HANKITTAVAN PALVELUN KUVAUS

TILINTARKASTUSPALVELUT SIIKAISTEN KUNTA 2027 – 2030

Siikaisten kunta pyytää tarjouksia kunnan hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista vuosille 2027 - 2030.

Tarjouspyyntö käsittää:

a) Siikaisten kunnan kuntalain 122 §:n mukaisen hallinnon ja talouden tarkastuksen tilivuosina 2027 – 2030. Toimikauden pituuden päättää lopullisesti Siikaisten kunnanvaltuusto samassa kokouksessa, jossa tekee hankintapäätöksen;
b) tarkastuslautakunnan toimintaan liittyvät asiantuntija- ja sihteeritehtävät;
c) EU-projektien ja muiden erityistehtävien edellyttämät tarkastukset; sekä
d) muut tarkastuspalvelut.

Tarjouksen tulee koskea kaikkia edellä mainittuja kohteita.

Päätöksen tässä hankinnassa tekee Siikaisten kunnanvaltuusto. Toimikauden pituuden päättää lopullisesti Siikaisten kunnanvaltuusto samassa kokouksessa, jossa tekee hankintapäätöksen.

1. Tarkastustehtävän laajuus, sisältö ja auktorisointivaatimukset

1.1 Kuntalain mukainen tilintarkastus

Tilaaja ilmoittaa arvionaan, että Siikaisten kunnan lakisääteisen tilintarkastuksen laajuus on keskimäärin 8 tarkastuspäivää tilikautta kohti. Tilintarkastajan tulee osallistua osana toimeksiantoa tarkastuslautakunnan kokouksiin kuntalain ja tarkastussäännön edellyttämällä tavalla. Tällaisten kokousten lukumäärä on arvion mukaan 5 kokousta/tilivuosi. Tarkastuslautakunnan kokoukset ovat lähtökohtaisesti läsnäolokokouksia Siikaisissa.

Tarkastuslautakunta edellyttää, että sihteeritehtävät suorittaa tarjouksessa nimetty vastuullinen JHT-tilintarkastaja. Sihteerin tehtäviin kuuluu pöytäkirjan pitäminen ja kokouskutsun laatiminen sekä arviointikertomuksen työstäminen yhdessä tarkastuslautakunnan kanssa.

1.2 EU-projektien edellyttämät tilintarkastajan varmennukset

JHT-tilintarkastajan tulee toimia varmentajana sellaisissa EU-hankkeissa, joissa vaaditaan erityistä tilintarkastajan varmennusta. Näiden hankkeiden laskutus- ja työaikaraportoinnin käytäntö määritellään tilintarkastussopimuksessa.

1.3 Tilintarkastajan käytettävissä olevat palvelut

Tilintarkastajan käytettävissä kunnan kohteissa ovat kopiointi- ja tulostuspalvelut, liittymismahdollisuus kunnan IT-verkkoon ja erikseen sovittava työtila. Kunnalla ei ole erillistä palkattua sisäistä tarkastajaa. Hallintopäällikkö toimii JHT-tarkastajan ns. teknisenä sihteerinä huolehtien mm. esityslistojen eteenpäin lähetyksestä ja muista sovittavista tehtävistä.

2. Arviointikriteerit

Tarjouksista hyväksytään kokonaistaloudellisesti edullisin. Kokonaistaloudellista edullisuutta arvioidaan seuraavin perustein:

Kokonaishinta: enintään 80 pistettä

Vastuunalaisen JHT-tilintarkastajan kokemus tarjouspyynnönmukaisesta kuntien tilintarkastuksesta ja tarkastuslautakuntatyöstä: enintään 20 pistettä

Hinnat tulee ilmoittaa tarjouksessa päivähintoina (€/päivä) ilman arvonlisäveroa erikseen kullekin seuraavalle kohteelle:
- Kunnan lakisääteinen tilintarkastus
- Tarkastuslautakunnan toimintaan liittyvät asiantuntija- ja sihteeritehtävät
- EU-projektien ja muiden erityistehtävien edellyttämät tarkastukset

Tarjoajan ilmoittamien hintojen tulee sisältää matka- ja päivärahakustannukset. Lisäksi on selvitettävä, mistä toimenpiteistä päivähinnat muodostuvat.

Tarjousten hinnan arvioinnin perusteena käytetään edellä mainittujen kohteiden päivähintojen yhteenlaskettua lukua. Hintapisteet lasketaan seuraavalla kaavalla:

Halvin tarjottu hinta / ao. tarjouksen hinta * maksimipisteet 80 pistettä

Tarjoajan tulee nimetä vastuunalainen JHT-tilintarkastaja ja kuvata ko. tilintarkastajan kokemus tarjouspyynnönmukaisesta kuntien tilintarkastuksesta ja tarkastuslautakuntatyöstä.

Vastuunalaisen JHT-tilintarkastajan kokemusta tarjouspyynnönmukaisesta kuntien tilintarkastuksesta ja tarkastuslautakuntatyöstä arvioidaan seuraavasti:

Yli 10 vuoden kokemus: 20 pistettä
5 – 10 vuoden kokemus: 13 pistettä
Alle 5 vuoden kokemus: 7 pistettä

3. Tarjoajien soveltuvuutta koskevat vaatimukset

Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois sellainen tarjoaja, jolla ei voida katsoa olevan teknisiä, taloudellisia tai muita edellytyksiä palvelun toteuttamiseksi tai joka on laiminlyönyt verojen tai muiden lakisääteisten maksujen suorittamisen.

Tarjoajan tulee täyttää tilaajan selvitysvelvollisuutta koskevan lain (1233/2006) mukaiset vaatimukset, joista todisteena ovat:

1. Kaupparekisteriote

2. Todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus ja selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty. Samalla todistuksella ilmoitetaan myös, onko yritys arvonlisäverovelvollisten rekisterissä, ennakkoperintärekisterissä tai työnantajarekisterissä.

3. Todistus eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys erääntyneiden eläkevakuutusmaksujen maksusopimuksesta

4. Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista

5. Selvitys lakisääteisen työterveyshuollon järjestämisestä

Tarjoaja liittää tarjoukseensa toimivaltaisen viranomaisen antamat todistukset (enintään 3 kk vanhoja) siitä, että tarjoaja on täyttänyt velvollisuutensa suorittaa tilaajavastuulain mukaiset velvoitteet. Luotettavana selvityksenä hyväksytään tilaajavastuu.fi / Luotettava Kumppani -raportit, jotka sisältävät kaikki tilaajavastuulain edellyttämät selvitykset. Yli 12 kuukautta voimassa olevan sopimussuhteen aikana sopimuspuolen on toimitettava edellä 1 - 3 kohdissa tarkoitetut todistukset tai tiedot 12 kuukauden välein.

4. Tarjousten toimittaminen

Tarjoukset liitteineen tulee toimittaa tiistaihin 24.11.2026 klo 16.15 mennessä sähköpostitse Siikaisten kunnan kirjaamoon: kirjaamo@siikainen.fi