

TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUS

KOKOUSAIKA 10.4.2026 klo 9.00-13.43

KOKOUSAIKKA Siikaisten kunnantupa, kokoushuone

LÄSNÄ

Harju Tero	puheenjohtaja
Paukkunen Martti	varapuheenjohtaja
Huhtanen Johanna	jäsen
Ylikoski Kauko	jäsen
Kuusisto Susanna	jäsen

POISSA xxxx jäsen

MUUT OSALLISTUJAT

Kaskiluoto Heli	kunnanjohtaja, klo 9.00-9.45 etäyhteydellä
Vataja Jouni	hallintopäällikkö, klo 9.00-9.45
Jokiranta Jenni	hyvinvointijohtaja, klo 9.45-10.39
Järvenranta Anne	tekninen johtaja, 10.48-11.25
Keso Vesa	tilintarkastaja JHT, sihteeri

§ 1-9

KÄSITELLYT ASIAT

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Siikaisissa 10.4.2026

Tero Harju
puheenjohtaja

Vesa Keso
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Siikaisissa 10.4.2026

Martti Paukkunen
jäsen

Johanna Huhtanen
jäsen

Kauko Ylikoski
jäsen

Susanna Kuusisto
jäsen

1 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

2 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Ehdotus: Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan sähköisesti.

Päätös: Pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan sähköisesti.

3 §

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Kuntalain 140 §:

”Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.”

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin Kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Ehdotus:

Tämän kokouksen pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla Kuntalain 140 § mukaisesti.

Päätös:

Tämän kokouksen pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla Kuntalain 140 § mukaisesti.

4 § VIRANHALTIJOIDEN HAASTATTELUT

Arviointityönsä suorittamiseksi tarkastuslautakunta kutsuu kokouksiin viranhaltijajohtoa, luottamushenkilöjohtoa, henkilökunnan edustajia, tytäryhteisöjen edustajia ja mahdollisia muita sidosryhmien edustajia selvittämään omasta näkökulmastaan arviointikohteen toimintaa, tavoitteita ja niiden toteutumista sekä toiminnan tuloksellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta työohjelmansa mukaisesti.

Tarvittaessa haastateltaville jaetaan ennakkoon täytettäväksi arviointilomake toimialan/vastuualueen toiminnasta ja taloudesta. Lomake ei ole julkinen eikä sitä liitetä pöytäkirjaan.

Haastateltava	Aika	Aihe
Kunnanjohtaja	9.00	Tilinpäätöksen 2025 esittely Ajankohtaiset kunnan toimintaan ja talouteen liittyvät asiat
Hyvinvointijohtaja	9.45	Arviointi: Hyvinvointilautakunta <ul style="list-style-type: none">• talousarvion toteutuminen• toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen
Tekninen johtaja	10.30	Arviointi: Elinvoimalautakunta <ul style="list-style-type: none">• talousarvion toteutuminen• toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen Vastaukset esityslistalla oleviin kysymyksiin esitellään kokouksessa vapaamuotoisesti esim. PowerPoint-esityksen avulla. Esitettävä aineisto pyydetään lähettämään sähköpostitse tarkastuslautakunnalle 8.4.2026 mennessä.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta kuulee katsaukset ja käy keskustelun esille nousevista asioista.

Päätös: Kunnanjohtaja oli läsnä kokouksessa etäyhteydellä. Hallintopäällikkö oli läsnä kokouksessa etäyhteyden ylläpidon takia.

Kunnanjohtaja selosti tarkastuslautakunnalle tilinpäätöksen 2025 keskeisiä asioita. Saadun selvityksen mukaan tuloslaskelman osoittama vuosikate oli 0,8 M€ ja tilikauden ylijäämä 0,3 M€. Taseeseen kertynyt ylijäämä on 6,7 M€. Tarkastuslautakunnalle selvitettiin keskeisiä vuoden 2025 toimintaan liittyviä asioita.

Kunnanjohtaja selvitti tarkastuslautakunnalle elinvoimalautakunnan ja hyvinvointilautakunnan talousarvion toteutumista tehtäväalueittain.

Ajankohtaisina asioina kunnanjohtaja toi esille mm. ICT-ylläpidon hankintaprosessin, Eteläpään kehityshankkeet ja perusopetuksen muutokset.

Hyvinvointijohtaja selosti tarkastuslautakunnalle hyvinvointilautakunnan talouden toteumaa vuodelta 2025 tehtäväalueittain.

Tarkastuslautakunnalle selvitettiin hyvinvointilautakunnan vuoden 2025 budjetointiin liittyneitä epäselvyyksiä.

Tekninen johtaja selosti tarkastuslautakunnalle elinvoimalautakunnan käyttötalouden ja toiminnan toteumaa vuodelta 2025. Tarkastuslautakunnalle selvitettiin investointien toteumaa hankkeittain.

Retkeilyn huoltorakennuksen osalta todettiin, että budjetoitu rahoitusosuus ei todennäköisesti tule toteutumaan. Tarkastuslautakunnalle selvitettiin rahoitusosuuden saamiseen liittyviä asioita.

Tarkastuslautakunta kiinnittää huomiota viranhaltijoiden vastuuseen talousarvion laadinnassa ja hankintojen toteuttamisessa sekä lautakuntien tarkkuuteen näissä asioissa.

Tarkastuslautakunta piti tauon klo 11.45-12.25

5 §

TOIMIELINTEN PÄÄTÖSTEN SEURANTA

Arviointityönsä suorittamiseksi tarkastuslautakunta seuraa toimielinten ja viranhaltijoiden toimintaa. Tarkastuslautakunta on sopinut seuraavasta työnjaosta eri hallinnonalojen toiminnan seuraamisessa.

<u>Toimielin</u>	<u>Tarkastuslautakunnan jäsen</u>
Kunnanhallitus	Tero Harju, Kauko Ylikoski
Hyvinvointilautakunta	Johanna Huhtanen, Tero Harju
Elinvoimalautakunta	Susanna Kuusisto, Martti Paukkunen

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 5.9.2025 päättänyt että jäsenille toimitetaan kaikkien toimielinten pöytäkirjat välittömästi, kun pöytäkirja on valmistunut.

Ehdotus:

Seurannan perusteella käydään keskustelu siitä, ovatko toimielinten tekemät päätökset kunnanvaltuuston asettamien tavoitteiden mukaisia ja että onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Päätös:

Tarkastuslautakunta keskusteli toimielinten tekemistä päätöksistä.

6 §

ARVIOINTIKERTOMUKSEN VALMISTELU

Tarkastuslautakunta laatii valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. (KuntaL 121§).

Arviointikertomus, jossa arvioinnin tulokset esitetään, on tarkastuslautakunnan käsitys siitä, miten kunnanhallitus ja muut kunnan viranomaiset ovat onnistuneet kunnanvaltuuston tahdon toteuttamisessa.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta keskustelee vuoden 2025 arviointikertomuksen rakenteesta ja sisällöstä. Kokouksessa kootaan tarkastuslautakunnan jäsenten vuoden 2025 arviointiin liittyviä huomioita ja havaintoja.

Tilintarkastaja laatii tämän käsittelyn pohjalta seuraavaan kokoukseen rungon vuoden 2025 arviointikertomukseksi. Arviointikertomuksen käsittelyä jatketaan seuraavassa kokouksessa.

Päätös:

Tarkastuslautakunta keskusteli vuoden 2025 arviointikertomuksen rakenteesta ja sisällöstä.

Tilintarkastaja laatii tämän käsittelyn pohjalta seuraavaan kokoukseen rungon vuoden 2025 arviointikertomukseksi. Arviointikertomuksen käsittelyä jatketaan seuraavassa kokouksessa.

7 §

SIDONNAISUUKSIEN ILMOITTAMINEN

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää.

Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta

- käsittelee saadut sidonnaisuusilmoitukset
- käsittelee saadut sidonnaisuusilmoitusten täydennykset
- päättää julkaista käsitellyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla
- pyytää tarvittaessa ilmoittamisvelvollisia jättämään ilmoitus tai täydentämään ilmoitusta

Päätös:

Tarkastuslautakunta käsittelee hyvinvointijohtaja Jenni Jokirannan sidonnaisuusilmoituksen ja päätti julkaista sen kunnan kotisivuilla.

8 §

MUUT ASIAT

Ehdotus: Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat muut asiat.

Päätös: Tarkastuslautakunnan seuraava kokous pidetään työohjelman mukaisesti 15.5.2026.

9 §

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ehdotus:

Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös:

Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 11 pages before this page

Dokumentet inneholder 11 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 11 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 11 sider før denne side

Detta dokument innehåller 11 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende