

TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUS

KOKOUSAIKA 21.11.2025 klo 9.00-13.10

KOKOUSAIKKA Siikaisten kunnantupa, kokoushuone

LÄSNÄ

Harju Tero	puheenjohtaja
Paukkunen Martti	varapuheenjohtaja
Huhtanen Johanna	jäsen
Ylikoski Kauko	jäsen
Kuusisto Susanna	jäsen

POISSA xxxx jäsen

MUUT OSALLISTUJAT

Kaskiluoto Heli	kunnanjohtaja, klo 9.00-9.50
Jokiranta Jenni	hyvinvointijohtaja, klo 9.55-11.10

Keso Vesa tilintarkastaja JHT, sihteeri

KÄSITELLYT ASIAT § 1-9

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Siikaisissa 21.11.2025

Tero Harju puheenjohtaja	Vesa Keso pöytäkirjanpitäjä
-----------------------------	--------------------------------

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Siikaisissa 21.11.2025

Martti Paukkunen jäsen	Johanna Huhtanen jäsen
---------------------------	---------------------------

Kauko Ylikoski jäsen	Susanna Kuusisto jäsen
-------------------------	---------------------------

1 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta totesi, että kunnanvaltuusto on kokouksessaan 17.11.2025 myöntänyt Juho Vanhatalolle eron tarkastuslautakunnan jäsenyydestä ja valinnut hänen tilalleen tarkastuslautakunnan varapuheenjohtajaksi Martti Paukkusen. Martti Paukkusen varajäseneksi valittiin Juha Ylikahri.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

2 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Ehdotus: Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan sähköisesti.

Päätös: Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan sähköisesti.

3 §

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Kuntalain 140 §:

”Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.”

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin Kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Ehdotus:

Tämän kokouksen pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla Kuntalain 140 § mukaisesti.

Päätös:

Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla Kuntalain 140 § mukaisesti.

4 § VIRANHALTIOJIDEN HAASTATTELUT

Arviointityönsä suorittamiseksi tarkastuslautakunta kutsuu kokouksiin viranhaltijajohtoa, luottamushenkilöjohtoa, henkilökunnan edustajia, tytäryhteisöjen edustajia ja mahdollisia muita sidosryhmien edustajia selvittämään omasta näkökulmastaan arviointikohteen toimintaa, tavoitteita ja niiden toteutumista sekä toiminnan tuloksellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta työohjelmansa mukaisesti.

Tarvittaessa haastateltaville jaetaan ennakkoon täytettäväksi arviointilomake toimialan/vastuualueen toiminnasta ja taloudesta. Lomake ei ole julkinen eikä sitä liitetä pöytäkirjaan.

Haastateltava	Aika	Aihe
Kunnanjohtaja	9.00	Toiminta- ja talouskatsaus <ul style="list-style-type: none">ajankohtaiset kunnan toimintaan ja talouteen liittyvät asiattalousarvion toteutuminen valtuuston sitovuustasolla
Kunnanjohtaja		Arviointi: Työllistetyt <ul style="list-style-type: none">kunnan maksuosuuden kehitysmitä toimenpiteitä on tehty työllisyyden parantamiseksi?
Hyvinvointijohtaja	9.45	Arviointi: Hyvinvointilautakunta <ul style="list-style-type: none">uuden viran tehtävien esittelyhyvinvointilautakunnan alaisen toiminnan ajankohtaiset asiatmillä tavoin terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen näkyy 2025 talousarvion tavoitteissa ja toteutuneessa toiminnassa?millä tavoin haluaisit kehittää hyvinvointilautakunnan alaista toimintaa?
Rehtori	10.30	Arviointi: Hyvinvointilautakunta / esi- ja perusopetus <ul style="list-style-type: none">tulosalueen ajankohtaiset asiatvirkejärjestelyiden vaikutukset esi- ja perusopetukseentulosalueen talousarvion toteutuminen <p>Vastaukset esityslistalla oleviin kysymyksiin esitellään kokouksessa vapaamuotoisesti esim. PowerPoint-esityksen avulla. Esitettävä aineisto pyydetään lähettämään sähköpostitse tarkastuslautakunnalle 19.11.2025 mennessä.</p>

Päätös:

Kunnanjohtaja selosti tarkastuslautakunnalle ajankohtaisia kunnan toimintaan ja talouteen liittyviä asioita. Esillä oli mm. vuoden 2025 talousarviopoikkeamat, koulutoimeen liittyvät ajankohtaiset asiat ja kunnan saama ”suunnanmuuttaja 2025” tunnustuspalkinto Satakunnan yrittäjiltä.

Tarkastuslautakunnalle selvitettiin työttömyydenhoidon kustannusten kehitystä 2020-2025. Saadun selvityksen mukaan kunnan maksamat ns. sakkomaksut olivat v 2020 noin 80 t€. Vuoden 2025 toteutuneet maksut ajalla 1-9 ovat olleet noin 150 t€. Tarkastuslautakunta kiinnitti huomiota sakkomaksujen huomattavaan kasvuun. Tarkastuslautakunnalle todettiin, että toimenpiteitä asian korjaamiseksi on aloitettu.

Hyvinvointijohtaja oli etukäteen toimittanut tarkastuslautakunnalle kirjallisen aineiston, jossa oli esitetty vastauksia esityslistalla olleisiin kysymyksiin. Hyvinvointijohtajan esitys eteni toimitetun aineiston mukaisesti. Tarkastuslautakunta teki tarkentavia kysymyksiä esityksen aikana. Aineistoa ei liitetä pöytäkirjaan.

Tarkastuslautakunnalle selvitettiin koulutoimen ajankohtaisia asioita. Esillä oli mm. johtamiseen ja henkilöstöön liittyviä asioita. Tarkastuslautakunta suosittelee, että koulun johtamistyöhön kiinnitetään huomiota niin että laadukkaat opetuksen toimintaedellytykset voidaan turvata.

Hyvinvointijohtaja selvitti tarkastuslautakunnalle vuoden 2025 talousarvion terveyden ja hyvinvoinnin tavoitteita ja niiden saavuttamiseksi tehtyjä toimenpiteitä.

Rehtori oli estynyt saapumaan kokoukseen.

Tarkastuslautakunta piti tauon klo 11.30-12.10

5 § TOIMIELINTEN PÄÄTÖSTEN SEURANTA

Arviointityönsä suorittamiseksi tarkastuslautakunta seuraa toimielinten ja viranhaltijoiden toimintaa. Tarkastuslautakunta on sopinut seuraavasta työnjaosta eri hallinnonalojen toiminnan seuraamisessa.

Toimielin	Tarkastuslautakunnan jäsen
Kunnanhallitus	Tero Harju, Kauko Ylikoski
Hyvinvointilautakunta	Johanna Huhtanen
Elinvoimalautakunta	Susanna Kuusisto

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 5.9.2025 päättänyt että jäsenille toimitetaan kaikkien toimielinten pöytäkirjat välittömästi, kun pöytäkirja on valmistunut.

Ehdotus: Seurannan perusteella käydään keskustelu siitä, ovatko toimielinten tekemät päätökset kunnanvaltuuston asettamien tavoitteiden mukaisia ja että onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Päätös: Tarkastuslautakunta sopi, että Martti Paukunen seurantaa erityisesti elinvoimalautakunnan toimintaa. Hyvinvointilautakunnan päätöksiä seuraa Johanna Huhtanen lisäksi Tero Harju.

Tarkastuslautakunta keskusteli toimielinten tekemistä päätöksistä.

6 § ARVIOINNIN JA TARKASTUKSEN TALOUSARVIO VUODELLE 2026

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on KL 121§:n mukaan mm. valmistella kunnanhallitukselle esitys arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Esitys arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi laaditaan kokouksessa.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta tekee esityksen arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi vuodelle 2026.

Päätös: Tarkastuslautakunta käsitteli ja hyväksyi arvioinnin ja tarkastuksen talousarvion vuodelle 2026, toimintakulut ovat yhteensä 17 883 €

7 §

SIDONNAISUUKSIEN ILMOITTAMINEN

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää.

Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta

- käsittelee saadut sidonnaisuusilmoitukset
- käsittelee saadut sidonnaisuusilmoitusten täydennykset
- päättää julkaista käsitellyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla
- pyytää tarvittaessa ilmoittamisvelvollisia jättämään ilmoitus tai täydentämään ilmoitusta

Päätös:

Tarkastuslautakunnalle oli toimitettu kolme sidonnaisuusilmoitusta. Tarkastuslautakunta käsittelee saapuneet ilmoitukset ja päätti julkaista ne kunnan kotisivuilla.

8 §

MUUT ASIAT

Ehdotus: Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat muut asiat.

Päätös: Tarkastuslautakunnan seuraava kokous pidetään työohjelman mukaisesti 23.1.2026.

9 §

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ehdotus:

Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös:

Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 11 pages before this page

Dokumentet inneholder 11 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 11 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 11 sider før denne side

Detta dokument innehåller 11 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende