

Talousarvio vuodelle 2025

Taloussuunnitelma vuosille 2026 ja 2027



Siikaisten kunta

Kunnanhallitus 25.11.2024 § 126

Kunnanvaltuusto 11.12.2024 § 26

Sisällysluettelo

1. Yleiset perusteet ja kehitysnäkymät	3
2. Kuntastrategia	6
3. Tavoitteet talousarviovuodelle 2025 tulosalueittain.....	8
3.1 Hallinnon toimialueen tavoitteet talousarviovuodelle 2025	9
167100 Vaalit	9
167200 Tilintarkastajat	9
167300 Yleishallinto	9
167340 Työllistetyt	10
167350 Maa- ja metsätilat.....	11
167360 Maaseututoimi.....	11
167370 Väestönsuojelu (nimenmuutos).....	11
3.2 Hyvinvointilautakunnan toimialueen tavoitteet talousarviovuodelle 2025.....	12
167410 Sivistystoimen hallinto	12
167420 Esi- ja perusopetus	13
167440 Aikuiskoulutus	18
167450 Kirjastotoimi.....	18
167460 Kulttuuritoimi	20
167470 Liikunta ja ulkoilu.....	21
167480 Nuorisotyö	23
167485 Vanhus- ja vammaisneuvosto	25
167490 Varhaiskasvatus.....	26
3.3 Elinvoimalautakunnan toimialueen tavoitteet talousarvio vuodelle 2025	30
167510 Teknisen toimen hallinto	30
167520 Kiinteistötoimi	30
167530 Tilahallintapalvelut.....	30

167540 Liikenneväylät	31
167550 Palvelujen myynti	31
167555 Ruoka- ja puhtaanapitopalvelut.....	31
167560 Jätehuolto	33
167570 Energiahuolto	33
167580 Kaavoitus ja rakennusvalvonta.....	33
3.4 Siikaisten vesihuoltolaitoksen talousarvio 2025.....	35
167600 Liikelaitokset.....	35
3.5 Investoinnit	36
4 Talousarvion sitovuus	37
5 Käyttötalousosa.....	37
6 Tuloslaskelmaosa.....	42
7 Investointiosa	45
8 Rahoituslaskelmaosa.....	46
9 Suunnitelmakauden laskelmat ja investoinnit	48
10 Käyttöomaisuuden poistosuunnitelma	52

1. Yleiset perusteet ja kehitysnäkymät

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Vuoden 2025 talousnäkymät kuntien osalta ovat monin osin haastavat. Väestön ikääntyminen, investointipaineet ja valtionosuuksien mahdolliset leikkaukset asettavat taloudellisia paineita. Talouden suhdannevaihtelut, inflaatio ja korkotason nousu voivat myös rajoittaa kuntien liikkumavaraa. Toisaalta kunnilla on mahdollisuuksia hyödyntää paikallista elinvoimaa, työllisyyspalveluita ja investoida pitkän aikavälin kestävyteen, mikäli ne onnistuvat sopeuttamaan talouttaan tehokkaasti ja ennakoimaan tulevia muutoksia.

Korkea inflaatio ja korkotason nousu ovat merkittäviä taloudellisia riskejä vuonna 2025. Inflaatio nostaa kuntien palvelujen järjestämiskustannuksia, sillä esimerkiksi rakennuskustannukset, palkat ja hankinnat kallistuvat.

Kotimainen kulutus oli alkuvuonna vahvaa, mikä veti bruttokansantuotteen lievään kasvuun, vaikka vienti ja investoinnit pysyttelivät alamaissa. Loppuvuodeksi odotettu talouden piristymisen edellyttää yksityisen kulutuksen kasvun jatkumista, mutta heikko kuluttajien luottamus, arvonlisäveron korotus sekä odotuksia pienemmät koronlaskut saattavat latistaa nousua. Kuntien yhteenlaskettu vuositulos laskee 1,7 miljardista eurosta noin 400 miljoonaan euroon. Tästäkin tuloksesta suurin osa tulee yhtiöittämisistä sekä omaisuuden, erityisesti sotekiinteistöjen myynnistä.

Kuntien verotulot ovat riippuvaisia talouden yleisestä kehityksestä. Jos talous kasvaa, myös verotulot (kuten kunnallisvero ja yhteisövero) kasvavat, mikä tukee kuntien taloutta. Vuonna 2025 Suomen talousnäkymät voivat kuitenkin olla epävarmat globaalien taloudellisten olosuhteiden, inflaation ja mahdollisten talouden suhdannevaihteluiden vuoksi. Kuntien on vaurauduttava siihen, että talouskasvu voi olla hidasta, mikä rajoittaa verotulojen kasvua ja lisää painetta kuntaorganisaatioiden sopeutua tiukempaan talousarvioon.

Rakennusalan ahdinko sekä konkurssimäärien yleinen kasvu pitävät työttömyyden vielä jonkin aikaa nousussa. Kuntarahoituksen ennuste vuoden 2024 keskimääräiseksi työttömyysasteeksi on edelleen 8,0 prosenttia. Työttömyys kääntyy selvemmin laskuun vasta 2025, jolloin se laskee 7,5 prosenttiin ja vuonna 2026 edelleen 6,8 prosenttiin.

Uusi hallitus uudistaa kuntien rahoitus- ja valtionosuusjärjestelmän. Työ- ja elinkeinopalveluiden uudistus, joka astuu voimaan 1.1.2025, muuttaa jälleen kuntataloutta ja nostaa TE-kokonaisuuden kunnille merkittäväksi palvelukokonaisuudeksi, joka vastaa osuudellaan kuntien käyttökuluista peräti reilua 10 prosenttia. Siirtyvä kokonaisuus voidaan jakaa kahteen osaan: siirtyviin palveluihin sekä kannustinmalliin eli kasvaviin etuuskuluihin. Kunnat

osallistuvat jatkossa myös entistä enemmän työttömyysetuuksien rahoittamiseen. Yksittäisen kunnan rahoitusosuus muuttuu sekä työttömyyden määrän että pituuden mukaan. Mitä pidempään yksittäisen henkilön työttömyys kestää, sitä isomman osan kunta joutuu etuuskuiluista maksamaan. Työttömyysetuuksien rahoitusvastuu on peruskunnilla, vaikka palveluita hoitaisi kuntien puolesta työllisyysalue. Siikaisten kunta tulee olemaan mukana Satakunnan työllisyysalueessa, jossa isäntäkuntana toimii Porin kaupunki.

Hyvinvointialue vuokraa nykyisin PoSan ja VPK:n käytössä olevat toimitilat. Hyvinvointialueen palveluverkkoselvitys ja siihen liittyvä päätöksenteko on edelleenkin keskeneräinen. Hyvinvointialueen kanssa neuvotteluja on käyty, mutta lopulliset päätökset antavat vielä odottaa itseään. Metsätähden asumisyksiköstä on tehty kesäkuussa 2024 lakkauttamis päätös, mutta Siikaisten kunta on hakenut päätökseen muutosta Turun hallinto-oikeudelta. Syyskuussa 2024 hyvinvointialue ei ole vielä irtisanonut yhtään SoTe-kiinteistöään, joten kunnalle tulee vielä vuokratuloja tulevana vuonna.

Kunnan yhteinen hallinto on uudelleen organisoitu viime vuosina ja eläke- ja toimintamuutoksista johtuneet poistumat, rekrytoinnit ja toimenkuvamuutokset on tehty. Kunnan osalta organisointi on toiminut hyvin, ja talous- ja henkilöstöhallinnon tehtäväkokonaisuudet siirtyvät Sarastialta Suupohjan Seutupalvelukeskukselle vuoden 2025 alusta. Muutostyötä Suupohjan Seutupalvelukeskuksen kanssa on tehty jo kuluvan vuoden aikana tiiviisti. Oman asiakirja- ja tietohallinnon kehittämis- ja ohjeistusprojektit ovat edelleen kesken.

Kuntatalouden näkökulmasta sen sijaan lupaavalta vaikuttaa käynnistynyt Santakankaan tuulivoima-alueen kaavoitus selvityskokonaisuus. Kaavaluonnos on ollut esillä. Toteutuessaan alue olisi merkittävä verotulojen paikkaaja kunnalle ja edesauttaisi valtakunnallista tavoitetta ympäristöystävällisen energiaomavaisuuden kasvattamisesta. Suunnitteluvaiheessa on myös uusi runkolinja Kankaanpään kaupungissa, joka toteutuessaan palvelisi myös Siikaisten kunnan alueelle rakennettavien tuulivoima-alueiden tarpeita. Uuden maakuntakaavan valmistelu on käynnissä maakuntaliitossa. Kaavan valmisteluprosessissa tarvitaan edunvalvontaa pienen maaseutukunnan elin- ja kehittymismahdollisuuksien turvaamiseksi jatkossakin.

Kunnan yritysmyönteisyyttä on kehitetty määrätietoisesti lisäämällä ja tiivistämällä yritysten ja kunnan välistä vuoropuhelua entisestään. Tästä saimme tunnustusta valtakunnallisesta kuntabarometrasta, joissa Siikaisten kunta paransi asemiaan 10 sijaa ylöspäin. Elinvoimalupaus allekirjoitettiin yhteistyössä Siikaisten yrittäjähdistyksen kanssa loppuvuonna 2023. Yrittäjien säännölliset aamukahvit sekä vuosittaiset Yrittäjätulet ovat lähteneet mukavasti käyntiin ja näitä tapahtumia tullaan jatkamaan ja kehittämään. Hyvä yritysilmapiiri edellyttää kokonaisvaltaista yrittäjämönteisyyttä sekä ruohonjuuritasolla että kaikessa päätöksenteossa. Jokainen meistä voi omalta osaltaan olla rakentamassa kuntamme elinvoimaa ja yhteistä hyvinvointia. Kunnan tulee rohkaista ja tukea omalta osaltaan uusia yrittäjiä. Tämä toteutetaan yritysneuvonnalla sekä markkinoimalla esim. yritystontteja. Tulevaisuudessakin on tehtävä töitä uusien yritysten houkuttelemiseksi kuntaan, sekä olemassa olevien toimintamahdollisuuksien parantaminen. Työvoiman saatavuus eri sektoreilla on valtakunnallinen ja kasvava haaste, ja tähän pyritään vastaamaan laajalla seutukunnallisella yhteistyöllä eri toimijoiden kanssa.

Siikaisten kunnan markkinointi ja viestintä keskittyvät yleensä korostamaan kunnan vahvuuksia ja houkuttelevuutta niin asukkaille, yrityksille kuin vierailijoillekin. Siikainen hyödynnä viestinnässään usein paikallisuutta, yhteisöllisyyttä ja luonnonläheisyyttä, jotka ovat tärkeitä tekijöitä kunnan vetovoiman kasvattamisessa. Siikaisten markkinointi kohdistuu myös yrityksille ja elinkeinotoiminnan kehittämiseen. Kunnan viestinnässä tuodaan usein esille

paikallisia yrityksiä ja mahdollisuuksia yrittäjille, kuten kohtuuhintaisia toimitiloja ja mahdollisuuksia perustaa yrityksiä. Kunnan elinkeinotoimi saattaa tarjota tukea uusille yrittäjille, ja tätä markkinoidaan yrityksiä houkuttelevana etuna. Kunta käyttää erilaisia viestintäkanavia tavoittaakseen asukkaita ja potentiaalisia uusia tulijoita. Kunnan verkkosivut, sosiaalinen media (esimerkiksi Facebook) sekä paikallislehdet ovat keskeisiä viestintävälineitä. Näiden kautta jaetaan tietoa kunnassa tapahtuvista asioista, ajankohtaisista projekteista ja kunnan tarjoamista palveluista. Kunnan viestintään ja markkinointiin on panostettu merkittävästi. Siikaisten kunta on saanut huomattavan paljon positiivista näkyvyyttä ja kyennyt nostamaan tunnettavuuttaan onnistuneilla mainos- ja markkinointikampanjoilla sekä Satakunnassa mutta myös kansallisesti. Tätä työtä tulee jatkaa suunnitelmallisesti ja pitkäjänteisesti, jotta saavutettaisiin asetettuja tavoitteita ja tuloksia.

Panostaminen työntekijöiden työhyvinvointiin kannattaa useista syistä, jotka hyödyttävät sekä työntekijöitä että työnantajia. Työntekijät, jotka voivat hyvin, ovat motivoituneempia ja sitoutuneempia työhönsä. Panostaminen työntekijöiden fyysiseen ja henkiseen terveyteen voi vähentää sairauspoissaoloja. Hyvinvoivat työntekijät sairastuvat harvemmin, ja esimerkiksi stressinhallintaan tai ergonomiaan panostaminen voi vähentää pitkiä sairauslomia. Tämä säästää kunnalle huomattavia kustannuksia. Organisaatio, joka panostaa työntekijöidensä hyvinvointiin, rakentaa myös positiivista työnantajabrändiä. Maine hyvästä työpai- kasta auttaa houkuttelemaan uusia työntekijöitä ja myös pitämään heidät organisaatiossa. Siikaisten kunnassa on laadittu koulutus suunnitelma ja työntekijöiden kanssa käydään vuosittain henkilökohtaiset kehityskeskustelut. Kunnassamme on käytössä myös varhaisen tuen malli, joka on päivitetty kuluvan syksyn aikana.

Kuntalaisten liikkuvuuteen tulee jatkossakin panostaa. Merikarvia-Siikaisten kansalaisopiston järjestämät liikuntaryhmät ovat toimineet aktiivisesti kunnassamme ja on tärkeää, että ryhmätoimintaa pysyttäisiin järjestämään jatkossakin myös kylätaloilla. Kustannusten jatkuvaan kohoamiseen tulee kuitenkin kiinnittää erityistä huomiota. Koulujen liikuntakerhot ovat myös avainasemassa lasten ja nuorten liikkumisessa. Haasteena on Siikaisten kunnassa ollut aikuisten kerhonvetäjien saatavuus, mutta tässä pyrimme hyödyntämään koulun henkilökuntaa ja tulevaisuudessa ottaa tämä huomioon kunnan henkilöstörakenteessa.

Kunnan talouden kertynyt ylijäämä on lähes 5,9 miljoonaa euroa. Kunnalla ei ole lainaa, ja kassavaroja on pystytty sijoittamaan sijoitustoiminnan periaatteiden mukaisesti. Tämä on erityisen merkittävä etu hyvinvointialuemuutoksen jälkeisten siirtymävuosien ajan, kun kuntataloudessa on runsaasti muuttuvia tekijöitä.

Talousarviovuonna 2025 henkilöstökuluihin vaikuttaa vielä kesällä 2022 syntynyt kunta-alan työehtosopimus, joka nostaa palkkatasoa totuttua enemmän. Talousarviossa henkilöstöku- luissa on 2,5 prosentin varaus verrattuna vuoden 2024 talousarvioon. Inflaatio on Suomessa tällä hetkellä hidasta. OP:n elokuun 2024 Talouden näkymissä inflaation odotetaan kuitenkin kiihtyvän syksyllä 2024 selvästi mm. arvonlisäveron korotuksen vuoksi. Inflaation ennus- tetaan ylittävän kahden prosentin tason loppuvuonna 2024. Myös suurimman osan vuotta 2025 inflaatio tulee olemaan yli kahden prosentin tasolla. Kaiken kaikkiaan inflaatio kiihtyy, mutta jää kuitenkin maltilliseksi.

Kunnan vuoden 2025 talousarvion vuosikate on positiivinen 424 980 euroa. Poistojen jäl- keen tulos on 96 816 euroa alijäämäinen. Oma toiminta on toteutettu valtuuston strategian mukaan nykyinen palvelutaso huomioiden, lasten ja nuorten palveluista ei ole tingitty ja var- haiskasvatuksen maksuttomuus ja kotihoidontuen kuntalisä on huomioitu.

Kunnan vuoden 2025 talousarviossa toimintatulot ovat 1,780 miljoonaa euroa (2024: 1,827 miljoonaa euroa) ja toimintamenot 6,106 miljoonaa euroa (2024: 6,478 miljoonaa euroa). Henkilöstömenot ovat 2,705 miljoonaa euroa (2024: 2,911 miljoonaa euroa). Palvelujen ostot ovat 1,916 miljoonaa euroa (2024: 2,017 miljoonaa euroa). Aineet, tarvikkeet ja tavarat ovat yhteensä 1,221 miljoonaa euroa (2024: 1,314 miljoonaa euroa).

Verotulot ja valtionosuudet muuttuvat merkittävästi vuoden 2022 tasoon nähden, jolloin toteutuneet verotulot olivat 5,285 miljoonaa euroa ja toteutuneet valtionosuudet 5,805 miljoonaa euroa. Vuoden 2025 talousarviossa verotulot ovat 3,125 miljoonaa euroa (2024: 3,047 miljoonaa euroa) ja valtionosuudet 1,599 miljoonaa euroa (2024: 1,438 miljoonaa euroa). Vuoden 2025 valtionosuudet siis kasvavat vuoteen 2024 nähden. Tässä yhteydessä on kuitenkin huomioitava, että kasvaneilla valtionosuuksilla tullaan rahoittamaan 1.1.2025 alkaen kunnan vastuulle siirtyvistä TE-palveluista aiheutuvat menot.

Suunnitelmavuosien ennusteet verotulojen ja valtionosuuksien osalta on tehty viimeisimmän käytettävissä olevien Kuntaliiton ja valtiovarainministeriön ennusteiden perusteella. Laskennassa on mukana edelleen useita muuttuvia ja täsmentyviä eriä, joten suunnitelmavuosia voi pitää lähinnä suuntaa antavina ennusteina.

Tehtäväalueet sekä tehtäväaluekohtaiset lähtökohdat talousarvion laatimiselle ja toiminnalliset tavoitteet ja toiminnan painopistealueet on kuvattu tarkemmin talousarvion tekstiosassa.

2. Kuntastrategia

Siikaisten kunnanvaltuusto on hyväksynyt alkuvuonna 2022 strategian vuosille 2022–2025.

Siikaisten kunnan arvot ovat osallisuus, vastuullisuus ja avoimuus.

Osallisuudessa on kysymys kuulumisesta Siikaisten kunnan ja sen kylien yhteisöön. Ihmiset osallistuvat omien, läheistensä ja yhteisten palveluiden tuottamiseen, tapahtumien tekemiseen ja kunnan päätöksentekoon. Vastuullisuus on vastuuta itsestä ja lähimmäisistä, mutta myös hyvää talouden hallintaa, sitoutumista työhön sekä ympäristöstä huolehtimista. Avoimuus merkitsee uteliaisuutta ja rohkeutta kohdata muuttuva toimintaympäristö.

Kuntastrategian toiminnalliset tavoitteet ovat:

- Luonnon virkistyskäytön ylläpitäminen ja vahvistaminen
- Lasten ja nuorten liikunnallisen elämäntavan ja harrastustoiminnan edistäminen
- Ikäihmisten aktiivisuuden ylläpitäminen
- Hyvinvointialueen ja kunnan yhteistyön rakentaminen kuntalaisten palveluiden turvaamiseksi
- Geopark-mahdollisuuksien aktiivinen hyödyntäminen
- Eteläpään matkailu- ja virkistysalueen ammattimaisen kehittymisen tukeminen

- Avoimuus uusille avauksille ja nopea ja joustava palvelu

Kuntastrategian tavoitteet ja toimenpiteet tulee ottaa huomioon kunnan toiminnan suunnittelussa ja toteutuksessa.

3. Tavoitteet talousarviovuodelle 2025 tulosalueittain

Käyttötalouden tekstiosan numero ja otsikko ovat yhtenevät numero-osan kanssa. Talousarvion tekstiosassa kuvataan hyvinvointialueen vaikutukset kunnan toimintaan ja tulosalueisiin. Koska sosiaali- ja terveystaloudet sekä pelastuslaitoksen toiminta ovat olleet aiemmin pääosin ostopalveluita, kunnan itse järjestämät palvelut ja suurin osa tulosalueista ovat melko hyvin vertailukelpoisia edellisiin vuosiin. Eläkemenoperusteinen maksu on muuttunut verotuloihin perustuvaksi tasausmaksuksi, mikä vaikuttaa jonkin verran palkkakustannuksiin kustannuspaikoilla, joille on aiemmin budjetoitu henkilöihin sidottuja eläkemenoperusteisia maksuja. Tasausmaksu jaetaan kuitenkin toimialueille, joten toimialueen kokonaispalkkakustannuksiin se ei aiheuta merkittävää poikkeamaa. Tulosalueet eroavat toiminnallisesti toisistaan, mikä näkyy tekstien esittämistavassa ja tavoitteiden asettamisessa.

Tilivelvollinen

Kuntalain mukaan valtuutetut eivät ole tilivelvollisia, mutta kunnan muiden toimielinten jäsenet ovat. Toimiessaan jäsenenä muussa toimielimessä valtuutettu on tässä tehtävässään tilivelvollinen. Siikaisten kunnan tilivelvollisia toimielimiä ovat: kunnanhallitus, tarkastuslautakunta, keskusvaalilautakunta, hyvinvointilautakunta ja elinvoimalautakunta. Kuntalain mukaiset vaikuttamistoimielimet ja työryhmät eivät ole tilivelvollisia toimielimiä.

Kuntalaki ei vaadi tilivelvollisten viranhaltijoiden määrittelemistä ennakolta, mutta toiminnan järjestämisen kannalta on selkeämpää, jos viranhaltijat tietävät etukäteen, keitä vastuuvastaus koskee. Tilivelvollisia ovat kunnanjohtaja sekä toimialueiden ja tehtäväalueiden johtavat viranhaltijat ja esimiehet. Heillä on kokonaisvastuu toimi/tehtäväalueensa toiminnasta ja taloudesta.

3.1 Hallinnon toimialueen tavoitteet talousarviovuodelle 2025

167100 Vaalit

Vuonna 2025 toimitetaan samanaikaisesti kahdet yleiset vaalit: aluevaalit ja kuntavaalit. Alue- ja kuntavaalien vaalipäivä on sunnuntai 13.4.2025. Ennakoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 2.–8.4.2025. Molempien vaalien järjestämisestä ja laskennasta vastaa kunta. Keskusvaalilautakunta ottaa itselleen sihteerin, kunnassa vaalien vastuuhenkilö on hallintopäällikkö. Keskusvaalilautakunnan sihteerin tehtävät hoitaa yksi kunnan kolmesta hallintosihteeristä. Hallinnon henkilöstö osallistuu ennakoäänestyksen järjestämiseen.

Tavoitteena on toteuttaa vaalit asianmukaisesti ja aktivoida kuntalaisia äänestämään.

167200 Tilintarkastajat

Tarkastuslautakunnan toiminta perustuu kuntalakiin. Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kunnan toiminnan tuloksellisuuden ja tavoitteiden sekä sisäisen valvonnan toteutumisen seuranta. Tarkastuslautakunta toimii itse laatimansa työohjelman mukaisesti. Lautakunnan ja tilintarkastajan yhteyshenkilönä toimii hallintopäällikkö. Tilintarkastuksen palveluntuottajaksi valittiin vuoden 2022 tarjouskilpailun pohjalta BDO Auditor Oy vuosille 2023–2026.

167300 Yleishallinto

Tehtäväalueen vastuuhenkilöinä ovat kunnanjohtaja ja hallintopäällikkö. Tehtäväalueeseen kuuluvat kunnan talous- ja henkilöstöhallinto, ICT-palvelut ja valokuituverkko, yhteiset toimisto- ja asiakaspalvelutehtävät sekä luottamushenkilötoiminta. Lisäksi tehtäväalueeseen kuuluvat asiointipisteen palvelut sekä kehittäminen ja yhteistyö, mihin sisältyvät mm. yritysneuvonnan palvelut, edustus ja viestintä, jäsenyydet ja kunnanhallituksen harkinnanvaraiset avustukset.

Henkilöstö ja toimintatapa: Kunnan hallinnossa työskentelee kunnanjohtaja, hallintopäällikkö ja kolme hallintosihteerä. Yhden hallintosihteerin työpanos kohdentuu pääosin elinvoiman toimialueelle ja toisen hyvinvoinnin toimialueelle, molemmat tukevat kuitenkin myös hallinnon toimialueen talous- ja henkilöstöhallinnon tehtäviä. Talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukokonaisuudet kilpailutettiin alkuvuodesta 2024. Tarjouksia ei saatu ja sen seurauksena Siikaisten kunta päätti ostaa osakkuuden Suupohjan Seutupalvelukeskus Oy:stä, josta jatkossa tuotetaan kunnan talous- ja palkkahallinnon palvelukokonaisuudet. Nykyisestä Sarastian järjestelmästä ylläpito- ja tukipalvelut päättyvät vuoden 2024 lopussa.

Vapaa-aikasihteerin on eläköitymässä vuoden 2025 aikana. Suunnitelmien mukaan vapaa-aikasihteerin paikkaa ei tulla täyttämään, vaan hänelle kuuluvat tehtävät tullaan jakamaan hallintosihteerien sekä teknisen toimen ja liikunnanohjaajan kesken. Vuonna 2025 ei ole näköpiirissä siviilipalveluksia.

Kunta siirtyi valtiovarainministeriön edellyttämään automaattiseen talousraportointiin kokeiluvaiheen 2021 aikana. Nykyisin talousraportointi hoidetaan Valtiokonttorin ylläpitämässä

Kuntatalouden tietopalvelussa yhteistyössä Sarastian kanssa. Vuonna 2025 talousraportointi Valtiokonttorille tullaan hoitamaan vuotta 2024 koskevien raporttien osalta yhteistyössä Sarastian kanssa ja vuotta 2025 koskevien raporttien osalta Suupohjan Seutupalvelukeskuksen kanssa. Valtiokonttorille toimitettavien raporttien määrä ja raportoitavien tietojen tarkkuus lisääntyvät koko ajan, minkä lisäksi raportointijärjestelmään ilmoitetut tiedot nousevat raporteille usein virheellisinä Kuntatalouden tietopalvelussa ilmenevien puutteiden vuoksi. Talousraportointi, raporteilla ilmenevien virheiden korjaaminen sekä Valtiokonttorin, Opetushallituksen ja Tilastokeskuksen tarkentaviin kyselyihin vastaaminen työllistävät ympäri vuoden merkittävästi kunnan hallinnon toimialueen henkilöstöä, Sarastia ja jatkossa myös Suupohjan Seutupalvelukeskusta. Hallinnon toimialueen henkilöresursoinnissa tulee näin ollen huomioida talousraportointiin kuuluva merkittävä työmäärä, jotta myös muut hallinnon tehtäväkokonaisuudet saadaan hoidettua asianmukaisesti.

ICT-palvelut kilpailutettiin loppuvuonna 2022. Kilpailutus keskeytettiin markkinaoikeuteen viedyn muutoksenhaun vuoksi. Kilpailutus käynnistettiin uudelleen syksyllä 2023 yhteistyössä Merikarvian ja Pomarkun kuntien kanssa. Tavoitteellinen aikataulu kilpailutuksen läpiviemiseen on alkuvuosi 2024. Kunnalla on väliaikainen hankintasopimus Ikaalisten-Parakanon Puhelin Oy:n (IPP) kanssa siihen saakka, kunnes kilpailutus saadaan toteutettua. Sopimusneuvottelut tarjouskilpailun voittaneet palveluntuottajan kanssa ovat edelleen käynnissä. Mikäli neuvottelut johtavat sopimukseen, palveluntuottajan vaihdos tapahtunee loppuvuoden aikana tai vuoden 2025 alusta.

Yritysneuvonnan palvelut ostetaan Satakunnan Yrittäjäyhdistykseltä ja Kankaanpään kaupungilta. Kunta kuuluu Leader Pohjois-Satakunnan toiminta-alueeseen, mistä maksetaan kuntarahaosuus EU-ohjelmakauteen ja rahoitukseen sidottuna. Kunta on Lauhanvuori-Hämeen kangas Geopark yhdistyksen jäsen. Kunta osallistuu valokuituverkoston rahoittamiseen Sunetin kautta. Kunta on Kuntaliiton, Kuntatyönantajien ja Satakuntaliiton jäsen.

Toiminnalliset tavoitteet ja toiminnan painopistealueet 2025

- Työtä hyvinvointialueen ja kunnan yhteistyön parantamiseksi sekä edunvalvontaa kuntalaisten palveluiden turvaamiseksi tulee edelleen jatkaa
- TE-palveluiden muutoksen valmisteluun ja toiminnan organisointiin vaikuttaminen
- Ulkoisen markkinoinnin ja viestinnän tehostaminen, tavoitteena Siikaisten kunnan tunnettavuuden ja näkyvyyden parantaminen sekä sitä kautta hillitä negatiivista muuttoliikettä ja tehostaa uusien yritysten sijoittumista kuntaan
- Sähköisen arkistoinnin edelleen kehittäminen uuden lainsäädännön mukaisesti ja paperisen asiahallinnan päättäminen

167340 Työllistetyt

Tehtävän vastuhenkilö on kunnanjohtaja. Kunta työllistää vaikeasti työllistyviä tarpeen ja määrärahojen puitteissa vielä vuoden 2024 ajan. TE-uudistuksen myötä TE-palvelut siirtyvät valtiolta kuntien järjestämisvastuulle 1.1.2025. Siikaisten kunta tulee kuulumaan Satakunnan työllisyysalueeseen, jonka vastuukuntana toimii Porin kaupunki. Valmistelutyö on vielä osin keskeneräinen, ja vuosi 2025 mennään VOS-kustannusjakoperusteilla.

TE-uudistus on Suomessa toteutettava muutos, jossa työllisyyspalvelut siirtyvät valtion TE-toimistoilta kuntien vastuulle vuoden 2025 alusta. Tavoitteena on parantaa palvelujen

saatavuutta ja tehokkuutta, sillä kuntien uskotaan tuntevan paikalliset työmarkkinat paremmin. Uudistus korostaa henkilökohtaista ja paikallista tukea työnhakijoille. Kunnat vastaavat jatkossa esimerkiksi työnhakuun liittyvistä palveluista, työttömyyden vähentämisestä ja työvoiman tarjonnan parantamisesta. TE-uudistus vaikuttaa merkittävästi myös työllistettyjen palveluihin, sillä palvelut siirtyvät valtion TE-toimistoilta kuntien vastuulle. Tämä muutos voi tuoda mukanaan useita käytännön eroja palveluiden tarjonnassa ja sisällössä. TE-uudistuksen tuomat muutokset voivat tuoda kunnille myös haasteita ja mahdollisesti negatiivisia vaikutuksia työllistettyjen palveluihin, etenkin siirtymävaiheessa ja resurssoinnin osalta. Uudistuksen myötä myös kuntien maksuosuus pitkäaikaistyöttömyydestä muuttuu merkittävästi. Kunnille tulee suurempi taloudellinen vastuu pitkäaikaistyöttömistä, mikä puolestaan kannustaa niitä pyrkimään aktiivisemmin työttömyyden vähentämiseen ja työttömien aktivointiin.

- TE-palvelu-uudistuksen valmistelutyöhön osallistuminen ja vaikuttaminen
- Kunta työllistää kesällä siikaislaisia nuoria soveltuviin kunnan tehtäviin. Hakuilmoitus julkaistaan alkukevällä.

167350 Maa- ja metsätilat

Vastuhenkilö on kunnanjohtaja. Elinvoimalautakunnan ja teknisen johtajan tehtävänä on uuden metsänhoitosuunnitelman toteuttamisen valvonta ja sen mukaiset hoitotoimet ja hakkuut. Kunnanhallitus päättää lautakunnan esityksestä puun myynnistä. Kunnan metsiä hoitaa ostopalvelusopimuksella yrittäjä. Tulot ja hoitomenot budjetoidaan 2018 syksyllä valmistuneen hoitosuunnitelman mukaisina. Eteläpään, Katselman ja Härkäniemen alueiden metsien luomusertifikaatin ylläpito kuuluu osana metsien hoitoon. Tehtäväalueeseen kuuluu myös tonttien myynti ja vuokraus.

167360 Maaseututoimi

Maaseutupalvelut ostetaan Porin kaupungilta ja lomituspalvelut järjestää Kankaanpään kaupunki.

167370 Väestönsuojelu (nimenmuutos)

Ei tavoitteita talousarviovuodelle 2025.

3.2 Hyvinvointilautakunnan toimialueen tavoitteet talousarviovuodelle 2025

167410 Sivistystoimen hallinto

Tehtäväalueen vastuhenkilö on sivistystoimenjohtaja.

Sivistystoimen hallinnon tehtävänä on johtaa, valvoa ja kehittää hyvinvointilautakunnan alaisten tehtäväalueiden toimintaa sekä huolehtia niiden tarpeellisesta yhteistyöstä, resursien tarkoituksenmukaisesta ja taloudellisesta käytöstä. Sivistystoimen hallinto vastaa hyvinvointilautakunnan käsittelemien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta. Sivistystoimen hallinto järjestää keskitetysti esi- ja perusopetuksen koulukuljetuspalvelut ja toteuttaa varhaiskasvatusta sekä esi- ja perusopetusta koskevat valtionhallinnon tilastointitehtävät. Sivistystoimen hallinto hoitaa myös erilaisia hyvinvointitoimialueen talous- ja henkilöstöhallinnon tehtäviä.

Varhaiskasvatuksen johtajan tehtävät on liitetty 1.8.2018 alkaen sivistystoimenjohtajan tehtäviin.

Henkilöstö

- osa-aikainen sivistystoimenjohtaja (14,48 %), jonka tehtävät on liitetty Siikaisten yhtenäiskoulun rehtorin tehtäviin
- hallintosihteeri (50 %)

Muuta

Joukkoliikennettä koskeva sopimuskausi vaihtui vuonna 2024, ja uuden joukkoliikenteen järjestämistä koskevan ELY:n ja Merikarvian kunnan kanssa solmitun yhteistyösopimuksen mukaisesti Siikaisten kunta sitoutuu hankkimaan koululaislippuja 100.000 eurolla vuodessa, ja lisäksi Siikaisten kunta osallistuu arviolta noin 27.000 eurolla joukkoliikenteen järjestämisestä aiheutuviin kustannuksiin. Edellä mainituista summista 100.000 euroa on budjetoitu esi- ja perusopetuksen kustannuspaikoille ja 27.000 euroa sivistystoimen hallinnon kustannuspaikalle.

Toiminnalliset tavoitteet ja toiminnan painopistealueet 2025

- Talous- ja henkilöhallinnon palveluntuottaja vaihtuu, ja uudistuksen läpivieminen hyvinvoinnin tehtäväalueen osalta on keskeisin toiminnan painopistealue.
- Tavoitteena on kehittää hyvinvoinnin toimialueeseen kuuluvien tehtäväalueiden keskinäistä yhteistyötä sekä yhteistyötä kunnan muiden toimi- ja tehtäväalueiden kanssa niin, että henkilöstön osaaminen ja henkilöstöresurssit tulevat hyödynnettyä parhaalla mahdollisella tavalla.
- Vapaa-aikasihteerin virka jätetään eläköitymisen seurauksena täyttämättä, ja osa vapaa-aikasihteerin työtehtävistä tulee siirtymään sivistystoimen hallinnon tehtäväalueen henkilöstön hoidettavaksi. Edellä mainitut järjestelyt toteutetaan vuosien 2024 ja 2025 aikana.

- Tilausliikenteenä ajettavien koulukuljetusten reittien ja sopimusten päivittäminen lukuvuoden vaihtuessa.
- Eri toimintojen ja päätösten taloudellisuuteen ja kustannusvaikutuksiin kiinnitetään erityistä huomiota.

167420 Esi- ja perusopetus

Tehtäväalueen vastuhenkilö on rehtori.

Perusopetuslain 4 §:n mukaan kunta on velvollinen järjestämään sen alueella asuville oppivelvollisuusikäisille perusopetusta sekä oppivelvollisuuden alkamista edeltävänä vuonna esiopetusta. Perusopetus-tehtäväalueen yleisenä tehtävänä on tuottaa perusopetuslain ja muiden säädösten mukaiset esi- ja perusopetuspalvelut Siikaisten kunnassa.

Koululaisille järjestetään koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa erikseen laadittavan suunnitelman mukaisesti kunnan omana toimintana.

Esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus järjestetään huoltajien valinnan mukaan joko Päiväkoti Pikku-Santran 3 – 5-vuotiaiden ryhmässä tai avoimena varhaiskasvatuksena Siikaisten yhtenäiskoulussa koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteydessä. Esiopetusta täydentävään varhaiskasvatukseen osallistujat huomioidaan edellä mainittujen ryhmien henkilöstömitoituksessa.

Esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen järjestämisessä koulutyön keskeytysjaksojen aikana tehdään yhteistyötä Päiväkoti Pikku-Santran kanssa.

Henkilöstö (lukuvuonna 2024 – 2025)

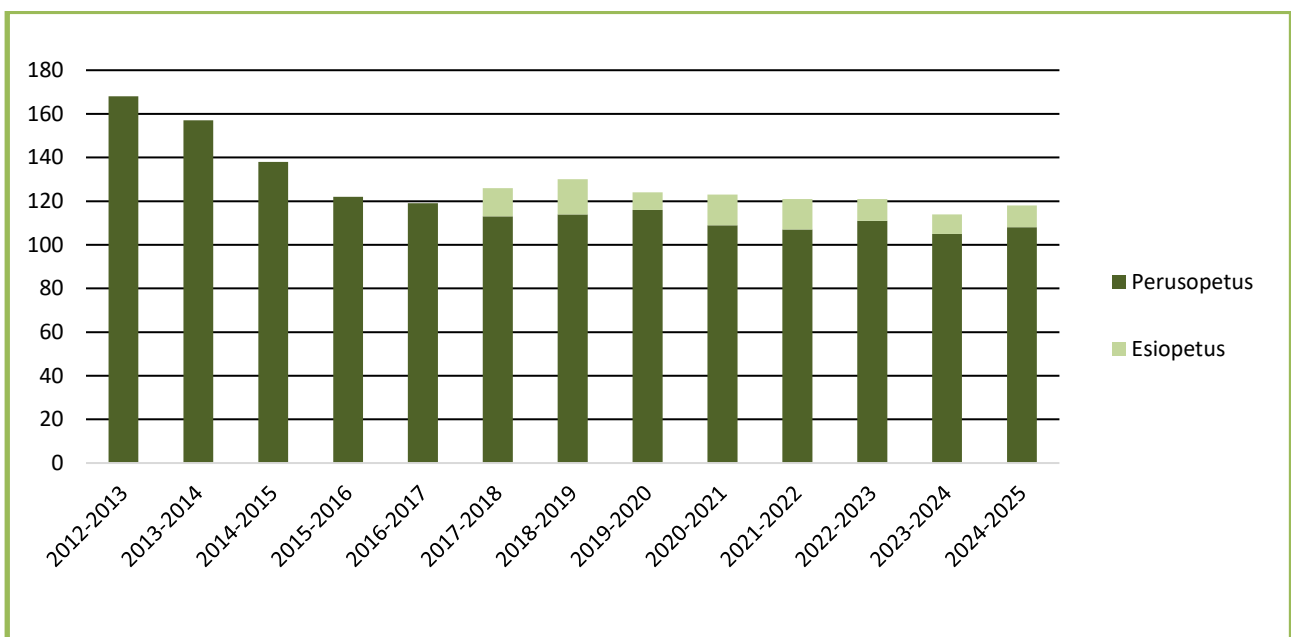
- Hallinto- ja opetushenkilöstö
 - o 1 rehtori, jonka tehtäviin on yhdistetty sivistystoimenjohtajan tehtävät
 - o 7 luokanopettajaa
 - o 3 aineenopettaja
 - o 2 erityisluokanopettajaa, joista toinen toimii Siikaisten yhtenäiskouluun perustetun erityisopetuksen pienryhmän opettajana
- Koulunkäynninohjaajat
 - 2 vakinaista ja kokoaikaista koulunkäynninohjaajan tointa, joiden työajasta merkittävä osa käytetään koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan tehtäviin
 - 1 vakinainen ja osa-aikainen koulunkäynninohjaajan toimi
 - 1 määräaikainen ja kokoaikainen koulunkäynninohjaajan toimi, jonka täyttöön on saatu hankerahoitusta ja jonka työajasta osa käytetään koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan tehtäviin
 - 1 määräaikainen ja kokoaikainen koulunkäynninohjaaja, joka toimii henkilökohtaisena avustajana

- Muu henkilöstö
 - 2 päätoimista vakinaista laitoshuoltajaa (vastuualueena koulun ja liikuntahallin kiinteistöt)
 - Lisäksi koulussa voi toimia talousarviovuoden aikana harjoittelijoita sekä työkokeilussa ja oppisopimuskoulutuksessa olevia työntekijöitä.

Henkilöstöön kohdistuvat muutokset vuonna 2025

- Koulun tuntikehystä vähennettiin lukuvuonna 2024 – 2025 27 vuosiviikkotuntia edellisestä lukuvuodesta. Vähennys vastaa enemmän kuin yhden opettajan viran opetus-tuntimäärää. Edellä mainittuun päätökseen liittyen määräaikaisen erityisopettajan virkaa ei enää täytetty.
- Opetuksen tuntikehystä ja opetustuntien tarvetta arvioidaan aina lukuvuoden vaihtuessa. Opetushenkilöstön rakennetta ja määrällistä tarvetta tarkastellaan erityisen tarkasti aina opettajan virkojen vapautuessa joko irtisanoutumisen tai eläköitymisen seurauksena.
- Koulunkäynninohjaajien ja henkilökohtaisten avustajien tarve arvioidaan aina lukuvuodeksi kerrallaan, ja tarvittaessa koulunkäynninohjaajapalvelujen tuottamiseen käytetään määräaikaisia ja osa-aikaisia koulunkäynninohjaajia. Osaan koulunkäynninohjaajien palkkakuluista saadaan hankerahoitusta. Erikseen määrääjäksi palkattujen henkilökohtaisten avustustehtävien osalta saadaan maksuosuus muilta kunnilta ja hyvinvointialueelta.
- Koulunkäynninohjaajien määrää vähennettiin lukuvuonna 2024 – 2025 kahdella koulunkäynninohjaajalla edellisestä lukuvuodesta. Yksi osa-aikainen koulunkäynninohjaaja on jäämässä eläkkeelle lukuvuoden 2024 – 2025 päättyessä, ja suunnitelman mukaan vapautuvaa osa-aikaisen koulunkäynninohjaajan tointa ei täytetä.

Siikaisten yhtenäiskoulun oppilasmäärän kehitys (20.9.tilastointipäivän mukaan)



Perusopetuksen kustannuksista suurin osa prosenttia muodostuu henkilöstökuluista. Näin ollen koulun tuntikehysten ja tätä kautta henkilöstöresurssien oikea mitoittaminen on toiminnan tehokkuuden ja taloudellisuuden kannalta ensisijaisen tärkeää. Opetusryhmien muodostamiseen ja yhdysluokkien käyttöön vaikuttavat opetettava oppiaine, tehostettua ja erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden määrä sekä rinnakkaisten vuosiluokkien koot. Edellä mainitut tekijät huomioiden nykyistä laajempi yhdysluokkaopetuksen käyttö on Siikaisten yhtenäiskoulussa vaikeaa.

Siikaisten yhtenäiskoulun tuntikehys

	Esiopetus	Yleisopetus	Erityisopetus	YHT.
Lukuvuosi 2024 - 2025	20,0	234,0	32,5	286,5
Lukuvuosi 2023 - 2024	20,0	240,5	54,0	314,5
Lukuvuosi 2022 - 2023	20,0	238,0	53,0	311,0
Lukuvuosi 2021 - 2022	20,0	233,0	46,0	299,0
Lukuvuosi 2020 - 2021	20,0	238,5	49,0	307,5
Lukuvuosi 2019 - 2020	20,0	240,0	49,0	309,0
Lukuvuosi 2018 - 2019	20,0	241,0	49,0	310,0

Perusopetuksen luokkien ja opetusryhmien keskimääräiset ryhmäkoot		
	Valtakunnallinen keskiarvo v. 2019*	Siikaisten yhtenäiskoulu 20.9.2024
vuosiluokat 1 – 6	18,9 oppilasta	12,2 oppilasta
vuosiluokat 7 – 9	16,9 oppilasta	11,7 oppilasta

* Lähde: Opetushallituksen julkaisemat raportit ja selvitykset 2020/16

Opetushallituksen julkaiseman raportin (2020/6) Suomessa kaikista vuosiluokkien 1 – 6 opetusryhmistä alle 15 oppiaan opetusryhmien osuus on 20 %. Siikaisten kunnassa hallinnolliset opetusryhmien koot ovat melko pieniä, mutta opetusryhmillä ei ole käytössä lainkaan jakotunteja. Opetusryhmien pieni koko on merkittävä tuen muoto, ja se on huomioitu muussa oppilaiden tuen resurssoinnissa.

Kuntaliiton tekemän selvityksen mukaan perusopetuksen oppilaskohtaiset kustannukset olivat vuonna 2022 keskimäärin 10.501 euroa. Siikaisten kunnassa esi- ja perusopetuksen kustannuksia ei voi täysin eritellä. Joka tapauksessa Siikaisten yhtenäiskoulussa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja 20.9.2023 tilastointipäivän mukaiset esi- ja perusopetuksen oppilaskohtaiset kustannukset ovat 16.039 euroa. Siikaisten kunnassa merkittävin kustannuksia nostava tekijä ovat kuljetuskustannukset, mutta opetusryhmien pienen koon vuoksi myös opetuskustannukset ovat selkeästi keskimääräistä suurempia.

Tehostetun ja erityisen tuen päätöksen saaneet oppilaat (22.9. tilastointipäivän mukaan)

Tilastokeskuksen 17.8.2023 julkaiseman tiedotteen mukaan yhä useampi perusopetuksen oppilas sai oppimisen tukea vuonna 2022. Siikaisten yhtenäiskoulussa tuen saajien määrä on ollut jo pitkään suhteellisen korkea, ja se on edelleen Suomen keskitasoa korkeampi.

Tehostetun ja erityisen tuen päätöksen saaneet perusopetuksen oppilaat ja heidän opetuksensa järjestäminen

	Keskimäärin koko Suomessa vuonna 2022*	Siikaisten yhtenäiskoulu 20.9.2024 tilastointipäivänä
Tehostetun tuen päätöksen saaneet oppilaat	13,9 %	12,0 %
Erityisen tuen päätöksen saaneet oppilaat	9,7 %	12,0 %
Erityisen tuen päätöksen saaneista oppilaista pidennetty oppivelvollisuus	Ei tilastotietoa	46,2 %
Erityisen tuen päätöksen saaneista oppilaista kokonaan erityiskoulussa tai erityisluokalla	5,7 %	0,0 %

* Lähde: Tilastokeskuksen vuotta 2022 koskeva julkaisu 17.8.2023

Muut esi- ja perusopetuksen kustannustekijät

Koulukuljetuksiin kuuluvat sekä kodin ja koulun väliset kuljetukset että muut oppilaskuljetukset. Siikaisten yhtenäiskoulussa kodin ja koulun väliset koulukuljetukset ovat henkilöstökuilujen jälkeen toiseksi suurin kustannustekijä.

Siikaisten kunnalla on yhteistyösopimus Varsinais-Suomen ELY:n ja Merikarvian kunnan kanssa linja-autojen reittiliikenteen järjestämisestä. Tilausliikenteen koulukuljetukset kilpailutetaan vuoden 2024 aikana niin, että liikennöinti voidaan alkaa uusien sopimuskumppaneiden kanssa 1.1.2025.

Oppikirjojen ja niiden oheismateriaalien käyttöä koskien on laadittu aikaisempaa selkeämpi ohjeistus, joka koskee niiden hankintaa ja kierrättämistä. Koulutarvikkeiden hankinnoissa tavoitellaan yleistä kustannussäästöä hyödyntämällä hintavertailuja ja kilpailutusta ja karsimalla vähemmän välttämättömiä hankintoja. Edellä mainittujen hankintojen nopea hintojen nousu vaikeuttaa säästöjen saavuttamista.

Oppilailla ei ole käytössä henkilökohtaisia digilaitteita.

Oppilaan kotikunta maksaa muualla kuin kotikunnassaan esi- tai perusopetusta saavista oppilaista opetuksen järjestämisestä vastaavalle kunnalle ns. kotikuntakorvausta. Näin ollen kunta voi sekä joutua maksamaan että saada kotikuntakorvauksia. Siikaisten kunnan maksamien ja saamien kotikuntakorvausten suhde kääntyi vuonna 2022 positiiviseksi. Vuonna 2025 Siikaisten kunnan kotikuntakorvaustulojen arvioidaan olevan 149 712 euroa ja kotikuntakorvausmenojen 97 857 euroa.

Kotikuntakorvaustulojen ja -menojen nettovaikutusten kehitys

- 2018 noin -10.000 €
- 2019 noin -64.000 €
- 2020 noin -75.000 €
- 2021 noin -74.000 €
- 2022 +14.979 €
- 2023 +59.453 €
- 2024 +53.746 €
- 2025 (ennakko) +51.855 €

Satakunnan hyvinvointialueen toiminnan käynnistymisen jälkeen Siikaisten kunnan oma keskuskeittiö on vastannut ainoastaan Päiväkoti Pikku-Santran ja Siikaisten yhtenäiskoulun ruokahuollosta, mikä on nostanut ateriakohtaisia kustannuksia merkittävästi. Edellä mainitusta syystä sisäisen ateriapalvelun kustannukset nousivat jo vuonna 2023 useita kymmeniä prosentteja.

Kunnille vapaaehtoisena palveluna vuosiluokkien 1- 4 oppilaille ja erityisoppilaille järjestetään koulupäivisin ohjattua aamu- ja iltapäivätoimintaa klo 6.00 – 9.00 ja 13.00 – 17.00. Esiopetusta täydentävää varhaiskasvatusta järjestetään huoltajien valinnan mukaan joka varhaiskasvatuksen tai koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteydessä. Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajina toimivat koulunkäynninohjaajat. Palvelujen tuottamisessa tehdään yhteistyötä Päiväkoti Pikku-Santran ja vapaa-aikatoimen kanssa.

Vuoden 2024 talousarvioon esitettävät kalustohankinnat ja investoinnit

Esi- ja perusopetukseen (yhtenäiskoulu) tehtäväalueelle esitetään vuodelle 2025 seuraavia investointeja:

- Hankitaan kahteen opetusluokkaan interaktiiviset kosketusnäytöt ja dokumenttikamerat (investointibudjetti, 10.000 €)
- Hankitaan matemaattisten aineiden luokkaan korkeussäädettävät oppilastuolit (käyttötalousbudjetti, 3.000 €)

Haettavat avustukset ja hankerahoitukset

- Siikaisten kunta on saanut vuosille 2024 - 2027 valtion harkinnanvaraista erityisavustusta (tasa-arvohanke) koulunkäynninohjaajan palkkaamisesta aiheutuviin henkilöstökuluihin
- Siikaisten kunta on hakenut vuosittain harkinnanvaraista valtionavustusta koulun kerhotoiminnan järjestämiseen. Avustuskaudet jakaantuvat kahdelle talousarviovuodelle. Avustusta on myönnetty vuosille 2024 – 2025, ja avustusta haetaan vuosille 2025 – 2026.

Toiminnalliset tavoitteet ja toiminnan painopistealueet 2025

- Esi- ja perusopetusta koskevat oppilaan tuen järjestämistä koskevat säännökset ja määräykset muuttuvat, ja sekä edellä mainitut muutokset että niiden edellyttämät opetuksen järjestäjän paikallisesti tekemät täydennykset ja järjestelyt tulee ottaa käyttöön 1.8.2025 alkaen. Lukuvuoden 2024 – 2025 Toiminnan tavoitteiksi ja toiminnan painopistealueeksi nimetään edellä mainittujen muutosten käyttöönotto sekä niiden edellyttämien paikallisten suunnitelmien laatiminen ja henkilöstön kouluttaminen.
- Muilta osin toiminnalliset tavoitteet ja toiminnan painopistealueet määritellään lukuvuosittain laadittavissa esi- ja perusopetuksen lukuvuosisuunnitelmissa.

167440 Aikuiskoulutus

Tehtäväalueen vastuhenkilö on sivistystoimenjohtaja.

Aikuiskoulutuksen tehtäväalueelle kuuluvat kansalaisopistotoiminta sekä käsityötaiteen perusopetus. Kansalaisopistopalvelut ostetaan ostopalveluna Merikarvian kunnalta, joka ylläpitää Merikarvia-Siikaisten kansalaisopistoa. Se toimii Merikarvian seitsenjäsenisen hyvinvointilautakunnan alaisuudessa. Jäsenistä kaksi nimeää Siikaisten kunta, jotka osallistuvat kansalaisopistoa koskevien asioiden käsittelyyn. Kansalaisopiston opetustuntimäärä on noin 6.000 tuntia ja vajaa kolmannes opetuksesta on järjestetty Siikaisissa.

Siikaisten maksuosuuteen vaikuttavat opetustuntien määrä Siikaisissa sekä opetustuntien jakautuminen Merikarvian ja Siikaisten välillä. Hallinnolliset kustannukset jaetaan ostopalvelusopimuksen mukaisesti.

Siikaisten kunnan masuosuutta varten varatussa määrärahassa on huomioitu palkkakulujen tavallista suurempi nousu ja toimintaa varten saatavien valtionosuuksien pieneneminen.

Siikaisten kunnan talousarviovuodelle 2025 asetetut säästötavoitteet kohdistuvat myös kansalaisopistotoimintaan, ja niiden seurauksena opetustuntimäärään liittyvää tavoitetta laskeetaan 25 prosentilla. Osa määräaikaisten opettajien työsopimuksista kattaa koko lukuvuoden, joten asetettua tavoitetta ei välttämättä saada toteutettua kokonaisuudessaan vielä vuonna 2025.

Merikarvia-Siikaisten kansalaisopiston Siikaisten kunnan maksuosuuksien kehitys

TP2018	TP 2019	TP 2020	TP 2021	TP2022	PP2023	TA2024	TA2025
33.176 €	34.353 €	36.600 €	14.441 €	37.978 €	36.850 €	35.000 €	30.000 €

Toiminnalliset tavoitteet ja toiminnan painopistealueet 2025

- Siikaisten opetustarjonnan suunnittelu ja kohdentaminen tiukentuneessa taloudellisessa tilanteessa.
- Taiteen perusopetuksen toimintavolyymit ja toiminnan monipuolisuus pyritään säilyttämään nykyisellään.
- Kansalaisopistotoiminnan painopistealueeksi määritellään opetustuntien laskeminen noin 1.500 tuntiin vuodessa.

Investoinnit vuonna 2025

- Tehtäväalueelle ei esitetä vuodelle 2025 investointeja.

167450 Kirjastotoimi

Tehtäväalueen vastuhenkilö on kirjasto- ja kulttuurisihteeri.

Kirjastolain mukaan yleisen kirjaston tehtävänä on tarjota pääsy aineistoihin, tietoon ja kulttuurisisältöihin. Kirjastossa on oltava monipuolinen ja uudistuva kokoelma, sen on

edistettävä lukemista ja kirjallisuutta, tarjota tietopalvelua sekä ohjausta ja tukea tiedon hankintaan ja monipuoliseen lukutaitoon. Kirjaston tehtävänä on myös tarjota tiloja oppimiseen, harrastamiseen, työskentelyyn ja kansalaistoimintaan, joka osaltaan edistää yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua.

Siikaisten kunnassa toimii yksi kunnan keskustassa Kunnantuvalla sijaitseva kirjasto sekä yksi Leväsjoella sijaitseva lainausasema. Kirjastoon on keskitetty myyntipalveluna tehtävät asiakaskopioinnit sekä muita kunnan käteismyyntejä.

Henkilöstö: kirjasto- ja kulttuurisihteeri, kirjastotyön osuus 90 % työajasta. Leväsjoen lainausaseman hoitaja, työaika 2 h/viikko. Kunnantuvan toimistohenkilöstö toimii kirjasto- ja kulttuurisihteerin sijaisena lyhyissä sijaisuuksissa. Pidempinä loma-aikoina voi olla muu järjestely.

Tehtäväalueen vastuuhenkilö on kirjasto- ja kulttuurisihteeri.

Kirjastolain mukaan yleisen kirjaston tehtävänä on tarjota pääsy aineistoihin, tietoon ja kulttuurisisältöihin. Kirjastossa on oltava monipuolinen ja uudistuva kokoelma, sen on edistettävä lukemista ja kirjallisuutta, tarjota tietopalvelua sekä ohjausta ja tukea tiedon hankintaan ja monipuoliseen lukutaitoon. Kirjaston tehtävänä on myös tarjota tiloja oppimiseen, harrastamiseen, työskentelyyn ja kansalaistoimintaan, joka osaltaan edistää yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua.

Siikaisten kunnassa toimii yksi kunnan keskustassa Kunnantuvalla sijaitseva kirjasto sekä yksi Leväsjoella sijaitseva lainausasema. Kirjastoon on keskitetty myyntipalveluna tehtävät asiakaskopioinnit sekä muita kunnan käteismyyntejä.

Henkilöstö: kirjasto- ja kulttuurisihteeri, kirjastotyön osuus 90 % työajasta. Leväsjoen lainausaseman hoitaja, työaika 2 h/viikko. Kunnantuvan toimistohenkilöstö toimii kirjasto- ja kulttuurisihteerin sijaisena lyhyissä sijaisuuksissa. Pidempinä loma-aikoina voi olla muu järjestely.

Tilastoverailu Siikaisten kirjasto / Maaseutumaiset kunnat 2023

Lähde: Kirjastot.fi	Siikainen	Maaseutumaiset kunnat
Fyysiset käynnit/Asukasluku	3,47	8,51
Lainaaaja/Asukasluku %	28,67	32,15
Kokonaislainaus /Asukasluku	12,40	13,89
Toimintakulut asukasta kohti (€)	73,53	76,25
Henkilötyövuodet: Kirjaston palkkaamat/(Asukasluku / 1000)	0,89	0,83
Henkilöstökulut asukasta kohti (€)	39,54	37,08
Hankinnat / (Asukasluku / 1000)	499,24	470,37

Toiminnalliset tavoitteet ja toiminnan painopistealueet 2025

- Koululaisten kirjastonkäytönopetus ja vinkkausten järjestäminen jatkuu suunnitelman mukaan myös vuonna 2025. Kirjastonkäytönopetus ja lukuharrastuksen edistäminen ovat pitkäjännitteistä työtä, jonka on syytä jatkua luokka-asteesta toiseen. Kirjailijavierailuja ja Lukupiiritoimintaa jatketaan.

- Asiakkaiden digiopastusta ja -neuvontaa annetaan aina pyydettyäessä.
- Kirjastoaineiston kokoelman hoitoa/kiertoa tehostetaan tilanpuutteen takia.

Investoinnit vuonna 2025

- Tehtäväalueelle ei esitetä vuodelle 2025 investointeja.

167460 Kulttuuritoimi

Tilivelvollisia ovat hyvinvointilautakunta ja kirjasto- ja kulttuurisihteeri.

Laissa kuntien kulttuuritoiminnasta kulttuuritoiminnalla tarkoitetaan taiteen harjoittamista ja harrastamista, taidepalvelusten tarjontaa ja käyttöä, kotiseututyötä sekä paikallisen kulttuuriperinteen vaalimista ja edistämistä. Kunnan tehtävänä on edistää, tukea ja järjestää kulttuuritoimintaa kunnassa. Kunnan tehtävänä on myös järjestää kunnan asukkaille mahdollisuuksia taiteen perusopetukseen sekä harrastusta tukevaan opetukseen taiteen eri aloilla. Tulosalueeseen kuuluvat kulttuuripalvelut, avustukset ja musiikkiopisto.

Siikaisten kunnan kulttuuripalvelujen suunnittelu ja tuotanto organisoitiin uudelleen vuonna 2020. Kirjastosihteerin virka muutettiin kirjasto- ja kulttuurisihteerin viraksi, kulttuurityön osuuden ollessa 10 % työajasta. Samassa yhteydessä kulttuuritoimikunta lakkautettiin. Kirjasto- ja kulttuurisihteerin tehtäviin kuuluu kuntien kulttuuripalveluista annetun lain mukaisen kulttuuripalvelujen hankkiminen ostopalveluna kunnanhallituksen määräämien hankintarajojen puitteissa.

Siikaisten päivän tapahtuman järjestämisvastuu on paikallisilla yhdistyksillä ja yrityksillä. Kulttuuriavustusten myöntämistä ja musiikkiopistoa koskevat päätökset valmistelee sivistystoimenjohtaja.

Toiminnalliset tavoitteet ja toiminnan painopistealueet 2025

- Siikaisten päivän tapahtuman järjestämisen tukemista varten varataan käyttötalousbudjettiin 10.000 euron määräraha. Lisäksi kulttuuritoimi järjestää joko itse tai yhteistyössä muiden kanssa pienimuotoisia ostopalveluna toteutettavia kulttuuritapahtumia, joiden hankinnasta päättää kirjasto- ja kulttuurisihteeri. Kulttuuritapahtumien järjestämisessä huomioidaan eri-ikäiset asiakasryhmät. Edellä mainittujen tapahtumien järjestämistä varten varataan yhteensä 15.000 euron määräraha.
- Kuntalaisten omaa kulttuurituotantoa tuetaan jakamalla kulttuuriavustuksia talousarviossa määritellyn määrärahan (3.000 €) mukaisesti.

Investoinnit vuonna 2025

- Tehtäväalueelle ei esitetä vuodelle 2025 investointeja.

167470 Liikunta ja ulkoilu

Tilivelvollisia ovat hyvinvointilautakunta, vapaa-aikasihteeri ja tehtäväalueen vastuhenkilö on vapaa-aikasihteeri. (Vapaa-aikasihteerin eläkkeelle jäämisen jälkeen tehtäväalueen tilivelvolliseksi ja vastuhenkilöksi vaihtuu sivistystoimenjohtaja.)

Kuntien liikuntapalveluihin kuuluvat tehtävät perustuvat liikuntalakiin. Sen mukaan valtion ja kuntien tehtävänä on yleisten edellytysten luominen liikunnalle. Kunnan tulee luoda edellytyksiä kuntalaisten liikunnalle kehittämällä paikallista ja alueellista yhteistyötä sekä terveyttä edistävää liikuntaa, tukemalla kansalaistoimintaa, tarjoamalla liikuntapaikkoja sekä järjestämällä liikuntaa ottaen huomioon myös erityisryhmät.

Henkilöstö:

- Vapaa-aikasihteeri (31.5.2025 saakka),
- Vapaa-aikaohjaa, (vapaa-aikaohjaaja toimii liikuntapaikkojen ja kiinteistöjen hoitotehtävissä sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaustehtävissä ja koulun kerhotoiminnan ohjaustehtävissä.)
- Lisäksi ulkoilualueiden hoitotyössä voidaan käyttää tilapäistä henkilöstöä.

Toiminnalliset tavoitteet ja toiminnan painopistealueet 2025

- Vuosina 2019 – 2020 uusittiin Eteläpään kuntosadan pinnoite ja valaistus sekä rakennettiin ulkokuntoilualue (ulkokuntolaitteet, lasten kiipeilytelineet, beach-volley -kenttä).
- Vuonna 2021 kunnostettiin tenniskentän pinnoitetta, tehtiin Eteläpään kuntosadan kuntoportaat (76 askelmaa) ja rakennettiin Haapakeitaan alueelle uutta retkeilyreittiä Katselmasta Haapajärven tilalle, jonka pituus on 4,1 km. Retkeilyreitien rakentaminen jatkuu vuoden 2022 aikana.
- Vuonna 2022 toiminnan painopisteenä oli ulko- ja sisäliikuntapaikkojen pienehköt kunnostustyöt, minkä vuoksi käyttötalouden kunnostusmäärärahoja korotettiin jonkin verran. (Vastaavasti vuodelle 2022 ei esitetty investointimäärärahoihin kirjattavaa investointikohdetta.)
- Vuonna 2023 Haapakeitaan luontoreitin jatkorakentaminen ja ylläpito siirtyvät liikunnan ja ulkoilun tehtäväalueen vastuualueelle. Tarkoitusta varten varataan vuosittain 4.000 € määräraha.
- Lisäksi vuonna 2023 urheilukentän juoksuradan sisäpuolisen nurmialueen nurmikko uusittiin, ja samalla urheilukentälle hankittiin nurmikokastelulaitteisto.
- Vuonna 2024 urheilukentälle hankitaan ja asennetaan nurmikentän kastelua varten jokiveden käyttöön soveltuva vesipumppu. Lisäksi urheilukentällä olevan kuulanheittopaikka kunnostettiin ja samalla sen rakennetta muutetaan paremmin käyttötarkoitukseen sopivaksi. Edellä mainittuja hankkeita varten varattiin 10.000 € määräraha investointibudjettiin.
- Vuonna 2025 Haapakeitaan retkeilyreitien toiseen päähän Herrainmetsäntien päässä olevalle Dahlin tilalle tehdään pieni sorapintainen pysäköintialue. Pitkospuiden

asentamista reitille jatketaan. (Edellä mainittuun kohteeseen on varattu määräraha käyttötalousbudjettiin.)

- Vapaa-aikasihteerin eläköitymisen seurauksena liikuntapaikkojen ylläpitämisessä käytettävät henkilöstöresurssit vähenevät. Tämän vuoksi hoitoa varten on laadittu aikaisempaa tarkemmat ohjeistukset ja ylläpidettävien kohteiden hoitoa on myös priorisoitu. Toiminnallisena tavoitteena on, että Siikaisten kunta/liikunnan ja ulkoilun tehtäväalue ylläpitää seuraavia liikuntapaikkoja:
 - liikuntahalli (sis. liikuntasalin ja kuntosalin)
 - koulun juhlasali
 - koulun piha-alueella sijaitseva monitoimiareena
 - urheilukenttä (sis. yleisurheilun suorituspaikat ja nurmikentän)
 - pesäpallokenttä
 - 1 tenniskenttä
 - 1 jääkiekkokaukalo ja sen välittömässä läheisyydessä oleva yleisluistelualue
 - Eteläpään alueella sijaitseva pururata, josta talvisin hiihtolatuna ylläpidetään 3,3 kilometriä valaistua latua.
 - Eteläpäässä sijaitsevat frisbeegolfrata ja minigolfrata, beach-volley -kenttä, ulkokuntoilualue kuntoilulaitteineen, lasten motoriikkarata, kuntoportaat
 - Haapakeitaan luontoreitti
 - keskustasta sivukylille lähtevät ladut erillisen suunnitelman mukaan (yht. noin 50 kilometriä, ylläpidetään edelleen mahdollisuuksien mukaan)
 - Muut liikuntatoimen palvelut ja toiminnot pyritään säilyttämään nykyisellään.
 - Liikuntatoimi tukee koulun liikuntatoimintaa (mm. oppilaskerhot, liikuntapaikkojen ylläpito) sekä osallistumalla kilpailujen ja tapahtumien järjestämiseen.
- Liikunnan ja ulkoilun avustuksilla sekä hyvinvointia ja terveyttä edistävän toiminnan avustuksilla tuetaan liikunta ja ulkoilupalveluja ja hyte-palveluja tuottavia toimijoita. Vuonna 2024 tarkoitusta varten on varattu 8.000 euron määräraha, ja vuodelle 2025 määräraha pienennetään 6.000 euroon.

Liikuntatoimen tapahtumia vuonna 2025

- Satakunnan haastepyöräily
- Kesäkauden kuntokävely
- Kunto-ottelu Siikainen – Merikarvia
- Isojärvi-pyöräily
- Sähly- ja salibandypuulaakiturnaukset
- Lasten uimakoulu Eteläpään uimarannalla
- Lisäksi yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa hiihtokilpailuja, yleisurheilukilpailuja, suunnistuksen harjoitusradat ym.

Investoinnit vuonna 2025

- Tehtäväalueelle ei esitetä vuodelle 2025 investointeja.

167480 Nuorisotyö

Tilivelvollisia ovat hyvinvointilautakunta, vapaa-aikasihteeri ja tehtäväalueen vastuhenkilö on vapaa-aikasihteeri. (Vapaa-aikasihteerin eläkkeelle jäämisen jälkeen tehtäväalueen tilivelvolliseksi ja vastuuhenkilöksi vaihtuu sivistystoimenjohtaja.)

Kuntien nuorisotyön ja -politiikan toteuttamisesta säädetään nuorisolaissa. Sen mukaan nuorisotyö ja -politiikka kuuluvat kunnan tehtäviin. Nuorisotyön toteuttamisesta vastaavat kunnat, nuorisoyhdistykset ja muut nuorisotyötä tekevät järjestöt. Nuorisotyön palveluja voidaan tuottaa myös alueellisesti kuntien yhteistyönä.

Kunnan nuorisotyöhön ja -politiikkaan kuuluvat nuorten kasvatuksellinen ohjaus, toimintatilat ja harrastusmahdollisuudet, tieto- ja neuvontapalvelut, nuorisoyhdistyksien ja muiden nuorisoryhmien tuki, liikunnallinen, kulttuurinen, kansainvälinen ja monikulttuurinen nuorisotoiminta, nuorten ympäristökasvatus sekä tarvittaessa nuorten työpajapalvelut tai muut paikallisiin olosuhteisiin ja tarpeisiin sopivat toimintamuodot.

Nuorisotyötä ja -politiikkaa toteutetaan moniammatillisena yhteistyönä paikallisten viranomaisten sekä yhteistyönä nuorten, nuorisoyhdistysten ja muiden nuorisotyötä tekevien järjestöjen kanssa. Nuorisotoimi on mukana seudullisessa yhteistyössä Etsivän nuorisotyössä (Kankaanpää). Lisäksi nuorisotoimi on mukana seudullisissa hankkeissa.

Kuntalain 26 §:ssä säädetään, että nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava nuorisovaltuusto tai vastaava nuorten vaikuttajaryhmä (nuorisovaltuusto) ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä.

Nuorisovaltuusto voi olla useamman kunnan yhteinen. Nuorisovaltuustolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä kunnan asukkaiden hyvinvointiin, terveyteen, opiskeluun, elinympäristöön, asumiseen tai liikkumiseen sekä muissakin asioissa, joiden nuorisovaltuusto arvioi olevan lasten ja nuorten kannalta merkittäviä. Nuorisovaltuusto tulee ottaa mukaan lasten ja nuorten osallistumisen ja kuulemisen kehittämiseen kunnassa.

Lasten ja nuorten osallistumisesta ja kuulemisesta säädetään nuorisolain (1285/2016) 24 §:ssä. (21.5.2021/419)

Vuoden 2016 lopulla Siikaisten kunnassa aloitti toimintansa Nuorisoneuvosto, jonka hallintosäännön mukaisena tehtävänä on

1. edistää nuorten hyvinvointia kehittämällä nuorille suunnattuja vapaa-ajanpalveluja ja parantamalla nuorten vaikuttamismahdollisuuksia,
2. järjestää erilaisia päihdeettömiä tapahtumia nuorille ja osallistua kunnassa tehtäviin nuoriin vaikuttavien päätösten tekoon,
3. tukea omalla toiminnallaan nuorisotyötä,
4. tehdä tarvittaessa aloitteita ja kannustaa tällä tavalla myös kaikkia muita nuoria osallistumaan ja vaikuttamaan yhteiskunnallisiin asioihin.

Henkilöstö: vapaa-aikasihteeri (31.5.2025 saakka), vapaa-aikaohjaaja, hallintosihteeri

Toiminnalliset tavoitteet ja toiminnan painopistealueet 2024

- Nuorisotyön tehtäväalueen vastuuhenkilönä toimiva vapaa-aikasihteeri on eläköitymässä 1.6.2025 alkaen, ja edellä mainitun tehtäväalueen virkajärjestelyihin on suunniteltu muutoksia eläköitymisen yhteydessä. Tämän vuoksi nuorisotoimen tehtäväalueen tehtävien ja vastuualueiden suunnittelu on käynnistetty vuonna 2024, ja sitä jatketaan vuonna 2025.
- Nuorisotoimen järjestettäviä tehtäviä
 - 1) Oppivelvollisuuskoordinaattori (sivistystoimenjohtaja),
 - Oppivelvollisuuskoordinaattorin tehtävät liittyvät 1.8.2021 voimaan astuneeseen uudistettuun oppivelvollisuuslakiin, joka toi kunnille uusia vastuita ja veloituksia oppivelvollisten ohjauksessa ja valvonnassa.
 - Oppivelvollisuuskoordinaattori
 - ottaa vastaan asuinkunnalle tulevat ilmoitukset opintonsa keskeyttäneistä tai ilman opiskelupaikkaa jääneistä oppivelvollisista,
 - ohjaa opintonsa keskeyttäneen oppivelvollisen hakeutumaan hänelle soveltuvaan koulutukseen ja tarvittaessa muiden tarkoituksenmukaisten palveluiden piiriin,
 - selvittää opintonsa keskeyttäneen oppivelvollisen tilanteen ja tuen tarpeen yhdessä oppivelvollisen ja tämän huoltajan kanssa,
 - toimii vastuuvirkailijana asuinkunnan VALPAS seuranta- ja valvontapalvelussa,
 - tekee laajaa moniammatillista ja -alaista yhteistyötä,
 - tekee tiivistä yhteistyötä opetuspäällikön kanssa, joka päättää oppivelvollisuuslain mukaisen opiskelupaikan osoittamisesta,
 - tekee yhteistyötä ja työskentelee tarvittaessa työparina etsivän nuorisotyöntekijän kanssa.
 - 2) Nuorisotyön (nuorisotyöntekijän) tehtävä on tarjota nuorille tukea, neuvoja ja ohjausta heidän kasvaessaan ja kehittyessään. Palvelut muodostuvat erilaisien nuorten kohtaamisfoorumien ylläpidosta ja niissä toimimisesta sekä tapahtumien järjestämisestä. Nuorisotyötä tekevistä työntekijästä ei ole tehty päätöksiä.
 - 3) Nuorisotyön ja oppivelvollisuuskoordinaattorin tehtäviin voidaan liittää myös muita kunnan vastuulla olevia hyvinvointitehtäviä, kuten terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen, järjestöyhteistyö, työllisyys- ja kotouttamisasiat ja hankesiat. Näiden tehtävien hoitaminen vaatii laajaa osaamista ja perehtymistä useaan eri osaamisalueeseen.
 - 4) Nuorisoneuvoston toiminnan ohjaus (vapaa-aikasihteeri/hallintosihteeri)
 - Kuntalain 26 §:n mukainen nuorisoneuvosto osallistuu mm. nuorille suunnattujen toimintojen ja tapahtumien suunnitteluun. Nuorisoneuvoston toiminnan kehittämistä jatketaan vuonna 2024, ja samassa yhteydessä

ratkaistaan nuorisoneuvoston toiminnan ohjaamiseen liittyvät tehtäväjärjestelyt.

- 5) Nuorisotilojen ylläpito- ja valvontatehtävät (ei vielä päätöksiä)
 - Nuorisotilat on järjestetty liikuntahallin yhteyteen. Nuorisotilat ovat avoinna jatkuvalla periaatteella joka päivä klo 21.00 saakka. Ohjaajaa ei ole paikalla, mutta tiloissa on kameravalvonta. Nuorisotilojen valvonnasta ei ole tehty päätöksiä.
- 6) Yhteistyöverkostot (vapaa-aikasihteeri/hallintosihteeri)
 - Vapaa-aika sihteeri on ollut mukana EPT-työryhmässä PoSa:n alueella, jossa toteutetaan mm. Pakka-toimintaa. PoSa:n toiminnot siirtyvät Satakunnan hyvinvointialueen tuottamiksi, ja ennaltaehkäisevän päihdetyön organisointi ja jalkauttaminen kuntatasolle on vielä kesken. (Vapaa-aikasihteeri/hallintosihteeri)
- 7) Lasten kesäkerho (vapaa-aikasihteeri/sivistystoimenjohtaja)
 - Vuonna 2025 aikana jatketaan hyväksi havaittua lasten kesäkerhotoimintaa (kesäkuu).
- 8) Lapsille, nuorille ja lapsiperheille suunnattujen matkojen valmistelu- ja valvontatehtävät (esim. laskettelumatka, teatterimatka, urheilutapahtumamatka)

- Nuorisotoimen avustuksia varten on varattu vuodelle 2024 erillinen 2.500 euron määräraha, ja vuodelle 2025 erillinen 2.000 euron määräraha.

Investoinnit vuonna 2025

- Tehtäväalueelle ei esitetä vuodelle 2025 investointeja.

167485 Vanhus- ja vammaisneuvosto

Vanhusneuvosto ja vammaisneuvosto yhdistettiin vuonna 2020 yhdeksi toimielimeksi, jonka nimi on vanhus- ja vammaisneuvosto.

Vanhus- ja vammaisneuvostolle on asetettu hallintosäännön 33 §:ssä seuraavat tehtävät:

1. seurata vanhus- ja vammaispalveluiden laatua ja riittävyttä seurata vanhus- ja vammaisväestön tarpeita ja niitä vastaavaa palvelutoimintaa,
2. tehdä aloitteita ja esityksiä sekä antaa lausuntoja kunnan viranomaisille vanhuksia ja vammaisia koskevissa asioissa,
3. lisätä vanhusten ja vammaisten ja heitä edustavien viranomaisten yhteistoimintaa, edistää vanhusten ja vammaisten mahdollisuuksia osallistua ja vaikuttaa heitä koskevaan päätöksentekoon,
4. vaikuttaa ympäristön ja liikenteen suunnitteluun ja toteutukseen vanhusten ja vammaisten näkökulmasta,
5. tiedottaa vanhuksia ja vammaisia koskevista asioista,

6. edistää vuorovaikutusta eri sukupolvien välillä,
7. laatia vuosittain toimistaan toimintasuunnitelma ja toimintakertomus.

Toiminnalliset tavoitteet ja toiminnan painopistealueet 2025

- Toiminnan painopiste on pyrkiä vaikuttamaan ajoissa asioihin, jotka päätöksenteossa koskevat vanhuksia ja vammaisia.
- Toiminnan painopisteenä on myös ikäihmisten ja vammaisten yhteisiin asioihin ja yhteisön toimintaan liittyvän osallisuuden lisääminen.
 - Vanhus- ja vammaisneuvoston toiminnan organisoiminen ja kehittäminen yhdessä Satakunnan hyvinvointialueen vanhusneuvoston ja vammaisneuvoston kanssa sekä yhteistyön lisääminen hyvinvointialueen kuntien paikallisten lakisääteisten neuvostojen kanssa
 - Vanhusten viikon tapahtuman järjestäminen

Investoinnit vuonna 2025

- Tehtäväalueelle ei esitetä vuodelle 2025 investointeja.

167490 Varhaiskasvatus

Tilivelvollisia ovat hyvinvointilautakunta, sivistystoimenjohtaja ja päiväkodinjohtaja ja tehtäväalueen vastuhenkilöitä ovat sivistystoimenjohtaja ja päiväkodinjohtaja.

Uusi varhaiskasvatuslaki astui voimaan 1.9.2018. Lailla vahvistetaan varhaiskasvatuksen asemaa osana koulutuspolkua. Säädosmuutokset selkiyttävät järjestäjien lakisääteisiä velvoitteita, mutta eivät luoneet uusia velvoitteita kunnille ja muille järjestäjille. Varhaiskasvatuksen järjestäjän kannalta keskeisin muutos on henkilöstön koulutusvaatimusten nouseminen.

Kunnan on huolehdittava lasten varhaiskasvatuksen järjestämisestä asukkailleen siinä laajuudessa ja sisällöltään sellaisena, kun varhaiskasvatuslaissa ja -asetuksessa säädetään ja opetushallituksen hyväksymissä varhaiskasvatussuunnitelman perusteissa edellytetään. Varhaiskasvatuksen toteutuksessa lapsen etu nostettiin keskiöön.

1.8.2020 voimaan tulleen varhaiskasvatuslain muutoksen jälkeen kaikille lapsille palautuu yhtäläinen oikeus varhaiskasvatukseen, ja näin ollen esimerkiksi työttömänä tai hoitopaalla olevan vanhemman lapsi on taas oikeutettu kokopäiväiseen varhaiskasvatukseen.

1.8.2020 alkaen varhaiskasvatusasetusta muutettiin siten, että päiväkodin henkilöstömitoitutus yli kolmevuotiaiden kokoaikaisessa palvelussa olevien osalta on yksi työntekijä seitsemää lasta kohti (1:7). Aikaisemmin mitoitus oli yksi työntekijä kahdeksaa lasta kohti (1:8).

1.8.2021 alkaen varhaiskasvatuslakia (36 §) muutettiin mitoituksesta poikkeamisen osalta. Edellä mainittu muutos selkiytti henkilöstön poissaoloihin liittyvää mitoituksen tulkintaa: Enää henkilöstömitoituksesta poikkeaminen ei ole mahdollista henkilöstön poissaoloista johtuvista syistä. Kunnissa on varmistuttava siitä, että varhaiskasvatuksessa on käytössä

riittävät ja toimivat sijais- tai muut varajärjestelyt myös henkilöstön äkillisiin ja yllättäviin pois-saolotilanteisiin.

Varhaiskasvatuslain mukaisesti lapsella on oikeus

- täyteen varhaiskasvatukseen
- vuorohoitoon, eli iltaisin, öisin, viikonloppuisin ja arki- ja juhlapäihinä järjestettävään hoitoon (Vanhemman tai muun huoltajan työssäkäynnin tai opiskelun vuoksi.)

1.8.2022 alkaen tuli ottaa käyttöön Opetushallituksen antamien uusien varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden mukaan laaditut paikalliset varhaiskasvatussuunnitelmat.

Päiväkoti Pikku-Santran aukioloaika ja vuoropäivähoito

Siikaisten kunnassa alle esiopetusikäisten varhaiskasvatus on keskitetty Päiväkoti Pikku-Santraan, joka on avoinna arkipäivisin maanantaista perjantaihin klo 6.00 – 17.00. Lapsella on subjektiivinen oikeus varhaiskasvatukseen edellä mainittuna aukioloaikana.

Esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus tarjotaan huoltajien valinnan mukaan joko Päiväkoti Pikku-Santran toiminnan yhteydessä tai avoimena varhaiskasvatuksena koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteydessä. Koulutyön keskeytysjaksoilla esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus järjestetään koululaisten aamu- ja Päiväkoti Pikku-Santran kanssa.

Päiväkoti Pikku-Santran aukioloaikojen ulkopuolella järjestettävästä varhaiskasvatuksesta käytetään varhaiskasvatuslain mukaisesti nimitystä vuorohoito. Sen tarve on ollut Siikaisten kunnassa satunnaista, mutta sen tarve on vuoden 2024 aikana lisääntynyt. Vuoropäivähoitopaikkaa haetaan samalla tavalla kuin tavallista päivähoitopaikkaa sillä erotuksella, että hakemukseen tulee liittää lapsen virallisia huoltajia koskeva työnantajan antama todistus työajan sijoittumisesta päiväkodin aukioloajan ulkopuolelle. Opiskelijoiden tulee toimittaa ensisijaisesti oppilaitoksen antama todistus opiskelun aiheuttamasta vuoropäivähoidon tarpeesta, ja ellei se ole mahdollista, itse laadittu sitä koskeva selvitys. Yksityisyrittäjänä toimivien huoltajien tulee toimittaa vastaava selvitys yrityksessä työskentelystä.

Varhaiskasvatuspalvelua voidaan ostaa myös Siikaisten kunnan ulkopuolelta. Asiasta on oma erillinen ohjeistus. Pelkkä vanhempien työpaikkojen sijaitseminen naapurikunnassa tai muut varhaiskasvatuksen järjestämiseen liittyvät syyt eivät riitä varhaiskasvatuksen järjestämiseen ostopalveluna toisesta kunnasta.

Kotihoidontuen kuntaosuus ja kuntalisä

Kotihoidon tukea voi hakea perhe, jonka alle 3-vuotias lapsi ei ole kunnan järjestämässä varhaiskasvatuksessa. Kotihoidon tuki muodostuu hoitorahasta ja hoitolisästä. Niiden lisäksi kunta voi Siikaisten kunnan tavoin maksaa erillistä kuntalisää. Kotihoidontuen maksatuksen hoitaa Kela ja sen rahoittavat pääosin kunnat (Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta 9 §)

Tilastokeskuksen mukaan vuonna 2021 varhaiskasvatukseen osallistui 35 % alle 3-vuotiaista lapsista ja 87 % 3–5-vuotiaista lapsista. Lasten osallistuminen varhaiskasvatukseen on lisääntynyt viime vuosina nopeasti koko Suomessa ja myös Siikaisissa, jossa kehitys näkyy kotihoidon tuen menojen laskuna muutamassa vuodessa noin 70.000 eurosta noin 30.000 euroon.

Varhaiskasvatuslain mukaiset henkilöstömitoitukset

- Alle 3-vuotiaiden ryhmä; yksi kasvatushenkilökuntaan kuuluva neljää kokopäiväistä lasta kohti
- 3 – 6-vuotiaiden ryhmä; yksi kasvatushenkilökuntaan kuuluva seitsemää kokopäivähoidossa olevaa lasta kohti ja yksi kasvatushenkilökuntaan kuuluva kolmeatoista tilapäisessä hoidossa olevaa lasta kohti (suhdeluku lasketaan edellä mainittujen lasten määrään suhteutettuna).
- Edellä mainitut suhdeluvut voivat ylittyä tilapäisesti.
- Päiväkodilla tulee olla johtaja.
- Päiväkodissa kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä toimivasta henkilöstöstä vähintään kahdella kolmasosalla tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin kelpoisuus, josta vähintään puolella varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuus. Muilla tulee olla vähintään varhaiskasvatuksen lastenhoitajan kelpoisuus.

Varhaiskasvatuksen henkilöstörakennetta koskevat uudet määräykset astuvat voimaan siirtymäajan jälkeen vuonna 2030, eikä päiväkodin nykyinen henkilöstörakenne täytä edellä mainittuja määräyksiä.

Päiväkoti Pikku-Santra on avoimena noin 11 tuntia päivässä, joten henkilökuntaa tulee olla enemmän kuin pelkkä lasten määrään perustuva suhdeluku edellyttää. Myös äkilliset sijais- tarpeet joudutaan ottamaan huomioon henkilöstömitoituksessa.

Varhaiskasvatuksessa olevien lasten määrä ja henkilöstötarve 1.9.2024 tilanteen mukaan

	ALLE 3-VUOTIAIDEN VARHAISKASVATUSRYHMÄ			3 – 5 -VUOTIAIDEN VARHAISKASVATUSRYHMÄ			Henkilöstö- mitoitus (minimi)
	1-vuotiaat ja sitä nuoremmat	2-vuotiaat ja 3-vuotiaat	Henkilöstö- mitoitus (minimi)	3-vuotiaat	4-vuotiaat	5-6vuotiaat	
Kokopäivähoito		9	-	2	3	8	
Osapäivähoito			-				
YHT.		9	3 (4)	2	3	8	2 (3)

Henkilöstö (varhaiskasvatuksen tehtäväalueen johtaja)

Varhaiskasvatuksen tehtäväalueen johtajana toimii sivistystoimenjohtaja, jonka tehtäviin on liitetty varhaiskasvatuksen tehtäväalueen johtajan tehtävät.

Päiväkoti Pikku-Santran henkilöstö ja sen sijoittelu	
ALLE 3-VUOTIAIDEN RYHMÄ	3 – 5 -VUOTIAIDEN RYHMÄ
1 varhaiskasvatuksen opettaja 3 varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa	1 Varhaiskasvatuksen opettaja (erityisvarhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuus ja osa työajasta käytetään em. tehtävään); 1 päiväkodinjohtaja (6,45 h työajasta osoitettu varhaiskasvatuksen opettajan tehtäviin) 1 varhaiskasvatuksen lastenhoitaja
Yhteensä 4 henkilötyövuotta	Yhteensä n. 3 henkilötyövuotta
Siivous on tällä hetkellä ulkoistettu ja ruokahuolto hoidetaan päiväkodin henkilöstön omin voimin.	

Toiminnalliset tavoitteet ja toiminnan painopistealueet 2025

- Päiväkoti Pikku-Santran piha-alueen toiminnallisuuden ja turvallisuuden kehittäminen
- Vuorohoitopalveluja koskevien järjestelyjen toteuttaminen tarkoituksenmukaisella tavalla ja kustannustehokkaasti.
- Vakinaisen varhaiskasvatuksen opetus- ja hoitohenkilöstön työssä käytettävän vaatetuksen hankintaa tuetaan sadalla eurolla työntekijää kohti vuodessa.

Investoinnit vuonna 2025

- Tehtäväalueelle ei esitetä vuodelle 2025 investointeja.

3.3 Elinvoimalautakunnan toimialueen tavoitteet talousarvio vuodelle 2025

167510 Teknisen toimen hallinto

Tilivelvollisia ovat elinvoimalautakunta ja tekninen johtaja, vastuhenkilö on tekninen johtaja. Tehtävänä on elinvoimalautakunnan kokousasioiden valmistelu ja toimeenpano. Henkilöstö: tekninen johtaja (47,15 %) ja osastosihteeri (100 %)

Toiminnalliset tavoitteet ja toiminnan painopistealueet 2025

- Talouden hallinta
- Elinvoimalautakunta kokoontuu 7 kertaa vuodessa ja lautakunnan jaosto kokoontuu elinkeinotoiminnan asioissa tilanteen mukaan yritystoimintaan liittyvissä asioissa.

167520 Kiinteistötoimi

Tilivelvollisia ovat elinvoimalautakunta ja tekninen johtaja, vastuhenkilö on tekninen johtaja

Tekninen toimi hoitaa kunnan vuokra-asuntojen vuokrauksen ja huoneistojen kunnossapidon. Muita tiloja on Heikintalon rakennukset. Määrärahoista suurin osa menee lämmitykseen, sähköön ja rakennusten ulkoalueiden kunnossapitoon. Piha-alueiden auraukset ja hiekoitukset teetetään ostopalveluna urakoitsijalla. Asuntoja on 48 kpl, joista vuokrattuna syksyllä 42 kpl. Asunto-osakeyhtiön talossa oleva asunto pyritään myymään vapauduttuaan. Yhdessä asunto-osakeyhtiössä on yksi asunto. Vanhustentaloissa on 16 asuntoa, joista tyhjillään on 2 kpl.

Toiminnalliset tavoitteet ja toiminnan painopistealueet 2025

- Vuokralaisten vaihtuessa pyritään huoneistoissa tekemään välttämätön pintamaalaus ennen seuraavaa vuokralaista.
- Vuokran korottaminen 3 %.

167530 Tilahallintapalvelut

Tilivelvollisia ovat elinvoimalautakunta ja tekninen johtaja, vastuhenkilö on tekninen johtaja. Tekninen toimi huolehtii kunnantuvan, peruspalvelukeskuksen, paloaseman, Metsätähden, päiväkodin, keittiön, kuistikoulun, Teollisuustie 5:n huoltorakennuksen, yhtenäiskoulun ja liikuntahallin kunnossapidosta. Näiden rakennusten piha-alueiden auraukset ja hiekoitukset teetetään ostopalveluna urakoitsijalla.

Eteläpään matkailukeskuksen kiinteistöjen ylläpito yhdessä alueella toimivan yrittäjän kanssa.

Henkilöstö: työhön osallistuva työnjohtaja 1 ja kiinteistöhoitaja 1

Toiminnalliset tavoitteet ja toiminnan painopistealueet 2025

- Tilatarpeiden sujuva kiinteistönhuolto
- Valtuuston hyväksymän investointisuunnitelman töiden toteuttaminen.

167540 Liikenneväylät

Tilivelvollisia ovat elinvoimalautakunta ja tekninen johtaja, vastuhenkilö on tekninen johtaja

Liikennealueisiin kuuluvat kaavatiet sekä yksityistieavustukset. Kaavateiden auraukset, hiekoitukset ja kesähoito teetetään ostopalveluna urakoitsijalla. Yksityistieavustuksia jaetaan vuosittain talousarvioon varattujen määrärahojen puitteissa. Kaavateitä 12,4 km, avustettavia yksityisteitä n. 107 km.

Tehtävänä on hoitaa ja pitää kunnossa asemakaava-alueen puistot, pitää yllä matonpesupaikkaa sekä valvoa sen käyttöä ja kerätä käyttömaksuja. Lisäksi pidetään yllä venelaituripaikkoja. Venelaituripaikkoja on 18 kpl. Matkailuun liittyvät kodat ja tuvat Eteläpäässä sekä Katselmassa.

Toiminnalliset tavoitteet ja toiminnan painopistealueet 2025

- Hoitaa ja ylläpitää kaavatiet siten, että tiestön kunto säilyy nykyisellä tasolla.
- Yksityistieavustuksia jaetaan tiekunnille

167550 Palvelujen myynti

Tilivelvollisia ovat elinvoimalautakunta ja tekninen johtaja, vastuhenkilö on tekninen johtaja

Huolehditaan teknisen osaston varasto- ja huoltotarpeesta.

167555 Ruoka- ja puhtaanapalvelut

Tehtäväalueen tilivelvollisia ovat elinvoimalautakunta ja ruokapalveluesimies ja vastuhenkilö ruokapalveluesimies.

Keittiö tuottaa keskitetysti ja joustavasti kunnan ruokahuoltopalvelut. Ravintopalvelut vastaavat kunnan ruokapalveluiden järjestämisestä. Ruokapalveluiden toiminta-ajatuksena on tuottaa asiakkailleen maukasta ja ravitsevaa ruokaa ammattitaitoisen henkilökunnan avulla.

Henkilöstö ja toimintatapa: Keittiöllä on yhteensä kaksi vakituista työntekijää. Ruokapalveluesimies ja keittäjä.

Keskuskeittiö Metsätähdessä on valmistuskeittiö, joka on auki arkipäivinä. Päiväkoti Pikku-Santraan valmistetaan aamupala, lounas ja välipala. Päiväkotiin ruoka kuljetetaan vaunulla

jaoteltuna kahteen paikkaan. Esikoululaiset ruokailevat ruokasalissa heti kun he aloittavat esikoulunsa. Kunnan oma henkilökunta ruokailee satunnaisesti lounasaikaan. Keittiö valmistaa tilauksesta myös erilaisia tarjoiluja kahvitukseen ja muihin tilaisuuksiin.

- Päiväkoti Pikku-Santrassa on lapsia 23 ja ohjaajia 7
- Esikoululaisia on 9 ja ohjaajia 1
- Koululaisia on 105 ja opettajat sekä ohjaajat keskimäärin 17 henkilöä päivittäin

Ateriasuoritteet 2014 - 2025

Vuosi	Koulu oppilaat Eskarit	Päiväkoti	Iltis	Posa
2014	24779		468	12567
2015	24732		399,50	11241
2016	24270,9		249,5	10980
2017	24700	9400	250	10900
2018	27694	5709	1556	10720
2019	28444	5837	1780	8824
2020	21640	5269	1214	9117
2021	27027	8360	1521	9135
2022	26881	5774	1681	9130
2023	25245	6600	1700	-
2024	25000	5800	1700	-
2025	25000	5000	1500	-

Talousarvioita tehdessä lounasmäärät on arvioitu vuodelle 2024 ja 2025 edellisen vuoden 2022 toteutuneiden määrien mukaan. Koululaisten määrä on laskenut. Päiväkodissa lasten lukumäärä on pysynyt lähes ennallaan. Vuoden 2024 luvut ovat karkea arvio. Koulun ja päiväkodin luvuissa on mukana valvova henkilökunta.

Toiminnalliset tavoitteet ja toiminnan painopistealueet 2025

- Tuottaa aterioita kunnan eri yksiköille koulu, päiväkotit. Kunnanhallituksen päätöksellä käytetään mahdollisuuksien mukaan lähiruokaa sekä valitaan suomalaisia raaka-aineita ja osallistutaan lähiruokapäivään
- Vakioruokaohjeiden käyttö on otettu jokapäiväiseen toimintaan. Ruokalista muokataan ja tarkennetaan annoskokoja sekä seurataan ruoan menekkiä. Erilaisia teemoja toteutetaan mahdollisuuksien mukaan asiakasta kuunnellen.
- PoweResta-ohjelmiston hyödyntäminen tarpeen mukaan.

167560 Jätehuolto

Tilivelvollisia ovat elinvoimalautakunta ja tekninen johtaja, vastuuhenkilö on tekninen johtaja

Porin ja muiden ympäristökuntien kanssa yhteinen jätehuolto-yhtiö Keräämö, joka hoitaa jätehuollon järjestämisen yhteistyösopimuksen mukaisesti. Kunnan alueella on hyötyjäte-pisteitä yhteiskäytössä 6 kpl, vaarallisen jätteen mobiilikeräys ja SE-romun keräys. Kunnan toimintana on maanlajitysalue ja risujen vastaanottoaika.

Keräämö huolehtii yhteisten jätepuisteiden huollosta. Lopetetun kaatopaikan velvoitetarkkai-lun kustannukset tulevat kunnan maksettavaksi.

167570 Energiahuolto

Tilivelvollisia ovat elinvoimalautakunta ja tekninen johtaja, vastuuhenkilö on tekninen johtaja

Kunta omistaa kirkonkylän aluelämpölaitoksen ja -verkoston. Lämpöenergia ja aluelämpö-laitoksen ylläpito ostetaan Siikaisten Puusuuskunnalta. Kunta laskuttaa verkostoon liitty-neiltä asiakkailta kulutuksen mukaisen energian (kh:n vuosittain määrittämän taksan mu-kaisena).

Henkilöstö: kiinteistöhoitaja 10 %. Tuntikirjanpidon mukaan toteutuneet tunnit kirjataan kohteelle.

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Ostettu energia Mwh/v	3499	3730	3668	3264,10	3599	3355	3503
Laskutettu energia Mwh/v	2559,40	2426,75	2355,17	2160,23	2454,40	2545,68	2563,44
Keskimääräinen ostohinta	35,50	35,50	35,50	35,50	35,50	40,75	52,38
Kaukolämpölinja km	2,95	2,95	2,95	2,95	2,95	2,95	2,95
Hukkalämpö	26,85 %	34,9 %	35,8 %	33,8 %	31,80 %	24,1 %	26,8 %

Toiminnalliset tavoitteet ja toiminnan painopistealueet 2025

- Lämmön toimittaminen.

167580 Kaavoitus ja rakennusvalvonta

Tilivelvollisia ovat elinvoimalautakunta ja tekninen johtaja. Vastuuhenkilö on tekninen johtaja.

Tehtävänä on kunnallisen kaavoituksen ajan tasalla pitäminen. Rakennusvalvonnan tehtävä on neuvoa ja valvoa rakennustoimintaa siten, että se tapahtuu annettujen lakien, asetusten ja määräysten mukaisesti hyvää rakennustapaa noudattaen.

Henkilöstö: Tekninen johtaja toimii rakennustarkastajana (palkkauksesta 50 %)

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Myönnetyt rakennusluvut	33	35	31	30	39	32	43
Poikkeamislupalausunnot	7	4	5	7	6	7	6
Rakennustarkastajan katselmukset	46	50	51	62	42	41	53
Rakennusilmoitukset	19	12	18	18	13	10	7

Toiminnalliset tavoitteet ja toiminnan painopistealueet 2025

- Rakennuslupamenettely on nopeaa ja joustavaa.
- Rakennusrekisterin päivittäminen.
- Rakennusjärjestyksen ja rakennusvalvontataksan laatiminen.

3.4 Siikaisten vesihuoltolaitoksen talousarvio 2025

167600 Liikelaitokset

Tilivelvollisia ovat elinvoimalautakunta ja tekninen johtaja. Vastuhenkilö on tekninen johtaja.

Vesihuoltolaitos tuottaa toiminta-alueensa vesihuoltopalvelut kunnan strategian mukaisesti.

Henkilöstö: vesilaitoksen hoitaja.

Yhteisvedenottamot: Kernikanta I vedenottamo käsittää kaksi siiviläputkikaivoa ja Kernikanta II vedenottamo yhden kuilukaivon. Lisäksi järjestelmään kuuluu Tallikankaan laitos, jossa suoritetaan raakaveden kemiallinen käsittely sisältäen alkaloinnin. Runkovesijohtoyhteys on Kankaanpäästä, josta ostetaan vuosittain noin 600-800 m³ vuorokaudessa. Tehtävänä on toimittaa laatuvaatimukset täyttävää vettä Merikarvian ja Siikaisten vedenkäyttäjille.

Oma vesilaitos: Käsittää jakeluverkoston, johon tällä hetkellä sisältyy keskustaajaman lisäksi Otamon, Leväsjoen kyläkeskukset, Itäluoman, Krakan, Saarikosken, Venesjärven ja Hirvijärven sekä Leppijärven suunnan johtohaarat. Tehtävänä on jakaa vettä ja pitää jakeluverkosto asianmukaisessa kunnossa, sekä häiriön sattuessa turvata vedensaanti kuluttajille tilapäisjärjestelyin. Kuntastrategian mukaisesti huolletaan verkostoa säännöllisesti.

Toiminnalliset tavoitteet ja toiminnan painopistealueet 2025

- Huoltaa ja ylläpitää verkostoa siihen liittyvine venttiileineen ja mittareineen siten, että saavutetaan veden laadussa hyvät tulokset.
- Kriisitilanteisiin varautuminen.

Viemärlaitos: Käsittää viemäriverkoston, jätevedenpumppaamot, jätevedenpuhdistamon sekä siihen liittyvän viranomaisseurannan.

Tehtävänä on huolehtia laitoksen alueella syntyvien jätevesien käsittelystä siten, että ne voidaan puhdistettuna laskea takaisin vesistöön. Jätevedet on johdettu käsiteltäväksi Merikarvialle 1.1.2010 lukien.

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
OMA VESILAITOS							
Pumpattu vesi keskim. m ³ /d	138,00	161,79	150,15	180,82	187,14	157,99	133,90
Pumpattu vesi m ³ /v	194.304	184.289	174.443	165.843	165.623	154.935	156.521
Ostettu vesi Kankaanpää m ³	199.253	194.778	183.158	221.605	300.122	269.014	279.829
Vesijohtolinja km	126,86	126,96	126,96	126,96	126,96	127,315	127,315
Vesilaitos liittymiä	520	524	529	536	540	545	550
Vesilaitos kulutus m ³ /v	50.513	59.054	54.803	65.999	68.305	57.668	48.872

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
VIEMÄRILAITOS							
Pumppaamot kpl	15	15	15	15	15	15	15
Viemärit muoviputkea km	31,65	31,75	31,75	31,75	31,75	32,105	32,105
Johdettu jäteveettä Merikarvialle m ³	55.369	42.502	58.467	85.516	63.976	52.238	50.829
Laskutettu jätevesi m ³	20.661	21.824	20.548	21.589	23.008	19.434	18.583
Laskuttamaton jätevesimäärä %	62,7	48,7	64,9	74,8	64	62,8	63,4
Viemärlaitos liittymiä	208	209	210	210	211	213	214

Hulevesi: Hulevesipumppaamo on toiminnassa keskustassa Leijonapuiston läheisyydessä.

3.5 Investoinnit

Kunnan ja vesilaitoksen investoinnit on esitetty numero-osassa.

4 Talousarvion sitovuus

Valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle tehtäväkohtaiset ja hankekohtaiset toimintatavoitteet, määrärahat ja tuloarviot.

Valtuuston hyväksymä tulosalueen nettomääräraha on sitova. Valtuuston hyväksymät tavoitteet ovat toimielimiä ja viranhaltijoita sitovia. Hallitus hyväksyy talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat. Hallitus voi tulosityksikkö 2 tasolla päättää kustannuspaikkojen välisistä määrärahojen muutoksista. Lautakuntien tulee hyväksyä tehtäväalueittaiset käyttösuunnitelmat viimeistään helmikuun 2025 aikana ja toimittaa ne kunnanhallitukselle.

Valtuustoa sitovia eriä ovat rahoituslaskelman osalta otto- ja antolainaus ja tuloslaskelman osalta verotulot ja valtionosuudet talousarviossa esitetyllä tasolla sekä arvopapereiden myyntivoitot ja -tappiot.

Investointimäärärahat ovat sitovia nettomäärärahoja investointiosassa ilmoitetulla tasolla.

Talousarvion toteutumisesta raportoidaan kunnanhallituksen antamien tarkempien talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti.

Toimialueen määrärahan muutosesityksissä on selvitettävä myös muutosten vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tuloarvioihin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita tai tuloarvioita koskevassa muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus määrärahoihin.

Talousarviovuoden jälkeen talousarviolukuihin ei tehdä muutoksia.

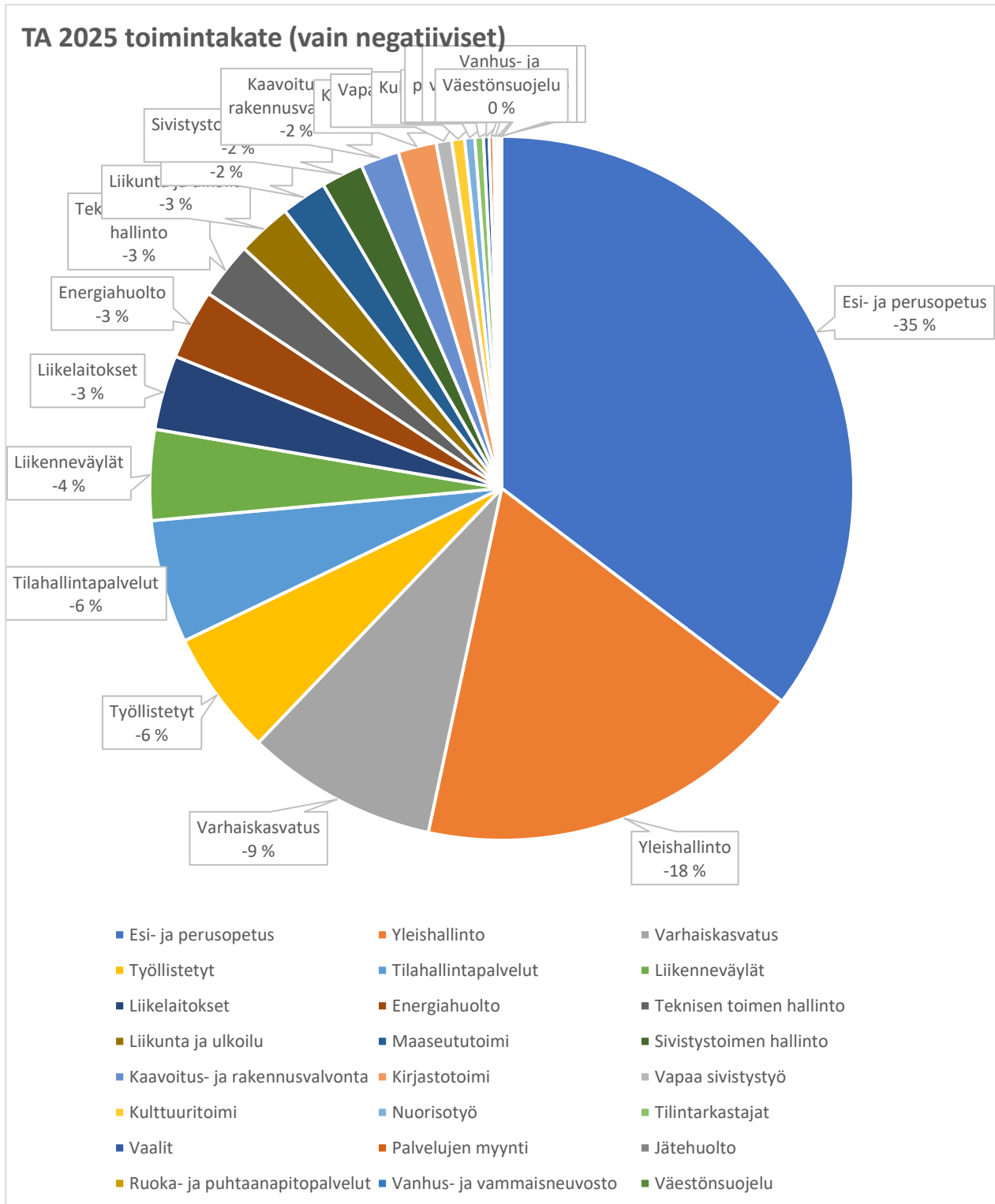
5 Käyttötalousosa

Käyttötalousosassa on esitetty kunnan käyttötalouden toiminta tulosalueittain. Tulosalue on toiminnallinen kokonaisuus, jolle valtuusto asettaa talousarviossa toiminnalliset tavoitteet ja antaa tavoitteiden toteutumista varten resurssit. Tulosalueelle annettu meno- ja tuloarvion erotus eli nettomenomääräraha vastaa kuntalain (410/2015 § 110) käsitettä.

Käyttötalousmenoista on graafinen esitys tulosalueittain nettomenojen suuruusjärjestyksessä. Tulosalueista suurimmat nettomenon prosenttiosuudet ovat esi- ja perusopetuksen tulosalueella (35 %) sekä yleishallinnon (18 %) tulosalueella.

Käyttötalousmenoista on tulosaluetasoinen raportti tavoiteteksteineen. Talousarviossa luvut esitetään täysinä euroina.

Kaavio 1. Tulosalueiden nettomenot (toimintakate) suuruusjärjestyksessä. Kaaviossa on esitetty vain negatiiviset toimintakatteen (positiivinen toimintakate Maa- ja metsätilat sekä Kiinteistötoimi -tulosalueilla).



Käyttötalous tulosalueittain 2025

	TP 2023	Muutettu TA 2024	TA 2025
Vaalit			
Toimintatuotot	2 678	9 420	
Toimintakulut	-6 044	-18 904	-11 462
Toimintakate	-3 366	-9 484	-11 462
Tilintarkastajat			
Toimintakulut	-13 342	-15 873	-17 627
Toimintakate	-13 342	-15 873	-17 627
Yleishallinto			
Toimintatuotot	49 883	18 500	18 500
Toimintakulut	-784 014	-959 054	-823 449
Toimintakate	-734 131	-940 554	-804 949
Työllistetyt			
Toimintatuotot	32 458	20 000	11 600
Toimintakulut	-140 872	-141 549	-267 257
Toimintakate	-108 414	-121 549	-255 657
Maa- ja metsätilat			
Toimintatuotot	154 207	175 825	175 825
Toimintakulut	-39 453	-40 000	-40 000
Toimintakate	114 753	135 825	135 825
Maaseututoimi			
Toimintatuotot	16 659	10 000	15 000
Toimintakulut	-99 504	-107 201	-108 801
Toimintakate	-82 845	-97 201	-93 801
Väestönsuojelu			
Toimintakulut		-650	-500
Toimintakate	0	-650	-500
Sivistystoimen hallinto			
Toimintakulut	-43 089	-46 941	-86 689
Toimintakate	-43 089	-46 941	-86 689
Esi- ja perusopetus			
Toimintatuotot	234 094	247 581	251 445
Toimintakulut	-1 762 257	-1 947 630	-1 831 246
Toimintakate	-1 528 163	-1 700 049	-1 579 801
Vapaa sivistystyö			
Toimintakulut	-36 868	-37 000	-32 000
Toimintakate	-36 868	-37 000	-32 000

	TP 2023	Muutettu TA 2024	TA 2025
Kirjastotoimi			
Toimintatuotot	3 971	150	150
Toimintakulut	-78 862	-78 209	-78 868
Toimintakate	-74 891	-78 059	-78 718
Kulttuuritoimi			
Toimintatuotot	1 105	500	500
Toimintakulut	-24 282	-27 515	-26 930
Toimintakate	-23 177	-27 015	-26 430
Liikunta ja ulkoilu			
Toimintatuotot	5 963	4 100	4 100
Toimintakulut	-104 492	-121 886	-116 514
Toimintakate	-98 530	-117 786	-112 414
Nuorisotyö			
Toimintatuotot	2 542	3 500	4 000
Toimintakulut	-12 150	-26 037	-24 728
Toimintakate	-9 608	-22 537	-20 728
Vanhus- ja vammaisneuvosto			
Toimintakulut	-2 303	-4 192	-4 198
Toimintakate	-2 303	-4 192	-4 198
Varhaiskasvatus			
Toimintatuotot	39 970	17 000	10 000
Toimintakulut	-481 447	-495 059	-403 252
Toimintakate	-441 477	-478 059	-393 252
Teknisen toimen hallinto			
Toimintatuotot	166		
Toimintakulut	-103 003	-116 571	-116 208
Toimintakate	-102 837	-116 571	-116 208
Kiinteistötoimi			
Toimintatuotot	245 385	196 240	228 940
Toimintakulut	-183 309	-229 491	-220 075
Toimintakate	62 076	-33 251	8 865
Tilahallintapalvelut			
Toimintatuotot	436 443	433 922	340 900
Toimintakulut	-547 677	-707 485	-594 147
Toimintakate	-111 233	-273 563	-253 247
Liikenneväylät			
Toimintatuotot	1 718	1 500	1 500
Toimintakulut	-127 964	-187 624	-187 254
Toimintakate	-126 247	-186 124	-185 754

	TP 2023	Muutettu TA 2024	TA 2025
Palvelujen myynti			
Toimintatuotot	520		
Toimintakulut	-8 396	-10 178	-8 940
Toimintakate	-7 876	-10 178	-8 940
Ruoka- ja puhtaanapitopalvelut			
Toimintatuotot	173 813	200 000	175 000
Toimintakulut	-168 760	-219 834	-180 174
Toimintakate	5 053	-19 834	-5 174
Jätehuolto			
Toimintatuotot	198		
Toimintakulut	-6 389	-8 631	-6 832
Toimintakate	-6 191	-8 631	-6 832
Energiahuolto			
Toimintatuotot	177 645	147 300	156 800
Toimintakulut	-250 352	-297 884	-300 297
Toimintakate	-72 706	-150 584	-143 497
Kaavoitus- ja rakennusvalvonta			
Toimintatuotot	13 008	6 500	8 500
Toimintakulut	-67 018	-91 405	-87 383
Toimintakate	-54 011	-84 905	-78 883
Liikelaikokset			
Toimintatuotot	408 828	334 804	377 604
Toimintakulut	-443 470	-541 417	-530 866
Toimintakate	-34 641	-206 613	-153 262
KÄYTTÖTALOUSOSA			
Toimintatuotot	2 002 338	1 826 842	1 780 364
Toimintakulut	-5 504 048	-6 478 221	-6 105 697
Toimintakate	-3 501 711	-4 651 379	-4 325 333

6 Tuloslaskelmaosa

- Toimintatuotot: Käyttötalousosan tulosalueiden toimintatuottojen yhteissumma
- Toimintakulut: Käyttötalousosan tulosalueiden toimintakulujen yhteissumma
- Toimintakate: Käyttötalousosan tulosalueiden toimintatuottojen ja toimintakulujen yhteissumman erotus, eli käyttötalouden nettomeno yhteensä
- Verotulot yhteensä 3 125 000 euroa on arvioitu Kuntaliiton, valtiovarainministeriön ja Verohallinnon yhdessä laatiman syyskuun verotuloennustemallin perusteella.
- Kunnanvaltuuston päätöksellä 13.11.2024 § 23 vuoden 2025 tulovero- ja kiinteistöveroprosentit:
 - tuloveroprosentti 9,40 %
 - yleinen kiinteistöveroprosentti 1,10 %
 - yleisen kiinteistöveroprosentin alaiset maa-alueet 1,30 %
 - vakituisten asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti 0,50 %
 - muun asuinrakennuksen kiinteistöveroprosentti 1,30 %
 - yleishyödyllisen yhteisön kiinteistöveroprosentti 0,00 %
 - rakentamattoman rakennuspaikan veroprosenttia ei määrätä
 - voimalaitosten veroprosentti 3,10 %
 - koiraveroa ei peritä
- Valtionosuuksien vuoden 2025 arvio 1 598 913 euroa perustuu Kuntaliiton syyskuun ennakkolaskelmaan kuntien valtionosuuksista vuonna 2025.
- Korkotuotot ja -kulut: Talletusten, antolainojen ja sijoitusten korkotuotot. Pitkä- ja lyhytaikaisten lainojen korkokulut.
- Muut rahoitustuotot ja -kulut: Verotilitysten korot, osuuspääomien korot, verotilin korot, viivästyskorot ja luottoprovisiot.
- Vuosikate: Toimintakate + verotulot + valtionosuudet + rahoitustulot - rahoitusmenot. Jotta kunnan talous on tasapainossa, tulee vuosikatteen olla vähintään poistojen suuruinen.
- Poistot käyttöomaisuudesta: Poistosuunnitelman mukaan arvioidut käyttöomaisuuden poistot.
- Tilikauden tulos: Vuosikate - poistot +/- satunnaiset erät.
- Tilikauden ylijäämä/alijäämä: Tilikauden tulos +/- rahastojen muutokset

Tuloslaskelmaosa

	TP 2023	Muutettu TA 2024	TA 2025
TOIMINTATUOTOT			
Myyntituotot	1 217 420	1 084 875	1 120 606
Maksutuotot	16 089	11 000	11 300
Tuet ja avustukset	77 991	91 720	71 233
Muut toimintatuotot	690 838	639 247	577 225
Toimintatuotot	2 002 338	1 826 842	1 780 364
TOIMINTAKULUT			
Henkilöstökulut	-2 584 644	-2 911 470	-2 704 886
Palvelujen ostot	-1 487 342	-2 016 873	-1 915 523
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 188 570	-1 314 214	-1 220 624
Avustukset	-209 758	-204 200	-233 200
Muut toimintakulut	-33 735	-31 464	-31 464
Toimintakulut	-5 504 048	-6 478 221	-6 105 697
TOIMINTAKATE	-3 501 711	-4 651 379	-4 325 333
VEROTULOT	3 223 042	3 047 000	3 125 000
VALTIONOSUUDET	1 650 696	1 438 099	1 598 913
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT			
Korkotuotot	15 660	15 000	15 000
Muut rahoitustuotot	11 190	13 000	12 000
Korkokulut		-1 250	
Muut rahoituskulut	11 614	-2 100	-600
Rahoitustuotot ja -kulut	38 463	24 650	26 400
VUOSIKATE	1 410 491	-141 630	424 980
POISTOT JA ARVONALENTUMISET			
Suunnitelman mukaiset poistot	-508 900	-521 798	-521 796
Arvonalentumiset	-206 020		
Poistot ja arvonalentumiset	-714 919	-521 798	-521 796
TILIKAUDEN TULOS	695 571	-663 428	-96 816
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	695 571	-663 428	-96 816

Tavoitteet ja tunnusluvut:

Toimintatuotot/Toimintakulut %	-36,4 %	-28,2 %	-29,2 %
Vuosikate/Poistot %	-197,3 %	27,1 %	-81,4 %
Kertynyt ylijäämä (alijäämä)	5 866 587	5 203 159	5 106 343

Tuloslaskelma vesi- ja viemärilaitos

	TP 2023	Muutettu TA 2024	TA 2025
Liikevaihto	408 828	334 804	377 604
Liiketoiminnan muut tuotot			
Materiaalit ja palvelut	-363 291	-421 996	-418 570
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-319 922	-359 350	-345 450
Ostot tilikauden aikana	-319 922	-359 350	-345 450
Palvelujen ostot	-43 370	-62 646	-73 120
Henkilöstökulut	-78 617	-119 421	-112 296
Palkat ja palkkiot	-63 656	-98 055	-92 250
Henkilösivukulut	-14 960	-21 366	-20 046
Eläkekulut	-13 522	-18 904	-17 396
Muut henkilösivukulut	-1 438	-2 462	-2 650
Poistot ja arvonalentumiset	-132 393	-121 443	-121 443
Suunnitelman mukaiset poistot	-132 393	-121 443	-121 443
Liiketoiminnan muut kulut	-1 561		
Liikelylijäämä (-alijäämä)	-167 034	-328 056	-274 705
Rahoitustuotot ja -kulut	132	0	0
Muut rahoitustuotot	132		
Ylijäämä (alijäämä) ennen satunnaisia eriä	-166 902	-328 056	-274 705
Ylijäämä (alijäämä) ennen varauksia	-166 902	-328 056	-274 705
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-166 902	-328 056	-274 705

7 Investointiosa

Investointiosassa on esitetty investointihankkeet investointikohteittain.

16791001	Talonrakennus	
16710007	Eteläpään päärakennuksen sisäpintojen uudistaminen, terassin muutos	40.000 €
16710011	Liikuntahallilla ulkoseinän maalaus	60.000 €
16710022	Retkeilyn huoltorakennus ja välinevuokraustila kunnan ja yritysten vuokrattavissa oleville välineille (polkupyörät, sub-laudat, minigolfmailat ym.), haetaan avustusta ja avustuksen saanti edellytyksenä rakennuksen rakentamiselle.	224.293 €
	avustus 80 %	-12.480 €
	avustus 70 %	-146.085 €
16793001	Kunnallistekniikka	
16730002	Asfaltoitujen kaavateiden asfalttipaikkausten/kolojen paikkauttaminen	10.000 €
16730009	Kuntala-tilan alueen viimeistelytöihin	7.000 €
16730006	Urheilukentän katsomon vesikatteen uusiminen	25.000 €
16730010	Tievalaistus Sakarintien jatke	12.000 €
16795001	Irtain omaisuus	
16750002	Yhtenäiskoulu; TVT-investointi: 2 suurta interaktiivista näyttöä ja 2 dokumenttikameraa.	10.000 €
16798001	Vesihuollon investoinnit	
16780001	Varaudutaan tukemaan mahdollisia omatoimilinjoja.	10.000 €
16780008	Tallikankaan vedenkäsittelylaitoksen aitaaminen	10.000 €
16780009	Mittauskaivon asentaminen Tallikangas-Keskusta vesilinjalle	35.000 €
	2025 investoinnit yhteensä	284.728 €

8 Rahoituslaskelmaosa

Rahoituslaskelma osoittaa miten kunnan menot rahoitetaan. Rahoituslaskelmaosaan kootaan tulo-rahoitus ja pääomarahoitus, sekä investointien hankintamenot ja muut pääomamenot yhteen laskelmaan.

Kunta on maksanut kaikki rahalaitoslainansa kokonaan pois vuoden 2021 aikana. Kunnalla ei ole rahalaitoslainaa.

Rahoitusosa

	TP 2023	Muutettu TA 2024	TA 2025
Toiminnan rahavirta			
Vuosikate	1 410 491	-141 630	424 980
Tulo-rahoituksen korjaukset	0	0	0
	1 410 491	-141 630	424 980
Investointien rahavirta			
Investointimenot	-355 637	-599 345	-443 293
Rahoitusosuudet investointeihin	0	208 345	158 565
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	260 446	0	0
	-95 191	-391 000	-284 728
Toiminnan ja investointien rahavirta	1 315 300	-532 630	140 252
Rahoituksen rahavirta			
Muut maksuvalmiuden muutokset			
Vaihto-omaisuuden muutos	-20 024	0	0
Saamisten muutos	518 287	2 000	0
Korottomien velkojen muutos	-789 983	9 000	0
	-291 720	11 000	0
Rahoituksen rahavirta	-291 720	11 000	0
Rahavarojen muutos	1 023 580	-521 630	140 252

Rahoitusosa vesi- ja viemärlaitos

	TP 2023	Muutettu TA 2024	TA 2025
Toiminnan rahavirta			
Liikeliijäämä (-alijäämä)	-167 034	-328 056	-274 705
Poistot ja arvonalentumiset	132 393	121 443	121 443
Rahoitustuotot ja -kulut	132	0	0
	-34 509	-206 613	-153 262
Investointien rahavirta			
Investointimenot	-20 000	-31 492	-55 000
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0	0	0
	-20 000	-31 492	-55 000
Toiminnan ja investointien rahavirta	-54 509	-238 105	-208 262
Rahoituksen rahavirta			
Muut maksuvalmiuden muutokset			
Vaihto-omaisuuden muutos	-20 024	0	0
Saamisten muutos muilta	-29 311	0	0
Korottomien velkojen muutos kunnalta	118 192	0	0
Korottomien velkojen muutos muilta	9 328	0	0
Rahoituksen rahavirta	78 186	0	0
Rahavarojen muutos	23 677	-238 105	-208 262

9 Suunnitelmakauden laskelmat ja investoinnit

Suunnitelmakauden laskelmissa on mukana myös sisäiset erät.

Tuloslaskelmaosa

	TP 2023	Muutettu TA 2024	TA 2025	TS 2026	TS 2027
TOIMINTATUOTOT					
Myyntituotot	1 217 420	1 084 875	1 120 606	1 120 606	1 120 606
Maksutuotot	16 089	11 000	11 300	11 300	11 300
Tuet ja avustukset	77 991	91 720	71 233	49 633	59 633
Muut toimintatuotot	690 838	639 247	577 225	301 725	301 725
Toimintatuotot	2 002 338	1 826 842	1 780 364	1 483 264	1 493 264
TOIMINTAKULUT					
Henkilöstökulut	-2 584 644	-2 911 470	-2 704 886	-2 620 860	-2 633 644
Palvelujen ostot	-1 487 342	-2 016 873	-1 915 523	-1 835 223	-1 834 523
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 188 570	-1 314 214	-1 220 624	-1 207 590	-1 200 990
Avustukset	-209 758	-204 200	-233 200	-213 200	-213 200
Muut toimintakulut	-33 735	-31 464	-31 464	-31 464	-31 464
Toimintakulut	-5 504 048	-6 478 221	-6 105 697	-5 908 337	-5 913 821
TOIMINTAKATE	-3 501 711	-4 651 379	-4 325 333	-4 425 073	-4 420 557
VEROTULOT	3 223 042	3 047 000	3 125 000	3 264 000	3 305 000
VALTIONOSUUEDET	1 650 696	1 438 099	1 598 913	1 598 913	1 598 913
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT					
Korkotuotot	15 660	15 000	15 000	15 000	15 000
Muut rahoitustuotot	11 190	13 000	12 000	12 000	12 000
Korkokulut		-1 250			
Muut rahoituskulut	11 614	-2 100	-600	-600	-600
Rahoitustuotot ja -kulut	38 463	24 650	26 400	26 400	26 400
VUOSIKATE	1 410 491	-141 630	424 980	464 240	509 756
POISTOT JA ARVONALENTUMISET					
Suunnitelman mukaiset poistot	-508 900	-521 798	-521 796	-521 796	-521 796
Arvonalentumiset	-206 020				
Poistot ja arvonalentumiset	-714 919	-521 798	-521 796	-521 796	-521 796
TILIKAUDEN TULOS	695 571	-663 428	-96 816	-57 556	-12 040
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALI-JÄÄMÄ)	695 571	-663 428	-96 816	-57 556	-12 040

Rahoituslaskelmaosa

	TP 2023	Muutettu TA 2024	TA 2025	TS 2026	TS 2027
Toiminnan rahavirta					
Vuosikate	1 410 491	-141 630	424 980	464 240	509 756
Tulorahoituksen korjauserät	0	0	0	0	0
	1 410 491	-141 630	424 980	464 240	509 756
Investointien rahavirta					
Investointimenot	-355 637	-599 345	-443 293	-315 000	-430 000
Rahoitusosuudet investointeihin	0	208 345	158 565	0	0
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	260 446	0	0	0	0
	-95 191	-391 000	-284 728	-315 000	-430 000
Toiminnan ja investointien rahavirta	1 315 300	-532 630	140 252	149 240	79 756
Rahoituksen rahavirta					
Muut maksuvalmiuden muutokset					
Vaihto-omaisuuden muutos	-20 024	0	0	0	0
Saamisten muutos	518 287	2 000	0	0	0
Korottomien velkojen muutos	-789 983	9 000	0	0	0
	-291 720	11 000	0	0	0
Rahoituksen rahavirta	-291 720	11 000	0	0	0
Rahavarojen muutos	1 023 580	-521 630	140 252	149 240	79 756

Investointiesitykset vuosille 2026 - 2028

Vuodelle 2026

Vesijohto- ja viemäriinjojen rakentaminen Kunnannokan alueella, alue 2	100.000 €
Omatoimilinjojen avustus	20.000 €
Kiinteistöjen korjaus, mm. koululla luokkatilojen maalauksia	50.000 €
Lämmöneristämätön varastokatos Teollisuustien huoltorakennukselle	100.000 €
Uuden huoltorakennuksen pihan asfaltointi	30.000 €
Yhtenäiskoulu; TVT-investointi, 4 suurta interaktiivista näyttöä ja 4 dokumenttikameraa.	15.000 €
Investoinnit yhteensä	315.000 €

Vuodelle 2027

Omatoimilinjojen avustus	30.000 €
Vesilaitoksen investoinnit	30.000 €
Vesijohto- ja viemäriinjojen rakentaminen uuden asemakaava-alueen alueella, alue 1	150.000 €
Kunnallistekniikan suunnittelu Heinijoen asuntoalueen ja Mäkitalon teollisuusalueen laajennukselle	100.000 €
Viemärilaitoksen investoinnit	20.000 €
Kiinteistöjen maalaus ja korjaus	100.000 €
Investoinnit yhteensä	430.000 €

Vuodelle 2028

Omatoimilinjojen avustus	30.000 €
Vesilaitoksen investoinnit	30.000 €
Kalkkisuodatuslaitoksen rakentaminen Tallikankaalle lipeäkäsittelyn tilalle	350.000 €

Vesijohtolinjan puhdistus possuttamalla	50.000 €
Viemärlaitoksen investoinnit	20.000 €
Kiinteistöjen maalaus ja korjaus	50.000 €
Porraskaidehissi	40.000 €
Investoinnit yhteensä	570.000 €

10 Käyttöomaisuuden poistosuunnitelma

Kv 13.12.2012 § 46/Kv 7.9.2017 § 34

Aineettomat hyödykkeet	Tasapoisto
Kehittämismenot	2
Aineettomat oikeudet	5
Liikearvo	2
Muut pitkävaikutteiset menot	
Atk-ohjelmisto	2
Muut	2
Osallistuminen toisen yhteisön tiehankkeisiin	15
Osake- ja vuokrahuoneistojen perusparannusmenot	5
Aineelliset hyödykkeet	
Maa- ja vesialueet	ei poistoaikaa
Rakennukset ja rakennelmat	
Hallinto- ja laitosrakennukset	20
Tehdas- ja tuotantorakennukset	20
Talousrakennukset	10
Vapaa-ajan rakennukset	20
Asuinrakennukset	30
Muut rakennukset	10
Kiinteät rakenteet ja laitteet	
Kadut, tiet, torit ja puisto	15
Sillat, laiturit ja uimalat	10
Muut maa- ja vesirakenteet	15
Vedenjakeluverkosto	30
Viemäriverkko	30
Kaukolämpöverkko	20
Sähköjohdot, muuntoasemat, ulkovalaistuslaitteet	15
Muut putki- ja kaapeliverkot	15
Sähkö, vesi- yms. laitosten laitoskoneet ja laitteet	10
Muut kiinteät koneet, laitteet ja rakenteet	10
Koneet ja kalusto	
Muut kuljetusvälineet	4
Muut liikkuvat työkoneet	5
Atk-laitteet	3
Muut laitteet ja kalusteet	3
Muut aineelliset hyödykkeet	
Luonnonvarat	käytön mukainen poisto
Arvo- ja taide-esineet	ei poistoaikaa
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	ei poistoaikaa
Pysyvien vastaavien sijoitukset	
Osakkeet ja osuudet	ei poistoaikaa