

## TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUS

<b>KOKOUSAIKA</b>	24.1.2025 klo 9.00 - 12.00	
<b>KOKOUSAIKKA</b>	Siikaisten kunnantupa, kokoushuone, tutustuminen teknisen toimen huoltorakennukselle.	
<b>LÄSNÄ</b>	Heikintalo Hannu Viljanen Vesa Lahtinen Anneli Jönkkäri Seppo Harju Heli	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen
<b>POISSA</b>	xxxx	jäsen
<b>MUUT OSALLISTUJAT</b>	Kaskiluoto Heli Järvenranta Anne Keso Vesa	kunnanjohtaja, klo 9.00-9.40 tekninen johtaja, klo 9.55-10.25 tilintarkastaja JHT, sihteeri
<b>KÄSITELLYT ASIAT</b>	§ 1-9	

## PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Siikaisissa 24.1.2025

Hannu Heikintalo  
puheenjohtaja

Vesa Keso  
pöytäkirjanpitäjä

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Siikaisissa 24.1.2025

Vesa Viljanen  
jäsen

Anneli Lahtinen  
jäsen

Heli Harju  
jäsen

Seppo Jönkkäri  
jäsen

**1 §**

**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**2 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN**

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

**Ehdotus:** Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan sähköisesti.

**Päätös:** Pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan sähköisesti.

**3 §**

**PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Kuntalain 140 §:

”Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.”

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin Kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Ehdotus:

Tämän kokouksen pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla Kuntalain 140 § mukaisesti.

Päätös:

Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla Kuntalain 140 § mukaisesti.

4 §

**VIRANHALTIOJIDEN HAASTATTELUT**

Arviointityönsä suorittamiseksi tarkastuslautakunta kutsuu kokouksiin viranhaltijajohtoa, luottamushenkilöjohtoa, henkilökunnan edustajia, tytäryhteisöjen edustajia ja mahdollisia muita sidosryhmien edustajia selvittämään omasta näkökulmastaan arviointikohteen toimintaa, tavoitteita ja niiden toteutumista sekä toiminnan tuloksellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta työohjelmansa mukaisesti.

Tarvittaessa haastateltaville jaetaan ennakoon täytettäväksi arviointilomake toimialan/vastuualueen toiminnasta ja taloudesta. Lomake ei ole julkinen eikä sitä liitetä pöytäkirjaan.

Haastateltava	Aika	Aihe
Kunnanjohtaja	9.00	Toiminta- ja talouskatsaus <ul style="list-style-type: none"><li>ajankohtaiset kunnan toimintaan ja talouteen liittyvät asiat</li><li>ennuste vuoden 2024 tilinpäätöksen keskeisistä tunnusluvuista</li><li>talousarvion 2025 esittely</li></ul>
Tekninen johtaja	10.00	Arviointi/Tekninen toimi/talousarvion ja kuntastrategian tavoitteiden toteutuminen  Uuden varaston ja monitoimitraktorin käyttökokemukset, tutustuminen.  Teknisen toimen talousarvion toteutuminen.  Mitä toimenpiteitä teknisessä toimessa on tehty strategisten tavoitteiden saavuttamiseksi ja mitä vaikutusta tehdyillä toimenpiteillä on ollut? <ul style="list-style-type: none"><li>Luonnon virkistyskäytön ylläpitäminen ja vahvistaminen</li><li>Lasten ja nuorten liikunnallisen elämäntavan harrastustoiminnan edistäminen</li><li>Ikäihmisten aktiivisuuden ylläpitäminen</li><li>Hyvinvointialueen ja kunnan yhteistyön rakentaminen kuntalaisten palveluiden turvaamiseksi</li><li>Geopark -mahdollisuuksien aktiivinen hyödyntäminen</li><li>Eteläpään matkailu- ja virkistysalueen ammattimaisen kehittymisen tukeminen</li><li>Avoimuus uusille avauksille ja nopea ja joustava palvelu</li></ul> Vastaukset esityslistalla oleviin kysymyksiin esitellään kokouksessa esim. PowerPoint-esityksen avulla. Esitettävä aineisto pyydetään lähettämään sähköpostitse tarkastuslautakunnalle 18.11.2024 mennessä.

Päätös:

Kunnanjohtaja esitteli alustavia vuoden 2024 tilinpäätöstietoja. Saadun selvityksen mukaan kokouspäivän tuloslaskelma oli noin 0,5 M€ ylijäämäinen.

Tarkastuslautakunnalle selostettiin vuoden 2025 talousarvion keskeisiä asioita.

Kunnanjohtaja selosti tarkastuslautakunnalle ajankohtaisia kunnan toimintaan ja talouteen liittyviä asioita. Esillä oli mm. HVA-uudistuksen vaikutukset, meneillään olevat kilpailutukset ja Eteläpään kehittäminen.

Tekninen johtaja selosti tarkastuslautakunnalle uuden huoltorakennuksen ja monitoimitraktorin käyttökokemuksia. Rakennus on ollut käytössä 2 vuotta ja monitoimikone vuoden. Saadun selvityksen mukaan sekä rakennus että monitoimikone ovat vastanneet olennaisilta osin odotuksia.

Tarkastuslautakunnalle selvitettiin käyttötalouden ja investointien talousarviototeutumia. Saadun selvityksen mukaan käyttötalous ja investoinnit ovat olennaisilta osin toteutuneet talousarvion mukaisina.

Tekninen johtaja selosti tarkastuslautakunnalle kuntastrategiassa asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi teknisessä toimessa tehtyjä toimenpiteitä. Tarkastuslautakunta keskusteli strategian tavoitteista ja tavoitteiden saavuttamiseksi tehdyistä toimenpiteistä.

Tarkastuslautakunta teki tutustumiskäynnin teknisen toimen uudelle huoltorakennukselle klo 11.30-12.00. Tutustumiskäynnillä tekninen johtaja esitteli tarkastuslautakunnalle huoltorakennuksen tiloja. Tarkastuslautakunta toteaa, että huoltorakennus on toimiva ja vastaa hyvin teknisen toimen tarpeita.

5 §

**TOIMIELINTEN PÄÄTÖSTEN SEURANTA**

Arviointityönsä suorittamiseksi tarkastuslautakunta seuraa toimielinten ja viranhaltijoiden toimintaa. Tarkastuslautakunta on sopinut seuraavasta työnjaosta eri hallinnonalojen toiminnan seuraamisessa.

<u>Toimielin</u>	<u>Tarkastuslautakunnan jäsen</u>
Kunnanhallitus	Seppo Jönkkäri, Anneli Lahtinen
Hyvinvointilautakunta	Hannu Heikintalo, Heli Harju
Elinvoimalautakunta	Vesa Viljanen, Anneli Lahtinen

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 10.9.2021 päättänyt että jäsenille toimitetaan kaikkien toimielinten pöytäkirjat välittömästi, kun pöytäkirja on valmistunut.

**Ehdotus:**

Seurannan perusteella käydään keskustelu siitä, ovatko toimielinten tekemät päätökset kunnanvaltuuston asettamien tavoitteiden mukaisia ja että onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

**Päätös:**

Tarkastuslautakunta keskusteli toimielinten tekemistä päätöksistä.

**6 §**

**TILINTARKASTUKSEN VÄLIRAPORTTI**

Tilintarkastaja antaa tarkastuslautakunnalle kirjallisia ja suullisia raportteja tarpeen mukaan. Kokouksessa esitellään tilintarkastustyön toteutumaraportti 24.1.2025 asti tehdystä vuoden 2024 tarkastustyöstä. Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen havainnot ja saattaa ne tarvittaessa tiedoksi kunnanhallitukselle.

**Ehdotus:**

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen tilintarkastustyön toteutumaraportin 24.1.2025 asti tehdystä vuoden 2024 tarkastustyöstä.

**Päätös:**

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedokseen tilintarkastustyön toteutumaraportin 24.1.2025 asti tehdystä vuoden 2024 tarkastustyöstä.



**7 §**

**SIDONNAISUUKSIEN ILMOITTAMINEN**

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää.

Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

**Ehdotus:**

Tarkastuslautakunta

- käsittelee saadut sidonnaisuusilmoitukset
- käsittelee saadut sidonnaisuusilmoitusten täydennykset
- päättää julkaista käsitellyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla
- pyytää tarvittaessa ilmoittamisvelvollisia jättämään ilmoitus tai täydentämään ilmoitusta

**Päätös:**

Tarkastuslautakunnalle ei ollut toimitettu uusia sidonnaisuusilmoituksia.

**8 §**

**MUUT ASIAT**

Ehdotus: Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat muut asiat.

Päätös: Tarkastuslautakunnan seuraava kokous pidetään työohjelman mukaisesti 11.4.2025.

9 §

**OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS**

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ehdotus:

Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös:

Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 11 pages before this page  
Dokumentet inneholder 11 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 11 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument indeholder 11 sider før denne side

Detta dokument innehåller 11 sidor före denna sida

authority to sign  
representative  
custodial

asemavaltuus  
nimenkirjoitusoikeus  
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt  
firmateckningsrätt  
förvaltare

autoritet til å signere  
representant  
foresatte/verge

myndighed til at underskrive  
repræsentant  
frihedsberøvende