloittanut toimintansa yhteinen EPT-ryhmä, jossa Siikaisten kunta on mukana. Siikaisten kuntaa EPT-ryhmässä edustaa vapaa-aikasihteeri.
<ul style="list-style-type: none"> Vuonna 2023 aikana jatketaan hyväksi havaittua lasten kesäkerhotoimintaa (kesäkuu). 	<ul style="list-style-type: none"> Kesäkerhotoimintaa järjestettiin suunnitelman mukaisesti neljän viikon ajan. Toiminta käynnistyi heti lukuvuoden päätyttyä, ja toiminnassa oli mukana 19 lasta.
<ul style="list-style-type: none"> Nuorisotoimen avustuksia varten on varattu erillinen 2.500 euron määräraha. 	<ul style="list-style-type: none"> Nuorisotoimen toiminta-avustukset jaettiin talousarvion ja hyvinvointilautakunnan tekemän päätöksen mukaisesti.

167485 Vanhus- ja vammaisneuvosto

Vanhusneuvosto ja vammaisneuvosto yhdistettiin vuonna 2020 yhdeksi toimielimeksi, jonka nimi on vanhus- ja vammaisneuvosto.

Vanhus- ja vammaisneuvostolle on asetettu hallintosäännön 33 §:ssä seuraavat tehtävät:

1. seurata vanhus- ja vammaispalveluiden laatua ja riittävyyttä seurata vanhus- ja vammaisväestön tarpeita ja niitä vastaavaa palvelutoimintaa,
2. tehdä aloitteita ja esityksiä sekä antaa lausuntoja kunnan viranomaisille vanhuksia ja vammaisia koskevissa asioissa,
3. lisätä vanhusten ja vammaisten ja heitä edustavien viranomaisten yhteistoimintaa, edistää vanhusten ja vammaisten mahdollisuuksia osallistua ja vaikuttaa heitä koskevaan päätöksentekoon,
4. vaikuttaa ympäristön ja liikenteen suunnitteluun ja toteutukseen vanhusten ja vammaisten näkökulmasta,
5. tiedottaa vanhuksia ja vammaisia koskevista asioista,

6. edistää vuorovaikutusta eri sukupolvien välillä,
7. laatia vuosittain toimistaan toimintasuunnitelma ja toimintakertomus.

Toiminnalliset tavoitteet ja toiminnan painopistealueet 2023	Toteutuminen
<ul style="list-style-type: none"> • Toiminnan painopiste on pyrkiä vaikuttamaan ajoissa asioihin, jotka päätöksenteossa koskevat vanhuksia ja vammaisia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kokoukset Neuvostolla oli kokouksia vuonna 2023 kuusi kappaletta, lisäksi asioita hoidettiin vilkkaasti sähköpostiyhteydellä. • Aloitteet Neuvoston jäsenet osallistuivat hyvinvointialueen vanhusneuvostojen yhteisen kannanoton laadintaan hyvinvointialueen palveluverkkoselvityksestä.
<ul style="list-style-type: none"> • Toiminnan painopisteenä on myös ikäihmisten ja vammaisten yhteisiin asioihin ja yhteisön toimintaan liittyvän osallisuuden lisääminen. 	<p>Tapahtumat</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Ikäihmisten liikuntaviikko <ul style="list-style-type: none"> • ”Hyvinvointia arkiliikunnasta”-tapahtuma 14.3. 2) Senioritori 10.8. <ul style="list-style-type: none"> • Urheilukentän uudistetulla nurmella erilaisia aktiviteettejä ja ajankohtaisia ikäihmisille suunnattuja esittelyjä mm. arkipäivää helpottavia ja viihdyttäviä digitaalisia välineitä. 3) Vanhustenviikon juhla 4.10. <ul style="list-style-type: none"> • Pääesiintyjänä Lounais-Suomen vammaisjärjestön järjestöasiantuntija Sanna Leppäjoki-Tiistola. 4) Elettiin ennenkin -muistelot 11.10. <ul style="list-style-type: none"> • Muisteloita kirjattiin eri paikoissa toivomusten mukaan, osa on myös julkaistu Kuntauutisissa 5) Kävelyiltapäivä 21.10. <ul style="list-style-type: none"> • Vanhusten ja vammaisten nimikko-kuukausi lokakuu päättyi kävelykierrokseen hyvin hoidetulla urheilukentän radalla. 6) Laatikoita, laulua ja lähimmäisiä -yhteisöllinen jouluruokailu ja -joulujuhla <ul style="list-style-type: none"> • Eri järjestöjen yhteistyöllä järjestetty joulutapahtuma keräsi runsaat sata ruokailijaa, lisäksi kotiin kuljetettavia ruoka-annoksia tehtiin kolmekymmentä.

	<p>7) Vanhus- ja vammaisneuvoston kirkkopyhä 3.12.</p> <ul style="list-style-type: none"> Kirkkopyhä järjestettiin yhteistyössä seurakunnan kanssa. <p>8) Vammaisdiscot MuuMaassa touko- ja joulukuussa.</p> <p>Discot ovat keränneet osallistujia eri puolilta Satakuntaa.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Vanhus- ja vammaisneuvoston toiminnan organisoiminen ja kehittäminen (Satakunnan hyvinvointialueen toiminnan virallinen aloitus vuoden 2023 alusta vaikuttanee myös kuntien vanhus- ja vammaisneuvostojen työskentelyyn.) 	<p>Vierailut</p> <ol style="list-style-type: none"> Kotiin annettavien palveluiden johtaja Pirjo Rehulan vierailu 21.2. yhteistyössä eläkeläisten kanssa. Funteeraamon esitteikäynti Puuvillaan 13.4. <ul style="list-style-type: none"> Neuvoston jäsenet tutustuivat erilaisiin ikäihmisten arkea helpottaviin erityisesti digitaalisiin apuvälineisiin. Funteeraamon esittelijät vierailivat puolestaan Siikaisissa Senioritorilla. Satakunnan vanhusneuvostojen koontuminen Eurajoella 13.9. <p>Tilaisuudessa saimme kuulla mm. vanhusasiavaltuutetun Päivi Topon ajatuksia ajankohtaisista ikäihmisten asioista.</p> <p>Muuta</p> <ol style="list-style-type: none"> Siikaisten vanhus- ja vammaisneuvosto osallistui Satakunta Testbed -Elinvoimaa älykkäällä sotella -koulutukseen 24.3. Lisäksi jäsenemme osallistuvat erilaisiin nettikoulutuksiin omien mahdollisuuksiensa mukaan.

167490 Varhaiskasvatus

Tilivelvollisia ovat hyvinvointilautakunta, sivistystoimenjohtaja ja päiväkodinjohtaja ja tehtävälleen vastuuhenkilöitä ovat sivistystoimenjohtaja ja päiväkodinjohtaja.

Uusi varhaiskasvatustililaki astui voimaan 1.9.2018. Lailla vahvistetaan varhaiskasvatuksen asemaa osana koulutuspolkua. Säädosmuutokset selkiyttävät järjestäjien lakisääteisiä velvoitteita, mutta eivät luoneet uusia velvoitteita kunnille ja muille järjestäjille. Varhaiskasvatuksen järjestäjän kannalta keskeisin muutos on henkilöstön koulutusvaatimusten nouseminen.

Kunnan on huolehdittava lasten varhaiskasvatuksen järjestämisestä asukkailleen siinä laajuudessa ja sisällöltään sellaisena, kun varhaiskasvatuslaissa ja -asetuksessa säädetään ja opetushallituksen hyväksymissä varhaiskasvatussuunnitelman perusteissa edellytetään. Varhaiskasvatuksen toteutuksessa lapsen etu nostettiin keskiöön.

1.8.2020 voimaan tulleen varhaiskasvatuslain muutoksen jälkeen kaikille lapsille palautuu yhtäläinen oikeus varhaiskasvatukseen, ja näin ollen esimerkiksi työttömänä tai hoitopaalla olevan vanhemman lapsi on taas oikeutettu kokopäiväiseen varhaiskasvatukseen.

1.8.2020 alkaen varhaiskasvatusasetusta muutettiin siten, että päiväkodin henkilöstömitoitutus yli kolmevuotiaiden kokoaikaisessa palvelussa olevien osalta on yksi työntekijä seitsemää lasta kohti (1:7). Aikaisemmin mitoitutus oli yksi työntekijä kahdeksaa lasta kohti (1:8).

1.8.2021 alkaen varhaiskasvatuslakia (36 §) muutettiin mitoituksesta poikkeamisen osalta. Edellä mainittu muutos selkiytti henkilöstön poissaoloihin liittyvää mitoituksen tulkintaa: Enää henkilöstömitoituksesta poikkeaminen ei ole mahdollista henkilöstön poissaoloista johtuvista syistä. Kunnissa on varmistuttava siitä, että varhaiskasvatuksessa on käytössä riittävät ja toimivat sijais- tai muut varajärjestelyt myös henkilöstön äkillisiin ja yllättäviin poissaolotilanteisiin.

Varhaiskasvatuslain mukaisesti lapsella on oikeus

- täyteen varhaiskasvatukseen
- vuorohoitoon, eli iltaisin, öisin, viikonloppuisin ja arki- ja juhlapäyhinä järjestettävään hoitoon (Vanhemman tai muun huoltajan työssäkäynnin tai opiskelun vuoksi.)

1.8.2022 alkaen tuli ottaa käyttöön Opetushallituksen antamien uusien varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden mukaan laaditut paikalliset varhaiskasvatussuunnitelmat.

Siikaisten kunnan järjestämä varhaiskasvatus on keskitetty Päiväkotikatu Pikku-Santraan, joka on avoinna arkipäivisin maanantaista perjantaihin klo 6.00 – 17.00. Edellä mainittujen aukioloaikojen ulkopuolella järjestettävästä varhaiskasvatuksesta käytetään varhaiskasvatuslain mukaisesti nimitystä vuorohoito. Sen tarve on ollut Siikaisten kunnassa satunnaista, ja tästä syystä sitä järjestetään, mikäli sille on varhaiskasvatuslain mukaista tarvetta.

Erityistapauksessa ja huoltajien anomuksesta varhaiskasvatuspalvelua voidaan ostaa Siikaisten kunnan ulkopuolelta ainoastaan lastensuojelullisista syistä. Asiasta päättää hyvinvointilautakunta, jolle osoitettuun anomukseen tulee liittää lastensuojelusta vastaavan viranomaisen lausunto. Pelkkä vanhempien työpaikkojen sijaitseminen naapurikunnassa tai muut varhaiskasvatuksen järjestämiseen liittyvät syyt eivät riitä varhaiskasvatuksen järjestämiseen ostopalveluna toisesta kunnasta.

Henkilöstön määrän varhaiskasvatuslain mukaiset mitoitukset

- Alle 3-vuotiaiden ryhmä; yksi kasvatushenkilökuntaan kuuluva neljää kokopäiväistä lasta kohti
- 3 – 6-vuotiaiden ryhmä; yksi kasvatushenkilökuntaan kuuluva seitsemää kokopäivähoidossa olevaa lasta kohti ja yksi kasvatushenkilökuntaan kuuluva kolmeatoista tilapäisessä hoidossa olevaa lasta kohti (suhdeluku lasketaan edellä mainittujen lasten määrään suhteutettuna).
- Edellä mainitut suhdeluvut voivat ylittyä tilapäisesti.
- Päiväkodilla tulee olla johtaja.

- Päiväkodissa kasvat-, opet- ja hoitotehtävissä toimivasta henkilöstöstä vähintään kahdella kolmasosalla tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin kelpoisuus, josta vähintään puolella varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuus. Muilla tulee olla vähintään varhaiskasvatuksen lastenhoitajan kelpoisuus.

Päiväkoti Pikku-Santra on avoimena noin 11 tuntia päivässä, joten henkilökuntaa tulee olla enemmän kuin pelkkä lasten määrään perustuva suhdeluku edellyttää. Myös äkilliset sijais- tarpeet joudutaan ottamaan huomioon henkilöstömitoituksessa.

Henkilöstö (varhaiskasvatuksen tehtävälueen johtaja)

Varhaiskasvatuksen tehtävälueen johtajana toimii sivistystoimenjohtaja, jonka tehtäviin on liitetty varhaiskasvatuksen tehtävälueen johtajan tehtävät.

Varhaiskasvatuksessa olevien lasten määrä ja henkilöstötarve syyskuun alun tilanteen mukaan

	ALLE 3-VUOTIAIDEN VARHAISKASVATUSRYHMÄ			3 – 5 -VUOTIAIDEN VARHAISKASVATUSRYHMÄ			Henkilöstö- mitoitus (minimi)
	1-vuotiaat ja sitä nuoremmat	2-vuotiaat ja 3-vuotiaat	Henkilöstö- mitoitus (minimi)	3-vuoti- aat	4-vuoti- aat	5-6vuoti- aat	
Toimintakausi 2022 - 2023							
Kokopäivähoito		9	-	5	8	2	2,4
Osapäivähoito			-		2	1	0,1
YHT.		9	3+1	5	10	3	2,5+1
Toimintakausi 2023 - 2024							
Kokopäivähoito	3	6	-	3	7	7	2,4
Osapäivähoito			-			1	0,1
YHT.	3	6	3+1	3	7	8	2,5+1

Päiväkoti Pikku-Santran henkilöstö ja sen sijoittaminen varhaiskasvatusryhmiin toimintakaudella 2022 - 2023

ALLE 3-VUOTIAIDEN RYHMÄ	3 - 5 -VUOTIAIDEN RYHMÄ
Toimintakausi 2023 - 2024	
1 varhaiskasvatuksen opettaja (vakinainen) 1 erityisopettaja (määräaikainen, 2 vvh) 3 varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa (vakinaisia)	1 Varhaiskasvatuksen opettaja (vakinainen); 1 päiväkodinjohtaja (vakinainen, 6,45 h työajasta osoitettu varhaiskasvatuksen opettajan tehtäviin) 2 varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa
Yhteensä 4 henkilötyövuotta	Yhteensä n. 4 henkilötyövuotta
Toimintakausi 2023 - 2024	
1 varhaiskasvatuksen opettaja (vakinainen) 3 varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa (vakinaisia) Erityisopettajan työaika noin 1 tunti viikossa	1 Varhaiskasvatuksen opettaja (vakinainen); 1 päiväkodinjohtaja (vakinainen, 6,45 h työajasta osoitettu varhaiskasvatuksen opettajan tehtäviin) 1 varhaiskasvatuksen lastenhoitaja
Yhteensä 4 henkilötyövuotta	Yhteensä n. 3 henkilötyövuotta

Toiminnalliset tavoitteet ja toiminnan painopistealueet 2023	Toteutuminen
<ul style="list-style-type: none"> Päiväkoti Pikku-Santran piha-alueen toiminnallisuuden ja turvallisuuden kehittäminen 	<ul style="list-style-type: none"> Piha-alueella toteutettiin pienimuotoisia korjaustöitä ja alle 3-vuotiaiden ryhmän ulkoilualueelle hankittiin ”Elefanttiliukumäki”.
<ul style="list-style-type: none"> Päiväkoti Pikku-Santran turvallisuuden liittyvien suunnitelmien uudistaminen; jatkoa vuosilta 2021 ja 2022. 	<ul style="list-style-type: none"> Päiväkoti Pikku-Santran turvallisuuden liittyvien suunnitelmien uudistaminen on saatu päätökseen.
<ul style="list-style-type: none"> Päiväkoti Pikku-Santran uuden varhaiskasvatussuunnitelman käyttöönotto. 	<ul style="list-style-type: none"> Päiväkoti Pikku-Santralle on laadittu OPH:n julkaisemien varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden mukainen uusi varhaiskasvatussuunnitelma, joka on myös otettu käyttöön.

Investoinnit

- Varhaiskasvatuksen tehtäväalueelle ei varattu määrärahaa talousarviovuonna 2023 tehtäville investoinneille.

ELINVOIMALAUTAKUNNAN TOIMIALUEEN TAVOITTEET TALOUSARVIOVUODELLE 2023

167510 Teknisen toimen hallinto

Tilivelvollisia ovat elinvoimalautakunta ja tekninen johtaja, vastuhenkilö on tekninen johtaja. Tehtävänä on elinvoimalautakunnan kokousasioiden valmistelu ja toimeenpano.

Henkilöstö: tekninen johtaja (47,15 %) ja hallintosihteeri (100 %) Tekninen toimi käyttää kuntouttavia työntekijöitä ja tukityöllistettyjä eri tehtävissä.

Toiminnalliset tavoitteet ja toiminnan painopistealueet 2023	Toteutuminen 2023
<ul style="list-style-type: none">Talouden hallinta	<ul style="list-style-type: none">Talouden seuranta on tehty neljännesvuosittain sekä lähetetty talousarvion toteumaportti sähköpostilla elinvoimalautakunnan jäsenilleTeknisen osaston hallintosihteeri toimii myös yleishallinnon palkkayhdyshenkilönä, mutta hänen palkkansa kohdistuu kokonaan teknisen hallinnon menokohtaan
<ul style="list-style-type: none">Elinvoimalautakunta kokoontuu 7 kertaa vuodessa ja lautakunnan jaosto kokoontuu elinkeinotoiminnan asioissa tilanteen mukaan yritystoimintaan liittyvissä asioissa.	<ul style="list-style-type: none">Elinvoimalautakunta kokoontui 9 kertaaLautakunnan jaosto ei kokoontunut, mutta yrittäjätuleet järjestettiin Sammin Ratsutilalla. Ympäristökatselmus järjestettiin.

167520 Kiinteistötoimi

Tilivelvollisia ovat elinvoimalautakunta ja tekninen johtaja, vastuhenkilö on tekninen johtaja

Tekninen toimi hoitaa kunnan vuokra-asuntojen vuokrauksen ja huoneistojen kunnossapidon. Muita tiloja on Heikintalon rakennukset. Määrärahoista suurin osa menee lämmitykseen, sähköön ja rakennusten ulkoalueiden kunnossapitoon. Piha-alueiden auraukset ja hiekoitukset teetetään ostopalveluna urakoitsijalla. Asuntoja on 48 kpl, joista vuokrattuna syksyllä 41 kpl. Asuntoja oli omassa tai yhdistysten käytössä 4 kpl, joka tulee 41 kpl lisäksi. Asunto-osakeyhtiön talossa oleva asunto pyritään myymään vapauduttuaan. Yhdessä asunto-osakeyhtiössä on yksi asunto. Vanhustentaloissa on 16 asuntoa, joista tyhjiillään on 0 kpl.

Toiminnalliset tavoitteet ja toiminnan painopistealueet 2023	Toteutuminen 2023
<ul style="list-style-type: none">Vuokra-asuntojen vuokrausasteen pitäminen 70 %	<ul style="list-style-type: none">Asuntojen vuokrausaste vuodenvaihteessa on 89,1 %
<ul style="list-style-type: none">Vuokralaisten vaihtuessa pyritään huoneistoissa tekemään välttämätön pintamaalaus ennen seuraavaa vuokralaista	<ul style="list-style-type: none">Vuoden aikana on kaksi asuntoa remontoitu vuokralaisten vaihduttua
<ul style="list-style-type: none">Vuokran pitäminen kohtuullisena, huomioiden valtakunnallisen indeksinousun	<ul style="list-style-type: none">Vuokrankorotusta ei tehty vuoden aikana. Verrattuna naapurikuntiin vuokrat ovat lähes samalla tasolla.

167530 Tilahallintapalvelut

Tilivelvollisia ovat elinvoimalautakunta ja tekninen johtaja, vastuhenkilö on tekninen johtaja

Tekninen toimi huolehtii kunnanviraston, kunnantuvan, peruspalvelukeskuksen, paloaseman, Metsätähden, päiväkodin, keittiön, kuistikoulun, yhtenäiskoulun ja liikuntahallin kunnossapidosta. Näiden rakennusten piha-alueiden auraukset ja hiekoitukset teetetään ostopalveluna urakoitsijalla.

Eteläpään matkailukeskuksen kiinteistöjen ylläpito yhdessä alueella toimivan yrittäjän kanssa.

Henkilöstö: kiinteistöhoitaja, työhön osallistuva työnjohtaja

Toiminnalliset tavoitteet ja toiminnan painopistealueet 2023	Toteutuminen 2023
<ul style="list-style-type: none">Kiinteistöjen vuosittaisesta kunnossapidosta huolehtiminen	<ul style="list-style-type: none">Tilahallintapalveluissa kiinteistöhoitajat tekevät ylläpitävää huoltotoimintaa.
<ul style="list-style-type: none">Hyvinvointialueen kanssa yhteistyö vuokrattavista rakennuksista	<ul style="list-style-type: none">Kustannukset alittivat talousarvioon varatun määrärahan.

167540 Liikenneväylät

Tilivelvollisia ovat elinvoimalautakunta ja tekninen johtaja, vastuhenkilö on tekninen johtaja

Liikennealueisiin kuuluvat kaavatiet sekä yksityistieavustukset. Kaavateiden auraukset, hiekoitukset ja kesähoito teetetään ostopalveluna urakoitsijalla. Yksityistieavustuksia jaetaan vuosittain talousarvioon varattujen määrärahojen puitteissa. Kaavateitä 12,4 km, avustettavia yksityisteitä n. 107 km.

Tehtävänä on hoitaa ja pitää kunnossa asemakaava-alueen puistot, pitää yllä matonpesupaikkaa sekä valvoa sen käyttöä ja kerätä käyttömaksuja. Lisäksi pidetään yllä venelaituripaikkoja sekä valvoa niiden käyttöä ja kerätä käyttömaksuja. Venelaituripaikkoja 18 kpl.

Matkailuun liittyvät kodat ja tuvat Eteläpäässä sekä Katselmassa.

Toiminnalliset tavoitteet ja toiminnan painopistealueet 2023	Toteutuminen 2023
<ul style="list-style-type: none"> Hoitaa ja ylläpitää kaavatiet siten, että tiestön kunto säilyy vähintään nykyisellä tasolla 	<ul style="list-style-type: none"> Aurausurakoitsija ja traktoriurakoitsija huolehtivat oma-aloitteiset teiden aurauksen, hiekoituksen ja lanauksen
<ul style="list-style-type: none"> Yksityistieavustuksia jaetaan tiekunnille 	<ul style="list-style-type: none"> Yksityistieavustukset jaettiin jakoperusteiden mukaan tiekuntien tilille
<ul style="list-style-type: none"> Metsäisten puistoalueiden hoitaminen raivamalla 	<ul style="list-style-type: none"> Kunnan keskustassa puistoalueina olevia metsiä on pidetty kunnossa
<ul style="list-style-type: none"> Matkailun rakenteiden ylläpito yhdistysten kanssa 	<ul style="list-style-type: none"> Matkailuun liittyvistä rakenteista on sopimus yhdistysten kanssa, kunnan tuki yhdistyksille Haapakeitaan reitti Katselmalta Haapajärven tilalle.

167550 Palvelujen myynti

Tilivelvollisia ovat elinvoimalautakunta ja tekninen johtaja, vastuuhenkilö on tekninen johtaja Huolehditaan teknisen osaston varasto- ja huoltotarpeesta.

Toiminnalliset tavoitteet ja toiminnan painopistealueet 2023	Toteutuminen 2023
<ul style="list-style-type: none"> Konekeskuksen alumiinilinielitä vuokrataan ulkopuolisille tarpeen mukaan saaden vuokratuloja 	<ul style="list-style-type: none"> Vuokrausta ei ollut.

167555 Ruoka- ja puhtaanapalvelut

Tehtäväalueen tilivelvollisia ovat elinvoimalautakunta ja ruokapalveluesimies ja vastuuhenkilö ruokapalveluesimies.

Keittiö tuottaa keskitetysti ja joustavasti kunnan ruokahuoltopalvelut. Ravintopalvelut vastaavat kunnan ruokapalveluiden järjestämisestä. Ruokapalveluiden toiminta-ajatuksena on tuottaa asiakkailleen maukasta ja ravitsevaa ruokaa ammattitaitoisen henkilökunnan avulla.

Henkilöstö ja toimintatapa: Keittiöllä on yhteensä kaksi vakituista työntekijää. Ruokapalveluesimies ja keittäjä. Keittiöllä aloitti syksyllä 2021 oppisopimustyöntekijä, jonka koulutusjakso kesti 28.4.2023 saakka. Keittiö toimii myös tarvittavien työkokeilujen ja kuntouttavan työtoiminnan toimintaympäristönä.

Keskuskeittiö Metsätähdessä on valmistuskeittiö, joka on auki vuoden jokaisena päivänä. Päiväkoti Pikku-Santraan valmistetaan aamupala, lounas ja välipala. Päiväkotiin ruoka kuljetetaan vaunulla jaoteltuna kahteen paikkaan. Esikoululaiset ruokailevat ruokasalissa heti kun he aloittavat esikoulunsa. Kunnan oma henkilökunta ruokailee satunnaisesti lounasaikaan. Keittiö valmistaa tilauksesta myös erilaisia tarjoiluja kahvituksiin ja muihin tilaisuuksiin.

- Päiväkoti Pikku-Santrassa on lapsia 26 ja ohjaajia 8.

- Esikoululaisia on 11 ja ohjaajia 1
- Koululaisia on 111 ja opettajat sekä ohjaajat keskimäärin 17 henkilöä päivittäin

Ateriasuoritteet ja niiden kehitys 2013-2023

Vuosi	Koulu oppilaat	Päiväkoti	Iltis	Posa
	Eskarit			
2013	31636		550	12831
2014	24779		468	12567
2015	24732		399,50	11241
2016	24270,9		249,5	10980
2017	24700	9400	250	7633
2018	27694	5709	1556	10720
2019	28444	5837	1780	8824
2020	21640	5269	1214	9117
2021	21288 toteutunut	4477 toteutunut	1860 toteutunut	7703 toteutunut
2022	26 881	5774	1681	9130
2023	26 881	5774	1681	-

Talousarvioita tehdessä lounasmäärät on arvioitu vuodelle 2022 ja 2023 edellisen vuoden 2021 toteutuneiden määrien mukaan. Koululaisten määrä on pysynyt ennallaan. Päiväkodissa lasten lukumäärä on pysynyt lähes ennallaan. Koulun ja päiväkodin luvuissa on mukana valvova henkilökunta. Keittiöllä ei ole kokonaissuoritemäärien seurantaa vaan sisäiset kustannukset jaetaan oppilaiden ja päiväkodin lasten määrän mukaan. Suoritteiden määrät ovat arvioita.

Toiminnalliset tavoitteet ja toiminnan painopiste-alueet 2023	Toteutuminen 2023
<ul style="list-style-type: none"> Tuottaa aterioita kunnan eri yksiköille koulu ja päiväkotia. Kunnanhallituksen päätöksellä käytetään mahdollisuuksien mukaan lähiruokaa sekä valitaan suomalaisia raaka-aineita ja osallistutaan lähiruokapäivään 	<ul style="list-style-type: none"> Ruuan tuotannon osalta on pysytty aiemmassa volyymissa ja ruuan laadusta on pystytty pitämään kiinni.
<ul style="list-style-type: none"> Huomioidaan riskit koronaan liittyen, ja toimintatapoja muutetaan tilanteiden mukaan. 	<ul style="list-style-type: none"> Ohjeistuksia on noudatettu.
<ul style="list-style-type: none"> Vakioruokaohjeiden käyttö on otettu jokapäiväiseen toimintaan. Ruokalistoja muokataan ja tarkennetaan annoskokoja sekä seurataan ruoan menettä. Erilaisia teemoja toteutetaan mahdollisuuksien mukaan asiakasta kuunnellen. 	<ul style="list-style-type: none"> Reseptiikkaa on tehty uuteen järjestelmään. Tämän päivitys jatkuu ja kuuluu osana koko toimintaan sekä on koettu hyvänä asiana päivittäisessä toiminnassa. Reseptiikka toimii tukena hinnanmuodostukselle ja raaka-aineiden optimaaliselle tilaamiselle
<ul style="list-style-type: none"> Halutaan tuottaa ruokasalissa kunnan omia tilaisuuksia mahdollisimman paljon. 	<ul style="list-style-type: none"> Kaikki pyydytetyt tilaisuudet on järjestetty.
<ul style="list-style-type: none"> PoweResta-ohjelmiston hyödyntäminen 	<ul style="list-style-type: none"> PoweResta-ohjelma on otettu käyttöön.

167560 Jätehuolto

Tilivelvollisia ovat elinvoimalautakunta ja tekninen johtaja, vastuhenkilö on tekninen johtaja

Porin ja muiden ympäristökuntien kanssa yhteinen jätehuoltoyhtiö, joka hoitaa jätehuollon järjestämisen yhteistyösopimuksen mukaisesti. Kunnan alueella on hyötyjätöpisteitä yhteiskäytössä 7 kpl, vaarallisen jätteen mobiilikeräys ja SE-romun keräys. Kunnan toimintana on maanläjitysalue ja risujen vastaanottoaika.

Jätehuoltoyhtiö huolehtii yhteisten jätöpisteiden huollosta. Lopetetun kaatopaikan velvoitetarkkailun kustannukset tulevat kunnan maksettavaksi.

Toiminnalliset tavoitteet ja toiminnan painopiste-alueet 2023	Toteutuminen 2023
<ul style="list-style-type: none"> Rinki-pisteen säilyminen kunnan alueella 	<ul style="list-style-type: none"> Vanhalle puhdistamolle asennettu valvontakamera on vähentänyt väärinkäytöksiä.

167570 Energiahuolto

Tilivelvollisia ovat elinvoimalautakunta ja tekninen johtaja, vastuhenkilö on tekninen johtaja

Kunta omistaa kirkonkylän aluelämpölaitoksen ja -verkoston. Lämpöenergia ja aluelämpölaitoksen ylläpito ostetaan Siikaisten Puusuuskunnalta. Kunta laskuttaa verkostoon liittyneiltä asiakkailta kulutuksen mukaisen energian (kh:n vuosittain määrittämän taksan mukaisena).

Henkilöstö: kiinteistöhoitaja 10 %. Tuntikirjanpidon mukaan toteutuneet tunnit kirjataan kohteelle.

Tilivelvollisia ovat elinvoimalautakunta ja tekninen johtaja, vastuhenkilö on tekninen johtaja

Kunta omistaa kirkonkylän aluelämpölaitoksen ja -verkoston. Lämpöenergia ja aluelämpölaitoksen ylläpito ostetaan Siikaisten Puusuuskunnalta. Kunta laskuttaa verkostoon liittyneiltä asiakkailta kulutuksen mukaisen energian (kh:n vuosittain määrittämän taksan mukaisena).

Henkilöstö: kiinteistöhoitaja 10 %. Tuntikirjanpidon mukaan toteutuneet tunnit kirjataan kohteelle.

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Ostettu energia Mwh/v	3.600	3499	3730	3668	3364	3599	3355	3503
Laskutettu energia Mwh/v	2.537,73	2559,40	2426,75	2355,17	2187,70	2454,40	2545,68	2563,44
Keskimääräinen ostohinta	35,50	35,50	35,50	35,50	35,50	35,50	40,75	52,38
Kaukolämpölinja km	2,95	2,95	2,95	2,95	2,95	2,95	2,95	2,95
Hukkalämpö	29,5 %	26,85 %	34,9 %	35,8 %	34,9 %	31,8 %	24,1 %	26,8 %

Toiminnalliset tavoitteet ja toiminnan painopistealueet 2023	Toteutuminen 2023
<ul style="list-style-type: none">Nykyisten asiakkaiden säilyttäminen	<ul style="list-style-type: none">Verkoston asiakkaat lisääntyivät yhdellä.

167580 Kaavoitus ja rakennusvalvonta

Tilivelvollisia ovat elinvoimalautakunta ja tekninen johtaja. Vastuhenkilö on tekninen johtaja. Tehtävänä on kunnallisen kaavoituksen ajan tasalla pitäminen. Rakennusvalvonnan tehtävä on neuvoa ja valvoa rakennustoimintaa siten, että se tapahtuu annettujen lakien, asetusten ja määräysten mukaisesti hyvää rakennustapaa noudattaen.

Henkilöstö: Tekninen johtaja toimii rakennustarkastajana (palkkauksesta 50 %)

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Myönnettyt rakennusluvut	38	30	33	35	31	30	39	32	37
Poikkeamislupalausunnot	2	4	7	4	5	7	6	7	6
Rakennustarkastajan katselmukset	59	46	46	50	51	62	41	41	54
Rakennusilmoitukset	18	20	19	12	18	18	13	10	7

Toiminnalliset tavoitteet ja toiminnan painopistealueet 2023	Toteutuminen 2023
<ul style="list-style-type: none">Rakennusrekisterin tietojen päivittäminen vastaamaan todellisuutta kiinteistöillä.	<ul style="list-style-type: none">Päivitystä tehdään rakennuslupien käsittelyn yhteydessä ko. kiinteistöltä.
<ul style="list-style-type: none">Haetut rakennus- ja toimenpideluvat käsitellään kahden viikon kuluessa täydellisen lupahakemuksen vastaanottamisesta	<ul style="list-style-type: none">Rakennuslupahakemukset on pystytty käsittelemään tavoitteen mukaisessa ajassa.
<ul style="list-style-type: none">Poikkeamislupalausunnot annetaan puoleentoista kuukauden kuluessa täydellisen lupahakemuksen vastaanottamisesta.	<ul style="list-style-type: none">Poikkeamislupalausunnot on pystytty käsittelemään tavoitteen mukaisessa ajassa.
<ul style="list-style-type: none">Rakennustietojen sähköinen täydentäminen ohjelman hankkiminen ja käyttöönotto	<ul style="list-style-type: none">Asioin-ohjelmaa aloitettiin käyttämään ja joitakin kyselyjä kiinteistön omistajille on lähetetty.

SIIKAISTEN VESIHUOLTOLAITOS TILINPÄÄTÖS 2023

167600 Liikelaitokset

Tilivelvollisia ovat elinvoimalautakunta ja tekninen johtaja. Vastuuhenkilö on tekninen johtaja. Vesihuoltolaitos tuottaa toiminta-alueensa vesihuoltopalvelut kunnan strategian mukaisesti. Henkilöstö: vesilaitoksen hoitaja.

Yhteisvedenottamot: Kernikanta I vedenottamo käsittää kaksi siiviläputkikaivoa ja Kernikanta II vedenottamo yhden kuilukaivon. Lisäksi järjestelmään kuuluu Tallikankaan laitos, jossa suoritetaan raakaveden kemiallinen käsittely sisältäen alkaloinnin. Runkovesijohto-yhteys on Kankaanpäästä, josta ostetaan vuosittain noin 600-800 m³ vuorokaudessa. Tehtävänä on toimittaa laatuvaatimukset täyttävää vettä Merikarvian ja Siikaisten vedenkäyttäjille.

Oma vesilaitos: Käsittää jakeluverkoston, johon tällä hetkellä sisältyy keskustaajaman lisäksi Otamon, Leväsjoen kyläkeskukset, Itäluoman, Krakan, Saarikosken, Venesjärven ja Hirvijärven sekä Leppijärven suunnan johtohaarat. Tehtävänä on jakaa vettä ja pitää jakeluverkosto asianmukaisessa kunnossa, sekä häiriön sattuessa turvata vedensaanti kuluttajille tilapäisjärjestelyin. Kuntastrategian mukaisesti huolletaan verkostoa säännöllisesti.

Toiminnalliset tavoitteet ja toiminnan painopistealueet 2023	Toteutuminen 2023
<ul style="list-style-type: none">Huoltaa ja ylläpitää verkostoa siihen liittyvine venttiileineen ja mittareineen siten, että saavutetaan veden laadussa hyvät tulokset	<ul style="list-style-type: none">Vesilaitoksen veden laatu on tutkimustulosten mukaan hyvää talousvettä
<ul style="list-style-type: none">Kriisitilanteisiin varautuminen	<ul style="list-style-type: none">Yksi varavoimakone on hankittu lisää sekä aikaisemmin kaksi 1000 litran vesisäiliötä mahdollista veden jakelua vartenKokemäenjoen vesistön vesiensuojeluyhdistys on tehnyt vuonna 2018 Vesihuollon varautumissuunnitelman
<ul style="list-style-type: none">Korjataan vesivuodot viikon kuluessa havainnosta	<ul style="list-style-type: none">Runkovesivuotoja oli kuluvana vuonna yksi ja tuo vuoto saatiin roudan sulatuksen jälkeen korjattua vuotopaikan löydyttyä.

Viemärlaitos: Käsittää viemäriverkoston, jätevedenpumppaamot, jätevedenpuhdistamon sekä siihen liittyvän viranomaisseurannan.

Tehtävänä on huolehtia laitoksen alueella syntyvien jätevesien käsittelystä siten, että ne voidaan puhdistettuna laskea takaisin vesistöön. Jätevedet on johdettu käsiteltäväksi Merikarvialle 1.1.2010 lukien.

Toiminnalliset tavoitteet ja toiminnan painopiste-alueet 2023	Toteutuminen 2023
<ul style="list-style-type: none"> Merikarvialle johdetun jätevesimäärän pienentäminen 	<ul style="list-style-type: none"> Laskuttamaton jätevesimäärä on n. 63 %.

	<u>2017</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>	<u>2021</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>
OMA VESILAITOS							
Pumpattu vesi keskim. m ³ /d	138,00	161,79	150,15	180,82	187,14	157,99	133,90
Pumpattu vesi m ³ /v	194.304	184.289	174.443	165.843	165.623	154.935	156.521
Ostettu vesi Kankaanpää m ³	199.253	194.778	183.158	221.605	300.122	269.014	279.829
Vesijohtolinja km	126,86	126,96	126,96	126,96	126,96	127,315	127,315
Vesilaitos liittymiä	520	524	529	536	540	545	550
Vesilaitos kulutus m ³ /v	50.513	59.054	54.803	65.999	68.305	57.668	48.872

	<u>2017</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>	<u>2021</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>
VIEMÄRILAITOS							
Pumppaamot kpl	15	15	15	15	15	15	15
Viemärit muoviputkea km	31,65	31,75	31,75	31,75	31,75	32,105	32,105
Johdettu jätevettä Merikarvialle m ³	55.369	42.502	58.467	85.516	63.976	52.238	50.829
Laskutettu jätevesi m ³	20.661	21.824	20.548	21.589	23.008	19.434	18.583
Laskuttamaton jätevesimäärä %	62,7	48,7	64,9	74,8	64	62,8	63,4
Viemärilaitos liittymiä	208	209	210	210	211	213	214

Hulevesi: Hulevesipumppaamo on toiminnassa keskustassa Leijonapuiston läheisyydessä.

Elinvoiman toimialueen investoinnit

16791001 Talonrakennus

16710002

Kallion rivitalo A

Asunto ei vapautunut, joten remontti on tekemättä yhteen asuntoon.

16710003

Keskuskoulu

Yhtenäiskoulun eskaritilaa laajennettiin viereiseen tilaan. Pihaan asennettiin pyramidi-
dikiipeilyteline.

16710004

Metsätähden remontointi

Metsätähdellä sisäänkäynnin katteita vaihdettiin.

16710009

Päiväkodin remontti

Pihaan asennettiin leikkivälinettä.

16710011

Liikuntahalli

Liikuntahallille avoin katos säilytykseen.

16710014

Sakaran rivitalo

Yhden asunnon pintaremontointi.

16710019

Museo

Investointi jäi tekemättä ajanpuutteen vuoksi.

16710020

Hiekkavarasto

Hiekoitushiekkakatoksen ja säilytyskatoksen rakentaminen.

16710021

Uusi varasto

Huoltorakennukseen kompressorin ja hyllyjen hankintaa sekä pihan muotoilua.

16793001 Kunnallistekniikka

16730002

Kaavateiden sorastus, asfalttien korjaukset

Leiritien muuttaminen kaavan mukaisesti. Asfalttipaikkaus vesivuodon jäljiltä.

16730006

Liikunta-alueet

Urheilukentän nurmialue uudistettiin ja hankittiin kastelulaitteisto.

16730008

Matonpesupaikka

Matonpesupaikan pohjan uusiminen ja pesuallaiden uusiminen.

16730009

Keskustan aluerakenteet

Vanhan kunnanviraston piha-alueelle haettiin hankeavustusta, joten hanke siirtyi vuodelle 2024

16795001 Irtain omaisuus

16750001

Liikuntatoimi

Liikuntatoimelle kiinteistötraktorin uusiminen tarvittavine työkoneineen.

16750002

Yhtenäiskoulu

TVT-investointi: hankittiin 2 suurta interaktiivista näyttöä ja 2 dokumenttikameraa.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan remontoituihin tiloihin hankittiin kalusteita.

16750004

Päältä ajettava ruohonleikkuri

Hankittiin uusi sauvaohjattava ruohonleikkuri

16798001 Vesihuollon investoinnit

16780001

Omatoimilinjoiden avustaminen

Määrärahaa ei käytetty.

16780009

Mittauskaivo

Mittauskaivon hankinta Otamolle Leväsjoen runkovesijohdolle.

Käyttötalouden toteutuminen tulosalueittain

	TP 2023	Alkuperäinen TA 2023	TA-muutokset 2023	Muutettu TA 2023	Jäljellä	Toteuma-%	TP 2022
KÄYTTÖTALOUS-OSA							
TOIMINTATUOTOT	2 002 337,66	1 614 323	48 623	1 662 946	-339 392	120,41%	1 809 140
TOIMINTAKULUT	-5 504 048,26	-6 071 735	-90 566	-6 162 301	-658 253	89,32%	-12 116 825
TOIMINTAKATE	-3 501 710,60	-4 457 413	-41 943	-4 499 356	-997 645	77,83%	-10 307 686
VEROTULOT	3 223 042,31	3 087 000		3 087 000	-136 042	104,41%	5 285 470
VALTIONOSUUDET	1 650 696,00	1 619 744		1 619 744	-30 952	101,91%	5 805 012
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT	38 463,04	7 482		7 482	-30 981	514,07%	-4 498
VUOSIKATE	1 410 490,75	256 813	-41 943	214 870	-1 195 620	656,44%	778 298
POISTOT JA ARVON-ALENTUMISET	-714 919,32	-497 728		-497 728	217 192	143,64%	-507 646
TILIKAUDEN TULOS	695 571,43	-240 914	-41 943	-282 857	-978 429	-245,91%	270 652
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	695 571,43	-240 914	-41 943	-282 857	-978 429	-245,91%	270 652
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ VYÖRYTYSERIEN JÄLKEEN	695 571,43	-240 914	-41 943	-282 857	-978 429	-245,91%	270 652

	TP 2023	Alkuperäinen TA 2023	TA-muutokset 2023	Muutettu TA 2023	Jäljellä	Toteuma-%	TP 2022
KESKUSVAALILAUTAKUNTA							
TOIMINTATUOTOT	2 678,40	3 140		3 140	462	85,30%	3 140
TOIMINTAKULUT	-6 044,00	-6 303		-6 303	-259	95,90%	-5 912
TOIMINTAKATE	-3 365,60	-3 163		-3 163	203	106,42%	-2 772
VUOSIKATE	-3 365,60	-3 163		-3 163	203	106,42%	-2 772
TILIKAUDEN TULOS	-3 365,60	-3 163		-3 163	203	106,42%	-2 772
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-3 365,60	-3 163		-3 163	203	106,42%	-2 772
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ VYÖRYTYSERIEN JÄLKEEN	-3 435,82	-3 163		-3 163	273	108,64%	-2 777

	TP 2023	Alkuperäinen TA 2023	TA-muutokset 2023	Muutettu TA 2023	Jäljellä	Toteuma-%	TP 2022
TARKASTUSLAUTAKUNTA							
TOIMINTAKULUT	-13 342,11	-12 033		-12 033	1 309	110,88%	-10 887
TOIMINTAKATE	-13 342,11	-12 033		-12 033	1 309	110,88%	-10 887
VUOSIKATE	-13 342,11	-12 033		-12 033	1 309	110,88%	-10 887
TILIKAUDEN TULOS	-13 342,11	-12 033		-12 033	1 309	110,88%	-10 887
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-13 342,11	-12 033		-12 033	1 309	110,88%	-10 887

TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ VYÖRYTYSERIEN JÄLKEEN	-15 052,40	-12 033		-12 033	3 019	125,09%	-11 705
--	------------	---------	--	---------	-------	---------	---------

	TP 2023	Alkuperäinen TA 2023	TA-muutokset 2023	Muutettu TA 2023	Jäljellä	Toteuma-%	TP 2022
KUNNANHALLITUS							
TOIMINTATUOTOT	254 290,21	257 325	-147 000	110 325	-143 965	230,49%	296 581
TOIMINTAKULUT	-1 044 158,56	-1 230 093	-22 000	-1 252 093	-207 934	83,39%	-7 416 746
TOIMINTAKATE	-789 868,35	-972 768	-169 000	-1 141 768	-351 900	69,18%	-7 120 165
VUOSIKATE	-789 868,35	-972 768	-169 000	-1 141 768	-351 900	69,18%	-7 120 165
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-8 833,32	-9 680		-9 680	-847	91,25%	-8 833
TILIKAUDEN TULOS	-798 701,67	-982 448	-169 000	-1 151 448	-352 747	69,36%	-7 128 999
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-798 701,67	-982 448	-169 000	-1 151 448	-352 747	69,36%	-7 128 999
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ VYÖRYTYSERIEN JÄLKEEN	-350 989,37	-982 448	-169 000	-1 151 448	-800 459	30,48%	-6 773 727

Yleishallinto							
TOIMINTATUOTOT	49 883,42	16 500		16 500	-33 383	302,32%	42 076
TOIMINTAKULUT	-784 014,10	-819 284	-22 000	-841 284	-57 270	93,19%	-750 510
TOIMINTAKATE	-734 130,68	-802 784	-22 000	-824 784	-90 653	89,01%	-708 434
VUOSIKATE	-734 130,68	-802 784	-22 000	-824 784	-90 653	89,01%	-708 434
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-8 833,32	-9 680		-9 680	-847	91,25%	-8 833
TILIKAUDEN TULOS	-742 964,00	-812 464	-22 000	-834 464	-91 500	89,03%	-717 267
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-742 964,00	-812 464	-22 000	-834 464	-91 500	89,03%	-717 267
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ VYÖRYTYSERIEN JÄLKEEN	-297 890,38	-812 464	-22 000	-834 464	-536 574	35,70%	-354 519

Työllistetyt							
TOIMINTATUOTOT	32 457,98	55 000		55 000	22 542	59,01%	54 111
TOIMINTAKULUT	-140 872,12	-260 709		-260 709	-119 837	54,03%	-113 644
TOIMINTAKATE	-108 414,14	-205 709		-205 709	-97 295	52,70%	-59 533
VUOSIKATE	-108 414,14	-205 709		-205 709	-97 295	52,70%	-59 533
TILIKAUDEN TULOS	-108 414,14	-205 709		-205 709	-97 295	52,70%	-59 533
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-108 414,14	-205 709		-205 709	-97 295	52,70%	-59 533
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ VYÖRYTYSERIEN JÄLKEEN	-108 414,14	-205 709		-205 709	-97 295	52,70%	-59 533

Maa- ja metsätilat							
TOIMINTATUOTOT	154 206,54	175 825	-147 000	28 825	-125 382	534,97%	199 774
TOIMINTAKULUT	-39 453,37	-40 000		-40 000	-547	98,63%	-52 228

	TP 2023	Alkuperäinen TA 2023	TA-muutokset 2023	Muutettu TA 2023	Jäljellä	Toteuma-%	TP 2022
TOIMINTAKATE	114 753,17	135 825	-147 000	-11 175	-125 928	-1 026,87%	147 546
VUOSIKATE	114 753,17	135 825	-147 000	-11 175	-125 928	-1 026,87%	147 546
TILIKAUDEN TULOS	114 753,17	135 825	-147 000	-11 175	-125 928	-1 026,87%	147 546
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	114 753,17	135 825	-147 000	-11 175	-125 928	-1 026,87%	147 546
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ VYÖRYTYSERIEN JÄLKEEN	114 753,17	135 825	-147 000	-11 175	-125 928	-1 026,87%	147 546
Maaseututoimi							
TOIMINTATUOTOT	16 658,84	10 000		10 000	-6 659	166,59%	
TOIMINTAKULUT	-99 504,01	-109 100		-109 100	-9 596	91,20%	-58 783
TOIMINTAKATE	-82 845,17	-99 100		-99 100	-16 255	83,60%	-58 783
VUOSIKATE	-82 845,17	-99 100		-99 100	-16 255	83,60%	-58 783
TILIKAUDEN TULOS	-82 845,17	-99 100		-99 100	-16 255	83,60%	-58 783
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-82 845,17	-99 100		-99 100	-16 255	83,60%	-58 783
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ VYÖRYTYSERIEN JÄLKEEN	-83 330,09	-99 100		-99 100	-15 770	84,09%	-62 016
Erikoissairaanhoito							
TOIMINTAKULUT	25 212,51			0	-25 213		-2 695 773
TOIMINTAKATE	25 212,51			0	-25 213		-2 695 773
VUOSIKATE	25 212,51			0	-25 213		-2 695 773
TILIKAUDEN TULOS	25 212,51			0	-25 213		-2 695 773
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	25 212,51			0	-25 213		-2 695 773
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ VYÖRYTYSERIEN JÄLKEEN	25 212,51			0	-25 213		-2 695 773
Sosiaali- ja terveyspalvelut							
TOIMINTATUOTOT	1 083,43			0	-1 083		620
TOIMINTAKULUT	-5 527,47			0	5 527		-3 745 635
TOIMINTAKATE	-4 444,04			0	4 444		-3 745 015
VUOSIKATE	-4 444,04			0	4 444		-3 745 015
TILIKAUDEN TULOS	-4 444,04			0	4 444		-3 745 015
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-4 444,04			0	4 444		-3 745 015
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ VYÖRYTYSERIEN JÄLKEEN	-1 320,44			0	1 320		-3 749 259
Väestönsuojelu							
TOIMINTAKULUT	0,00	-1 000		-1 000	-1 000	0,00%	-173

	TP 2023	Alkuperäinen TA 2023	TA-muutokset 2023	Muutettu TA 2023	Jäljellä	Toteuma-%	TP 2022
TOIMINTAKATE	0,00	-1 000		-1 000	-1 000	0,00%	-173
VUOSIKATE	0,00	-1 000		-1 000	-1 000	0,00%	-173
TILIKAUDEN TULOS	0,00	-1 000		-1 000	-1 000	0,00%	-173
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	0,00	-1 000		-1 000	-1 000	0,00%	-173
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ VYÖRYTYSERIEN JÄLKEEN	0,00	-1 000		-1 000	-1 000	0,00%	-173

	TP 2023	Alkuperäinen TA 2023	TA-muutokset 2023	Muutettu TA 2023	Jäljellä	Toteuma-%	TP 2022
HYVINVOINTILAUTAKUNTA							
TOIMINTATUOTOT	287 644,63	255 838		255 838	-31 807	112,43%	215 471
TOIMINTAKULUT	-2 545 749,79	-2 564 899	-57 000	-2 621 899	-76 149	97,10%	-2 466 393
TOIMINTAKATE	-2 258 105,16	-2 309 061	-57 000	-2 366 061	-107 956	95,44%	-2 250 922
VALTIONOSUUDET	0,00			0	0		
VUOSIKATE	-2 258 105,16	-2 309 061	-57 000	-2 366 061	-107 956	95,44%	-2 250 922
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-121 139,33	-126 376		-126 376	-5 237	95,86%	-123 406
TILIKAUDEN TULOS	-2 379 244,49	-2 435 437	-57 000	-2 492 437	-113 192	95,46%	-2 374 328
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-2 379 244,49	-2 435 437	-57 000	-2 492 437	-113 192	95,46%	-2 374 328
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ VYÖRYTYSERIEN JÄLKEEN	-2 985 096,27	-2 435 437	-57 000	-2 492 437	492 659	119,77%	-2 850 255

Sivistystoimen hallinto							
TOIMINTAKULUT	-43 088,59	-49 766		-49 766	-6 677	86,58%	-50 824
TOIMINTAKATE	-43 088,59	-49 766		-49 766	-6 677	86,58%	-50 824
VUOSIKATE	-43 088,59	-49 766		-49 766	-6 677	86,58%	-50 824
TILIKAUDEN TULOS	-43 088,59	-49 766		-49 766	-6 677	86,58%	-50 824
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-43 088,59	-49 766		-49 766	-6 677	86,58%	-50 824
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ VYÖRYTYSERIEN JÄLKEEN	-49 992,41	-49 766		-49 766	226	100,45%	-56 754

Esi- ja perusopetus							
TOIMINTATUOTOT	234 094,10	226 588		226 588	-7 506	103,31%	188 943
TOIMINTAKULUT	-1 762 256,63	-1 762 134	-57 000	-1 819 134	-56 878	96,87%	-1 688 914
TOIMINTAKATE	-1 528 162,53	-1 535 546	-57 000	-1 592 546	-64 384	95,96%	-1 499 971
VUOSIKATE	-1 528 162,53	-1 535 546	-57 000	-1 592 546	-64 384	95,96%	-1 499 971
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-53 552,80	-60 539		-60 539	-6 986	88,46%	-57 926
TILIKAUDEN TULOS	-1 581 715,33	-1 596 085	-57 000	-1 653 085	-71 370	95,68%	-1 557 897

	TP 2023	Alkuperäinen TA 2023	TA-muutokset 2023	Muutettu TA 2023	Jäljellä	Toteuma-%	TP 2022
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-1 581 715,33	-1 596 085	-57 000	-1 653 085	-71 370	95,68%	-1 557 897
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ VYÖRYTYSERIEN JÄLKEEN	-1 940 784,07	-1 596 085	-57 000	-1 653 085	287 699	117,40%	-1 839 780
Vapaa sivistystyö							
TOIMINTAKULUT	-36 867,94	-33 600		-33 600	3 268	109,73%	-41 382
TOIMINTAKATE	-36 867,94	-33 600		-33 600	3 268	109,73%	-41 382
VUOSIKATE	-36 867,94	-33 600		-33 600	3 268	109,73%	-41 382
TILIKAUDEN TULOS	-36 867,94	-33 600		-33 600	3 268	109,73%	-41 382
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-36 867,94	-33 600		-33 600	3 268	109,73%	-41 382
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ VYÖRYTYSERIEN JÄLKEEN	-35 452,42	-33 600		-33 600	1 852	105,51%	-44 363
Kirjastotoimi							
TOIMINTATUOTOT	3 970,73	5 150		5 150	1 179	77,10%	489
TOIMINTAKULUT	-78 861,87	-74 549	0	-74 549	4 313	105,79%	-69 065
TOIMINTAKATE	-74 891,14	-69 399	0	-69 399	5 492	107,91%	-68 576
VALTIONOSUUDET	0,00			0	0		
VUOSIKATE	-74 891,14	-69 399	0	-69 399	5 492	107,91%	-68 576
TILIKAUDEN TULOS	-74 891,14	-69 399	0	-69 399	5 492	107,91%	-68 576
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-74 891,14	-69 399	0	-69 399	5 492	107,91%	-68 576
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ VYÖRYTYSERIEN JÄLKEEN	-96 180,06	-69 399	0	-69 399	26 781	138,59%	-87 412
Kulttuuritoimi							
TOIMINTATUOTOT	1 105,01	500		500	-605	221,00%	
TOIMINTAKULUT	-24 281,96	-23 507		-23 507	775	103,30%	-14 580
TOIMINTAKATE	-23 176,95	-23 007		-23 007	170	100,74%	-14 580
VUOSIKATE	-23 176,95	-23 007		-23 007	170	100,74%	-14 580
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-777,48	-777		-777	0	100,01%	-777
TILIKAUDEN TULOS	-23 954,43	-23 784		-23 784	170	100,72%	-15 358
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-23 954,43	-23 784		-23 784	170	100,72%	-15 358
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ VYÖRYTYSERIEN JÄLKEEN	-31 102,86	-23 784		-23 784	7 319	130,77%	-20 752
Liikunta ja ulkoilu							
TOIMINTATUOTOT	5 962,55	4 100		4 100	-1 863	145,43%	5 005
TOIMINTAKULUT	-104 492,47	-114 622		-114 622	-10 130	91,16%	-100 573

	TP 2023	Alkuperäinen TA 2023	TA-muutokset 2023	Muutettu TA 2023	Jäljellä	Toteuma-%	TP 2022
TOIMINTAKATE	-98 529,92	-110 522		-110 522	-11 992	89,15%	-95 569
VUOSIKATE	-98 529,92	-110 522		-110 522	-11 992	89,15%	-95 569
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-33 232,87	-33 492		-33 492	-259	99,23%	-31 126
TILIKAUDEN TULOS	-131 762,79	-144 014		-144 014	-12 251	91,49%	-126 695
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-131 762,79	-144 014		-144 014	-12 251	91,49%	-126 695
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ VYÖRYTYSERIEN JÄLKEEN	-238 605,53	-144 014		-144 014	94 592	165,68%	-203 889
Nuorisotyö							
TOIMINTATUOTOT	2 542,00	2 500		2 500	-42	101,68%	6 725
TOIMINTAKULUT	-12 149,94	-25 497		-25 497	-13 348	47,65%	-18 614
TOIMINTAKATE	-9 607,94	-22 997		-22 997	-13 390	41,78%	-11 889
VUOSIKATE	-9 607,94	-22 997		-22 997	-13 390	41,78%	-11 889
TILIKAUDEN TULOS	-9 607,94	-22 997		-22 997	-13 390	41,78%	-11 889
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-9 607,94	-22 997		-22 997	-13 390	41,78%	-11 889
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ VYÖRYTYSERIEN JÄLKEEN	-11 754,26	-22 997		-22 997	-11 243	51,11%	-13 101
Vanhus- ja vammaisneuvosto							
TOIMINTAKULUT	-2 303,24	-3 692		-3 692	-1 388	62,39%	-1 731
TOIMINTAKATE	-2 303,24	-3 692		-3 692	-1 388	62,39%	-1 731
VUOSIKATE	-2 303,24	-3 692		-3 692	-1 388	62,39%	-1 731
TILIKAUDEN TULOS	-2 303,24	-3 692		-3 692	-1 388	62,39%	-1 731
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-2 303,24	-3 692		-3 692	-1 388	62,39%	-1 731
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ VYÖRYTYSERIEN JÄLKEEN	-2 777,90	-3 692		-3 692	-914	75,25%	-1 833
Varhaiskasvatus							
TOIMINTATUOTOT	39 970,24	17 000		17 000	-22 970	235,12%	14 310
TOIMINTAKULUT	-481 447,15	-477 532		-477 532	3 916	100,82%	-480 709
TOIMINTAKATE	-441 476,91	-460 532		-460 532	-19 055	95,86%	-466 399
VUOSIKATE	-441 476,91	-460 532		-460 532	-19 055	95,86%	-466 399
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-33 576,18	-31 568		-31 568	2 008	106,36%	-33 576
TILIKAUDEN TULOS	-475 053,09	-492 100		-492 100	-17 047	96,54%	-499 975
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-475 053,09	-492 100		-492 100	-17 047	96,54%	-499 975
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ VYÖRYTYSERIEN JÄLKEEN	-578 446,76	-492 100		-492 100	86 347	117,55%	-582 371

	TP 2023	Alkuperäinen TA 2023	TA-muutokset 2023	Muutettu TA 2023	Jäljellä	Toteuma-%	TP 2022
ELINVOIMALAUTA-KUNTA							
TOIMINTATUOTOT	1 457 724,42	1 098 020	195 623	1 293 643	-164 082	112,68%	1 293 948
TOIMINTAKULUT	-1 894 753,80	-2 258 408	-11 566	-2 269 974	-375 220	83,47%	-2 168 774
TOIMINTAKATE	-437 029,38	-1 160 388	184 057	-976 331	-539 301	44,76%	-874 826
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT	131,96			0	-132		15
VUOSIKATE	-436 897,42	-1 160 388	184 057	-976 331	-539 433	44,75%	-874 811
POISTOT JA ARVON-ALENTUMISET	-584 946,67	-361 672		-361 672	223 275	161,73%	-375 407
TILIKAUDEN TULOS	-1 021 844,09	-1 522 059	184 057	-1 338 002	-316 158	76,37%	-1 250 218
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-1 021 844,09	-1 522 059	184 057	-1 338 002	-316 158	76,37%	-1 250 218
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ VYÖRYTYSERIEN JÄLKEEN	-861 924,10	-1 522 059	184 057	-1 338 002	-476 078	64,42%	-1 128 741
Teknisen toimen hallinto							
TOIMINTATUOTOT	165,71			0	-166		-924
TOIMINTAKULUT	-103 003,19	-112 477		-112 477	-9 473	91,58%	-95 553
TOIMINTAKATE	-102 837,48	-112 477		-112 477	-9 639	91,43%	-96 477
VUOSIKATE	-102 837,48	-112 477		-112 477	-9 639	91,43%	-96 477
POISTOT JA ARVON-ALENTUMISET	0,00			0	0		-1 752
TILIKAUDEN TULOS	-102 837,48	-112 477		-112 477	-9 639	91,43%	-98 229
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-102 837,48	-112 477		-112 477	-9 639	91,43%	-98 229
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ VYÖRYTYSERIEN JÄLKEEN	-116 209,28	-112 477		-112 477	3 733	103,32%	-109 708
Kiinteistötoimi							
TOIMINTATUOTOT	245 385,29	194 740		194 740	-50 645	126,01%	217 723
TOIMINTAKULUT	-183 308,82	-233 440	-7 500	-240 940	-57 631	76,08%	-173 333
TOIMINTAKATE	62 076,47	-38 700	-7 500	-46 200	-108 277	-134,36%	44 390
VUOSIKATE	62 076,47	-38 700	-7 500	-46 200	-108 277	-134,36%	44 390
POISTOT JA ARVON-ALENTUMISET	-27 034,02	-27 170		-27 170	-136	99,50%	-58 110
TILIKAUDEN TULOS	35 042,45	-65 870	-7 500	-73 370	-108 413	-47,76%	-13 720
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	35 042,45	-65 870	-7 500	-73 370	-108 413	-47,76%	-13 720
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ VYÖRYTYSERIEN JÄLKEEN	7 296,76	-65 870	-7 500	-73 370	-80 667	-9,95%	-31 054
Tilahallintapalvelut							
TOIMINTATUOTOT	436 443,47	216 279	200 000	416 279	-20 165	104,84%	223 035
TOIMINTAKULUT	-547 676,60	-653 863	-8 300	-662 163	-114 486	82,71%	-576 178

	TP 2023	Alkuperäinen TA 2023	TA-muutokset 2023	Muutettu TA 2023	Jäljellä	Toteuma-%	TP 2022
TOIMINTAKATE	-111 233,13	-437 584	191 700	-245 884	-134 651	45,24%	-353 143
VUOSIKATE	-111 233,13	-437 584	191 700	-245 884	-134 651	45,24%	-353 143
POISTOT JA ARVON- ALENTUMISET	-331 238,64	-102 362		-102 362	228 877	323,60%	-92 296
TILIKAUDEN TULOS	-442 471,77	-539 945	191 700	-348 245	94 226	127,06%	-445 439
TILIKAUDEN YLI- JÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-442 471,77	-539 945	191 700	-348 245	94 226	127,06%	-445 439
TILIKAUDEN YLI- JÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ VYÖRYTYSERIEN JÄLKEEN	-70 742,86	-539 945	191 700	-348 245	-277 503	20,31%	-183 774
Liikenneväylät							
TOIMINTATUOTOT	1 717,64	1 500		1 500	-218	114,51%	2 014
TOIMINTAKULUT	-127 964,26	-150 553		-150 553	-22 589	85,00%	-135 223
TOIMINTAKATE	-126 246,62	-149 053		-149 053	-22 807	84,70%	-133 209
VUOSIKATE	-126 246,62	-149 053		-149 053	-22 807	84,70%	-133 209
POISTOT JA ARVON- ALENTUMISET	-48 448,36	-47 118		-47 118	1 331	102,82%	-50 145
TILIKAUDEN TULOS	-174 694,98	-196 171		-196 171	-21 476	89,05%	-183 354
TILIKAUDEN YLI- JÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-174 694,98	-196 171		-196 171	-21 476	89,05%	-183 354
TILIKAUDEN YLI- JÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ VYÖRYTYSERIEN JÄLKEEN	-200 590,77	-196 171		-196 171	4 420	102,25%	-196 728
Palvelujen myynti							
TOIMINTATUOTOT	520,00	4 377	-4 377	0	-520		767
TOIMINTAKULUT	-8 395,74	-14 604	4 234	-10 370	-1 974	80,96%	-7 789
TOIMINTAKATE	-7 875,74	-10 227	-143	-10 370	-2 494	75,95%	-7 022
VUOSIKATE	-7 875,74	-10 227	-143	-10 370	-2 494	75,95%	-7 022
POISTOT JA ARVON- ALENTUMISET	-104,06			0	104		
TILIKAUDEN TULOS	-7 979,80	-10 227	-143	-10 370	-2 390	76,95%	-7 022
TILIKAUDEN YLI- JÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-7 979,80	-10 227	-143	-10 370	-2 390	76,95%	-7 022
TILIKAUDEN YLI- JÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ VYÖRYTYSERIEN JÄLKEEN	-10 264,86	-10 227	-143	-10 370	-105	98,99%	-8 025
Ruoka- ja puhtaanapalvelut							
TOIMINTATUOTOT	173 812,85	200 000		200 000	26 187	86,91%	292 455
TOIMINTAKULUT	-168 759,85	-218 318		-218 318	-49 558	77,30%	-321 180
TOIMINTAKATE	5 053,00	-18 318		-18 318	-23 371	-27,58%	-28 724
VUOSIKATE	5 053,00	-18 318		-18 318	-23 371	-27,58%	-28 724
POISTOT JA ARVON- ALENTUMISET	-5 157,12	-5 157		-5 157	0	100,00%	-5 157
TILIKAUDEN TULOS	-104,12	-23 475		-23 475	-23 371	0,44%	-33 881

	TP 2023	Alkuperäinen TA 2023	TA-muutokset 2023	Muutettu TA 2023	Jäljellä	Toteuma-%	TP 2022
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-104,12	-23 475		-23 475	-23 371	0,44%	-33 881
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ VYÖRYTYSERIEN JÄLKEEN	-92 242,49	-23 475		-23 475	68 767	392,94%	-91 008
Jätehuolto							
TOIMINTATUOTOT	198,00			0	-198		880
TOIMINTAKULUT	-6 389,22	-8 631		-8 631	-2 242	74,03%	-5 104
TOIMINTAKATE	-6 191,22	-8 631		-8 631	-2 440	71,73%	-4 224
VUOSIKATE	-6 191,22	-8 631		-8 631	-2 440	71,73%	-4 224
TILIKAUDEN TULOS	-6 191,22	-8 631		-8 631	-2 440	71,73%	-4 224
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-6 191,22	-8 631		-8 631	-2 440	71,73%	-4 224
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ VYÖRYTYSERIEN JÄLKEEN	-6 480,59	-8 631		-8 631	-2 150	75,08%	-4 691
Energiahuolto							
TOIMINTATUOTOT	177 645,49	154 900		154 900	-22 745	114,68%	176 412
TOIMINTAKULUT	-250 351,86	-283 883		-283 883	-33 531	88,19%	-233 905
TOIMINTAKATE	-72 706,37	-128 983		-128 983	-56 277	56,37%	-57 492
VUOSIKATE	-72 706,37	-128 983		-128 983	-56 277	56,37%	-57 492
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-40 081,56	-61 327		-61 327	-21 246	65,36%	-48 934
TILIKAUDEN TULOS	-112 787,93	-190 310		-190 310	-77 522	59,27%	-106 426
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-112 787,93	-190 310		-190 310	-77 522	59,27%	-106 426
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ VYÖRYTYSERIEN JÄLKEEN	-155 938,09	-190 310		-190 310	-34 372	81,94%	-125 429
Kaavoitus- ja rakennusvalvonta							
TOIMINTATUOTOT	13 007,60	6 500		6 500	-6 508	200,12%	11 263
TOIMINTAKULUT	-67 018,22	-86 092		-86 092	-19 073	77,85%	-67 164
TOIMINTAKATE	-54 010,62	-79 592		-79 592	-25 581	67,86%	-55 901
VUOSIKATE	-54 010,62	-79 592		-79 592	-25 581	67,86%	-55 901
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-489,96			0	490		-41
TILIKAUDEN TULOS	-54 500,58	-79 592		-79 592	-25 091	68,48%	-55 942
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-54 500,58	-79 592		-79 592	-25 091	68,48%	-55 942
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ VYÖRYTYSERIEN JÄLKEEN	-61 433,26	-79 592		-79 592	-18 158	77,19%	-62 422

	TP 2023	Alkuperäinen TA 2023	TA-muutokset 2023	Muutettu TA 2023	Jäljellä	Toteuma-%	TP 2022
Palo- ja pelastustoimi							
TOIMINTAKULUT	11 583,50			0	-11 584		-164 943
TOIMINTAKATE	11 583,50			0	-11 584		-164 943
VUOSIKATE	11 583,50			0	-11 584		-164 943
TILIKAUDEN TULOS	11 583,50			0	-11 584		-164 943
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	11 583,50			0	-11 584		-164 943
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ VYÖRYTYSERIEN JÄLKEEN	11 583,50			0	-11 584		-178 863
Liikelaitokset							
TOIMINTATUOTOT	408 828,37	319 724		319 724	-89 104	127,87%	370 323
TOIMINTAKULUT	-443 469,54	-496 548		-496 548	-53 078	89,31%	-388 404
TOIMINTAKATE	-34 641,17	-176 824		-176 824	-142 182	19,59%	-18 081
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT	131,96			0	-132		15
VUOSIKATE	-34 509,21	-176 824		-176 824	-142 314	19,52%	-18 066
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-132 392,95	-118 538		-118 538	13 855	111,69%	-118 973
TILIKAUDEN TULOS	-166 902,16	-295 361		-295 361	-128 459	56,51%	-137 039
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-166 902,16	-295 361		-295 361	-128 459	56,51%	-137 039
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ VYÖRYTYSERIEN JÄLKEEN	-166 902,16	-295 361		-295 361	-128 459	56,51%	-137 039

4.5. Tuloslaskelmaosion toteutuminen

Käyttötalousosan tehtävien tulot ja menot summataan talousarvion tuloslaskelmaosaan. Tuloslaskelmaosa sisältää eriä, joita seurataan käyttötalousosassa ja eriä, joita seurataan tuloslaskelmaosassa. Tuloslaskelmaosassa seurattavia määrärahoja ja tuloarvioita ovat verotulot, valtionosuudet, rahoitustulot ja -menot sekä satunnaiset erät. Tuloslaskelmaosan erät, esimerkiksi toimintatulot ja toimintamenot, esitetään samalla tarkkuustasolla kuin ne on esitetty talousarviossakin.

Suunnitelman mukaisia poistoja ja arvonalennuksia ei käsitellä talousarviossa määrärahana, sillä niissä ei ole kysymys rahan käytöstä. Poistojen esittämistä tilinpäätöksessä sitovat kuitenkin valtuuston hyväksymät poistosuunnitelman perusteet.

Talousarvion tuloslaskelmaosan toteutumisvertailu

	Alkup. TA 2023	TA muutokset	Muutettu TA 2023	TP 2023	Poikkeama
Toimintatulot	1 614 322,82	48 623,00	1 662 945,82	2 002 337,66	339 391,84
Myyntituotot	1 083 079,00	-151 377,00	931 702,00	1 217 419,68	285 717,68
Maksutuotot	11 000,00		11 000,00	16 089,11	5 089,11
Tuet ja avustukset	99 440,00		99 440,00	77 991,07	-21 448,93
Muut toimintatuotot	420 803,82	200 000,00	620 803,82	690 837,80	70 033,98
Toimintamenot	6 071 735,36	90 566,00	6 162 301,36	5 504 048,26	-658 253,10
Henkilöstömenot	2 792 802,36	56 000,00	2 848 802,36	2 584 643,84	-264 158,52
Palvelujen ostot	1 812 885,00	20 766,00	1 833 651,00	1 487 341,80	-346 309,20
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	1 222 819,00	13 800,00	1 236 619,00	1 188 570,18	-48 048,82
Avustukset	209 300,00		209 300,00	209 757,59	457,59
Muut toimintamenot	33 929,00		33 929,00	33 734,85	-194,15
Toimintakate	-4 457 412,54	-41 943,00	-4 499 355,54	-3 501 710,60	997 644,94
Verotulot	3 087 000,00		3 087 000,00	3 223 042,31	136 042,31
Valtionosuudet	1 619 744,00		1 619 744,00	1 650 696,00	30 952,00
Rahoitustulot ja -menot	7 482,00		7 482,00	38 463,04	30 981,04
Korkotulot muilta	3 000,00		3 000,00	15 660,03	12 660,03
Muut rahoitustulot muilta	7 832,00		7 832,00	11 189,50	3 357,50
Korkomenot	1 250,00		1 250,00		-1 250,00
Muut rahoitusmenot	2 100,00		2 100,00	-11 613,51	-13 713,51
Vuosikate	256 813,46	-41 943,00	214 870,46	1 410 490,75	1 195 620,29
Poistot ja arvonalentumiset	497 727,80		497 727,80	714 919,32	217 191,52
Suunnitelman mukaiset poistot	497 727,80		497 727,80	508 899,59	11 171,79
Arvonalentumiset				206 019,73	206 019,73
Tilikauden tulos	-240 914,34	-41 943,00	-282 857,34	695 571,43	978 428,77
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-240 914,34	-41 943,00	-282 857,34	695 571,43	978 428,77

TP Verotulojen erittely

	Alkup. TA 2023	TA muutokset	Muutettu TA 2023	TP 2023	Poikkeama
Verotulot	3 087 000		3 087 000	3 223 042	136 042
Kunnan tulovero	1 723 000		1 723 000	1 884 603	161 603
Osuus yhteisöveron tuotosta	637 000		637 000	566 129	-70 871
Kiinteistövero	727 000		727 000	772 310	45 310

TP Valtionosuuksien erittely

	Alkup. TA 2023	TA muutokset	Muutettu TA 2023	TP 2023	Poikkeama
Valtionosuudet	1 619 744,00	0,00	1 619 744,00	1 314 681,00	-305 063,00
Kunnan peruspalveluiden valtionosuus ml. tasaukset	1 619 744,00	0,00	1 619 744,00	1 509 774,00	-109 970,00
Opetus- ja kulttuuritoimen muut valtionosuudet	0,00	0,00	0,00	-195 093,00	-195 093,00
Harkinnanvarainen valtionosuuden korotus	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Verotulomenetyksen korvaus				336 015,00	336 015,00
Yhteensä	1 619 744,00	0,00	1 619 744,00	1 650 696,00	30 952,00

MAKSETTAVA KUNNALLISVERO		
Lähde: Kuntaliiton verokehikko		
VEROTETTAVA TULO	2022	2023**
Ansiotulot - vähennykset	18 523	18 877
<i>Tuloveroprosentti</i>	22,00	9,36
VERO (Tulon perust.)	4 075	1 767
Työtulovähennys	406	31
Muut vähenn. verosta	80	14
Vähenn. Verosta yht.	486	45
MAKSUUNPANTAVA VERO	3 589	1 722
<i>Muutos %</i>	2,3	-52,0
Jää kertymättä, (n 0,5-1 %)	25	12
KERTYY KOLMEN VUODEN AIKANA	3 564	1 710
Verotettava tulo 1000 €	16 313	18 395
<i>Muutos %</i>	2,3	12,8
Verotett. tulo €/Asukas	12 472	14 297
<i>Muutos %</i>	5,7	14,6
Efektiiivinen veroaste %	13,00	6,06

Kiinteistöveroprosentit vuosina 2013–2023											
	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013
Vakituinen asuinrakennus	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,40	0,40
Muut asuinrakennukset	1,30	1,30	1,30	1,30	1,30	1,30	1,10	1,10	1,10	1,00	1,00
Yleishyödyllinen yhteisö	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Voimalaitos	3,10	3,10	3,10	3,10	3,10	3,00	2,85	2,85	2,85	2,85	2,85

4.6. Investointien toteutuminen

Investointiosan toteutuminen esitetään hankkeittain tai hankeryhmittäin vastaavalla tavalla kuin talousarviossa.

Kustannusarvioon ja sen muutokseen sisällytetään kaikki valtuuston hyväksymät muutokset, myös talousarviovuotta aikaisemmin tehdyt muutokset.

Toteutumisvertailussa seurataan myös hankkeen tai hankeryhmän tulojen sekä nettomenojen toteutumista. Investointituloja ovat rahoitusosuudet ja pysyvien vastaavien myynnit. Rahoitusosuudet merkitään toteutumisvertailuun tuloksi, kun oikeus tuloon on syntynyt.

Investointien toteutuminen

	Alkuperäinen TA 2023	TA-muutokset	Muutettu TA 2023	Toteuma 2023	Jäljellä	Toteuma-%
Kiinteän omaisuuden ostot	0,00	0,00	0,00	-13 296,19	13 296,19	0,0 %
TOIMINTAKULUT				-13 296,19	13 296,19	0,0 %
Osakkeiden ja osuuksien ostot	0,00	0,00	0,00	-19 950,00	19 950,00	0,0 %
TOIMINTAKULUT				-19 950,00	19 950,00	0,0 %
Kallion rt A	-20 000,00	0,00	-20 000,00	0,00	-20 000,00	0,0 %
TOIMINTAKULUT	-20 000,00		-20 000,00	0,00	-20 000,00	0,0 %
Keskuskoulu	-40 000,00	0,00	-40 000,00	-39 963,90	-36,10	99,9 %
TOIMINTAKULUT	-40 000,00		-40 000,00	-39 963,90	-36,10	99,9 %
Metsätähden remontointi	-55 000,00	0,00	-55 000,00	-10 369,01	-44 630,99	18,9 %
TOIMINTAKULUT	-55 000,00		-55 000,00	-10 369,01	-44 630,99	18,9 %
Päiväkodin remontti	-10 000,00	0,00	-10 000,00	-9 116,53	-883,47	91,2 %
TOIMINTAKULUT	-10 000,00		-10 000,00	-9 116,53	-883,47	91,2 %
Liikuntahalli	-15 000,00	0,00	-15 000,00	-12 365,89	-2 634,11	82,4 %
TOIMINTAKULUT	-15 000,00		-15 000,00	-12 365,89	-2 634,11	82,4 %
Sakarín rivitalo	0,00	-15 000,00	-15 000,00	-14 868,74	-131,26	99,1 %
TOIMINTAKULUT		-15 000,00	-15 000,00	-14 868,74	-131,26	99,1 %
Museo	-15 000,00	0,00	-15 000,00	0,00	-15 000,00	0,0 %
TOIMINTAKULUT	-15 000,00		-15 000,00		-15 000,00	0,0 %
Hiekkavarasto	-25 000,00	0,00	-25 000,00	-24 974,65	-25,35	99,9 %
TOIMINTAKULUT	-25 000,00		-25 000,00	-24 974,65	-25,35	99,9 %
Uusi varasto	-10 000,00	0,00	-10 000,00	-9 219,20	-780,80	92,2 %
TOIMINTAKULUT	-10 000,00		-10 000,00	-9 219,20	-780,80	92,2 %
Kaavateiden sorastus, asfalttien korjaukset	-10 000,00	0,00	-10 000,00	-8 171,07	-1 828,93	81,7 %
TOIMINTAKULUT	-10 000,00		-10 000,00	-8 171,07	-1 828,93	81,7 %
Liikunta-alueet	-30 000,00	0,00	-30 000,00	-30 000,00	0,00	100,0 %
TOIMINTAKULUT	-30 000,00		-30 000,00	-30 000,00	0,00	100,0 %
Matonpesupaikka	-10 000,00	0,00	-10 000,00	-9 828,75	-171,25	98,3 %
TOIMINTAKULUT	-10 000,00		-10 000,00	-9 828,75	-171,25	98,3 %
Keskustan aluerakenteet	-38 000,00	0,00	-38 000,00	0,00	-38 000,00	0,0 %
TOIMINTAKULUT	-38 000,00		-38 000,00		-38 000,00	0,0 %
Liikuntatoimi	-138 000,00	0,00	-138 000,00	-104 838,63	-33 161,37	76,0 %
TOIMINTAKULUT	-138 000,00		-138 000,00	-104 838,63	-33 161,37	76,0 %

	Alkuperäinen TA 2023	TA-muutokset	Muutettu TA 2023	Toteuma 2023	Jäljellä	Toteuma-%
Yhtenäiskoulu	-18 000,00	0,00	-18 000,00	-15 674,41	-2 325,59	87,1 %
TOIMINTAKULUT	-18 000,00		-18 000,00	-15 674,41	-2 325,59	87,1 %
Päältä ajettava ruohonleikkuri	-13 000,00	0,00	-13 000,00	-13 000,00	0,00	100,0 %
TOIMINTAKULUT	-13 000,00		-13 000,00	-13 000,00	0,00	100,0 %
Omatoimilinjojen avustaminen	-20 000,00	0,00	-20 000,00	0,00	-20 000,00	0,0 %
TOIMINTAKULUT	-20 000,00		-20 000,00		-20 000,00	0,0 %
Mittauskaivo	-20 000,00	0,00	-20 000,00	-19 999,75	-0,25	100,0 %
TOIMINTAKULUT	-20 000,00		-20 000,00	-19 999,75	-0,25	100,0 %
YHTEENSÄ	-487 000,00	-15 000,00	-502 000,00	-355 636,72	-146 363,28	70,8 %
TOIMINTAKULUT	-487 000,00	-15 000,00	-502 000,00	-355 636,72	-146 363,28	70,8 %

4.7. Rahoitusosan toteutuminen

Rahoitusosan toteutumisessa osoitetaan, miten kunnan menot on rahoitettu. Sen avulla kootaan tulo-rahoitus, investoinnit, anto- ja ottolainaus sekä muu rahoitustoiminta yhteen laskelmaan.

Rahoitusosa sisältää sellaisia eriä, joiden toteutumisen seuranta tapahtuu talousarvion tuloslaskelma- ja investointiosassa sekä sellaisia eriä, joiden toteutumista seurataan rahoitusosassa. Näitä viimeksi mainittuja eriä ovat mm. antolainasaamisten lisäykset ja vähennykset, lainojen lisäykset ja vähennykset sekä oman pääoman muutokset.

TP Talousarvion rahoitusosan toteutumisvertailu

	Alkuperäinen TA	TA-muutokset	Muutettu TA 2023	TP 2023	Poikkeama
Toiminta ja investoinnit					
Toiminnan rahavirta					
Vuosikate	256 813,46	-41 943,00	214 870,46	1 410 490,75	1 195 620,29
Satunnaiset erät	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tulo-rahoituksen korjauseerät	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investointien rahavirta					
Investointimenot	-487 000,00	-15 000,00	-502 000,00	-355 636,72	146 363,28
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	0,00	0,00	0,00	260 445,62	260 445,62
Toiminta ja investoinnit, netto	-230 186,54	-56 943,00	-287 129,54	1 315 299,65	1 602 429,19
Rahoitustoiminta					
Antolainauksen muutokset					
Antolainasaamisten lisäykset muille	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Antolainasaamisten lisäykset liikelaitoksille	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Antolainasaamisten vähennykset muilta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Antolainasaamisten vähennykset liikelaitoksilta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Lainakannan muutokset					
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Oman pääoman muutokset					
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vaihto-omaisuuden muutos	0,00	0,00	0,00	-20 023,53	-20 023,53
Saamisten muutos	2 000,00	0,00	2 000,00	518 286,98	516 286,98
Korottomien velkojen muutos	9 000,00	0,00	9 000,00	-789 982,95	-798 982,95
Vaikutus maksuvalmiuteen	-219 186,54	-56 943,00	-276 129,54	1 023 580,15	1 299 709,69

4.8. Yhteenveto määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta

Talousarvion sitovista määrärahoista ja tuloarvioista esitetään yhteenvetotaulukko, johon on koottu käyttötalousosan, investointiosan, tuloslaskelmaosan ja rahoitusosan valtuuston sitoviksi hyväksymien erien talousarvio, toteutuma, poikkeama, talousarvion muutos ja poikkeama talousarviomuutoksen jälkeen.

1 - 12 / 2023

Raportti tulostettu 15.3.2024
Toteumatiedot päivitetty 14.3.2024

	Sitovuus N B	Määrärahat				Toteuma 1 - 12 / 2023			Tuloarviot				
		Alkup- talousarvio	TA- muutokset	TA Muutoksineen	Toteuma 1 - 12 / 2023	Poikkeama	Poikkeama %	Alkup. TA	TA-muutokset	TA Muutoksineen	Toteuma 1 - 12 / 2023	Poikkeama	Poikkeama %
KÄYTTÖTALOUSOSA													
Keskusvaalilautakunta													
Vaalit	N	-3 163		-3 163	-3 366	203	-6,42%			0			
Tarkastuslautakunta													
Tilintarkastajat	N	-12 033		-12 033	-13 342	1 309	-10,88%			0			
Kunnanhallitus													
Yleishallinto	N	-802 784	-22 000	-824 784	-738 575	-86 209	10,45%			0			
Työllistetyt	N	-205 709		-205 709	-108 414	-97 295	47,30%			0			
Maa- ja metsätalot	N	135 825	-147 000	-11 175	114 753	-125 928	1 126,87%			0			
Messu- ja juhla-	N	-99 100		-99 100	-82 845	-16 255	16,40%			0			
Erikoissairaanhoito	N			0	25 213	-25 213				0			
Sosiaali- ja terveyspalvelut	N			0	0	0				0			
Väestönsuojelu	N	-1 000		-1 000		-1 000	100,00%			0			
Hyvinvointilautakunta													
Sivistystoimen hallinto	N	-49 766		-49 766	-43 089	-6 677	13,42%			0			
Esi- ja perusopetus	N	-1 535 546	-57 000	-1 592 546	-1 528 163	-64 384	4,04%			0			
Vapaa sivistystyö	N	-33 600		-33 600	-36 868	3 268	-9,73%			0			
Kirjasto- ja kulttuuritoimi	N	-69 399	0	-69 399	-74 891	5 492	-7,91%			0			
Kulttuuritoimi	N	-23 007		-23 007	-23 177	170	-0,74%			0			
Liikunta ja ulkoilu	N	-110 522		-110 522	-98 530	-11 992	10,85%			0			
Nuorisotyö	N	-22 997		-22 997	-9 608	-13 390	58,22%			0			
Vanhus- ja vammaisneuvosto	N	-3 692		-3 692	-2 303	-1 388	37,61%			0			
Varhaiskasvatusta	N	-460 532		-460 532	-441 477	-19 055	4,14%			0			
Elinvoimailautakunta													
Teknisen toimen hallinto	N	-112 477		-112 477	-102 837	-9 639	8,57%			0			
Kiinteistötoimi	N	-38 700	-7 500	-46 200	62 076	-108 277	234,36%			0			
Tilinhallintapalvelut	N	-437 584	191 700	-245 884	-111 233	-134 651	54,76%			0			
Liikenneväylät	N	-149 053		-149 053	-126 247	-22 807	15,30%			0			
Palvelujen myynti	N	-10 227	-143	-10 370	-7 876	-2 494	24,05%			0			
Ruoka- ja puhtaanapito- ja kunnossapito-	N	-18 318		-18 318	5 053	-23 371	127,58%			0			
Jätehuolto	N	-8 631		-8 631	-6 191	-2 440	28,27%			0			
Energiahuolto	N	-128 983		-128 983	-72 706	-56 277	43,63%			0			
Kaavoitus- ja rakennusvalvonta	N	-79 592		-79 592	-54 011	-25 581	32,14%			0			
Palo- ja pelastustoimi	N			0	11 584	-11 584				0			
Liikelaitokset	N	-176 824		-176 824	-34 641	-142 182	80,41%			0			
KÄYTTÖTALOUSOSA YHTEENSÄ		-4 457 413	-41 943	-4 499 356	-3 501 711	-997 645	22,17%	0	0	0	0	0	0
TULOSLASKELMAOSA													
Verotulot	B							3 087 000		3 087 000	3 223 042	136 042	4,41%
Valtionosuudet	B							1 619 744		1 619 744	1 650 696	30 952	1,91%
Korkotulot	B							3 000		3 000	15 660	12 660	422,00%
Muut rahoitustulot	B							7 832		7 832	11 190	3 358	42,87%
Korkomenot	B	1 250		1 250									
Muut rahoitusmenot	B	2 100		2 100	-11 614	13 714	653,02%						
Satunnaiset erät	B												
TULOSLASKELMAOSA YHTEENSÄ		3 350	0	3 350	-11 614	14 964	446,67%	4 717 576	0	4 717 576	4 900 588	183 012	3,88%
Varausten ja rahastojen muutos								0	0	0	0	0	0
INVESTOINTIOSA													
Kiinteistöomaisuus	B				13 296								
Osakkeet ja osuudet	B				19 950								
Talorakennus	B	190 000	15 000	205 000	120 878	84 122	41,04%						
Kunnallistekniikka	B	88 000		88 000	48 000	40 000	45,45%						
Itäin omaisuus	B	169 000		169 000	133 513	35 487	21,00%						
Vesilaitos	B	40 000		40 000	20 000	20 000	50,00%						
INVESTOINTIOSA YHTEENSÄ		487 000	15 000	502 000	355 637	146 363	29,16%	0	0	0	0	0	0
RAHOITUSOSA													
Antolainauksen muutokset													
Antolainasaamisten lisäykset	B	0	0	0	0					0			
Antolainasaamisten vähennykset	B							0	0				
Lainakannan muutokset													
Pitkäaikaisen lainojen lisäys	B				0			0	0				
Pitkäaikaisen lainojen vähennys	B	0	0	0	0			0	0				
Lyhytaikaisen lainojen muutos	B							0	0				
Oman pääoman muutokset								0	0				
Vaikutus maksuvalmiuteen								11 000	0	11 000	-294 389	-305 389	-2 776,26%
RAHOITUSOSA YHTEENSÄ		0	0	0	0	0	0	11 000	0	11 000	-294 389	-305 389	-2 776,26%
YHTEENSÄ		-3 967 063	-26 943	-3 994 006	-3 157 687	-836 318	20,94%	4 728 576	0	4 728 576	4 606 199	-122 377	-2,59%

5. Tilinpäätöslaskelmat

5.1. Tilinpäätöslaskelmia koskevat säännökset ja ohjeet

Tilinpäätöslaskelmia ovat tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase, konsernituloslaskelma ja -tase sekä konsernin rahoituslaskelma. Tilinpäätöslaskelmien laatimisessa sovelletaan kirjanpitolakia ja -asetusta kirjanpitolausannon kuntajaoston yleisohjeiden ja laskelmakaavojen mukaisesti.

Kustakin tuloslaskelman ja taseen erästä on esitettävä vastaava tieto viimeistä edelliseltä tilikaudelta (vertailutieto). Jos tuloslaskelman tai taseen erittelyä on muutettu, on vertailutietoa mahdollisuuksien mukaan oikaistava. Samoin on meneteltävä, jos vertailutieto ei muun syyn takia ole käyttökelpoinen. Vastaavaa vertailutiedon esittämistapaa noudatetaan myös rahoituslaskelman ja konsernituloslaskelman ja -taseen sekä konsernin rahoituslaskelman esittämisessä.

5.2. Tuloslaskelma

TULOSLASKELMA

	1.1.-31.12.2023	1.1.-31.12.2022
Toimintatuotot		
Myyntituotot	843 978,98	862 895,92
Maksutuotot	16 089,11	11 598,90
Tuet ja avustukset	77 991,07	106 750,12
Muut toimintatuotot	690 837,80	466 621,85
Toimintatuotot	1 628 896,96	1 447 866,79
Valmistevarastojen muutos	0,00	0,00
Valmistus omaan käyttöön	0,00	0,00
Toimintakulut		
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-2 094 321,99	-2 109 672,23
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-439 688,92	-598 828,35
Muut henkilösivukulut	-50 632,93	-40 899,29
Palvelujen ostot	-1 285 063,65	-7 782 824,49
Aineet tarvikkeet ja tavarat	-1 017 407,63	-970 476,31
Avustukset	-209 757,59	-157 214,40
Muut toimintakulut	-33 734,85	-95 637,42
Toimintakulut	-5 130 607,56	-11 755 552,49
TOIMINTAKATE	-3 501 710,60	-10 307 685,70
Verotulot	3 223 042,31	5 285 469,97
Valtionosuudet	1 650 696,00	5 805 012,00
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	15 660,03	4 376,30
Muut rahoitustuotot	11 189,50	27 599,62
Korkokulut	0,00	-2,81
Muut rahoituskulut	11 613,51	-36 471,06
Rahoitustuotot ja -kulut	38 463,04	-4 497,95
VUOSIKATE	1 410 490,75	778 298,32
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-508 899,59	-473 889,20
Omistuksen eliminointierot	0,00	0,00
Arvonalentumiset	-206 019,73	-33 757,13
Poistot ja arvonalentumiset	-714 919,32	-507 646,33
TILIKAUDEN TULOS	695 571,43	270 651,99
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	695 571,43	270 651,99

5.3. Rahoituslaskelma

RAHOITUSLASKELMA

	1.1.-31.12.2023	1.1.-31.12.2022
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	1 410 490,75	778 298,32
Satunnaiset erät	0,00	0,00
Tilikauden verot	0,00	0,00
Tulorahoituksen korjausevät	0,00	-149,53
	1 410 490,75	778 148,79
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-355 636,72	-956 258,81
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0,00	0,00
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	260 445,62	178 677,61
	-95 191,10	-777 581,20
Toiminnan ja investointien rahavirta	1 315 299,65	567,59
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäykset	0,00	0,00
Antolainasaamisten vähennykset	0,00	0,00
	0,00	0,00
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0,00	0,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	0,00	0,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos	0,00	0,00
	0,00	0,00
Oman pääoman muutokset	0,00	0,00
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	0,00	0,00
Vaihto-omaisuuden muutos	-20 023,53	353,24
Saamisten muutos	518 286,98	86 285,92
Korottomien velkojen muutos	-789 982,95	551 051,61
	-291 719,50	637 690,77
Rahoituksen rahavirta	-291 719,50	637 690,77
Rahavarojen muutos	1 023 580,15	638 258,36
Rahavarat 31.12.	5 087 736,13	4 064 155,98
Rahavarat 1.1.	4 064 155,98	3 425 897,62
Rahavarojen muutos	1 023 580,15	638 258,36

5.4. Tase

TASE

VASTAAVAA

31.12.2023 31.12.2022

PYSYVÄT VASTAAVAT

Aineettomat hyödykkeet

Aineettomat oikeudet	0,00	0,00
Muut pitkävaikutteiset menot	249 200,33	291 758,52
Ennakkomaksut	0,00	0,00

Aineettomat hyödykkeet

249 200,33 291 758,52

Aineelliset hyödykkeet

Maa- ja vesialueet	1 440 100,06	1 440 100,06
Rakennukset	3 441 932,60	3 798 115,24
Kiinteät rakenteet ja laitteet	2 068 444,66	2 171 517,04
Koneet ja kalusto	168 684,25	59 399,83
Muut aineelliset hyödykkeet	0,00	0,00

Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	0,00	0,00
--	------	------

Aineelliset hyödykkeet

7 119 161,57 7 469 132,17

Sijoitukset

Osakkeet ja osuudet	419 209,22	1 253 659,01
Joukkovelkakirjasaamiset	0,00	0,00
Muut lainasaamiset	0,00	0,00
Muut saamiset	45 715,72	45 715,72

Sijoitukset

464 924,94 1 299 374,73

PYSYVÄT VASTAAVAT

7 833 286,84 9 060 265,42

TOIMEKSIANTOJEN VARAT

Valtion toimeksiannot	0,00	0,00
Lahjoitusrahastojen varat	0,00	0,00
Muut toimeksiantojen varat	0,00	0,00

TOIMEKSIANTOJEN VARAT

0,00 0,00

VAIHTUVAT VASTAAVAT

Vaihto-omaisuus

Aineet ja tarvikkeet	0,00	0,00
Keskeneräiset tuotteet	0,00	0,00
Valmiit tuotteet	0,00	0,00
Muu vaihto-omaisuus	41 736,91	21 713,38
Ennakkomaksut	0,00	0,00

Vaihto-omaisuus

41 736,91 21 713,38

Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	0,00	0,00
Lainasaamiset	0,00	0,00
Muut saamiset	0,00	0,00
Siirtosaamiset	0,00	0,00
Pitkäaikaiset saamiset	0,00	0,00
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	248 562,41	231 987,23
Lainasaamiset	0,00	16 800,00
Muut saamiset	36 113,71	89 284,02
Siirtosaamiset	37 925,99	502 817,84
Lyhytaikaiset saamiset	322 602,11	840 889,09
Saamiset	322 602,11	840 889,09
Rahoitusarvopaperit		
Osakkeet ja osuudet	0,00	0,00
Sijoitukset rahamarkkinainstrumentteihin	1 992 412,00	1 270 462,54
Joukkovelkakirjalainasaamiset	0,00	0,00
Muut arvopaperit	0,00	0,00
Rahoitusarvopaperit	1 992 412,00	1 270 462,54
Rahat ja pankkisaamiset	3 095 324,13	2 793 693,44
VAIHTUVAT VASTAAVAT	5 452 075,15	4 926 758,45
VASTAAVAA	13 285 361,99	13 987 023,87
VASTATTAVAA		
	31.12.2023	31.12.2022
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	6 338 682,71	6 943 263,57
Arvonkorotusrahasto	0,00	0,00
Muut omat rahastot	0,00	0,00
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	5 171 015,89	4 900 363,90
Tilikauden yli-/alijäämä	695 571,43	270 651,99
OMA PÄÄOMA	12 205 270,03	12 114 279,46
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET		
Poistoero	0,00	0,00
Vapaaehtoiset varaukset	0,00	0,00
	0,00	0,00
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET		

PAKOLLISET VARAUKSET		
Eläkevaraukset	0,00	0,00
Muut pakolliset varaukset	0,00	0,00
PAKOLLISET VARAUKSET	0,00	0,00
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Valtion toimeksiannot	0,00	0,00
Lahjoitusrahastojen pääomat	0,00	0,00
Muut toimeksiantojen pääomat	0,00	0,00
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	0,00	0,00
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen vieras pääoma		
Joukkovelkakirjalainat	0,00	0,00
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	0,00	0,00
Lainat julkisyhteisöiltä	0,00	0,00
Lainat muilta luotonantajilta	0,00	0,00
Saadut ennakot	0,00	0,00
Ostovelat	0,00	0,00
Muut velat	305 049,57	296 252,59
Siirtovelat	0,00	0,00
Pitkäaikainen vieras pääoma	305 049,57	296 252,59
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Joukkovelkakirjalainat	0,00	0,00
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	0,00	0,00
Lainat julkisyhteisöiltä	0,00	0,00
Lainat muilta luotonantajilta	0,00	0,00
Saadut ennakot	208,52	145,15
Ostovelat	340 429,86	996 325,82
Muut velat	109 771,05	90 780,08
Siirtovelat	324 632,96	489 240,77
Lyhytaikainen vieras pääoma	775 042,39	1 576 491,82
VIERAS PÄÄOMA	1 080 091,96	1 872 744,41
VASTATTAVAA	13 285 361,99	13 987 023,87

5.5. Konsernilaskelmat

KONSERNIN TULOSLASKELMA

	1.1.-31.12.2023	1.1.-31.12.2022
Toimintatuotot	2 123 803,59	9 871 655,38
Toimintakulut	-5 584 092,89	-20 045 862,91
Osuus osakkuusyhteisöjen voitosta (tappiosta)	0,00	0,00
TOIMINTAKATE	-3 460 289,30	-10 174 207,53
Verotulot	3 223 042,31	5 285 469,97
Valtionosuudet	1 650 696,00	5 805 012,00
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	15 807,57	4 978,52
Muut rahoitustuotot	13 507,84	35 361,08
Korkokulut	-66,43	-3 898,99
Muut rahoituskulut	10 239,01	-51 801,86
Rahoitustuotot ja -kulut	39 487,99	-15 361,25
VUOSIKATE	1 452 936,99	900 913,19
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-531 539,14	-602 221,28
Omistuksen eliminointierot	173,85	0,00
Arvonalentumiset	-215 918,49	-33 757,13
Poistot ja arvonalentumiset	-747 283,78	-635 978,41
Satunnaiset erät		
Satunnaiset tuotot	0,00	0,00
Satunnaiset kulut	0,00	0,00
Satunnaiset erät	0,00	0,00
TILIKAUDEN TULOS	705 653,22	264 934,78
Tilinpäätössiirrot	0,00	0,00
Tilikauden verot	0,00	-445,30
Laskennalliset verot	0,00	36,79
Vähemmistön osuus tilikauden tuloksesta	0,00	44,15
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	705 653,22	264 570,43

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA

	1.1.-31.12.2023	1.1.-31.12.2022
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	1 452 936,99	900 913,19
Satunnaiset erät	0,00	0,00
Tilikauden verot	0,00	-445,30
Tulorahoituksen korjaukset	-42 104,39	-13 574,12
	1 410 832,60	886 893,78
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-400 620,77	-1 290 004,69
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0,00	3 127,97
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	84 250,64	18 216,85
	-316 370,13	-1 268 659,87
Toiminnan ja investointien rahavirta	1 094 462,47	-381 766,09
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäykset	-108,26	0,00
Antolainasaamisten vähennykset	0,00	223,24
	-108,26	223,24
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0,00	184 511,50
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	0,00	-65 308,70
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-837,19	0,00
	-837,19	119 202,80
Oman pääoman muutokset	-42 104,39	-0,54
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-508,91	3 604,93
Vaihto-omaisuuden muutos	-23 038,79	7 568,40
Saamisten muutos	812 182,10	-100 557,43
Korottomien velkojen muutos	-1 264 005,66	707 558,49
	-475 371,26	618 174,38
Rahoituksen rahavirta	-518 421,10	737 599,89
Rahavarojen muutos	576 041,38	355 833,80
Rahavarat 31.12.	5 227 954,49	4 784 622,75
Rahavarat 1.1.	4 651 913,11	4 428 788,95
Rahavarojen muutos	576 041,38	355 833,80

KONSERNITASE

VASTAAVAA

31.12.2023 31.12.2022

PYSYVÄT VASTAAVAT

Aineettomat hyödykkeet

Aineettomat oikeudet	125,22	9 373,42
Konserniliikearvo	0,00	0,00
Muut pitkävaikutteiset menot	250 300,36	293 332,98
	0,00	0,00

Ennakkomaksut ja keskeneräiset hyödykkeet

Aineettomat hyödykkeet 250 425,58 302 706,40

Aineelliset hyödykkeet

Maa- ja vesialueet	1 449 683,79	1 543 138,66
Rakennukset	3 565 868,31	4 962 245,05
Kiinteät rakenteet ja laitteet	2 068 444,66	2 224 447,12
Koneet ja kalusto	217 137,87	201 064,91
Muut aineelliset hyödykkeet	90,57	3 126,47
	26 526,05	380 671,92

Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat

Aineelliset hyödykkeet 7 327 751,25 9 314 694,12

Sijoitukset

Osakkuusyhteisöosakkeet ja -osuudet	0,00	0,00
Muut osakkeet ja osuudet sekä osakkeiden arvonorotukset	268 582,16	259 912,70
Joukkovelkakirjasaamiset	0,00	0,00
Muut lainasaamiset	0,00	0,00
Muut saamiset	47 884,62	47 776,36

Sijoitukset 316 466,78 307 689,06

PYSYVÄT VASTAAVAT 7 894 643,61 9 925 089,58

TOIMEKSIANTOJEN VARAT

Valtion toimeksiannot	0,00	0,00
Lahjoitusrahastojen varat	0,00	0,00
Muut toimeksiantojen varat	20 261,47	15 534,81

TOIMEKSIANTOJEN VARAT 20 261,47 15 534,81

VAIHTUVAT VASTAAVAT

Vaihto-omaisuus

Aineet ja tarvikkeet	19 111,15	88 649,12
Keskeneräiset tuotteet	0,00	0,00
Valmiit tuotteet	0,00	0,00
Muu vaihto-omaisuus	41 736,91	21 713,38
Ennakkomaksut vaihto-omaisuudesta	0,00	0,00

Vaihto-omaisuus 60 848,06 110 362,50

Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	0,00	0,00
Lainasaamiset	0,00	0,00
Laskennalliset verosaamiset	0,00	0,00
Saamiset kunnalta	0,00	0,00
Muut saamiset	0,00	0,00
Siirtosaamiset	0,00	0,00
Pitkäaikaiset saamiset	0,00	0,00
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	254 900,42	828 715,79
Lainasaamiset	0,00	16 800,00
Laskennalliset verosaamiset	0,00	0,00
Saamiset kunnalta	0,00	0,00
Muut saamiset	44 296,90	187 380,95
Siirtosaamiset	40 486,39	689 587,51
Lyhytaikaiset saamiset	339 683,70	1 722 484,25
Saamiset	339 683,70	1 722 484,25
Rahoitusarvopaperit		
Osakkeet ja osuudet	13,58	13,30
Sijoitukset rahamarkkinainstrumentteihin	2 091 426,28	1 347 191,28
Joukkovelkakirjalainasaamiset	0,00	0,00
Muut arvopaperit	0,00	9,45
Rahoitusarvopaperit	2 091 439,86	1 347 214,03
Rahat ja pankkisaamiset	3 136 514,63	3 437 408,72
VAIHTUVAT VASTAAVAT	5 628 486,26	6 617 469,50
VASTAAVAA	13 543 391,34	16 558 093,88
VASTATTAVAA		
	31.12.2023	31.12.2022
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	6 338 682,72	6 943 263,57
Yhdistysten ja säätiöiden peruspääoma	0,00	0,00
Ylikurssirahasto	0,00	0,00
Arvonkorotusrahasto	0,00	0,00
Muut omat rahastot	48 040,24	48 040,24
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	5 253 708,29	4 953 468,40
Tilikauden yli-/alijäämä	705 653,22	264 570,43
OMA PÄÄOMA	12 346 084,47	12 209 342,64
VÄHEMMISTÖOSUUDET	0,00	916,33
KONSERNIRESERVI	0,00	0,00

POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET

Poistoero	0,00	0,00
Vapaaehtoiset varaukset	0,00	0,00

POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET**0,00 0,00****PAKOLLISET VARAUKSET**

Eläkevaraukset	0,00	0,00
Muut pakolliset varaukset	0,00	92 826,11

PAKOLLISET VARAUKSET**0,00 92 826,11****TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT**

Valtion toimeksiannot	19 373,67	15 089,74
Lahjoitusrahastojen pääomat	0,00	5 979,55
Muut toimeksiantojen pääomat	421,63	614,23

TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT**19 795,30 21 683,52****VIERAS PÄÄOMA****Pitkäaikainen vieras pääoma**

Joukkovelkakirjalainat	0,00	0,00
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	913,30	629 190,52
Pääomalainat	0,00	0,00
Lainat kunnalta	0,00	0,00
Lainat julkisyhteisöiltä	0,00	1 881,40
Lainat muilta luotonantajilta	0,00	0,00
Saadut ennakot	0,00	0,00
Ostovelat	0,00	0,00
Korottomat velat kunnalta	0,00	0,00
Muut velat	305 049,57	296 312,05
Siirtovelat	0,00	0,00
Laskennalliset verovelat	0,00	0,00

Pitkäaikainen vieras pääoma**305 962,87 927 383,96****Lyhytaikainen vieras pääoma**

Joukkovelkakirjalainat	0,00	0,00
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	646,92	72 642,94
Pääomalainat	0,00	0,00
Lainat kunnalta	0,00	0,00
Lainat julkisyhteisöiltä	0,00	373,99
Lainat muilta luotonantajilta	0,00	0,00
Saadut ennakot	17 866,05	27 359,09
Ostovelat	381 515,45	1 712 582,88
Korottomat velat kunnalta	0,00	0,00
Muut velat	115 623,48	192 445,95
Siirtovelat	355 896,80	1 299 840,81
Laskennalliset verovelat	0,00	695,65

Lyhytaikainen vieras pääoma**871 548,70 3 305 941,31****VIERAS PÄÄOMA****1 177 511,57 4 233 325,28****VASTATTAVAA****13 543 391,33 16 558 093,88**

6. Tilinpäätöksen liitetiedot

Tilinpäätöksen liitetiedoista on säädetty kuntalaissa sekä kirjanpitolaissa ja -asetuksessa. Kirjanpitolain 3:2 §:n mukaan tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kirjanpitovelvollisen toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Liitetietojen antamisesta on kuntajaosto antanut erillisen yleisohjeen kunnan ja kuntayhtymän liitetiedoista. Tilinpäätöksen liitetietojen tarkoituksena on täydentää laskelmien muodossa esitettyä tilinpäätösinformaatiota oikeiden ja riittävien tietojen antamiseksi toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Ne ovat pakollinen julkistettava osa tilinpäätöstä.

LIITE 1

Arvostus- ja jaksotuseriaatteet

Jaksotuseriaatteet

Tulot ja menot on merkitty suoriteperusteen mukaisesti.

Pysyvien vastaavien käyttöomaisuusosakkeet on merkitty taseeseen hankintamenoa tai sitä alhaisempaan arvoon. Käyttöomaisuus on merkitty taseeseen hankintamenoa vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperiaatteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa (liite 11).

Rahoitusomaisuuden arvostus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon.

Avustusten käsittely

Pysyvien vastaavien aineellisten hyödykkeiden hankintaan saadut rahoitusavustukset on merkitty ao. hyödykkeen hankintamenoa vähennykseksi.

LIITTEET 2 - 5

Ei selvittävää

LIITE 6

Kunnan toimintatuotot tehtäväalueittain

	2023	2022
Keskusvaalilautakunta	2 678,40	0
Kunnanhallitus	223 756,13	268 426,02
Hyvinvointilautakunta	287 644,63	218 610,49
Elinvoimalautakunta	1 114 817,80	960 830,28
Toimintatuotot yhteensä	1 628 896,96	1 447 866,79

LIITE 7

Verotulojen erittely

	2023	2022
Kunnan tulovero	1 884 603,14	3 555 068,63
Osuus yhteisöveron tuotosta	772 310,25	976 215,29
Kiinteistövero	566 128,92	754 186,05
Verotulot yhteensä	3 223 042,31	5 285 469,97

LIITE 8

Valtionosuuksien erittely

	2023	2022
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus	1 042 823,00	3 405 189,00
Siitä: Verotuloihin perustuva valtionosuuksien tasaus (+/-)	466 951,00	1 505 293,00
Opetus- ja sivistystoimen muut valtionosuudet	-196 350,00	-217 082,00
Verotulomenetyksen kompensaatio	336 015,00	1 111 612,00
Valtionosuudet yhteensä	1 649 439,00	4 299 719,00

LIITE 9

Palvelujen ostojen erittely

	2023	2022
Asiakaspalvelujen ostot	198 845,06	6 520 078,68
Muiden palvelujen ostot	1 086 218,59	1 262 745,81
Kunnan palvelujen ostot yhteensä	1 285 063,65	7 782 824,49

LIITE 10

Ei selvitettävää

LIITE 11

Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista

Käyttöomaisuuden poistojen määrittämisessä on käytetty ennalta laadittua poistosuunnitelmaa. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu käyttöomaisuuden hankintamenoista arvioidun taloudellisen pitoajan mukaan.

Kv131212546 poistosuunnitelman muutos tilikaudesta 2013 lähtien vuonna 2013 ja sen jälkeen käyttöön otettaviin ja hankittaviin investointeihin. Lisäys poistosuunnitelmaan kv 070917534.

Muihin pitkävaikutteisiin menoihin kirjatus Valokuituverkko-hankkeen poistoksi 15 vuotta. Aineettomien hyödykkeiden enimmäispoistoajasta on säädetty KPL 5:7-11§:ssä.

	Tasapoisto
Aineettomat hyödykkeet	
Kehittämismenot	2
Aineettomat oikeudet	5
Liikearvo	2
Muut pitkävaikutteiset menot	
Atk-ohjelmisto	2
Muut	2
Osallistuminen toisen yhteisön tiehankkeisiin	15
Osake- ja vuokrahuoneistojen peruseränmenot	5
Aineelliset hyödykkeet	
Maa- ja vesialueet	ei poistoaikaa
Rakennukset ja rakennelmat	
Hallinto- ja laitosrakennukset	20
Tehdas- ja tuotantorakennukset	20
Talousrakennukset	10
Vapaa-ajan rakennukset	20
Asuinrakennukset	30
Muut rakennukset	10
Kiinteät rakenteet ja laitteet	
Kadut, tiet, torit ja puisto	15
Sillat, laiturit ja uimalat	10
Muut maa- ja vesirakenteet	15
Vedenjakeluverkosto	30
Viemäriverkko	30
Kaukolämpöverkko	20
Sähköjohdot, muuntoasemat, ulkovaiaistuslaitteet	15
Muut putki- ja kaapeliverkot	15
Sähkö, vesi- yms. laitojen laitoskoneet ja laitteet	10
Muut kiinteät koneet, laitteet ja rakenteet	10
Koneet ja kalusto	
Muut kuljetusvälineet	4
Muut liikkuvat työkonet	5
Atk-laitteet	3
Muut laitteet ja kalusteet	3
Muut aineelliset hyödykkeet	
Luonnonvarat	käytön mukainen poisto
Arvo- ja taide-esineet	ei poistoaikaa
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	ei poistoaikaa
Pysyvien vastaavien sijoitukset	
Osakkeet ja osuudet	ei poistoaikaa

LIITE 12

Pakollisten varausten muutokset

Lisäykset tilikaudella	2023	2022
	0,00	0,00
Vähennykset tilikaudella	0,00	0,00
Pakollisten varausten muutokset 31.12.	0,00	0,00

LIITE 13

Pysyvien vastaavien hyödykkeiden myyntivoitot ja -tappiot

Muut toimintatuotot	2023	2022
Maa-alueen myyntivoitto	0,00	149,53
Myyntivoitot yhteensä	0,00	149,53

LIITE 14

ei selvittävää

LIITE 15

Osinkotuottojen ja peruspääoman korkotuottojen erittely

	2023	2022
Metsäliitto Osuuskunnan osuuskorot	6 394,79	3 402,40
Satakunnan koulutuskuntayhtymä	831,52	12 165,37
Kuntarahoitus Oyj	5 709,00	3 399,00
Kuntapro Oy	0,00	0,00
Yhteensä	12 935,31	18 966,77

LIITTEET 16 - 18

ei selvittävää

LIITE 19

Pysyvät vastaavat	Aineettomat hyödykkeet	Aineelliset hyödykkeet					Yhteensä
		Muut pitkävaikutteiset menot	Maa- ja vesialueet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	
Poistamaton hankintameno 1.1.	291 758,52	1 440 100,06	3 798 115,24	2 171 517,04	59 399,83	0,00	7 469 132,17
Lisäykset tilikauden aikana	0,00	0,00	120 877,92	58 170,82	143 341,79	0,00	322 390,53
Rahoitusosuudet tilikaudella	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vähennykset tilikauden aikana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Siirrot erien välillä	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Arvonlennukset ja niiden palautukset	0,00	0,00	-206 019,73	0,00	0,00	0,00	-206 019,73
Tilikauden poisto	-42 558,19	0,00	-271 040,83	-161 243,20	-34 057,37	0,00	-466 341,40
Poistamaton hankintameno 31.12.	249 200,33	1 440 100,06	3 441 932,60	2 068 444,66	168 684,25	0,00	7 119 161,57
Kirjanpitoarvo 31.12.	249 200,33	1 440 100,06	3 441 932,60	2 068 444,66	168 684,25	0,00	7 119 161,57

Maa- ja vesialueet erittely

Muut maa- ja vesialueet 1 440 100,06

Kiinteistöjen liittymismaksut, laajakaistaliittymät 25 390,00

Maa- ja vesialueet yhteensä 1 465 490,06

Pysyvien vastaavien sijoitukset	Osakkeet ja osuudet			Muut saamiset
	Kuntayhtymäosuudet	Muut osakkeet ja osuudet	Yhteensä	
Poistamaton hankintameno 1.1.	1 032 884,95	220 774,06	1 253 659,01	45 715,72
Lisäykset	242 505,62	33 246,19	275 751,81	0,00
Vähennykset	-1 110 201,60	0,00	-1 110 201,60	0,00
Hankintameno 31.12.	165 188,97	254 020,25	419 209,22	45 715,72
Arvonlennukset tilikaudella	0,00	0,00	0,00	0,00
Kirjanpitoarvo 31.12.	165 188,97	254 020,25	419 209,22	45 715,72

LIITE 20

Ei selvittävää

LIITE 21

Kuntayhtymät	Kotipaikka	Kunnan omistusosuus	Kuntakonsernin osuus (1000 €)		
			omasta pääomasta	vieraasta pääomasta	tilikauden tuloksesta
Satakuntaliitto	0830322-5	0,52 %	7	3	-1
Satakunnan Koulutuskuntayhtymä	0203929-1	1,52 %	286	94	1

LIITE 22

Ei selvittävää

LIITE 23

Saamisten erittely

Saamiset kuntayhtymiltä, joissa kunta on jäsenenä

	2023	2022
	Lyhytaikaiset	Lyhytaikaiset
Myyntisaamiset	0,00	21 443,58
Siirtosaamiset	0,00	401 102,02
Yhteensä	0,00	422 545,60

LIITE 24

Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät

Lyhytaikaiset siirtosaamiset

	Kunta		Konserni	
	2023	2022	2023	2022
Tulojäämät	0,00	0,00		
Kelan korvaus työterveydenhuollosta	11 837,05	9 844,03	0,00	0,00
KEVA ja TT vakuutusmaksusujaksotukset	0,00	43 114,92	0,00	0,00
Työllistämis- ja lisätuet	3 020,14	15 088,53	0,00	0,00
Tapaturmavakuutus 2023	6 294,42	13 579,45	0,00	0,00
Muut tulojäämät	15 060,17	20 088,88	40 486,39	689 587,51
Tulojäämät yhteensä	36 211,78	101 715,81	40 486,39	689 587,51
Lyhytaikaiset siirtosaamiset yhteensä	36 211,78	101 715,81	40 486,39	689 587,51

LIITE 25

Oman pääoman erittely

Peruspääoma 1.1.

	Kunta		Konserni	
	2023	2022	2023	2022
Peruspääoma 1.1.	6 943 263,57	6 943 263,57	6 338 682,72	6 943 263,57
Lisäykset	245 175,12	0,00	0,00	0,00
Vähennykset	849 755,98	0,00	0,00	0,00
Peruspääoma 31.12.	6 338 682,71	6 943 263,57	6 338 682,72	6 943 263,57

Muut omat rahastot 1.1.

Muut omat rahastot 1.1.	0,00	0,00	48 040,24	48 040,24
Muut omat rahastot yhteensä 31.12.	0,00	0,00	48 040,24	48 040,24

Edellisten tilikausien ylijäämä 1.1.

Edellisten tilikausien ylijäämä 1.1.	5 171 015,89	4 900 363,90	5 218 038,83	4 953 468,40
--------------------------------------	--------------	--------------	--------------	--------------

Aikaisempiin tilikausiin liittyvät korjaukset

Aikaisempiin tilikausiin liittyvät korjaukset	0,00	0,00	0,00	0,00
---	------	------	------	------

Pakollinen varaus

Pakollinen varaus	0,00	0,00	0,00	0,00
-------------------	------	------	------	------

Edellisten tilikausien ylijäämä 31.12.

Edellisten tilikausien ylijäämä 31.12.	5 171 015,89	4 900 363,90	5 218 038,83	4 953 468,40
--	--------------	--------------	--------------	--------------

Tilikauden yli/alijäämä

Tilikauden yli/alijäämä	695 571,04	270 651,99	697 311,70	264 570,43
-------------------------	-------------------	------------	------------	------------

Oma pääoma yhteensä

Oma pääoma yhteensä	12 205 269,64	12 114 279,46	12 302 073,49	12 209 342,64
----------------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

LIITE 26

Ei selvittävää

LIITE 27	Kunta		Konserni	
	2023	2022	2023	2022
Pitkäaikaiset velat, jotka erääntyvät myöhemmin kuin viiden vuoden kuluttua				
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	0,00	0,00	913,30	631 071,92
Muut velat	0,00	0,00	305 049,57	296 312,05
Pitkäaikaiset velat yhteensä	0,00	0,00	305 962,87	927 383,97

LIITTEET 28-29

Ei selvittävää

LIITE 30	2023		2022	
	Lyhytaikainen		Lyhytaikainen	
Vieras pääoma				
Velat kuntayhtymille, joissa kunta on jäsenenä				
Ostovelat	0,00	0,00	271 757,27	
Siirtovelat	0,00	0,00	164 214,30	
Yhteensä	0,00	0,00	435 971,57	

LIITE 31

	2023	2022
Shekkilimiitti		
ei selvittävää		

LIITE 32

	2023	2022
Muiden velkojen erittely		
Liittymismaksut	280 877,10	274 097,10
Muut velat	24 172,47	22 155,49
Muut velat yhteensä	305 049,57	296 252,59

LIITE 33

Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät	Kunta		Konserni	
	2023	2022	2023	2022
Lyhytaikaiset siirtovelat				
Menojäämät				
Palkkojen ja henkilösivukulujen jaksotukset	284 918,96	268 589,20	308 137,60	833 643,16
Korkojaksotukset	0,00	0,00	0,00	1 313,92
Tuloennakot	0,00	0,00	996,79	177 358,01
Muut siirtovelat jäsenkuntayhtymille	0,00	164 214,30	0,00	0,00
Muut menojäämät	39 714,00	56 437,27	46 762,41	287 525,72
Lyhytaikaiset siirtovelat yhteensä	324 632,96	489 240,77	355 896,80	1 299 840,81
Siirtovelat yhteensä	324 632,96	489 240,77	355 896,80	1 299 840,81

LIITTEET 34-37

Ei selvittävää

LIITE 38

Leasingvastuiden yhteismäärä (arvonlisäveroineen)	2023	2022
Seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	3 505,60	3 390,54
Myöhemmin maksettava osuus	4 204,68	6 487,82
Yhteensä	7 710,28	9 878,36

LIITE 39

Ei selvittävää

LIITE 40

Muut kunnan antamat vastuusitoumukset	2023	2022
Takaukset muiden puolesta		
Alkuperäinen pääoma	3 102 100,01	3 102 100,01
Jäljellä oleva	342 012,58	466 293,05

Vastuu Kuntien takauskeskuksen takaus	2023	2022
Kunnan osuus takauskeskuksen takausvastuista 31.12.	10 850 945,00	10 235 476,00
Kunnan osuus takauskeskuksen kattamattomista takausvastuista 31.12.	0,00	0,00
Kunnan mahdollista vastuuta kattava osuus takauskeskuksen rahastosta	8 638,00	5 919,00

LIITE 41

ei selvitettävää

LIITE 42

Henkilöstön lukumäärä 31.12.	2023	2022
Yleishallinto	4	4
Sosiaali- ja terveystoimi	0	0
Opetus- ja kulttuuritoimi	36	37
Yhdyskuntapalvelut	7	14
Muut palvelut	0	0
Liiketoiminta	0	0
Yhteensä	47	55

LIITE 43

HENKILÖSTÖKULUT	2023	2022
Palkat ja palkkiot	2 102 293,36	2 132 621,29
Henkilöstösivukulut	490 321,85	639 727,64
Eläkekulut	439 688,92	598 828,35
Muut henkilösivukulut	50 632,93	40 899,29
Henkilöstökorvaukset ja muut korjaukset	-7 971,37	-22 949,06
Yhteensä tuloslaskelman mukaan	2 584 643,84	2 749 399,87
Henkilöstökuluja aktivoitu käyttöömaisuuteen	0,00	0,00
Yhteensä henkilöstökulut	2 584 643,84	2 749 399,87

LIITE 44

LUOTTAMUSHENKILÖN PALKKIOISTA PERITYT JA TILITETYT LUOTTAMUSHENKILÖMAKSUT	2023	2022
Suomen Keskusta	276,50	347,75
Perussuomalaiset	203,75	266,00
Suomen sosiaalidemokraattinen puolue	188,75	193,50
Tilitetyt luottamushenkilömaksut yhteensä	669,00	807,25

LIITE 45

TILINTARKASTAJAN PALKKIOT	2023	2022
Tarkastusyhteisö BDO Oy		
Tilintarkastuspalkkiot	7 209,15	3 488,90
Tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät	4 046,33	3 088,50
Palkkiot yhteensä	11 255,48	6 577,40

LIITE 46

Kunnan ja intressitahoihin kuuluvien välinen liiketoiminta

Kunnanjohtajan kanssa tehty kuntalain mukainen johtajasopimus 7.7.2022. Sopimuksessa sovittu 6 kuukauden palkan suuruudesta erokorvauksesta.

KONSERNIN LIITETIEDOT

KONSERNITILINPÄÄTÖS

KONSERNITILINPÄÄTÖKSEN LAAJUUS

Konsernitilinpäätökseen on yhdistetty kaikki kuntayhtymät osuuspääoman suhteessa, joissa kunta on jäsenenä. Osakkuusyhteisöä ei ole yhdistetty.

Siikaisten kunnanhallitus on vahvistanut 7.2.1999 § 22 Konserniohjeet. Kunnalla ei ole tytäryhteisöjä.

KONSERNITILINPÄÄTÖKSEN LASKENTAPERIAATTEET

Kuntayhtymät on yhdistetty konsernitilinpäätökseen tilikauden lopun omistusosuuden suhteessa rivi riviltä, kuntayhtymäosuuksien kirjanpitoarvo on eliminoitu peruspääoman osuutta vastaan ja osuus kuntayhtymän oman pääoman lisäyksestä on siirretty omalle rivilleen.

Sisäiset velat ja saamiset sekä keskinäiset lainat on eliminoitu vastapuolipareittain, kuntayhtymillä omistusosuuden suhteessa. Käyttöomaisuushyödykkeet eivät sisällä sisäistä katetta. Konsernitilinpäätökseen liitetietoihin on yhdistetty kuntayhtymät omistusosuuden suhteessa. Konsernin peruspääoma on sama kuin kunnan peruspääoma.

		omistus- osuus
Kuntayhtymät		
Satakunnan Koulutuskuntayhtymä	0203929-1	1,52 %
Satakuntaliitto	0830322-5	0,52 %

Osakkuusyhteisöt

Ei yhdistelemättömiä osakkuusyhteisöjä.

7. Eriytetyt tilinpäätökset

Tässä luvussa esitetään liikelaitosten, muiden taseyksiköiden ja laskennallisesti eriytettyjen yksiköiden tilinpäätöslaskelmat ja niiden liitetiedot. Siikaisten kunnan vesilaitos on kirjanpidollisesti eriytetty yksikkö, jonka tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja tase esitetään tässä erikseen.

SIIKAISTEN VESIHUOLTOLAITOS TILINPÄÄTÖS 2023

167600 Liikelaitokset

Tilivelvollisia ovat elinvoimalautakunta ja tekninen johtaja. Vastuuhenkilö on tekninen johtaja. Vesihuoltolaitos tuottaa toiminta-alueensa vesihuoltopalvelut kunnan strategian mukaisesti. Henkilöstö: vesilaitoksen hoitaja.

Yhteisvedenottamot: Kernikanta I vedenottamo käsittää kaksi siiviläputkikaivoa ja Kernikanta II vedenottamo yhden kuilukaivon. Lisäksi järjestelmään kuuluu Tallikankaan laitos, jossa suoritetaan raakaveden kemiallinen käsittely sisältäen alkaloinnin. Runkovesijohto-yhteys on Kankaanpäästä, josta ostetaan vuosittain noin 800 m³ vuorokaudessa. Tehtävänä on toimittaa laatuvaatimukset täyttävää vettä Merikarvian ja Siikaisten vedenkäyttäjille.

Oma vesilaitos: Käsittää jakeluverkoston, johon tällä hetkellä sisältyy keskustaajaman lisäksi Otamon, Leväsjoen kyläkeskukset, Itäluoman, Krakan, Saarikosken, Venesjärven ja Hirvijärven sekä Leppijärven suunnan johtohaarat. Tehtävänä on jakaa vettä ja pitää jakeluverkosto asianmukaisessa kunnossa, sekä häiriön sattuessa turvata vedensaanti kuluttajille tilapäisjärjestelyin. Kuntastrategian mukaisesti huolletaan verkostoa säännöllisesti.

Toiminnalliset tavoitteet ja toiminnan painopistealueet 2023	Toteutuminen 2023
<ul style="list-style-type: none">Huoltaa ja ylläpitää verkostoa siihen liittyvine venttiileineen ja mittareineen siten, että saavutetaan veden laadussa hyvät tulokset	<ul style="list-style-type: none">Vesilaitoksen veden laatu on tutkimustulosten mukaan hyvää talousvettä
<ul style="list-style-type: none">Kriisitilanteisiin varautuminen	<ul style="list-style-type: none">Yksi varavoimakone on hankittu lisää sekä aikaisemmin kaksi 1000 litran vesisäiliötä mahdollista veden jakelua vartenKokemäenjoen vesistön vesiensuojeluyhdistys on tehnyt vuonna 2018 Vesihuollon varautumissuunnitelman
<ul style="list-style-type: none">Korjataan vesivuodot viikon kuluessa havainnosta	<ul style="list-style-type: none">Runkovesivuotoja oli kuluvana vuonna yksi ja tuo vuoto saatiin roudan sulatuksen jälkeen korjattua vuotopaikan löydyttyä.

Viemärlaitos: Käsittää viemäriverkoston, jätevedenpumppaamot, jätevedenpuhdistamon sekä siihen liittyvän viranomaisseurannan.

Tehtävänä on huolehtia laitoksen alueella syntyvien jätevesien käsittelystä siten, että ne voidaan puhdistettuna laskea takaisin vesistöön. Jätevedet on johdettu käsiteltäväksi Merikarvialle 1.1.2010 lukien.

Toiminnalliset tavoitteet ja toiminnan painopistealueet 2023	Toteutuminen 2023
<ul style="list-style-type: none"> Merikarvialle johdetun jätevesimäärän pienentäminen 	<ul style="list-style-type: none"> Laskuttamaton jätevesimäärä on n. 63 %.

	<u>2017</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>	<u>2021</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>
OMA VESILAITOS							
Pumpattu vesi keskim. m ³ /d	138,00	161,79	150,15	180,82	187,14	157,99	133,90
Pumpattu vesi m ³ /v	194.304	184.289	174.443	165.843	165.623	154.935	156.521
Ostettu vesi Kankaanpää m ³	199.253	194.778	183.158	221.605	300.122	269.014	279.829
Vesijohtolinja km	126,86	126,96	126,96	126,96	126,96	127,315	127,315
Vesilaitos liittymiä	520	524	529	536	540	545	550
Vesilaitos kulu tus m ³ /v	50.513	59.054	54.803	65.999	68.305	57.668	48.872

	<u>2017</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>	<u>2021</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>
VIEMÄRILAITOS							
Pumppaamot kpl	15	15	15	15	15	15	15
Viemärit muoviputkea km	31,65	31,75	31,75	31,75	31,75	32,105	32,105
Johdettu jätevettä Merikarvialle m ³	55.369	42.502	58.467	85.516	63.976	52.238	50.829
Laskutettu jätevesi m ³	20.661	21.824	20.548	21.589	23.008	19.434	18.583
Laskuttamaton jätevesimäärä %	62,7	48,7	64,9	74,8	64	62,8	63,4
Viemärilaitos liittymiä	208	209	210	210	211	213	214

Hulevesi: Hulevesipumppaamo on toiminnassa keskustassa Leijonapuiston läheisyydessä.

INVESTOINNIT

Kunnan ja vesilaitoksen investoinnit on esitetty numero-osassa.

Toimintakertomus vesilaitos 2023

Talouden saaminen tasapainoiseksi on vesilaitoksen toiminnan tähtäimessä, mutta näillä verkostopituuksilla ja asiakasmäärillä tuntuu epätodennäköiseltä. Taksojen tarkistusta pitäisi painottaa enemmän perusmaksuun, koska se toisi tasaisemmin tuloja. Perusmaksu on otettu käyttöön myös jätevesimaksun osalta. Suuret investoinnit vaikuttavat poistojen kautta talouteen ja kestää vuosia, että ne saadaan myynnillä katettua. Taloudessa tulisi myös varautua tuleviin saneerausinvestointeihin.

Siikaisten kunnan vesilaitoksella on kaksi siiviläputkikaivoa ja yksi kuilukaivo Marjamäenkankaan pohjavesialueella, joista vesi johdetaan Tallikankaan laitokselle. Tallikankaan laitoksella vesi alkaadaan yhä lipeällä, jota johdetaan omilta ottamoilta tulevaan veteen. Tallikankaalle tulee myös Kankaanpään vesilaitokselta ostettu vesi, jossa se yhdistyy omaan käsiteltyyn veteen.

Vettä myydään Merikarvialle ja sitä johdetaan kahta linjaa pitkin. Kankaanpään vesilaitokselta ostetaan vettä yli puolet koko käytetystä määrästä. Merikarvialla veden tarve on kasvanut merkittävästi viimeisten vuosien aikana. Tästä johtuen ostettu vesimäärä Kankaanpäästä on kasvanut ja samoin yhteisvedenottamon käyttökustannukset, joskin tulotkin ovat siinä vastaavasti nousseet.

Merikarvian kunnan kanssa on hankittu vesihuoltoon yhteinen valvonta-automaatiojärjestelmä. Siikaisten kunta siirtyi vuonna 2022 saman järjestelmän käyttäjäksi kuin Merikarvia ja Kankaanpää, mikä osaltaan parantaa riskienhallintaa.

Jätevedet johdetaan Merikarvian kunnan jätevedenpuhdistamoon. Kevät- ja syystulvat aiheuttavat jätevesiverkostossa hulevesien kasvua ja siten ongelmia puhdistamalla.

Vesihuollon toimialaan liittyy sen luonteen mukaisesti monenlaisia riskejä. Riskeistä suurimmat ovat talousveden laatuongelmat, veden johtamisessa katkokset ja laitteistoviat. Jäteveden osalta suurimmat riskit ovat pumppaamojen ja kaivojen tulviminen. Riskejä on kartoitettu ja niihin on varauduttu. Vakuutuksissa on vastuuvakuutus voimassa tällä sektorilla. Sisäinen valvonta on kunnan yleisten ohjeiden mukaan.

Toiminnalliset tavoitteet kertomusvuonna pääosin saavutettiin. Talous on kehittynyt tavoitteen mukaisesti.

HULEVESIVIEMÄRÖINTI

Siikaisten kunnalla on hulevesiverkostoa kunnan keskustassa ja vesihuoltolaitos huolehtii verkostosta. Hulevesipumppaamo on rakennettu keskustaan estämään vesien nousua korkealle kairoissa ja alavimmilla alueilla urheilukentän ympäristössä. Hulevesistä ei peritä keskustan kiinteistöiltä perusmaksua, joka olisi lain mukaan mahdollinen. Suurin osa kiinteistöistä keskustassa ei ole hulevesiverkoston alueella, näillä alueilla hulevedet ohjataan avo-ojaan, joten hulevesimaksu tuntuu kohtuuttomalta kaikille.

	TP 2023	Muutettu TA 2023	Jäljellä	Toteuma- %	TP 2022
Hulevesi					
TOIMINTAKULUT	-1 692,75	-2 400	-707	70,53%	-1 195
Palvelujen ostot	-240,00	-700	-460	34,29%	-143
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 452,75	-1 700	-247	85,46%	-1 053
TOIMINTAKATE	-1 692,75	-2 400	-707	70,53%	-1 195
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT	0,00	0	0		-1
Muut rahoitustuotot	0,00	0	0		-1
VUOSIKATE	-1 692,75	-2 400	-707	70,53%	-1 196
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-1 157,52	-1 158	0	100,00%	-1 158
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 157,52	-1 158	0	100,00%	-1 158
TILIKAUDEN TULOS	-2 850,27	-3 558	-707	80,12%	-2 354
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-2 850,27	-3 558	-707	80,12%	-2 354
VYÖRYTYSERÄT	0,00	0	0		0
Vyörytyskulut	0,00	0	0		0
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ VYÖRYTYSERIEN JÄLKEEN	-2 850,27	-3 558	-707	80,12%	-2 354

VESI- JA VIEMÄRILAITOKSEN INVESTOINNIT 2023

	Muutettu TA 2023	Toteuma 2023
Vesilaitos	-40 000,00	-19 999,75
TOIMINTATUOTOT		
VALMISTEVARASTOJEN MUUTOS		
VALMISTUS OMAAN KÄYTTÖÖN		
TOIMINTAKULUT	-40 000,00	-19 999,75
Omatoimilinjojen avustaminen	-20 000,00	0,00
TOIMINTATUOTOT		
VALMISTEVARASTOJEN MUUTOS		
VALMISTUS OMAAN KÄYTTÖÖN		
TOIMINTAKULUT	-20 000,00	
Mittaускаivo	-20 000,00	-19 999,75
TOIMINTATUOTOT		
VALMISTEVARASTOJEN MUUTOS		
VALMISTUS OMAAN KÄYTTÖÖN		
TOIMINTAKULUT	-20 000,00	-19 999,75

VESILAITOKSEN TULOSLASKELMA

<u>Tilin nimi</u>	<u>Käyttötalous</u>	<u>Kumulatiivinen</u>
	<u>1.1.2023 -</u>	<u>1.1.2022 -</u>
	<u>31.12.2023</u>	<u>31.12.2022</u>
LIKEVAIHTO	408 828,37	370 789,61
Tuet ja avustukset	0,00	-466,51
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-319 921,80	-264 557,13
Palvelujen ostot	-43 369,63	-48 111,38
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-63 656,42	-62 212,09
Eläkekulut	-13 521,90	-12 673,07
Muut henkilösivukulut	-1 438,47	-1 317,96
Poistot ja arvonalentumiset	-132 392,95	-118 972,73
Liiketoiminnan muut kulut	-1 561,32	467,35
LIKEYLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-167 034,12	-137 053,91
Rahoitustuotot ja kulut		
Muut rahoitustuotot	131,96	15,33
Muut rahoituskulut	0,00	0,00
Rahoitustuotot ja kulut	131,96	15,33
YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ) ENNEN SATUNNAISIA ERIÄ	-166 902,16	-137 038,58
YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ) ENNEN VARAUKSIA	-166 902,16	-137 038,58
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-166 902,16	-137 038,58
LIKELAITOKSEN TUNNUSLUVUT		
Sijoitetun pääoman tuotto, %	-13,11 %	-9,52 %
Voitto, %	-40,82 %	-36,96 %

Sijoitetun pääoman tuotto, % -13,11 % (2022: -9,52 %)

= 100 * (Yli-/alijäämä ennen satunnaisia eriä + Kunnalle/kuntayhtymälle maksetut korkokulut + Muille maksetut korkokulut + Korvaus peruspääomasta) / (Oma pääoma + Sijoitettu korollinen vieras pääoma + Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset)

Voitto, % -40,82 % (2022: -36,96 %)

= 100 * (Yli-/alijäämä ennen varauksia / Liikevaihto)

VESILAITOKSEN RAHOITUSLASKELMA

	2023	2022
Toiminnan rahavirta		
Liikelylijäämä (-alijäämä)	-167 034,12	-137 053,91
Poistot ja arvonalentumiset	132 392,95	118 972,73
Rahoitustuotot ja -kulut	131,96	15,33
Toiminnan rahavirta	-34 509,21	-18 065,85
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-19 999,75	-183 913,99
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0,00	0,00
Toiminnan ja investointien rahavirta	-54 508,96	-201 979,84
Vaihto-omaisuuden muutos	-20 023,53	353,24
Saamisten muutos muilta	-29 310,78	-1 161,95
Korottomien velkojen muutos kunnalta	118 191,87	273 266,30
Korottomien velkojen muutos muilta	9 328,02	1 137,79
Rahoituksen rahavirta	78 185,58	273 595,38
Rahavarojen muutos	23 676,62	71 615,54
Rahat 1.1.	381 559,33	309 943,79
Rahat 31.12.	405 235,95	381 559,33
	23 676,62	71 615,54
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta (1000 €)	-398	-317
Investointien tulorahoitus, %	-172,55	-9,82
Kassan riittävyys (pv)	280	164
Quick ratio	1,65	0,65
Current ratio	0,88	0,69

Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta (1000 €) -398 (2022: -317)**Investointien tulorahoitus, % -172,55 % (2022: -9,82 %)**

= $100 \cdot (\text{Ylijäämä (alijäämä) ennen satunnaisia eriä} + \text{Poistot ja arvonalentumiset} - \text{Tuloverot}) / \text{Investointien omahankintameno}$

Kassan riittävyys 280 pv (2022: 164 pv)

= $365 \text{ pv} \times \text{Rahavarat } 31.12. / \text{Kassasta maksut tilikaudella}$

Quick ratio 1,65 (2022: 0,65)

= $(\text{Rahat ja pankkisaamiset} + \text{Rahoitusarvopaperit} + \text{Lyhytaikaiset saamiset}) / (\text{Lyhyt-aikainen vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot})$

Quick ratio eli maksuvalmiussuhde kertoo, miten hyvin lyhytaikaisesti sidotuilla varoilla pystytään kattamaan lyhytaikaiset velat. Tunnuslukua voidaan vertailla vain saman toimialan liikelaitosten kesken. Tunnusluvun luokitusasteikko: hyvä: yli 1, tyydyttävä: 0,5-1, heikko: alle 0,5

Current ratio 0,88 (2022: 0,69)

= $(\text{Vaihto-omaisuus} + \text{Lyhytaikaiset saamiset} + \text{Rahoitusarvopaperit} + \text{Rahat ja pankkisaamiset}) / (\text{Lyhytaikainen vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot})$

Current ratio eli käyttöpääomasuhde kertoo nopeakiertoisen omaisuuden ja nopeakiertoisten velkojen suhteen. Tunnuslukua voidaan parhaiten vertailla saman toimialan liikelaitosten kesken, mutta se sopii quick ratio -tunnuslukua paremmin myös eri toimialojen yritysten vertailuihin. Tunnusluvun luokitusasteikko: hyvä: yli 2, tyydyttävä: 1-2, heikko: alle 1

Vesilaitoksella ei ole lainoja, jonka vuoksi lainanhoitokatteen tunnusluku puuttuu.

VESILAITOKSEN ULKOINEN TASE 31.12.2023

VASTAAVAA	2023	2022	VASTATTAVAA	2023	2022
A PYSYVÄT VASTAAVAT	1 887 032,02	1 999 425,22	A OMA PÄÄOMA	1 273 302,83	1 440 204,99
I Aineettomat hyödykkeet	206 505,95	240 230,82	I Peruspääoma	3 118 423,94	3 118 423,94
2. Muut pitkävaikutteiset menot	206 505,95	240 230,82	IV Edellisten tilikausien yli/alijäämä	-1 678 218,95	-1 541 180,37
			V Tilikauden yli/alijäämä	-166 902,16	-137 038,58
II Aineelliset hyödykkeet	1 661 066,07	1 739 734,40	D VIERAS PÄÄOMA	1 287 982,53	1 160 462,64
1. Maa- ja vesialueet	9 858,00	9 858,00	I Pitkäaikainen vieras pääoma	297 377,10	290 597,10
2. Rakennukset	14 846,41	15 877,21	9. Muut velat	297 377,10	290 597,10
3. Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 636 361,66	1 713 999,19	II Lyhytaikainen vieras pääoma	990 605,43	869 865,54
4. Koneet ja kalusto	0,00	0,00	6. Saadut ennakot	193,20	0,00
6. Ennakkomaksut ja keskener.	0,00	0,00	7. Ostovelat	67 852,25	73 115,35
III Sijoitukset	19 460,00	19 460,00	8. Velat kunnalle	881 558,38	763 366,51
4. Muut saamiset	19 460,00	19 460,00	9. Muut velat	38 636,46	32 927,45
			10. Siirtovelat	2 365,14	456,23
B VAIHTUVAT VASTAAVAT	674 253,34	601 242,41			
I Vaihto-omaisuus	41 736,91	21 713,38	VASTATTAVAA YHTEENSÄ	2 561 285,36	2 600 667,63
4. Muu vaihto-omaisuus	41 736,91	21 713,38	TASEEN TUNNUSLUVUT		
			Omavaraisuusaste, %	49,71	55,38
II Saamiset	227 280,48	197 969,70	Suhteellinen velkaantuneisuus, %	390,77	352,08
Lyhytaikaiset saamiset	227 280,48	197 969,70	Kertynyt ylijäämä (alijäämä) 1000 €	-1845	-1678
1. Myyntisaamiset lyhytaikaiset	227 280,48	197 969,70			
4. Muut saamiset lyhytaikaiset	0,00	0,00			
5. Siirtosaamiset	0,00	0,00			
IV Rahat ja pankkisaamiset	405 235,95	381 559,33			
VASTAAVAA YHTEENSÄ	2 561 285,36	2 600 667,63			

Omavaraisuusaste, % 49,71 % (2022: 55,38 %)

= 100 x (Oma pääoma + Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset) / (Koko pääoma - Saadut ennakot)

Suhteellinen velkaantuneisuus, % 390,77 % (2022: 352,08 %)

= 100 * (Vieras pääoma - Saadut ennakot) / Käyttötulot

Kertynyt ylijäämä (alijäämä) (1000 €) -1845 (2022: -1678)

= Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + Tilikauden ylijäämä (alijäämä)

7.1. Tositelajit

Käytettävissä olevat kirjauskansiot ja niiden numerosarjan koodi

Nimi	Kuvaus	Numerosarjan koodi	Muoto
AKT	Aktivoinnit	167AKT	AKT#####
HYV	Hyvitysten palautus	167HYV	HYV#####
Kman	Asiakkaan man. kuittaukset	167ManKu	31#####
KOM	Käyttöomaisuus	167KOM	KOM#####
KOMB	Käyttöomaisuusbudjetti	167KOMB	KOMB#####
Ltappio	Luottotappio	167MR_7	38#####
Man	Manuaaliset suoritukset	167ManSu	34#####
Muistio	Muistiotositteet	167Muist	11#####
MuistioE	Muistiotositteet excelistä	167MuisE	17#####
MuistSisLa	Muistiotositteet sisäinen laskutus	167Sisl	29#####
OL	Ostolaskut	167IP	2#####
OLsis	Sisäiset ostolaskut	167IP	2#####
OM	Ostoreskontran maksut	167OSM	21#####
Palkka	Palkkatositteet	167Palkka	13#####
Pankki	Pankkitositteet	167Pankki	120#####
Vii	Viitesuoritukset	167Viite	31#####
XAKOM	Kom konversio	167XAKOM	XAKOM###

Käytettävissä olevat numerosarjat

Numerosarjan koodi	Nimi	Muoto
167AKT	167 Aktivoinnit	AKT#####
167ALV	167 Alv-maksuajo	ALV#####
167ARK	167 Alareskontran kirjauskansiovienti	ARK#####
167AS	167 Asiakasnumero 1000001-9999999	#####
167Doc1	167 Dokumentit	DOC#####
167Doc2	167 Dokumentin tunnus	DOT#####
167EN	167 Elementin numero	EN#####
167ETE	167 EndToEnd SEPA	167ETE#####
167EUALV	167 EU-myyntien arvonlisäveroilmoitus	EU#####
167HT	167 Hierarkiatunnus	HT#####
167HYV	167 Hyvitysten palautus	HYV#####
167INSID	167 InstructionIdentification SEPA	167IID#####
167IP	167 Ostolaskut Basware IP	2#####
167JA	167 Jaksotustosite	JA#####
167JT	167 Järjestelmätunnus	JT#####
167K	167 Kirjauskansion eränumero	#####
167KKS	167 Kirjauskansiosiiro	KKS#####
167KL	167 Korkolasku	37#####
167KLT	167 Korkolaskutosite	377#####

167KOM	167 Käyttöomaisuustapahtumat	KOM#####
167KOMB	167 Käyttöomaisuusbudjetti	KOMB#####
167KPA	167 Kirjanpilotapahtuman palautustapahtuma	KPA#####
167KPJ	167 Kirjanpilotapahtuman peruutuksen jäljitysnumero	KPJ#####
167LT	167 Laskujen tuonnin eränumerosarja	167-#####
167ManKu	167 Asiakkaan manuaaliset kohdistukset	31#####
167ManSu	167 Asiakkaan manuaaliset suoritukset	34#####
167MK	167 Maksukehotus	39#####
167MKT	167 Maksukehotustosite	399#####
167MR_1	167 Vapaatekstilaskut	30#####
167MR_2	167 Hyvitys	559####
167MR_4	167 Myren kohdistustapahtumat maksutosite	33#####
167MR_5	167 Myren kohdistustapahtumat päätösite (peruutus)	35#####
167MR_7	167 Luottotappiokirjaus	38#####
167MR_8	167 Luottotappioiden kirjauserä	LT#####
167MsgID	167 MessageIdentification SEPA	167MID#####
167MuisE	167 Muistiotositteet Excelistä	17#####
167Muist	167 Muistiotositteet	11#####
167MY_32	167 Tarjousten kirjaus	TK#####
167MY_33	167 Tarjousten vahvistus	TAV#####
167MY_4	167 Keräysluettelo	KL#####
167MY_5	167 Pakkausluettelo	PL#####
167MY_6	167 Myyntilasku	117#####
167MY_7	167 Myynnin hyvityslasku	1177#####
167MY_8	167 Portaalilaskutunniste	P#####
167MY_9	167 Alennuskirjauskansio	MA#####
167MYL10	167 Laskulaji 10	10#####
167MYL22	167 Laskulaji 22	22#####
167MYL23	167 Laskulaji 23	23#####
167MYL42	167 Laskulaji 42	42#####
167MYL43	167 Laskulaji 43	43#####
167MYL70	167 Laskulaji 70	70#####
167MYL75	167 Laskulaji 75	75#####
167MYT	167 Myyntitilaus	MT#####
167MYTV	167 Tilausvahvistus	TV#####
167NH_1	167 Lähetysnumero, varastokirjauskansiotosite	VS#####
167NH_10	167 Lähetysnumero lähetyluettelolle	LA#####
167NH_11	167 Varastotilaus	VT#####
167NH_2	167 Nimiketunnus	NK#####
167NH_3	167 Nimikkeen erätunnus	NE#####
167NH_4	167 Nimikedimensionumero	ND#####
167NH_5	167 Varastokirjauskansiot	NJ#####
167NH_6	167 Varaston päätösite	NP#####
167NH_7	167 Varaston oikaisutositteet	NO#####
167NH_8	167 Tilitystapahtuman numero	NT#####
167NH_9	167 Keräilyreitti	KR#####
167OR	167 Ostolaskut Rondo	2#####
167ORK	167 Ostoreskontran kohdistustapahtumat maksutosite	233#####

167ORK2	167 Ostoreskontran kohdistustapahtumat päätöstoite	234#####
167ORKO	167 Ostoreskontran kurssioikaisutositteet	22#####
167OSM	167 Ostoreskontramaksut	21#####
167Palkka	167 Palkkatositteet	13#####
167Pankki	167 Pankkitositteet	120#####
167Perintä	167 Perintä toimeksiantoliittymä	#####
167PerSu	167 Perintätoimiston suoritukset	32#####
167PerusS	167 Perustesääntö	PS#####
167PR_1	167 Projektinnumero	####
167PR_10	167 Projektihyvityslasku	7####
167PR_11	167 Projektin ennakkohyvityslasku	67###
167PR_12	167 Projektikirjauskansio, nro	PR#####
167PR_13	167 Oikaisutosite	OI#####
167PR_15	167 Kirjaustosite	KTO#####
167PR_17	167 Projektin tuntitapahtumat	PH#####
167PR_18	167 Projektin tulotapahtumat	PT#####
167PR_19	167 Projektin kulutapahtumat alv 0	PK#####
167PR_2	167 Projektilaskuehdotus	LE#####
167PR_20	167 Projektin kulutapahtumat alvillinen	PKA#####
167PR_21	167 Projektisopimus (manuaalinen)	#####
167PR_3	167 Projektilasku	KT#####
167PR_4	167 Tapahtumatunnus	TN#####
167PR_5	167 Projektin budjetti	167#####
167PR_6	167 Projektin ennakkolasku	EL#####
167PR_8	167 Nimikkeen kulutus	NKU#####
167Sisl	167 Sisäisten laskujen tositteet	29#####
167SndInf	167 Laskuttajailmoitus	167SI#####
167TN	167 Tehtävän numero	TNO#####
	167 toimittajanumerosarja (henkilö- ja ulkomaiset toimittajat)	J#####
167TO		
167TT	167 Tapaustunnus	TT#####
167Ttun	167 Työajantunnus, Henkilöstöhallinto, Työajan seuranta	#####
167Viite	167 Asiakkaan viitemaksut	31#####
167ViiteMu	167 Viitteen muoto	167#####
167Vtap	167 Vastatapahtumien numerosarja	VN#####
167Vyöry	167 Vyörytykset	15#####
167VäliT	167 Väliaikainen tositenumero	VTO#####
167XAKOM	167 Käyttöomaisuuden konversio	XAKOM###
167YT	167 Yhteystunnus	#####

KÄYTETYT KIRJANPITOKIRJAT

Päiväkirjat sähköisinä
Pääkirjat sähköisinä
Palkkakortistot palkanlaskennassa
Irtaimistokortistot hallintokunnilla
Kiinteistökortisto
Talousarvio
Talousarvion toteutuminen
Kirjanpitokirjat säilytetään voimassa olevan arkistosäännön mukaan.

8. Allekirjoitukset ja merkinnät

Siikaisissa maaliskuun 25. päivänä 2024

SIIKAISTEN KUNNANHALLITUS

Marjaana Kurtti, puheenjohtaja

Jukka Koskinen, varapuheenjohtaja

Kauko Ylikoski

Susanna Järvenpää

Taisto Salo

Arja Lehtinen

Rea Högbacka

Heli Kaskiluoto, kunnanjohtaja

TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Siikaisissa _____._____. 2024

BDO OY
Tilintarkastusyhteisö

Vesa Keso

JHT

This documents contains 118 pages before this page
Dokumentet inneholder 118 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 118 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 118 sider før denne side

Detta dokument innehåller 118 sidor före denna sida

TAISTO RAINER SALO

0eb200b0-449e-4bd5-8bf1-192dbb02b76d - 2024-03-25 17:15:25 UTC +02:00
BankID / MobileID - dbd7e0f8-a2c7-425c-8afc-0e87ac711f6c - FI

MARJAANA KURTTI

f8354a5a-023b-413c-9785-e4c68bc0f5da - 2024-03-25 17:27:30 UTC +02:00
BankID / MobileID - 502eff85-4c84-4a8c-8796-7304cb6a2696 - FI

JUKKA MIKAEL KOSKINEN

fa567fb0-f8e3-413e-a10f-1cb7ee0c4039 - 2024-03-25 17:28:31 UTC +02:00
BankID / MobileID - 29f1e766-4747-4e96-ac4f-e82395699b1c - FI

ARJA HENRIIKA LEHTINEN

66051ec3-ee6b-4cfc-98bd-1ebfa8d971aa - 2024-03-25 17:52:37 UTC +02:00
BankID / MobileID - e227e9a0-d270-45b6-9f64-5a62decafe31 - FI

REA JOHANNA HÖGBACKA

a483551d-c552-4ede-bf74-ef6338f4c1f7 - 2024-03-26 06:45:40 UTC +02:00
BankID / MobileID - f4c10a2c-7ce8-4f75-9709-a3afb9e1c776 - FI

SUSANNA KAARINA JÄRVENPÄÄ

b3b8b3eb-6fbe-43b6-8371-c5a21c81e43b - 2024-03-26 09:48:18 UTC +02:00
BankID / MobileID - 09729ac9-fdb4-4e8f-ad4f-93c4b2a8da25 - FI

Kauko Ylikoski

Kauko Ylikoski - kauko.ylikoski@siikainen.fi - 95.175.104.181

b2c2cef2-271d-452d-a447-f0df68a341c1 - 2024-03-26 11:04:46 UTC +02:00

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

This documents contains 119 pages before this page
Dokumentet inneholder 119 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 119 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 119 sider før denne side

Detta dokument innehåller 119 sidor före denna sida

HELI ANNIKKI KASKILUOTO

0e818d5a-627b-4d42-860e-dbd836e3fdef - 2024-03-26 12:41:09 UTC +02:00
BankID / MobileID - 38d0d4fd-0ce6-421c-8be9-4bf77f1cca77 - FI

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 120 pages before this page

Dokumentet inneholder 120 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 120 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 120 sider før denne side

Detta dokument innehåller 120 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende