

TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUS

KOKOUSAIKA 18.9.2026 klo 9.40-13.19

KOKOUSAIKKA Siikaisten kunnantupa, kokoushuone

LÄSNÄ	Harju Tero	puheenjohtaja
	Paukkunen Martti	varapuheenjohtaja
	Huhtanen Johanna	jäsen
	Ylikoski Kauko	jäsen
	Kuusisto Susanna	jäsen

POISSA	xxxx	jäsen
---------------	------	-------

MUUT OSALLISTUJAT	Vataja Jouni	hallintopäällikkö, klo 10.00-11.23
	Keso Vesa	tilintarkastaja JHT, sihteeri

KÄSITELLYT ASIAT § 1-11

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Siikaisissa 18.9.2026

Tero Harju puheenjohtaja	Vesa Keso pöytäkirjanpitäjä
-----------------------------	--------------------------------

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Siikaisissa 18.9.2026

Martti Paukkunen jäsen	Johanna Huhtanen jäsen
Kauko Ylikoski jäsen	Susanna Kuusisto jäsen

1 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

2 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Ehdotus:

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan sähköisesti.

Päätös:

Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan sähköisesti.

3 §

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Kuntalain 140 §:

”Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.”

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin Kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Ehdotus:

Tämän kokouksen pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla Kuntalain 140 § mukaisesti.

Päätös:

Kokouksen pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla Kuntalain 140 § mukaisesti.

4 §

TARKASTUSLAUTAKUNNAN TYÖOHJELMA VUODELLE 2026

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 5.9.2025 hyväksynyt itselleen arviointisuunnitelman vuosille 2025-2028. Arviointisuunnitelmaa täsmennetään vuosittain hyväksymällä kyseiselle vuodelle työohjelma.

Kokouskutsun liitteenä toimitetaan esitys arviointityön työohjelmaksi vuodelle 2026.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta hyväksyy itselleen työohjelman arviointivuodelle 2026.

Päätös:

Tarkastuslautakunta käsitteli ja hyväksyi itselleen työohjelman arviointivuodelle 2026.

5 § VIRANHALTIJOIDEN HAASTATTELUT

Arviointityönsä suorittamiseksi tarkastuslautakunta kutsuu kokouksiin viranhaltijajohtoa, luottamushenkilöjohtoa, henkilökunnan edustajia, tytäryhteisöjen edustajia ja mahdollisia muita sidosryhmien edustajia selvittämään omasta näkökulmastaan arviointikohteen toimintaa, tavoitteita ja niiden toteutumista sekä toiminnan tuloksellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta työohjelmansa mukaisesti.

Tarvittaessa haastateltaville jaetaan ennakoon täytettäväksi arviointilomake toimialan/vastuualueen toiminnasta ja taloudesta. Lomake ei ole julkinen eikä sitä liitetä pöytäkirjaan.

Haastateltava	Aika	Aihe
Kunnanjohtaja	9.30	Toiminta- ja talouskatsaus • ajankohtaiset kunnan toimintaan ja talouteen liittyvä asiat • talousarvion toteutuma valtuuston sitovuustasolla Sisäinen valvonta ja riskienhallinta • Millä tavoin riskienhallintatyö on käytännössä järjestetty? • Onko kunnassa tehty riskikartoitus? Riskikartoituksen esittely • Millä tavoin sisäinen valvonta on käytännössä järjestetty? • Mitä sisäisen valvonnan käytännön kontrolleja on tehty ja millä tavoin ne on dokumentoitu? Vuoden 2025 arviointikertomuksen havaintojen johdosta kunnanhallituksen antama selvitys

Ehdotus: Tarkastuslautakunta kuulee katsaukset ja käy keskustelun esille nousevista asioista.

Päätös: Kunnanjohtaja ilmoitti tarkastuslautakunnalle kokousaamuna esteestä saapua kokoukseen.

Hallintopäällikkö saapui kokoukseen hallintosäännön määräämänä kunnanjohtajan sijaisena.

Tarkastuslautakunnalle selvitettiin talousarvion toteutumatietoja tulosaluetasolla ajalla 1-6/2026 tulosalueittain ja koko kunnan

näkökulmasta. Lisäksi tarkastuslautakunnalle esiteltiin investointien toteutumista sekä rahoituslaskelma.

Koko kunnan toimintatuottojen talousarviototeutuma oli 32,7 %, toimintakulujen 45,0 %, verotulojen 42,2 % ja valtionosuuksien 50,0 %. Tuloslaskelman osoittama vuosikate oli 267 t€ ja talousarviossa vuosikate on 429 t€. Toimintatuottojen toteutumaan vaikuttaa toistaiseksi toteutumaton puunmyyntitulo 160 t€.

Hallintopäällikkö antaman selvityksen mukaan kunnanjohtaja on jättänyt irtisanoutumisilmoituksen 17.9.2026 klo 15.34. Kunnanvaltuusto käsittelee kunnanjohtajan kelpoisuusehtoja kokouksessa 23.9.2029 ja kunnanhallitus käsittelee hakuprosessia 30.9.2026. Tarkastuslautakunnalle selvitettiin rehtorin irtisanomisprosessia ja tähän liittyvän sovintosopimuksen sisältöä.

Esillä oli lisäksi mm. ICT-palveluiden ostopalvelussa tapahtuvat muutokset sekä kunnan hallintoa koskevia asioita.

Tarkastuslautakunnalle selvitettiin äkillisesti kasvanutta tietopyyntöjen määrää ja sen vaikutusta viranhaltijoiden työaikaresurssien riittävyyteen.

Tarkastuslautakunnalle selvitettiin kunnanhallituksen 17.8.2026 kunnanvaltuustolle antamia selvityksiä toimenpiteistä joihin vuoden 2025 arviointikertomuksen havainnot antavat aihetta. Kunnanvaltuusto käsittelee selvitykset 23.9.2026.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asiat siirrettiin seuraavaan kokoukseen.

Tarkastuslautakunta piti tauon klo 11.45-12.22

6 §

TOIMIELINTEN PÄÄTÖSTEN SEURANTA

Arviointityönsä suorittamiseksi tarkastuslautakunta seuraa toimielinten ja viranhaltijoiden toimintaa. Tarkastuslautakunta on sopinut seuraavasta työnjaosta eri hallinnonalojen toiminnan seuraamisessa.

<u>Toimielin</u>	<u>Tarkastuslautakunnan jäsen</u>
Kunnanhallitus	Tero Harju, Kauko Ylikoski
Hyvinvointilautakunta	Johanna Huhtanen, Tero Harju
Elinvoimalautakunta	Susanna Kuusisto, Martti Paukkunen

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 5.9.2025 päättänyt että jäsenille toimitetaan kaikkien toimielinten pöytäkirjat välittömästi, kun pöytäkirja on valmistunut.

Ehdotus: Seurannan perusteella käydään keskustelu siitä, ovatko toimielinten tekemät päätökset kunnanvaltuuston asettamien tavoitteiden mukaisia ja että onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Päätös: Tarkastuslautakunta keskusteli toimielinten tekemistä päätöksistä.

7 §

TILINTARKASTUSTYÖN TYÖOHJELMA VUODELLE 2026

Tilintarkastaja esittelee kokouksessa tilintarkastusta koskevan vuoden 2026 työohjelman.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen tilintarkastustyötä koskevan vuoden 2026 työohjelman.

Päätös:

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedokseen tilintarkastustyötä koskevan vuoden 2026 työohjelman.

8 §

ARVIOINNIN JA TARKASTUKSEN TALOUSARVIO VUODELLE 2027

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on KL 121§:n mukaan mm. valmistella kunnanhallitukselle esitys arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta valmistelee arvioinnin ja tarkastuksen talousarvion vuodelle 2027.

Päätös:

Tarkastuslautakunta käsitteli ja valmisteli arvioinnin ja tarkastuksen talousarvion vuodelle 2027. Vuoden 2027 talousarvio voidaan pitää vuoden 2026 tasolla. Mahdollisista indeksikorotuksista ja sisäisistä eristä johtuvat muutokset voidaan tehdä.

9 §

SIDONNAISUUKSIEN ILMOITTAMINEN

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää.

Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta

- käsittelee saadut sidonnaisuusilmoitukset
- käsittelee saadut sidonnaisuusilmoitusten täydennykset
- päättää julkaista käsitellyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla
- pyytää tarvittaessa ilmoittamisvelvollisia jättämään ilmoitus tai täydentämään ilmoitusta

Päätös:

Tarkastuslautakunnalle ei ollut toimitettu uusia sidonnaisuusilmoituksia.

10 §

MUUT ASIAT

Ehdotus: Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat muut asiat.

Päätös: Tarkastuslautakunnan seuraava kokous pidetään työohjelman mukaisesti 20.11.2026.

Tarkastuslautakunnan jäsenet voivat halutessaan osallistua tarkastuslautakuntien koulutusseminaariin 30.10.2026.

11 §

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

- Ehdotus: Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.
- Päätös: Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This document contains 13 pages before this page
Dokumentet inneholder 13 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 13 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 13 sider før denne side

Detta dokument innehåller 13 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende