

SIIKAISTEN KUNNAN HYVINVOINTILAUTAKUNNAN MYÖNTÄMIEN TOIMINTA-AVUSTUSTEN HAKEMISTA JA KÄSITTELYÄ KOSKEVA OHJEISTUS

Jaettavat avustukset

- **Liikunnan, ulkoilun ja hyvinvoinnin avustus**
- **Nuorisotoiminnan avustus**
- **Kulttuuritoiminnan avustus**

Sisällys

Yleistä	2
Avustettava toiminta	2
Avustusten hakeminen	3
Annettujen tietojen oikeellisuus	3
Hakemusten arviointiperusteet	3
Päätös avustuksen myöntämisestä ja sen toimittaminen hakijalle sekä avustuksen maksaminen	4
Selvitys saadun avustuksen käytöstä	4
Avustuksen takaisinperintä	4
Siikaisten kunnalta avustusta saaneiden yhdistysten kirjanpitoa ja avustuksen käytön valvontaa koskevat yleiset ohjeet	4
Lisätiedot	5

Yleistä

Siikaisten kunnan hyvinvointilautakunta myöntää vuosittain toiminta-avustuksia liikunta-, nuoriso- ja kulttuuritoimintaa tekevien ja kuntalaisten hyvinvointia edistävien yhdistysten toiminnan tukemiseen tarkoitusta varten Siikaisten kunnan talousarviossa varattujen määrärahojen puitteissa. Jokaisella avustuksella on oma määrärahansa.

Haettavat avustukset

- Liikunnan, ulkoilun ja hyvinvoinnin avustus
- Nuorisotoiminnan avustus
- Kulttuuritoiminnan avustus

Nämä avustusten jako-ohjeet otetaan käyttöön 1.1.2025 alkaen.

Avustettava toiminta

Yhdistysten on järjestettävä avustettava toimintaansa Siikaisissa tai toiminta on muuten suunnattava merkittävästi siikaislaisille. Toiminnan tulee edistää siikaislaisten hyvinvointia ja terveyttä sekä vahvistaa kuntalaisten yhteisöllisyyttä ja aktiivisuutta. Nuorisotoiminnan avustusten on kohdistuttava alle 29-vuotiaiden toimintaan. Tuetun toiminnan tulee pääsääntöisesti olla kaikille avointa ja julkista, eikä sitä ole tarkoitettu yksittäisten henkilöiden harrastuskustannusten kattamiseen, vaikka sen käyttöön voi vähäisessä määrin myös tällaisia kulueriä sisältyä.

Yksittäinen hanke tai tapahtuma voi saada vain yhtä avustusta kalenterivuoden aikana.

Avustusta myönnetään

- yleisavustuksena ohjatun, säännöllisen toiminnan järjestämiseen tai
- kohdeavustuksena kertaluonteisten tapahtumien järjestämiseen tai toiminnan kannalta oleellisten hankintojen tekemiseen

Avustettavien yhteisöjen tulee toiminnassaan noudattaa hyviä tapoja sekä yleisesti hyväksytyjä eettisiä periaatteita. Avustusta saavan yhdistyksen hallinto ja talous tulee järjestää voimassa olevien lakien mukaisesti. Kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata. Yhdistyksen toiminnantarkastuksen tulee olla asianmukaisesti järjestetty. Sen järjestämisessä on otettava huomioon tilintarkastuslain ja yhdistyslain vaatimukset.

Avustuksen käyttäminen

- Avustusta saa käyttää vain haettuun ja myönnettyyn tarkoitukseen.
- Mikäli avustusta halutaan käyttää muuhun, kuin myönnettyyn tarkoitukseen, tulee yhdistyksen toimittaa vapaamuotoinen avustuksen käyttötarkoituksen muutoshakemus hyvinvointilautakunnalle.

Avustuksia myönnetään edelleen

- yleisavustuksena yhdistysten ohjatun, säännöllisen toiminnan järjestämiseen tai
- kohdeavustuksena yhdistysten kertaluonteisten tapahtumien järjestämiseen tai toiminnan kannalta oleellisten hankintojen tekemiseen

Hakeminen

Avustusten hakuaika on helmikuu ja päätökset avustusten jakamisesta tehdään maaliskuuhuhtikuussa. Tarkemmat tiedot hakuajasta julkaistaan vuosittain kunnan verkkosivuilla julkaistavassa hakuilmoituksessa.

Avustusten hakemisesta ilmoitetaan virallisesti vuosittain kunnan verkkosivuilla (www.siikainen.fi) olevalla sähköisellä ilmoitustaululla.

Avustusta haetaan sähköisellä hakulomakkeella, joka löytyy edellä mainituilta verkkosivuilta.

Hakemus tulee lähettää hakuilmoituksessa ilmoitettuun määräaikaan mennessä. Myöhässä saapuneita hakemuksia ei käsitellä.

Saadakseen avustusta yhdistyksen jättämässä hakemuksessa tulee olla seuraavat tiedot:

- yhdistyksen perustiedot
 - yhdistyksen nimi ja nimilyhenne
 - yhdistyksen puheenjohtajan tai muun yhteyshenkilön nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite, johon virallinen posti osoitetaan
 - yhdistyksen kotipaikkakunta, perustamisvuosi ja rekisteröintivuosi yhdistysrekisteriin
 - yhdistyksen tilinumero (IBAN)
 - yhdistyksen mahdollinen www.osoite
- haettava avustussumma
- toiminta-avustusten osalta selkeä ja tiivis kuvaus toiminnasta sekä arvio toiminnan tuloloista ja menoista toiminnan aikana (ei tarvitse olla hyväksytty)
- kohdeavustusten osalta selkeä ja tiivis suunnitelma siitä, mihin avustusta haetaan

Annettujen tietojen oikeellisuus

- Avustusta hakevien on katsottava tarkoin avustusta hakiessaan, mitä tietoja hakemuslomakkeessa kysytään.
- Hakija vastaa antamiensa tietojen oikeellisuudesta.

Hakemusten arviointiperusteet

Avustuksista päätettäessä otetaan huomioon avustettavan toiminnan laatu, laajuus ja vaikuttavuus. Lisänsioiksi katsotaan, jos avustusanomuksen mukainen toiminta edistää ja tukee kunnan strategisten tavoitteiden toteutumista ja lisää siikaislaisten harrastusmahdollisuuksia ja hyvinvointia.

Avustuskohtaisesti avustushakemuksia käsiteltäessä huomioidaan myös seuraava lainsäädäntö:

- kuntalaki
- liikuntalaki
- nuorisolaki
- laki kuntien kulttuuritoiminnasta

Päätös avustuksen myöntämisestä ja sen toimittaminen hakijalle sekä avustuksen maksaminen

Avustukset myönnetään hyvinvointilautakunnan harkinnan perusteella ja päätöksen mukaisesti.

Avustuksia koskevat päätökset toimitetaan hakijan ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen.

Avustukset maksetaan yhdistyksen ilmoittamalle tilille avustusten jakoa koskevan päätöksen saatua lainvoiman.

Selvitys saadun avustuksen käytöstä

Selvitys avustuksen käytöstä tehdään sähköisellä lomakkeella, joka löytyy kunnan verkkosivuilta osoitteesta www.siikainen.fi. Selvitys tulee jättää avustuksen myöntämisvuotta seuraavan kalenterivuoden tammikuun loppuun mennessä. Selvitys on aina pakollinen ja edellytys uuden avustuksen myöntämiselle.

Selvityksessä annetaan seuraavat tiedot:

- Siikaisten kunnalta saadun avustuksen suuruus
- selkeä ja lyhyt kuvaus siitä, mihin avustus on käytetty
- muualta saatujen avustusten summa
- oman rahoituksen osuus rahoitusosuus
- kulut yhteensä (arvio)

Avustuksen takaisinperintä

- Avustus voidaan periä takaisin seuraavissa tapauksissa:
 - Selvitys avustuksen käytöstä on jätetty tekemättä.
 - Yhdistyksen hallinto ja talous ei vastaa säännöksiä ja määräyksiä.
 - Yhdistys ei ole toimittanut annetussa määräajassa pyydettyjä lisäselvityksiä.
 - Avustusta on käytetty hakemuksessa mainitsemattomiin kuluihin ilman hyvinvointilautakunnan hyväksyntää.
 - Avustuksesta on käytetty vain osata tai sitä ei ole käytetty lainkaan.

Siikaisten kunnalta avustusta saaneiden yhdistysten kirjanpitoa ja avustuksen käytön valvontaa koskevat yleiset ohjeet

1. Avustuksen saajan on pidettävä kirjanpitoa kirjanpitolain ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten edellyttämällä tavalla. Avustuksen saajan on järjestettävä tilintarkastus tilintarkastuslain edellyttämällä tavalla.
2. Avustuksen saajan on kirjattava kunnan kunakin vuonna myöntämä avustus kokonaisuudessaan myöntämisvuoden tuloksi kirjanpidossaan. Kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käytön seuranta on mahdollista.

3. Yhdistyksiä kannustetaan eri rahoitusjärjestelmien hyödyntämiseen. Jos toimintaan tai hankkeeseen on mahdollista saada muuta kuin kunnan rahoitusta, kunta voi myöntää avustusta muun rahoituksen lisäksi, mikäli se on ulkopuolisen rahoituksen ehtojen mukaista.
4. Avustuksen saajan tulee antaa avustuksen myöntäneelle toimielimelle tai viranhaltijalle niiden tarpeelliseksi katsomat tiedot avustushakemusten käsittelyä, avustuksen myöntämistä ja käytön valvontaa varten. Avustuksen saaja on velvollinen välittömästi ilmoittamaan kunnalle sellaisesta seikasta, joka saattaa vaikuttaa avustuksen myöntämistä koskevaan päätökseen.
5. Tilikauden päätyttyä avustuksen saajan tulee pyydettäessä toimittaa avustuksen myöntäneelle viranomaiselle toimintakertomus, tilinpäätös, tilintarkastuskertomus sekä todistus nimenkirjoitusoikeudellisesta henkilöstä.
6. Avustuksen myöntävällä kunnan viranomaisella sekä kunnan sisäisellä tarkastuksella on oikeus tarkastaa avustuksen saajan varainkäyttö ja siihen liittyvät asiakirjat avustusehtojen noudattamisen selvittämiseksi.
7. Avustus on käytettävä siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Avustuksen saaja voi saada avustusta samaan käyttötarkoitukseen vain yhdeltä kunnan toimielimeltä tai viranhaltijalta.
8. Avustuksen saaja sitoutuu siihen, että lasten ja nuorten toiminnassa noudatetaan YK:n lasten oikeuksien sopimuksen periaatteita. Lapsille ja nuorille tarkoitetun toiminnan tulee olla nikotiinitonta ja päihteetöntä.
9. Vastuu avustuksen käytön valvonnasta on avustuksen myöntäneellä viranomaisella.

Lisätiedot

Avustuksiin ja niiden hakemiseen liittyviä lisätietoja antaa rehtori-sivistystoimenjohtaja Jari Tuuri, GSM 044-7201 041, sähköposti jari.tuuri@siikainen.fi

SIIKAISTEN KUNTA
Hyvinvointilautakunta
Kankaanpääntie 1 B
29810 SIIKAINEN

HAKEMUS

1 (2)

<p>Avustus, jota haetaan (Valitse yksi vaihtoehto.)</p> <p><input type="checkbox"/> Liikunnan ja ulkoilun ja kuntalaisten hyvinvointia edistävän toiminnan avustus</p> <p><input type="checkbox"/> Nuorisotoiminnan avustus</p> <p><input type="checkbox"/> Kulttuuritoiminnan avustus</p>	<p>Haettava avustus on (Valitse jompikumpi vaihtoehtoista.)</p> <p><input type="checkbox"/> Yleisavustus</p> <p><input type="checkbox"/> Kohdeavustus</p>
---	--

Yhdistyksen nimi ja mahdollinen nimilyhenne	Y-tunnus (jos on)
Yhdistyksen puheenjohtajan tai muun yhteyshenkilön nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite, johon virallinen sähköposti osoitetaan	
Yhdistyksen kotipaikkakunta	Yhdistyksen perustamisvuosi
Yhdistyksen rekisteröimisvuosi yhdistysrekisteriin	Yhdistyksen mahdollinen www.osoite

Haettavan avustuksen määrä (euroa)

Kuvaus avustuksen kohteena olevasta toiminnasta tai avustuksen käyttötarkoituksesta (tarvittaessa erillisellä liitteellä)

SIIKAISTEN KUNTA
Hyvinvointilautakunta
Kankaanpääntie 1 B
29810 SIIKAINEN

HAKEMUS

2 (2)

Yleisavustusta hakevan yhdistyksen taloustiedot

Viimeiseen tilinpäätökseen perustuvat

- Tulot _____ €
- Menot _____ €

Kuluvan vuoden talousarvion mukaiset tulot ja menot tai arvio niistä
(Talousarvion ei tarvitse olla hyväksytty yhdistyksen toimielimissä.)

- Tulot _____ €
- Menot _____ €

Kohdeavustuksen kohteena olevan tapahtuman tai hankkeen talousarvio (tarvittaessa erillisellä liitteellä)

Menot yhteensä _____ €

Tulot

- Anottu avustus _____ €
- Muut tulot ja oma rahoitus yhteensä _____ €

Paikka ja päiväys _____ / _____ 20 _____

Allekirjoitukset _____

Nimenselvennökset _____