

TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUS

KOKOUSAIKA	23.1.2026 klo 9.00-13.50	
KOKOUSAIKKA	Eteläpään huoltorakennus ja Siikaisten kunnantupa, kokoushuone	
LÄSNÄ	Harju Tero	puheenjohtaja, poistui klo 11.04
	Huhtanen Johanna	jäsen, puheenjohtaja klo 11.04 alkaen
	Ylikoski Kauko	jäsen
	Kuusisto Susanna	jäsen
POISSA	Paukkunen Martti	varapuheenjohtaja
MUUT OSALLISTUJAT	Järvenranta Anne	tekninen johtaja, klo 9.00-10.00
	Kaskiluoto Heli	kunnanjohtaja, klo 10.30-11.40
	Söderbacka John	päiväkodinjohtaja, 12.30-13.30
	Keso Vesa	tilintarkastaja JHT, sihteeri
KÄSITELLYT ASIAT	§ 1-8	

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Siikaisissa 23.1.2026

Tero Harju
puheenjohtaja klo 11.04 asti

Johanna Huhtanen
puheenjohtaja klo 11.04 alkaen

Vesa Keso
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Siikaisissa 23.1.2026

Johanna Huhtanen
jäsen

Kauko Ylikoski
jäsen

Susanna Kuusisto
jäsen

1 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

2 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Ehdotus: Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan sähköisesti.

Päätös: Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan sähköisesti.

3 §

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Kuntalain 140 §:

”Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.”

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin Kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Ehdotus:

Tämän kokouksen pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla Kuntalain 140 § mukaisesti.

Päätös:

Tämän kokouksen pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla Kuntalain 140 § mukaisesti.

4 § VIRANHALTIJOIDEN HAASTATTELUT

Arviointityönsä suorittamiseksi tarkastuslautakunta kutsuu kokouksiin viranhaltijajohtoa, luottamushenkilöjohtoa, henkilökunnan edustajia, tytäryhteisöjen edustajia ja mahdollisia muita sidosryhmien edustajia selvittämään omasta näkökulmastaan arviointikohteen toimintaa, tavoitteita ja niiden toteutumista sekä toiminnan tuloksellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta työohjelmansa mukaisesti.

Tarvittaessa haastateltaville jaetaan ennakkoon täytettäväksi arviointilomake toimialan/vastuualueen toiminnasta ja taloudesta. Lomake ei ole julkinen eikä sitä liitetä pöytäkirjaan.

Haastateltava	Aika	Aihe
Tekninen johtaja	9.00	Investointien talousarviototeutuma <ul style="list-style-type: none">Eteläpään huoltorakennus, tutustuminen huoltorakennukseenkustannusten toteutuminen
Kunnanjohtaja	10.30	Toiminta- ja talouskatsaus <ul style="list-style-type: none">ajankohtaiset kunnan toimintaan ja talouteen liittyvät asiatarvio vuoden 2025 tilinpäätöksen keskeisistä tunnusluvuistatalousarvion 2026 esittely
Päiväkodinjohtaja	12.30	Arviointi: Hyvinvointilautakunta / varhaiskasvatus <ul style="list-style-type: none">tulosalueen ajankohtaiset asiattulosalueen talousarvion toteutuminenmitä toimenpiteitä on tehty Päiväkoti Pikku-Santran piha-alueen toiminnallisuuden ja turvallisuuden kehittämiseksi?millä tavoin vuorohoitopalveluja koskevia järjestelyjä on parannettu v 2025? <p>Vastaukset esityslistalla oleviin kysymyksiin esitellään kokouksessa vapaamuotoisesti esim. PowerPoint-esityksen avulla. Esitettävä aineisto pyydetään lähettämään sähköpostitse tarkastuslautakunnalle 21.1.2026 mennessä.</p>

Ehdotus: Tarkastuslautakunta kuulee katsaukset ja käy keskustelun esille nousevista asioista.

Päätös: Tarkastuslautakunta tutustui Eteläpään huoltorakennukseen. Tekninen johtaja esitteli tarkastuslautakunnalle rakennukseen ja rakennushankkeeseen liittyviä asioita. Rakennus todettiin lähes valmiiksi. Tarkastuslautakunnalle selvitettiin rakennushankkeen

viivästymisen johtaneita asioita. Rakennushankkeeseen on myönnetty avustusta 70 %. Hankkeen kustannusarvio on 211 276 €.

Tekninen johtaja selosti tarkastuslautakunnalle vuoden 2025 investointien talousarviototeutumista. Toteutuneet investointimenot olivat yhteensä 345 t€ ja ovat toteutuneet talousarvion mukaisina.

Tarkastuslautakunta keskusteli kiinteistörekisterin päivittämiseen liittyvistä asioista.

Kunnanjohtaja selosti tarkastuslautakunnalle vuoden 2025 tilinpäätöksen ennakkotietoja. Kirjanpidon 13.1.2026 tilanteen mukaan tuloslaskelman toimintatuotot olivat 1,2 M€ ja toimintakulut 5,3 M€. Vuosikate oli 0,7 M€ ja tilikauden ylijäämä 154 t€. Kunnanjohtajan antaman ennusteen mukaan tilikauden 2025 lopullinen tuloslaskelma tulee olemaan ylijäämäinen.

Puheenjohtaja poistui kokouksesta klo 11.04. Johanna Huhtanen valittiin kokouksen tilapäiseksi puheenjohtajaksi.

Tarkastuslautakunnalle selvitettiin vuoden 2026 talousarvion keskeisiä asioita. Tuloslaskelman osoittama vuosikate on 429 t€ ja investoinnit 486 t€. Tuloslaskelman osoittama vuoden 2026 alijäämä on 122 t€.

Kunnanjohtaja selosti tarkastuslautakunnalle vuoteen 2026 vaikuttavia asioita toimitelimitäin. Tarkastuslautakunta keskusteli mm. lapsimäärän laskun vaikutuksista varhaiskasvatukseen sekä esi- ja perusopetukseen.

Ajankohtaisina asioina tuotiin esille mm. minikotikorttelin tonttien myyntitilanne. Saadun selvityksen mukaan viidestä tontista on tällä hetkellä myyty neljä.

Tarkastuslautakunta piti tauon klo 11.40-12.30

Päiväkodinjohtaja selosti tarkastuslautakunnalle varhaiskasvatuksen ajankohtaisia asioita. Esillä oli mm. lapsimäärän kehityksen vaikutus varhaiskasvatukseen. Saadun selvityksen mukaan varhaiskasvatuksessa on tällä hetkellä henkilöstöä yhteensä 5,5 htv. Päiväkodissa on tällä hetkellä yhteensä 22 lasta, joista 14 on 4-5-vuotiaita ja 8 on 1-3-vuotiaita. Lapsimäärän vähenemiseen liittyvän toiminnan sopeuttamisen välineenä on lähinnä henkilöstön määrä.

Varhaiskasvatuksen talousarviototeutuma 12.1.2026 oli saadun selvityksen mukaan 100,5 %.

Päiväkoti Pikku-Santran piha-alueen toiminnallisuuden ja turvallisuuden kehittämiseksi tehtyinä toimenpiteinä tuotiin esille pienille lapsille tarkoitettu toiminta/leikkikeskus, keinujen uusiminen, leikkimökki ja karuselli.

Vuorohoitopalveluja koskevien järjestelyjen osalta todettiin, että niiden kysyntä on vähentynyt olennaisesti.

5 §

TOIMIELINTEN PÄÄTÖSTEN SEURANTA

Arviointityönsä suorittamiseksi tarkastuslautakunta seuraa toimielinten ja viranhaltijoiden toimintaa. Tarkastuslautakunta on sopinut seuraavasta työnjaosta eri hallinnonalojen toiminnan seuraamisessa.

<u>Toimielin</u>	<u>Tarkastuslautakunnan jäsen</u>
Kunnanhallitus	Tero Harju, Kauko Ylikoski
Hyvinvointilautakunta	Johanna Huhtanen, Tero Harju
Elinvoimalautakunta	Susanna Kuusisto, Matti Paukkunen

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 5.9.2025 päättänyt että jäsenille toimitetaan kaikkien toimielinten pöytäkirjat välittömästi, kun pöytäkirja on valmistunut.

Ehdotus: Seurannan perusteella käydään keskustelu siitä, ovatko toimielinten tekemät päätökset kunnanvaltuuston asettamien tavoitteiden mukaisia ja että onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Päätös: Tarkastuslautakunta keskusteli toimielinten tekemistä päätöksistä.

Tarkastuslautakunta kiinnitti huomiota elinvoimalautakunnan päätökseen 14.1.2026 §2, Minikotirakennuksen hankinta Eteläpään Pyypolun tontille 3. Tarkastuslautakunnalle selvitetiin perusteita suora hankinnalle. Hankkeen on kunnanvaltuusto käsitellyt investointina ja sille on myönnetty määräraha. Kilpailutus on tehty vuodenvaihteessa 2024-2025 ja markkinakartoitusta on tehty koko projektin ajan. Markkinavuoropuhelun perusteella valittiin urakoitsijaksi Metsätervas Oy, huomioon ottaen markkinointiyhteistyö kevään 2026 rakennusmessuilla Helsingissä. Markkinointiyhteistyölle ei voida laskea rahallista arvoa.

6 §

SIDONNAISUUKSIEN ILMOITTAMINEN

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää.

Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta

- käsittelee saadut sidonnaisuusilmoitukset
- käsittelee saadut sidonnaisuusilmoitusten täydennykset
- päättää julkaista käsitellyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla
- pyytää tarvittaessa ilmoittamisvelvollisia jättämään ilmoitus tai täydentämään ilmoitusta

Päätös:

Tarkastuslautakunnalle ei ollut toimitettu uusia sidonnaisuusilmoituksia.

7 §

MUUT ASIAT

Ehdotus: Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat muut asiat.

Päätös: Tarkastuslautakunnan seuraava kokous pidetään työohjelman mukaisesti 10.4.2026.

8 §

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ehdotus:

Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös:

Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 10 pages before this page

Dokumentet inneholder 10 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 10 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 10 sider før denne side

Detta dokument innehåller 10 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende