

## TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUS

**KOKOUSAIKA** 5.9.2025 klo 9.00-13.51

**KOKOUSAIKKA** Siikaisten kunnantupa, kokoushuone

**LÄSNÄ** Harju Tero puheenjohtaja

Huhtanen Johanna jäsen  
Ylikoski Kauko jäsen  
Kuusisto Susanna jäsen

**POISSA** Vanhatalo Juho varapuheenjohtaja

**MUUT OSALLISTUJAT** Kaskiluoto Heli kunnanjohtaja, klo 10.10-11.23

Keso Vesa tilintarkastaja JHT, sihteeri

**KÄSITELLYT ASIAT** § 1-14

## PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Siikaisissa 5.9.2025

Tero Harju  
puheenjohtaja

Vesa Keso  
pöytäkirjanpitäjä

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Siikaisissa 5.9.2025

Johanna Huhtanen  
jäsen

Kauko Ylikoski  
jäsen

Susanna Kuusisto  
jäsen

**1 §**

**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**2 §**

**PÖYTÄKIRJANPITÄJÄN VALINTA**

Toimielimen pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjanpitäjän joko keskuudestaan tai lautakunnan ulkopuolelta.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta nimeää pöytäkirjanpitäjän.

Päätös:

Tarkastuslautakunnan pöytäkirjanpitäjäksi valittiin tilintarkastaja.

**3 §**

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN**

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

**Ehdotus:**

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan sähköisesti.

**Päätös:**

Pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan sähköisesti.

4 §

**PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Kuntalain 140 §:

”Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.”

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin Kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Ehdotus:

Tämän kokouksen pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla Kuntalain 140 § mukaisesti.

Päätös:

Tämän kokouksen pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla Kuntalain 140 § mukaisesti.

5 §

**ESITTELY LAUTAKUNNAN KOKOUKSESSA**

Hallintosäännön 77§ mukaan tarkastuslautakunnan päätökset tehdään ilman viranhaltijaesittelyä puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta toteaa, että päätöksenteko tarkastuslautakunnassa tapahtuu puheenjohtajan esittelyn pohjalta.

Päätös:

Tarkastuslautakunta toteaa, että päätöksenteko tarkastuslautakunnassa tapahtuu puheenjohtajan esittelyn pohjalta.

6 §

**ESTEELLISYYDET**

Tarkastuslautakunnan jäsenten vaalikelpoisuudesta esteellisyydestä on voimassa, mitä kuntalain §:ssä 75 ja hallintolain §:ssä 27 ja 28 säädetään.

Esteellisyydellä tarkoitetaan henkilön sellaista suhdetta asiaan tai asianosaisiin, että se vaarantaa hänen puolueettomuutensa yksittäisen asian käsittelyssä.

Yleisimmin esteellisyyden aiheuttaa lähisukulaisuus tai asianosaisuus, kuten jäsenyys kunnan muussa toimielimessä tai konserniyhteisön hallituksessa.

Tarkastuslautakunnan jäsenen on tässä vaiheessa perusteltua ilmoittaa tiedossaan olevat ns. pysyvät esteellisyydet. Asiakohtaisista esteellisyyksistä lautakunnan jäsenen tulee ilmoittaa välittömästi sellaisen ilmetessä.

Ehdotus:

Lautakunnan jäsenet ilmoittavat esteellisyytensä ja ne merkitään pöytäkirjaan. Esteellisyyksissä tapahtuvista muutoksista lautakunnan jäsenet ilmoittavat välittömästi.

Päätös:

Susanna Kuusisto ilmoitti, että hänen puolisonsa on hyvinvointilautakunnan jäsen. Esteellisyyksissä tapahtuvista muutoksista lautakunnan jäsenet ilmoittavat välittömästi.

## 7 § LAUTAKUNNAN TIETOJENSAANTIOIKEUS JA JÄSENILLE SÄÄNNÖNMUKAISESTI TOIMITETTAVAT ASIAKIRJAT

Kuntalain 124 §:n mukaan tarkastuslautakunnalla on salassapitoa koskevien säännösten estämättä oikeus saada kunnan viranomaisilta tiedot ja nähtäväkseen asiakirjat, joita se pitää tarpeellisina arviointitehtävän hoitamiseksi.

Käytännössä salassa pidettävien asiakirjojen pyytäminen edellyttää lautakunnan päätöstä.

Tarkastuslautakunnan arviointitehtävän kannalta on perusteltua, että lautakunnalle toimitetaan säännönmukaisesti tehtävän kannalta keskeisiä asiakirjoja.

Lautakunta pyytää, että sille toimitetaan säännönmukaisesti mm. seuraavat asiakirjat:

- strategia
- talousarvio ja -suunnitelma
- osavuosikatsaukset tai muut kunnan kokonaiskehitystä kuvaavat raportit
- tilinpäätökset
- toimielinten pöytäkirjat

Asiakirjat toimitetaan jäsenen ilmoittamalla tavalla.

Lautakunnan jäsenten on tarpeen tehdä tilikauden aikaisista havainnoistaan muistiinpanoja, jotka auttavat lautakunnan työskentelyä ja arviointikertomuksen laatimista.

**Ehdotus:** Lautakunta päättää sille säännönmukaisesti toimitettavista asiakirjoista ja lähettämistavasta.

**Päätös:** Lautakunta pyytää, että sille toimitetaan säännönmukaisesti mm. seuraavat asiakirjat:

- strategia
- talousarvio ja -suunnitelma
- osavuosikatsaukset tai muut kunnan kokonaiskehitystä kuvaavat raportit
- tilinpäätökset
- toimielinten pöytäkirjat

Asiakirjat toimitetaan jäsenen ilmoittamalla tavalla. Lähtökohtaisesti asiakirjat toimitetaan sähköisesti.

**8 §**

**ARVIOINTISUUNNITELMA 2025-2028 JA VUOSITYÖOHJELMA 2025**

Tarkastuslautakunta on asetettu hallinnon ja talouden hoidon tarkastuksen järjestämistä varten. Lautakunnan on arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Kuntalain §:n 121 mukaisesti tarkastuslautakunta laatii työnsä perustaksi arviointisuunnitelman tilikausille 2025-2028. Tarkastuslautakunta voi halutessaan saattaa arviointisuunnitelman valtuustolle tiedoksi. Arviointisuunnitelmaa voidaan valtuustokauden aikana päivittää, jos kunnan tilanne sitä vaatii.

Edellisen lisäksi tarkastuslautakunta laatii tilikaudelle 2025 sisäisen työohjelman.

**Ehdotus:** Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä arviointisuunnitelman vuosille 2025-2028 sekä sisäisen työohjelman vuodelle 2025.

**Päätös:** Tarkastuslautakunta päätti hyväksyä arviointisuunnitelman vuosille 2025-2028 sekä sisäisen työohjelman vuodelle 2025.

**9 §**

**TILINTARKASTAJAN TYÖOHJELMA**

Tarkastuslautakunta seuraa tilintarkastajan työohjelman toteutumista tilikaudella. Tilintarkastaja esittää lautakunnalle tiedoksi tilikautta koskevan työohjelmansa.

**Ehdotus:**

Tarkastuslautakunta päättää merkitä tiedokseen tilintarkastajan työohjelman vuodelle 2025.

**Päätös:**

Tarkastuslautakunta päätti merkitä tiedokseen tilintarkastajan työohjelman vuodelle 2025.

## 10 § VIRANHALTIJOIDEN HAASTATTELUT

Arviointityönsä suorittamiseksi tarkastuslautakunta kutsuu kokouksiin viranhaltijajohtoa, luottamushenkilöjohtoa, henkilökunnan edustajia, tytäryhteisöjen edustajia ja mahdollisia muita sidosryhmien edustajia selvittämään omasta näkökulmastaan arviointikohteen toimintaa, tavoitteita ja niiden toteutumista sekä toiminnan tuloksellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta työohjelmansa mukaisesti.

Tarvittaessa haastateltaville jaetaan ennakkoon täytettäväksi arviointilomake toimialan/vastuualueen toiminnasta ja taloudesta. Lomake ei ole julkinen eikä sitä liitetä pöytäkirjaan.

Haastateltava	Aika	Aihe
Kunnanjohtaja	10.00	<p>Toiminta- ja talouskatsaus</p> <ul style="list-style-type: none"><li>ajankohtaiset kunnan toimintaan ja talouteen liittyvät asiat</li><li>talousarvion toteutuminen valtuuston sitovuustasolla</li></ul> <p>Luottamushenkilöiden perehdyttäminen</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Millä tavoin on varmistettu uusien luottamushenkilöiden riittävä perehdytys?</li></ul> <p>Kunnanhallituksen valtuustolle antama selvitys vuoden 2024 arviointikertomuksen aiheuttamista toimenpiteistä</p>

Päätös:

Kunnanjohtaja selvitti tarkastuslautakunnalle hyvinvointijohtajan virkaan ja hyvinvointilautakunnan toimintaan liittyviä asioita. Hyvinvointijohtaja on aloittanut virassa 1.8.2025.

Kunnanjohtaja selosti tarkastuslautakunnalle talousarvion toteutumätietoja lautakunnittain ajalta 1-6/2025. Koko kunnan toimintakulujen talousarviototeutuma oli 46 % ja toimintatuottojen 44 %. Verotulojen talousarviototeutuma oli 43 % ja valtionosuuksien 50 %.

Toteutuneita investointimenoja oli kyseisenä ajankohtana 120 778 € ja talousarviototeutuma oli 42 %.

Ajankohtaisina asioina tuotiin esille mm. työterveyden kilpailutus, Eteläpään tonttien myynti, kuntastrategian päivittäminen, hva:n kumppanuussopimus ja tasopalkkamuuutos.

Kunnanjohtaja selvitti tarkastuslautakunnalle luottamushenkilöiden perehdyttämiseen liittyviä asioita.

**11 §**

**VUODEN 2024 ARVIOINTIKERTOMUKSEN HAVAINNOT**

Tarkastuslautakunnan tulee antaa kunnanvaltuustolle vuosittain arviointikertomus. Siikaisten tarkastuslautakunnan laatima vuoden 2024 arviointikertomus on käsitelty kunnanvaltuustossa 27.5.2025. Samalla valtuusto on pyytänyt, että kunnanhallitus antaa valtuustolle kuntalain mukaisen selvityksen 30.9.2025 mennessä.

KuntaL 121§ mukaan kunnanhallituksen on annettava valtuustolle selvitys toimenpiteistä, joihin se on ryhtynyt arviointikertomuksen havaintojen perusteella.

**Esitys:**

Tarkastuslautakunta keskustelee ja merkitsee tiedokseen kunnanhallituksen 18.8.2025 antaman selvityksen toimenpiteistä, joihin se on ryhtynyt arviointikertomuksen havaintojen perusteella.

**Päätös:**

Tarkastuslautakunta keskusteli ja merkitsi tiedokseen kunnanhallituksen 18.8.2025 antaman selvityksen toimenpiteistä, joihin se on ryhtynyt arviointikertomuksen havaintojen perusteella.

Tarkastuslautakunta piti tauon klo 12.00-13.05

12 §

**SIDONNAISUUKSIEN ILMOITTAMINEN**

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää.

Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

**Ehdotus:**

Tarkastuslautakunta

- käsittelee saadut sidonnaisuusilmoitukset
- käsittelee saadut sidonnaisuusilmoitusten täydennykset
- päättää julkaista käsitellyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla
- pyytää tarvittaessa ilmoittamisvelvollisia jättämään ilmoitus tai täydentämään ilmoitusta

**Päätös:**

Tarkastuslautakunnalle oli toimitettu 31 sidonnaisuusilmoitusta. Tarkastuslautakunta päätti julkaista ilmoitukset kunnan kotisivuilla.

Tarkastuslautakunta toteaa, että Susanna Lähteenmäki, Sari Söderbacka ja Juho Vanhatalo eivät olleet jättäneet sidonnaisuusilmoitusta. Tarkastuslautakunta toteaa, että puuttuvat sidonnaisuusilmoitukset tulee toimittaa 10.11.2025 mennessä.

**13 §**

**MUUT ASIAT**

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat muut asiat.

Päätös:

Tarkastuslautakunnan seuraava kokous pidetään työohjelman mukaisesti 21.11.2025.

Tarkastuslautakunta keskusteli koulutusseminaarista 31.10.2025. Tarkastuslautakunta päätti, että jäsenet voivat halutessaan osallistua seminaariin.

14 §

**OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS**

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

- Ehdotus: Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.
- Päätös: Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 15 pages before this page

Dokumentet inneholder 15 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 15 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 15 sider før denne side

Detta dokument inneholder 15 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende